

ОСНОВНА ШКОЛА «ЂУРА ЈАКШИЋ» ТОПОНИЦА



Годишњи план рада школе за школску 2015/2016. годину

Топоница
12311 Мало Црниће
Тел./фах: 012/266-396
Е-маил: osdjura@hotmail.com
е-маил osdjuratoponica@gmail.com
www.osdjurajaksictoponica.nasaskola.rs

У Топоници, август 2015. године

УВОД

Циљ Годишњег плана рада школе је јединствена методолошка основа планирања образовно-васпитног рада, који треба да обезбеди:

- а) добру организацију и усмеравања образовно-васпитног рада,
- б) систематско праћење образовно-васпитног рада,
- в) вредновање остварених резултата.

Годишњи план рада школе за школску 2015/2016. годину представља основни и најважнији документ за реализацију свих образовно-васпитних активности у школи.

У изради су коришћена следећа документа:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/15 и 68/15);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013);
- Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2015/2016. годину („Просветни гласник РС“, од 4/2015 I 6/2015);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 9/1992, 2/2000);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл. гласник РС“, бр. 85/13 и 86/15)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, („Сл. гласник РС“, бр. 7/2011 и 68/2012)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, („Сл. гласник РС“, бр. 5/2011)
- Правилник о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 7/2010.)
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2014/2015. годину
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 67/13)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, (*"Службени гласник СРС - Просветни гласник", бр. 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006 и 1/2009*)
- Правилник о вредновању квалитета рада устаноа, („Сл. гласник РС, бр. 9/2012)
- Статут школе.

Носилац израде Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину је Комисија за израду Годишњег плана рада школе.

О ШКОЛИ...

Основна школа «Ђура Јакшић», с обзиром да покрива подручје пет села, има различите године почетка рада. Најстарија је, свакако, школа у Великом Селу, отворена **1845.** године, једна од најстаријих школа у округу, потом у Топоници, у осмој деценији деветнаестог века, Крављем Долу, почетком двадесетог века, Врбници, па Шљивовцу.

Школске зграде су грађене истим историјским редом, па је најстарија она у Великом Селу (последњих година деветнаестог века), потом у Топоници, која је два пута дограђивана да би примила све већи број ђака, Крављем Долу (1900.), па у Врбници и Шљивовцу.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Услови рада у школи зависе од многобројних фактора. Пре свега зависе од материјалних и финансијских прилива средстава. Добре радне услове чине и квалитетни стручни људски ресурси. Сви ови чиниоци треба да створе здраву радну атмосферу безбедну за све чиниоце образовног процеса.

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа «Ђура Јакшић» у Топоници налази се у центру села и са својим издвојеним одељењима покрива следећа насеља:

1. Матична школа – ТОПОНИЦА.

Школа у Топоници повезана је са подручним одељењима асфалтним путевима. У насељима равничарског типа становништво се углавном бави пољопривредом, а има и доста оних, који су на привременом раду у иностранству. Говорно подручје је мешовито (говоре и влашки и српски). Школа покрива подручје са очуваном природном средином и изворима чисте воде, са листопадном и четинарском шумом. У близини је Манастир Заова и Манастир Сестрољин. Централна школа се налази у самом центру Топонице и повезана је асфалтним улицама са свим деловима села, тако да ученици несметано долазе у школу пешице. Пошто ученици из подручних одељења од петог разрада долазе у ову школу, користе организовани аутобуски превоз агенције „Арива Литас“ ДОО Пожаревац.

Школа постоји преко 120 година. На овој локацији је била стара зграда која је реновирана и проширена са још једним делом. Својим унутрашњим и спољним изгледом и функционалношћу плени погледе пролазника. Школа има 7 учионица општег типа, просторију за припремно одељење, библиотеку, кухињу и трпезарију, зборницу, кабинет за информатику, директорску канцеларију, канцеларију административно-благајничког особља, просторија за помоћно и техничко особље и санитарни чворови за ученике и наставнике. Школа такође поседује и подрум са

котларницом са угљем, помоћну зграду и просторију за архиву докумената. Матична школа поседује и спортско-рекреативне терене за фудбал, кошарку и рукомет. У школи је централно грејање. Школа води електронско издање летописа под називом „Летопис наше школе“, који уређује тим за израду летописа уз сарадњу са ученицима.

У току школске 2014/15 урађена је реконструкција крова матичне школе (заменен је кровни покривач-цреп, као и ојачање греда и кровне конструкције), такође је постављена и громобранска инсталација. Урађено је бетонирање стаза око школе као и израда степеништа ка кошаркашком терену. Извршено је фарбање оgrade школског дворишта, а у току су радови на изради термо изолације и фасаде на згради матичне школе.

Током школске 2015/2016. године у матична школи броји 2 одељења разредне наставе:

1. и 4. разред - наставу изводи Сенка Мишић,

Марко Живковић, професор разредне наставе изводи наставу у 2 и 3 разреду.

Ученицима су доступни пројектор, графоскоп, касетофон и цд-плејер, школска библиотека, рачунари, и остала класична учила.

1. Шљивовац – школа у Шљивовцу је најудаљеније подручно одељење централне школе са неподељеном школом (1,3,4.), као и припремни предшколски програм. Наставу изводи Надежда Вељковић. Грејање у школи је класично – на чврсто гориво. Школа поседује једну учионицу у којој је урађен ламинатни под са изолацијом. Окренуте су просторије и постављено је неонско осветљење. Школа поседује просторију за учитеља и помоћног радника као и бину за извођење разних културних и осталих манифестација. Ученицима је доступан касетофон и стандардна наставна средства. Мокри чвор је у оквиру школске зграде. После завршеног 4. разреда ученици похађају даље школовање у ОШ «Милош Савић» у Луцици, подручно одељење Пољана.
2. Крављи До – школа у Крављем Долу удаљена је од централне школе 6 километара. Има неподељену (1,3 и 4.раз.) школу а наставу изводи Снежана Стојковић, професор разредне наставе. Грејање је класично – на чврсто гориво. Школа поседује две стандардне учионице, наставничку канцеларију, које су за време распуста окренуте, школски полигон за физичко васпитање и помоћну зграду у којој се налази мокри чвор. Ученицима је доступан касетофон, рачунар са додатном опремом и стандардна наставна средства (табла и креда). Такође су извршени радови на фасади школе, постављени су нови олуци, а у плану је уградња неонског осветљења. После завршеног 4. разреда ученици настављају даље школовање у централној школи у Топоници.
3. Велико Село – школа у Великом Селу удаљена је од централне школе 3 километара. Има неподељену школу 3 разреда (1,2 и 3.раз.) – наставу изводи Горан Стојковић професор разредне наставе. Грејање је класично – на чврсто гориво. Школа поседује 2 класичне учионице, наставничку канцеларију, помоћну зграду, мокри чвор и просторију за предшколско. Ученицима је доступан касетофон, рачунар са додатном опремом, стандардна наставна средства (табла и креда) и графоскоп. После завршеног 4. разреда ученици похађају даље школовање у матичној школи у Топоници. У току школске 2014/15. завршен је санитарни чвор, са одвојеним кабинама у оквиру школске зграде. У току су радови на санацији помоћног објекта (кров и ојачање зидова) у дворишту школе, који се користи за складиштење огрева. Такође, на школској згради урађена је санација крова у делу где је постојао проблем прокишњавања.

4. Врбница – школа у Врбници удаљена је од матичне школе 5 километара. Има неподељену школу 2,3 и 4. разред наставу изводи–, Бојана Николић професор разредне наставе. Грејање је централно – на чврсто гориво. Школа поседује две класичне учионице, од којих се једна користи за реализацију часова физичког васпитања у зимском периоду, зборницу, просторију за учила, помоћну зграду и мокри чвор у оквиру зграде. Ученицима је доступан касетофон, 2 рачунара са додатном опремом-пројектор, стандардна наставна средства (креда и табла) . После завршеног 4. разреда ученици настављају даље школовање у матичној школи у Топоници.
- У току распуста урађена је санација крова у делу где је постојао проблем прокишњавања, префарбана је и школска ограда.

Различити услови рада у матичној школи и издвојеним одељењима условљавају различите варијанте школског програма. Разлике се огледају у начинима и поступцима остваривања исхода и циљева, динамици, садржајима, методама и поступцима јер постоје 3 варијанте – чиста одељења, комбинована одељења и неподељена школа.

У први разред за школску 2015/2016. годину биће уписано 11 ученика. У матичној школи ће у овој школској години бити 3 ученика првог разреда .

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

	Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број зграда	Број просторија	површина у m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу	6	1302	14	619	1	21	1	50	0	0	1	110	0	0	0,00
Свега у седишту школе - матичне школе	2	722	7	385	1	21	1	50							
Укупно у издвојеним одељењима	4	580	7	234	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0	0

ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

Школску 2015/2016. годину школа почиње са следећим важнијим наставним средствима и дидактичким материјалима:

Историјске карте	3 комплета
Географске карте	2 комплета
Компјутери за рад са ученицима	16 комада
Графоскоп	1 комад
Пројекционо платно	1 комад
Касетофон са cd плејером	3 комада
Микроскоп	2 комада
Фотокопирни апарат	2 комада
Синтисајзер	1 комад
Орфов инструментариј	1 комад
Штампачи	2 комада
Факс машина	1 комад
Бим-пројектор	1 комад
Преносни рачунар	3 комада
Лопте за мали фудбал, кошарку, рукомет и одбојку	10 комада
Глобус	1 комад
Фотографски апарат	1 комад

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА

Осавремењавање наставе и унапређивање васпитно – образовног рада реализоваће се у зависности од мотивисаности наставног кадра, као и прилива материјалних средстава од стране локалне самоуправе, ресорног министарства и донација школе. Поред наведеног, планирано је учешће са сопственим пројектима на конкурсима разних удружења, владиних и невладиних организација и амбасада.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровски ресурси школе заснивају се највећим делом на непосредним извођачима наставно - образовног процеса, тј. ученицима, наставницима и стручним сарадницима. Сем њих у школи ради и административно- финансијско особље, као и помоћно техничко особље школе.

НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Васпитно-образовни рад у разредној настави изводи 7 наставника: 6 са високом стручном спремом и 1 наставник са средњом с.с. У предметној настави ради 15 наставника, од којих 11 има високу стручну спрему, 2 вишу и 1 средњу стручну спрему.

Верску наставу изводи вероучитељ, са високом стручном спремом, који је одређен од стране Српске православне цркве.

У библиотеци раде два радника са високом и вишом стручном спремом, један са 10% радног времена, други са 30%.

Од стручних сарадника у школи ради педагог са високом стручном спремом; са 50% радног времена.

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Административно финансијске послове у школи изводе:

Секретар (50%), са високом стручном спремом; руководицац рачуноводства са (50%), са вишом стручном спремом;

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

На одржавању чистоће у школи и ван ње ради 8 радника. Школа запошљава 1 КВ мајстора и 1 помоћни радник. У кухињи ради 1 радник, који врши поделу ужине због непостојања услова за припремање obroka .

Квалификациона структура наставника и радно искуство :

Презиме и име	Предмет који предаје	Године радног стажа
Митровић Снежана	СРПСКИ ЈЕЗИК	-
Пејчић Зоран	МАТЕМАТИКА	13
Крстић Срђан	ГЕОГРАФИЈА	11

Јаковљевић Љубинка	ГЕОГРАФИЈА	19
Ђорлука Новица	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	29
Деспот Марина	ЛИКОВНА КУЛТУРА	12
Рајковић Далибор	МУЗИЧКА КУЛТУРА	13
Степановић Сандра	БИОЛОГИЈА	9
Крстић Милан	ИСТОРИЈА	3
Васић Марина	РУСКИ ЈЕЗИК	13
Запутил Ивана	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	13
Стојановић Јелена	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6
Стојковић Снежана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	16
Живковић Марко	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4
Мишић Сенка	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	13
Бојана Николић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	6
Вељковић Надежда	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	38
Стојковић Горан	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	16
Петровић Петар	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	5

Цветковић Душица	ХЕМИЈА	3
Симонић Златко	ФИЗИКА	13
Андријана Мугоша-Пекић	ВЕРСКА НАСТАВА	12

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА, СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ, СТРУКТУРА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ ИСКУСТВА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Редни број	Презиме и име	Радно место	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Лиценца
1	2	3	4	5	6	7
1	Данијела Митровић	Директор школе	Професор разредне наставе	VII	23	да
2	Владимир Николић	Педагог	Дипломирани педагог	VII	7	да
3	/	Секретар школе	Дипломирани правник	VII	/	/
4	Слободанка Станисављевић	Административно-финансијски радник	Правни факултет	VI	13	не
5	Стојићевећ Ратко	Домар школе/ложач	Средња школа	IV`	9	не
6	Антић Јелка	Помоћни радник	Основна школа	0, I	7	не
7	Вељко Станковић	Помоћни радник	Основна школа	0, I	2	не
8	Пауновић Зорица	Помоћни радник	Основна школа	0, I	19	не
9	Богдановић Миладинка	Помоћни радник	Основна школа	0, I	32	не
10	Јовић Слађана	Помоћни радник	Основна школа	0,1	23	не
11	Јанковић Славољуб	Помоћни радник	Основна школа	0, I	39	не
12	Стојановић Јелена	Библиотекар	Професор енглеског језика	VII	6	не
13	Рајковић Далибор	Библиотекар	Наставник музичке културе	VI	12	да

Број ученика по разредима и насељима

мест о	ТОПОНИЦА			ВРБНИЦА			ВЕЛИКО СЕЛО			КРАВЉИ ДО			ШЉИВОВАЦ			СВЕГА		
оде љењ е	укупно	Дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица	укупно	дечака	девојчица
I	3	1	2	0	0	0	6	5	1	1	1	0	1	1	0	11	8	3
II	5	3	2	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6		
III	4	1	3	2	2	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	8		
IV	10	5	5	3	1	2	0	0	0	2	1	1	2	0	2	16		
I-IV	22	10	11	6	3	2	8	7	1	4	2	2	4	2	2			
V	9	5	4													9	4	5
VI	15	9	6													15	9	6
VII	21	7	14													21	7	14
VIII	17	13	4													17	13	4
V- VIII	62	34	28													64	34	28
I- VIII	83	44	38													106		
пред ш.													2			108		

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Непосредна организација васпитно – образовног рада подразумева све чиниоце који су укључени у процес рада школе. Школа ради у преподневној смени због немогућности организације превоза ученика из издвојених одељења, настава почиње од 7:30 часова за ученике од 1-4 за ученике, као и за ученике од 5-8 разреда разреда матичне школе и издвојених одељења.

БРОЈНО СТАЊЕ

На почетку школске 2015/2016. године, наставу похађа 106 ученика, распоређених у 10 одељења.

Табеларни приказ укупног броја ученика, распоређених по разредима и одељењима, на почетку школске 2015/2016. године.

Укупно 106 ученика распоређених у 10 одељења, просек 10,6.

ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

План образовно васпитног рада је регулисан Школским календаром* и Школским програмом за сваки разред.

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик -Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО:А		19-21*	684-756*	20-22*	720-792*	20-23*	720-828*	20-23*	720-828*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ³								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Рука у тесту - Откривање света	1	36	1	36	1	36	1	36

4.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Лепо писање	1	36	-	-	-	-	-	-
6.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
7.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	36	2	36
УКУПНО:Б		2-3* .	72-108*	2-3*	72-108*	2-3*	72-108*	2-3*	72-108*
УКУПНО:А+ Б		21-24*	756-864*	22-25*	792-900*	22-26*	792-936*	22-26*	792-936*

1. Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

2. Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3. Школа је дужна да са листе изборних наставних предмета, поред обавезних изборних наставних предмета, понуди још три изборна, од којих ученик бира 1 едан предмет према својим склоностима.

4. Ученик бира један од понуђених обавезних изборних наставних предмета и изучава га у току текуће школске године циклуса.

- Број часова за ученике припаднике националних мањина.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред бро	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-24*	756-864*	22-25*	792-900*	22-26*	792-936*	22-26*	792-936*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
Ред бро	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	

	ВАСПИТНОГ РАДА								
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
	хуманитарне, спортске и културне активности								
3.	Екскурзија	1 -2 дана годишње		1 -2 дана годишње		1 -2 дана годишње'		1 -2 дана годишње	

**НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик- Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68

11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО:А		23-26*	828-936*	24-27*	864-972*	26-29*	936-1044*	26-28*	884-952*
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик- Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање - изабрани спорт ⁵	1	36	1	36	1	36.	1	34
УКУПНО:Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО:А+Б		27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	30-33*	1080-1188	30-32*	1020-1088*
Ред .	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ⁶								
1	Чувари природе	1	36	1	36	-		-	
2.	Свакодневни живот у	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Информатика и	1	36	1	36	1	36	1	34
6.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2 •	68
7.	Шах	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Домаћинство	-	-	-	-	1	36	1	34
У К У П Н О: В		1-2*	36-72*	1-2*	36-72*	1-2*	36-72*	1-2*	34-68*
УКУПНО:А+Б+В		28-31*	1008-1116*	29-32*	1044-1152*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

³ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја текуће школске године

⁴ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

⁵ Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

⁶ Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	28-31*	1008-1116*	29-32*	1044-1152*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне активности								
	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Слободне активности								
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Предмет	Наставник	Разред и одељење	Број часова редовне наставе, недељни фонд
Српски језик	Митровић Снежана	5,6,7,8	17
Математика, информатика	Зоран Пејчић	5,6,7,8, 7 и 8.	16+2
Енглески језик	Јелена Стојановић	1-8	14
Енглески језик	Петар Петровић	1-4 Шљивовац, Велико Село, Крављи до	6
Руски језик	Марина Васић	5-8	8
Историја	Милан Крстић	5,6,7,8	7

Географија	Срђан Крстић	5,8	3
Географија	Љубинка Јаковљевић	6,7	4
Биологија	Сандра Степановић	5-8	8
Физика	ЗЛАТКО СИМОНИЋ	6,7,8	6
Хемија	Душица Којић	7,8	4
Техничко образовање	НОВИЦА ЋОРЛУКА	5-8	8
Ликовна култура	Марина Деспот	5-8	5
Музичка култура	ДАЛИБОР РАЈКОВИЋ	5-8	5
Физичко васпитање	Ивана Запутил	5-8	12
Хор и оркестар	Далибор Рајкопвић	5-6	2
Информатика и рачунарство	Зоран Пејчић	7,8	2
Верска настава	Андријана Мугоша Пекић	1-4, 5,6,7	9
Грађанско васпитање	Далибор Рајковић	8	1

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

Топоница :

ДРУГИ ТРЕЋИ

Марко Живковић, професор разредне наставе

ПРВИ ЧЕТВРТИ

Сенка Мишић, професор разредне наставе

ПЕТИ РАЗРЕД

Сандра Степановић, наставник биологије

ШЕСТИ РАЗРЕД

Јелена Стојановић, професор енглеског језика

СЕДМИ РАЗРЕД

Пејчић Зоран, наставник математике

ОСМИ РАЗРЕД

Далибор Рајковић, наставник музичке културе

Врбница :

ДРУГИ-ТРЕЋИ-ЧЕТВРТИ Бојана Николић, професор разредне наставе

Велико Село :

ПРВИ, ДРУГИ и ТРЕЋИ

Горан Стојковић, професор разредне наставе

Крављи До :

ПРВИ-ТРЕЋИ -ЧЕТВРТИ Снежана Стојковић, професор разредне наставе

Шљивовац :

ПРВИ, ДРУГИ-ТРЕЋИ-ПРЕДШКОЛСКО Надежда Вељковић, наставник разредне наставе

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

у школској 2015/2016 години

Разредна настава:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Обавезна настава	Изборна настава	Допунска настава	Час одељењског старешине	Културне и друге образовно-васпитне активности	Планирање, програмирање, припрема за рад и учешће у раду стручног актива	Планирање сарадње са породицом и локалном заједницом	Учешће у раду осталих стручних органа	Сарадња са стручним сарадницима	Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању исхода	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	Додатна настава	Остали послови	УКУПНО
1.	Марко Живковић 1 и 4.раз. проф. разредне наставе	17	1	1	1	1	10	1	1	1	2	1	1	1	1		40
2.	Сенка Мишић 2 и 3.раз. проф. разредне наставе	17	2	1	1	1	10	1	1	1	2	1	1	1	0		40
3.	Бојана Николић 2,3 и 4.раз. Професор разредне наставе	17	1	1	1	1	10	1	1	1	2	1	1	1	1		40
4.	Горан Стојковић 1,2 и 3. раз. проф. разредне наставе	18	2	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	0		40
5.	Снежана Стојковић 1,3 и 4.раз. Настав.разр.наставе	18	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1		40
6.	Надежда Вељковић 1,3 и 4. раз. нас. Разредне наставе	18	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1		40
7.	Андријана Мугоша Пекић, вероучитељ	0	9	/	/	1	4	1	1	0,5	0,5	0,5	0	/	/		18/ 45%

Предметна настава:

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Обавезна настава	Припрема	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Час одељењског старешине	Хор и оркестар	Вођење летописа школе	Културне и друге активности	Спортске активности	Друштвене и слободне активн.	Школска евиденција	Рад у стручним органима	Изборна настава	Руковођење стручним активима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови	Рад у Библиотеци	Укупно радно време
8.	Снежана Митровић проф. српског језика	17	10	1	2	1	/	/	/	1		1	1	1			1	1	1			37/ 95%
9.	Новица Ђорлука професор ТИО-а	8	4	/	/	/	/	/	/	/	/	1,5	0,5	0,5		/	0,5	/	1	/	/	16/ 40%
10.	Јелена Стојановић професор енглеског језика	14	10	1	2	1	1	/	0,5	/	/	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	1	1	/	6	40/ 100 %
11.	Марина Васић професор руског језика	8	4	/	1	1	/			/			0,5				0,5	/	1			16/ 40%
12.	Марина Деспот , ликовна култура	5	2							1		1	0	0,5			0,5	0	/			10/ 25%
13.	Далибор Рајковић наставник музичке културе	5	3				1	2		1		1	1	0,5	¹		0,5	1	1		2	20/ 50%

1.	Златко Симонић наставник физике	6	3	/	1	0,5	/	/	/	/	/	/	0,5			/	/	1			12/ 30%
	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Обавезна настава	Припрема	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Час одељењског старешине	Хор	Оркестар	Културне и друге активности	Спортске активности	Друштвене и слободне активн.	Школска евиденција	Рада у стручним органима	Руковођење стручним активима	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови	Рада у Библиотеци	Укупно радно време
2.	Љубинка Јаковљевић професор географије	4	1	/	0,5	0,5	/	/	/	/	/	/	0,5	0,5	/	/	/	1	/	/	8/ 20%
3.	Петар Петровић професор енглеског језика 1-4 раз.	6	3	/	1	/	/					/	0,5	0,5		0,5	1	/	/	/	12/ 30%
4.	Сандра Степановић Проф. биологије	8	3	/	0,5	,05	1	/	/	/	/	/	0,5	1	/	/	0,5	1	/	/	16/ 40%
5.	Срђан Крстић Професор географије	3	1	/	0,5	0,5	/	/	/	/	/	/	0,5	/	/		/	/	/	/	6/ 15%
6.	Милан Крстић Проф. историје	7	3	/	0,5	0,5	/	/	/	/	/	/	1	0,5	/	0,5	/	1	/	/	14/ 35%

	Педагог	Припрема планирања обр.вас. рада	Инструктивно-педагошки рад са ученицима	Непосредни рад са ученицима	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Сарадња са институцијама из друштвене средине	Аналитичко истраживачки рад	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Стручни органи школе	Укупно радно време
22.	Владимир Николић школе 50%	3	3	4	3	2	1	2	1	1	20/ 50%

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ДИРЕКТОРА

Ред. бр.	Послови и радни задаци	Фонд сати
1	Организација рада школе	10
2	Педагошко – инструктивни рад	4
3	Припремање и организовање образовно – васпитног рада	2
4	Планирање и програмирање рада школе	3
5	Рад у стручним и управним органима	4
6	Анализа финансијских послова	1
7	Анализа послова и унапређивање наставног процеса	2
8	Управни послови	3
9	Праћење прописа	2
10	Праћење остварених резултата рада радника и реализације годишњег програма рада школе	2
11	Посета часовима	2
12	Припреме за обилазак часова	1
13	Рад са ученицима и родитељима	1
14	Сарадња са Градском управом и стручним службама	1
15	Извештајни послови	1
16	Стручно усавршавање	1
		40

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ СЕКРЕТАРА

Ред. бр.	Послови и радни задаци	Фонд сати
1	Правно – управни послови	4
2	Израда правних аката	2
3	Стручна помоћ управним органима и комисијама	2
4	Праћење законских прописа	1
5	Организација рада помоћно – техничког особља	2
6	Персонално – кадровски послови	2
7	Послови инспекцијске службе	1
8	Сарадња са друштвеном средином	1
9	Извештајно статистички послови	1
10	Педагошка документација – архивирање	1
11	Стручно усавршавање	0,5
12	Обилазак и контрола рада помоћно – техничког особља	1
13	Сарадња са родитељима и ученицима	0,5
14	Остали послови	1
		20

РЕШЕЊЕ О 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Подручје рада	Садржај активности	Динамика рада
		Недељни фонд
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	2
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са ученицима	4
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, психологом	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	2
	Укупно :	20

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ БИБЛИОТЕКАРА

Ред. бр.	Послови и радни задаци	Фонд сати
1	Планирање и програмирање рада школске библиотеке	2
2	Рад на инвентарисању, класификацији и каталогизацији књига	2
3	Рад са ученицима	5
4	Набавка нових књига	1
5	Рад на ревизији постојећег књижног фонда	1

6	Обележавање значајних датума и јубиларних годишњица писаца	1
7	Припрема за рад	2
8	Рад у стручним органима	1
9	Стручно усавршавање	1
10.	Сарадња са другим библиотекама	2
11.	Организација књижевних сусрета	1
12.	Сарадња са наставницима	1
		20

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ СПРЕМАЧИЦЕ

Ред. бр.	Послови и радни задаци	Фонд сати
1	Чишћење и прање просторија	30
2	Чишћење школског дворишта	5
3	Одржавање хигијене над средствима рада и опремом	3
4	Повремени послови – курирски и набавка материјала	1
5	Остали послови	1
		40

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Ред. бр.	Послови и радни задаци	Фонд сати
1	Планирање рада и праћење прописа	1
2	Израда финансијског плана	0,5
3	Израда периодичног обрачуна и завршног рачуна	2
4	Праћење реализације финансијског плана	0,5
5	Аналитички послови	1,5
6	Статистички послови	1
7	Вирманске обраде и исплата рачуна	2
8	Књижење	4
9	Евиденција личних картона и наплата потраживања у законском року	2
10	Извештајни послови	1
11	Сарадња са радницима и трећим лицима	2
12	Сарадња са СПП и стручним службама	0,5
13	Стручно усавршавање	0,5
14	Ревалоризација средстава	0,5
15	Финансијски послови	1
	Укупно :	20

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ДОМАРА

Ред. бр.	Послови и радни задаци	Фонд сати
1	Рад на обезбеђивању објеката и опреме	5
2	Текуће одржавање инсталација, грејања, водовода и санитарија	4
3	Отклањање кварова	2
4	Набавка материјала и опреме	3
5	Сарадња са МЗ	0,5
6	Остали послови	1
7	Одржавање зелених површина	1
8	Рад на декорацији	0,5
9	Сарадња са спремачицама	1
10	Остали технички послови	1
11	Сарадња са ученицима и родитељима	1
		20

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ЛОЖАЧА

Ред. бр.	Послови и радни задаци	Фонд сати
1	рукује и одржава уређаје и инсталације централног грејања	4
2	рукује и одржава котлове на чврста горива	6
3	врши поправке једноставнијих кварова на инсталацијама, сложеније кварове пријављује директору школе и надлежним предузећима по одобрењу	3
4	стара се да просторије буду благовремено загрејане	2
5	благовремено подноси захтев за набавку огрева;	1
6	стара се да огрев буде прописно складиштен и избац ује шљаку;	2
7	обавља и друге послове у складу са законом и по налогу директора школе и секретара школе.	2
8	Укупно :	20

РИТАМ РАДНОГ ДАНА И КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Настава се одвија у једној смени, и то у преподневној смени са почетком у 7:30 сати.

Правилником о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2015/2016. годину („Просветни гласник РС“, од 4/2015 и 6/2015) се утврђује време остваривања образовно - васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2015/2016. године, као и време трајања школског распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак 01. септембра 2015. године, а завршава се у петак 29. јануара 2016. године.

16. октобар 2015. године обележавање Међународног дана борбе против трговине људима, сарадња са полицијском управом Пожаревац-одсек пограничне полиције.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА РЕАЛИЗОВАЋЕ СЕ **УЧЕТВРТАК И ПЕТАК 22. И 23.10.2015.** ГОДИНЕ ПО СЛЕДЕЋЕМ РАСПОРЕДУ .

	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. ЧАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
2. ЧАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
3. ЧАС	ГЕОГРАФИЈА	РУСКИ ЈЕЗИК
4. ЧАС	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5. ЧАС	БИОЛОГИЈА	ИСТОРИЈА

Јесењи распуст је понедељак 9. новембра 2015. а 11. новембра 2015. год је државни празник, тако да се настава реализује од четвртка 12. новембра 2015.

Зимски распуст има два дела први део почиње у четвртак 31. децембра 2015. године а завршава се у петак 08. јануара 2016. године.

Други део почиње у понедељак 01. фебруара 2016. а завршава се у петак 12. фебруара 2016. године. 27. јануара 2016 обележиће се школска слава Свети Сава пригодном приредбом ученика.

У другом полугодишту

- у понедељак 21. марта 2016. и четвртак 24. марта 2016 . настава за ученике четвртог разреда ће се реализовати по утврђеном распореду.

Пролећни распуст: почиње у четвртак 28. Априла и траје до уторка 03. маја 2016 године. Према Закону о основама система образовања и васпитања, обавеза школе је да за ученике четвртог разреда, најмање једном у полугодишту организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима.

Друго полугодиште почиње у среду 17. фебруара 2016. године, а завршава се у среду 15. јуна 2016. за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмог разреда у среду 01. јуна 2016. године.

У другом полугодишту :

- у среду 17.02.2016. настава ће се реализовати по распореду за понедељак.

Радне суботе биће реализоване према потреби реализације фонда часова обавезне и изборне наставе.

Планиран је излет у оквиру Часа одељењског старешине (у 32-ој наставној недељи 27. април 2016.) за све разреде ниже и више наставе и то обилазак манастира Заова.

Државни празник – Дан примирја у Првом светском рату 11. Новембра 2015. Нерадни дани 15. и 16. Фебруар 2016. године и 1. Мај 2016.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог поугодишта, као и време поделе сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда школа утврђује се на седницама стручних већа.

У 32. наставној недељи (трећа недеља априла 2016.) обележиће се јубилеј поводом 200 година од Другог српског устанка у Такову, према утврђеном плану активности (стр.82).

Дан школе обележиће се у 33 наставној недељи, односно 9. Маја 2016. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта обавиће се 28. јуна 2016. године.

Припремна настава за полагање разредног и поправних испита у периоду од 15 до 26. августа 2016. а полагање поправних испита за ученике од 2-7. разреда у периоду од 29 до 31. августа 2016.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са законом.

Распоред часова и осталих облика образовно – васпитног рада су саставни део овог документа и чине његов посебан део – прилог, који се налази у документацији школе.

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ¹

Програмске основе васпитног рада се заснивају на постојећим важећим законским прописима о основама система образовања и васпитања, посебним правилницима који то регулишу и општим актима који регулишу циљеве, садржаје и активности.

1. Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

1. Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи²

¹ Програмске основе васпитног рада школе, Министарство просвете, Београд, 2000. год.

² Програмске основе васпитног рада школе, Министарство просвете, Београд, 2000. год.

Задаци	Садржаји
Прилагођавање ученика школи и учешће у школским активностима	-уознавање ученика са школом -сусрети родитеља,наставника и ученика -договор о узајамним очекивањима,потребама и захтевима -изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика -активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у школ. активностима -изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе
Подстицање личног развоја	-подстицање личног самопоуздања -уознавање и прихватање сопствених вредности -учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности и ученика -неговање осећања -уочавање веза између осећања,потреба,мисли и акција -уознавање својих и туђих пореба.
Развијање друштвене свести и социјалних односа	-разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака у социјалној групи -развијање толеранције према разликама у мишљењима,ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других -успостављање,неговање и развијање односа са другима, пријатељство, сараднички однос,однос међу генерацијама,породици, школи -сарадња у школи, припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.
Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног приступа решавању сукоба	-развијање сарадничке комуникације,слушање другог у комуникацији -развијање критичког мишљења -изражавање својих опажања,осећања и потреба -познавање невербалне комуникације и њених особености -динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

Методологија решавања индивидуалних проблема Формирање аутономне моралности изграђивање моралних и других вредности	-прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој -изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема -стрес:извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења, изграђивање контроле и социјалне подршке -суочавање са неуспехом, развијање и јачање контроле и истрајности -агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни ислична непожељна понашања -ризично понашање и превентивне активности -упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности -критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу -афирмација позитивних примера у неговању моралности.
---	---

4. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: наставничко веће, одељенско веће, стручна већа за области предмета, стручни актив за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи у складу са статутом.

Стручни органи старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно – васпитног рада.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници школе.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Као највиши стручни орган, Наставничко веће утврђује програме и планове рада, прати њихову реализацију, утврђује резултате васпитно-образовног рада, спроводи стручно усавршавање наставника, врши анализе из области наставних и ваннаставних активности.

Следи табеларни преглед активности Наставничког већа, времена реализације и носилаца активности:

Време реализације	Активност	Носилац активности
СЕПТЕМБАР	-разматрање Извештаја о раду школе - разматрање извештаја о раду директора - утврђивање плана рада наставничког, одељењских већа, стручних већа за области предмета, слободних активности -разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада - утврђивање распореда часова и дежурства наставника	-директор, Комисија за израду Извештаја -директор, председници одељењских већа, председници стручних актива, водитељи слободних активности - директор, комисија за израду Годишњег плана рада
НОВЕМБАР	-утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -подношење извештаја о постигнућима ученика на додатној и допунској настави на нивоу школе	-директор, педагог Школе -Тим за унапређивање рада школе
ЈАНУАР	- утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -подношење извештаја о постигнућима ученика на додатној и допунској настави на нивоу школе -припреме за обележавање Школске славе	-Тим за унапређивање рада школе -директор, педагог Школе -Тим за унапређивање рада школе -директор и сарадници
ФЕБРУАР	-подношење извештаја о постигнућима ученика у току првог полугодишта -подношење извештаја о реализацији редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности - припрема ученика за такмичења и полагање завршног испита	- педагог -Тим за унапређивање рада школе Предметни наставници
АПРИЛ	-анализа рада на крају трећег класификационог периода -подношење извештаја о постигнућима ученика на додатној и допунској настави	-директор и педагог -Тим за унапређивање рада школе

	на нивоу школе - Припрема за организацију Дана школе	
ЈУН	- утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године - извештај о реализацији екскурзије - подношење извештаја о оцењивању ученика на нивоу школе - подношење извештаја о постигнућима ученика на додатној и допунској настави на нивоу школе - подношење извештаја о изведеним екскурзијама - расподела задужења за извођење завршног испита	- директор, и педагог Школе - Тим за унапређивање рада школе - Тим за унапређивање рада школе - реализатори екскурзија - директор
АВГУСТ	- израда годишњих планова - анализа резултата завршног испита - усвајање послова и радних задатака за наредну школску годину	- наставник задужен за израду - Тим за унапређивање рада школе

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Одељенским већем председава одељенски старешина.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу

Време реализације	Садржаји	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	- припреме за почетак школске године - израда годишњих и тематско – оперативних планова рада - избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе	- наставници и професори разредне наставе - наставници и професори разредне наставе - одељењске старешине
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	- анализа остваривања заједничких планова и програма рада - анализа успеха и владања ученика - испитивање интересовања за реализацију екскурзије - предузимање мера за побољшање успеха и понашања ученика	- наставници и професори разредне наставе - наставници и професори разредне наставе, психолог и педагог Школе - учитељи и Комисија за екскурзије ученика

АПРИЛ МАЈ ЈУН	-праћење социјалних односа у одељењу -предупређивање и спречавање непожељног понашања ученика -предлози о похваљивању ученика наградама и изрицању дисциплинских мера -подношење извештаја са посматраних часова са препорукама за даље унапређивање образовно – васпитног рада -подношење извештаја о постигнућима ученика на додатној и допунској настави на нивоу школе -подношење извештаја о реализацији редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности -припрема ученика за полазак у пети разред -реализација Отвореног дана (за сваки месец), када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду -реализација „Отворених врата“ у којем родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о успеху и напредовању своје деце -реализовање плана за повећање свести ученика и родитеља о важности образовања, са циљем смањења осипања ученика наше школе -реализација активности „Кад је школа чиста и здравље нам блиста“	- наставници и професори разредне наставе, психолог и педагог, Тим за унапређивање рада школе -наставници и професори разредне наставе, психолог и педагог Школе -наставници и професори разредне наставе, психолог и педагог Школе -чланови Већа -представник Стручног већа, Тим за унапређивање рада школе - Тим за унапређивање рада школе -Тим за унапређивање рада школе -учитељи четвртог разреда - наставници -председници Стручних већа, наставници -наставници, ученици, родитељи -наставници, ученици, родитељи
------------------------------	---	---

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**Актив наставника предметне наставе од петог до осмог разреда**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-организовање и планирање екскурзије за ученике осмог разреда -усаглашавање васпитно-образовног рада свих чланова већа -израда распореда писмених провера знања -укључивање ученика у школске активности -избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе	-чланови Већа -чланови Већа -наставници -наставници -одељењске старешине
НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	-анализа општех успеха и понашања ученика -процена рада одељењских већа у протеклом периоду -однос ученика према својим правима и обавезама -адаптација ученика на школу у петом разреду -ангажовање ученика у ваннаставним активностима -подношење извештаја са посматраних часова са препорукама за даље унапређивање образовно – васпитног рада -подношење извештаја о постигнућима ученика на додатној и допунској настави на нивоу школе	-чланови Већа -чланови Већа -чланови Већа -наставници, педагог Школе -наставници -представник Стручног већа, Тим за унапређивање рада школе - Тим за унапређивање рада школе -председници Стручних већа, наставници -наставници, ученици, родитељи
НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	-реализација Отвореног дана (у последњој недељи -за сваки	

	месец-), када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду -реализовање плана за повећање свести ученика и родитеља о важности образовања, са циљем смањења осипања ученика наше школе -реализација активности „Кад је школа чиста и здравље нам блиста“	
ЈАНУАР	-анализа остварености плана и програма -анализа општег успеха и владања ученика -подношење извештаја о реализацији редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности -оцена рада одељењских већа у протеклом периоду -анализа редовности похађања наставе -укључивање у такмичења -реализација Отвореног дана (за сваки месец), када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду -реализовање плана за повећање свести ученика и родитеља о важности образовања, са циљем смањења осипања ученика наше школе -реализација активности „Кад је школа чиста и здравље нам блиста“	-чланови Већа -чланови Већа, педагог Школе -чланови Већа -чланови Већа, педагог -наставници -председници Стручних већа, наставници -наставници, ученици, родитељи -наставници, ученици, родитељи
	-анализа остварености плана и програма	-чланови Већа -чланови Већа, педагог Школе

АПРИЛ	-анализа општег успеха и владања ученика -подношење извештаја о реализацији редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности -организација излета и екскурзија ученика -припреме за полагање завршног испита -извештај о такмичењима ученика -подношење извештаја са посматраних часова са препорукама за даље унапређивање образовно – васпитног рада -подношење извештаја о постигнућима ученика на додатној и допунској настави на нивоу школе -реализација Отвореног дана (за сваки месец), када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду -реализовање плана за повећање свести ученика и родитеља о важности образовања, са циљем смањења осипања ученика наше школе -реализација активности „Кад је школа чиста и здравље нам блиста“	-Тим за унапређивање рада школе -чланови Већа и Комисија за екскурзије ученика -одељенске старешине 8. разреда, координатор -предметни наставници -представник Стручног већа, Тим за унапређивање рада школе -Тим за унапређивање рада школе -председници Стручних већа, наставници -наставници, ученици, родитељи -наставници, ученици, родитељи
ЈУН	-анализа остварења планова и програма -анализа општег успеха и владања ученика -подношење извештаја о	-чланови Већа, педагог -чланови Већа педагог -Тим за унапређивање рада школе

	реализацији редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности -анализа постигнућа ученика на такмичењима - предлози о похвалама и наградама, као и дисциплинским мерама	-чланови Већа -чланови Већа
--	--	------------------------------------

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТ	Време реализације	Реализатори
Тематско планирање садржаја/корелација	током целе школске године	Сви чланови Стручног већа
Извођење наставе		
Подршка ученицима који раде по ИОП-У		
Праћење напредовања ученика и анализа		
Израда планова и програма секција	септембар	Учитељи 4.разреда
Представљање секција и анкетирање ученика	септембар	
Формирање секција	септембар	
Рад по секцијама	током целе школске године	Учитељи 4.разреда
Укључивање ученика и наставника у све активности и програме школе		Сви чланови Стручног већа
Укључивање ученика и наставника школе у активности локалне заједнице и удружења	током целе школске године	Сви чланови Стручног већа
Извођење наставе-индивидуализација		
Усаглашавање критеријума оцењивања	септембар	Учитељи истог разреда
Јесењи крос	септембар	Сви чланови Стручног већа
Недеља школског спорта	октобар	
Реализација наставе са предметним наставницима	октобар	Учитељи 4.разреда и наставници који ће предавати у 5.разреду
Усаглашавање критеријума оцењивања	новембар	Учитељи
Израда тестова објективног типа	новембар	Учитељи истог разреда
Усаглашавање критеријума оцењивања	децембар	Учитељи
Тестирање ученика тестовима објективног типа	децембар	Учитељи
Свети Сава	јануар	

Такмичење рецитатора	фебруар	Сви чланови Стручног већа
Реализација наставе са предметним наставницима	фебруар	Учитељи 4.разреда и наставници који ће предавати у 5.разреду
Дан отворених врата за будуће прваке	март	Учитељи 4.разреда
8. март- ликовни и литерарни радови	март	Сви чланови Стручног већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	април	Учитељи
Тестирање ученика тестовима објективног типа	април	Учитељи
Пролећни крос		Сви чланови Стручног већа
Израда тестова објективног типа	мај/јуни	Учитељи
Тестирање ученика тестовима објективног типа	мај/јуни	Учитељи
Недеља школског спорта	мај/јуни	Сви чланови Стручног већа
Игрице без граница		
Екскурзија		Председник Стручног већа
Израда извештаја о раду стручног већа		
Извођење припремне наставе-индивидуализација	јуни /август	Учитељи чији ученици полажу поправни/разредни испит

❖ ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Презентовање и примена знања стечених на семинарима кроз стручно усавршавање

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

1. ЈЕЗИК И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Чланови Стручног већа су:

1. Јелена Стојановић, професор енглеског језика
2. Снежана Митровић, - професор српског језика
3. Петар Петровић, професор енглеског језика
4. Марина Васић, професор руског језика
5. Љубинка Јаковљевић, професор географије
6. Срђан Крстић, професор географије
7. Милан Крстић, професор историје

Руководилац Већа је Јелена Стојановић, који је уједно и члан Педагошког колегијума.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИК И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

АКТИВНОСТ	Време Реализације	Реализатори
- Тематско планирање садржаја/корелација	током целе школске године	Сви чланови Стручног већа
- Извођење наставе и индивидуализација		
- Подршка ученицима који раде по ИОП-у		
- Праћење напредовања ученика, анализа		
- Укључивање ученика и наставника у све активности и програме школе		
- Израда планова и програма секција	септембар	Руководиоци секција
- Представљање секција и анкетирање ученика	септембар	
- Формирање секција	септембар	
- Рад по секцијама	током целе школске године	Руководиоци секција
- Укључивање ученика и наставника школе у активности локалне заједнице и удружења грађана		Сви чланови Стручног већа
- Ангажовање родитеља као едукатора других родитеља о важним питањима, а за које су поједини родитељи стручни		
- Извођење, посматрање и анализа угледних и огледних часова		
- Усаглашавање критеријума оцењивања	септембар, новембар, април	Наставници истог разреда и предмета
- Израда тестова објективног типа на нивоу разреда	октобар, април	Наставници истог разреда и предмета
- Месец књиге (Посета библиотеци у Малом Црнићу (истраживачког карактера)	октобар	Наставници српског језика Одељенске старешине
- Посета Сајму књига у Београду	октобар	Сви чланови Стручног већа
- Извештај о ученичким постигнућима	новембар, децембар, април, јун	Сви чланови Стручног већа
- Дани Вука Караџића (корелација секција Актива – изложба радова литерарне, ликовне и историјске секције)	новембар	
- Усаглашавање критеријума оцењивања	децембар	Наставници истог разреда и предмета
- Тестирање ученика тестовима објективног типа – самопроцењивање	децембар, мај/јун	Наставници истог разреда и предмета
- Израда плана припреме ученика за завршни испит	децембар	Наставници српског, историје и географије
-		
- Припрема електронског издања школског летописа	децембар	Тим за израду летописа

- Реализација плана припреме ученика за завршни испит	током другог полугодишта	Наставници српског, историје и географије који предају у 8.разреду
- Свети Сава	јануар	Наставници српског, енглеског и руског језика
- Предлог и избор сценарија за приредбу		
- Припрема за такмичења		Наставници српског језика
- Такмичења	фебруар, март	Сви чланови Стручног већа
- Израда извештаја о раду стручног већа.	мај/јуни	Сви чланови Стручног већа
- Укључивање ученика и наставника школе у активности локалне заједнице и удружења грађана - Анализа резултата на завршном испиту	август	Сви чланови Стручног већа

Током целе школске године

- Презентовање и примена знања стечених кроз стручно усавршавање

2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Биологија- Сандра Степановић, професор биологије
Математика – Зоран Пејчић, наставник математике
Хемија - Душица Цветковић-професор хемије
Физика – Златко Симонић, наставник физике
Информатика и рачунарство – Зоран Пејчић

Руководилац Већа је Сандра Степановић, која је уједно и члан Педагошког колегијума.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

АКТИВНОСТ	Време реализације	Реализатори
Тематско планирање садржаја - корелација	током целе године	Сви чланови Стручног већа
Извођење наставе - индивидуализација		
Подршка ученицима који раде по ИОПу		

Праћење напредовања ученика и анализа		
Израда планова и програма секција	септембар	руководиоци секција
Представљање секција и анкетирање ученика	септембар	руководиоци секција
Формирање секција	септембар	руководиоци секција
Рад по секцијама	током целе године	руководиоци секција
Укључивање ученика и наставника школе у активности локалне заједнице	током целе године	Сви чланови Стручног већа
Извођење, посматрање и анализа огледних и угледних часова	током целе године	
Усаглашавање критеријума оцењивања	септембар, новембар, април	
Укључивање ученика и наставника у све активности и програме школе	током целе године	
Израда тестова објективног типа за самопроцењивање	новембар, мај	Чланови стручног већа истог предмета и разреда
Извештавање о постигнућима ученика	новембар, децембар, април, јун	Сви чланови Стручног већа
Тестирање ученика тестовима објективног типа - самопроцењивање -	децембар, мај/јун	Сви чланови Стручног већа
Израда плана припреме ученика за завршни испит	децембар	Чланови Стручног већа наставници математике, физике, хемије и биологије
Реализација плана припреме ученика за завршни испит	током другог полугодишта	Наставници математике, физике, хемије и биологије који предају у 8.разреду
Припрема ученика за такмичења	јануар	Сви чланови Стручног већа
Реализација такмичења	фебруар, март, април, мај	Сви чланови Стручног већа
Укључивање у акцију “Један час за планету”	март	Сви чланови Стручног већа
Постављање тематских панора по холовима школе	током целе године	Сви чланови Стручног већа
Сајам науке	Април/мај	Сви чланови Стручног већа
Израда извештаја о раду стручног већа	мај/јуни	Руководилац Стручног већа
Анализа резултата на завршном испиту	август	Наставник математике, физике, хемије и биологије

*Током целе школске године - Презентовање и примена знања стечених кроз стручно усавршавање.

3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Музичка култура - Далибор Рајковић, наставник музичке културе

Ликовна култура - Марина Деспот, професор ликовне културе

Техничко образовање – Новица Ђорлука, професор тех. Обр.

Физичко васпитање- Ивана Запутил проф. Физ. Вас.

Руководилац Већа је Далибор Рајковић, која је уједно и члан Педагошког колегијума.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ

АКТИВНОСТ	Време Реализације	Реализатори
Тематско планирање садржаја/корелација	током целе школске године	Сви чланови Стручног већа
Извођење наставе и индивидуализација		
Подршка ученицима по који раде по ИОП-у		
Праћење напредовања ученика, анализа		
Израда планова и програма секција	септембар	Руководиоци секција
Представљање секција и анкетирање ученика	септембар	
Формирање секција	септембар	
Рад по секцијама	током целе школске године	Руководиоци секција
Укључивање ученика и наставника школе у активности локалне заједнице и удружења грађана -		Сви чланови Стручног већа
Извођење, посматрање и анализа угледних и огледних часова		
Усаглашавање критеријума оцењивања	септембар, новембар, децембар, април	Наставници истог разреда и предмета
Учешће у активностима у оквиру Дана дечије недеље 6-12.10.	октобар	Наставници ликовне културе
Извештај о ученичким постигнућима	новембар, децембар, април, јун	Сви чланови Стручног већа
Дани Вука Караџића (корелација секција Актива – изложба радова литерарне, ликовне и историјске секције)	новембар	
Припрема школског часописа –електронско издање	децембар	Сви чланови Стручног већа
Сређивање изложбеног простора у холовима школе - ликовне изложбе на тему „Јесен у шуми“, „Зима,, , поводом Нове године, изложба радова на тему „Наши манастири и Свети Сава,, осмомартовска изложба, ликовна изложба у холовима школе на тему „Пролећне боје мог села“, «Цветна	током целе школске године	Наставници ликовне културе

ливада», завршна годишња изложба најуспешнијих ликовних радова ученика старијих разреда у главном холу школе; поставка ускршњих мотива у холовима школе - декорација са ускршњим јајима ученика млађих разреда и проглашење најлепшег осмишљеног јајета уз адекватну награду		
Музички програм и постављање сцене поводом Дечије недеље, Дана школе, поводом школске славе «Свети Сава»,	током целе школске године	Сви чланови Стручног већа
Такмичења - учествовање на конкурсима . - израда идејног решења за позивницу и плакат поводом прославе и свечане академије за Дан школе	април	Сви чланови Стручног већа
Калиграфско исписивање диплома, похвала и других награда за ученике осмих разреда	јуни	Наставник ликовне културе и српског језика
Израда извештаја о раду стручног већа	јуни	Сви чланови Стручног већа

*Током целе школске године - Презентовање и примена знања стечених кроз стручно усавршавање.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине предствници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове актива за развојно планирање именује орган управљања.

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

1. Данијела Митровић, директор
2. Владимир Николић, педагог
3. Сандра Степановић, професор биологије
4. Бојана Николић, професор разредне наставе
5. Далибор Рајковић, наставник муз. Кул.
6. Милица Мартић, представник Ученичког парламента
7. Јасмина Стевић, представник Савета родитеља седмог разреда

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Током наредне школске године Тим ће имати редовне састанке - најмање једанпут месечно, а по потреби и чешће.

Сваког месеца ће се анализирати реализоване активности и задаци из Акционог плана, резултати реализације, потешкоће у реализовању активности и решавање истих.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Месец и година реализације											
			2015.год.				2016.год.							
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Извршити тематско планирање наставних садржаја	снимање постојећег стања	Тим за самовредновање, Тим за израду Школског програма	VIII - IX											
	израда инструмената за примену корелације наставних садржаја – на годишњем нивоу, по темама, као и месечном нивоу.	Тим за израду Школског програма	X											
	корелација наставних садржаја унутар наставног предмета у складу са образовним стандардима за крај првог циклуса и обавезног образовања ученика– у оквиру разреда и кроз све разреде	Наставници	X											
	корелација наставних садржаја између наставних предмета у складу са образовним стандардима за крај првог циклуса и обавезног образовања ученика – годишње и месечно	Стручна већа, Тим за самовредновање	X											
	извођење наставе	Наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	праћење и анализа	Наставници, стручни сарадници, Тим за	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		израду Школског програма, директор												
Оформити различите секције и тимове за ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе	утврђивање постојећих ресурса за извођење секција	Педагошки колегијум	X											
	израда планова и програма секција и презентација за ученике	Задужени наставници	X											
	израда распореда представљања планова и програма рада секција ученицима	Директор, стручни сарадници	X											
	представљање ученицима плана рада секција путем трибина по утврђеном распореду	Задужени наставници	X											
	анкетирање ученика о њиховим интересовањима – избор секције	Одељенске старешине, стручни сарадници	X											
	формирање секција	Руководиоци секција	X											
	редефинисање и унапређивање планова и програма ваннаставних активности, у сарадњи са ученицима који су одабрали да похађају одређене секције	Наставници, ученици	X	X										
	Формирање Ученичког парламента	наставник	X											
	Анкетирање ученика – избор ваннаставних активности (нпр. за развијање здравих стилова живота, развијање еколошке свести, осмишљавање хуманитарних акција...)	Ученички парламент		X										
	Формирање тимова за ваннаставне	Ученички парламент,		X										

	активности из реда Ученичког парламента (нпр. тима за развијање здравих стилова живота, тима за развијање еколошке свести, тима за осмишљавање хуманитарних акција и друго)	координатор, стручни сарадник												
	Израда анкетног листића за укључивање родитеља у тимове за ваннаставне активности	Тим за унапређивање рада школе	X	X										
	Анкетирање родитеља	Савет родитеља	X	X										
	Израда планова и програма ваннаставних активности Реализација планова и програма ваннаставних активности	Тимови за ваннаставне активности	X	X										
			X	X										
		Тимови за ваннаставне активности												
Умрежавање са локалном заједницом	Израда плана сарадње са локалном заједницом	Наставници, Ученички парламент, родитељи, Савет родитеља	X	X										
	Укључивање ученика и наставника школе у активности локалне заједнице	Наставници, родитељи, директор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Извођење огледних и угледних часова и активности и посета часовима и активностима колега који не	Утврђивање плана одржавања угледних и огледних часова	Директор, Педагошки колегијум	.X				.X							
	Утврђивање плана посета часовима обавезне, изборне, додатне и допунске наставе и слободних активности	Педагошки колегијум Тим за унапређивање рада школе	.X				.X							
	Утврђивање распореда за посматраче на огледним и	Председници Стручних већа	X				X							

држе угледне/огле дне часове	угледним часовима, из истог стручног већа													
	Извођење угледних и огледних часова, које посматрају чланови истог стручног већа (по утврђеном распореду), стручни сарадници и сви заинтересовани	Наставници, представници стручних већа, стручни сарадници, Тим за унапређивање рада школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Након извођења угледних и огледних часова анализирање истих и сачињавање записника са препорукама на нивоу Стручног већа	Наставници, представници стручних већа, стручни сарадници, Тим за унапређивање рада школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	На састанцима одељенских већа и Педагошког колегијума подношење извештаја са посматраних часова са препорукама за даље унапређивање образовно – васпитног рада	Представник Стручног већа, Тим за унапређивање рада школе			X	X			X	X	X	X		
Усаглашавање критеријума оцењивања како би се смањиле разлике у оцењивању предметних наставника	Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа	Председници Стручних већа, председници одељенских већа	X				X							
	Примењивање свих видова оцењивања ученика, прописаних Правилником о оцењивању ученика и размена искустава на састанцима Стручних већа	Наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Праћење примењивања	Тим за унапређивање		X	X	X		X	X	X	X	X		

	свих видова оцењивања ученика, прописаних Правилником о оцењивању ученика	рада школе												
	Израда тестова објективног типа на нивоу свих Стручних већа – сви ученици истог разреда раде исти тест из једног наставног предмета	Председници Стручних већа Тим за унапређивање рада школе	X		X		X			X		X		
	Подношење извештаја о оцењивања ученика на нивоу Стручног већа	Председници Стручних већа Тим за унапређивање рада школе				X						X		
	Подношење извештаја о оцењивању ученика на нивоу школе – Наставничко веће	Тим за унапређивање рада школе				X						X		
Унапредити реализацију допунске и додатне наставе	Израда инструмента за праћење ученичких постигнућа на допунској и додатној настави	Наставници, стручни сарадници Тим за унапређивање рада школе	.X											
	Индивидуализација наставе	Наставници	.X	.X	.X	.X	.X	.X	.X	.X	.X	.X		
	Праћење напредовања ученика који похађају часове допунске и додатне наставе и вредновање напретка	Тим за унапређивање рада школе	.X	.X	.X	.X	.X	.X	.X	.X	.X	.X		
	Подношење извештаја о постигнућима ученика на додатној и допунској настави на нивоу школе – Наставничко веће	Тим за унапређивање рада школе			.X	.X				.X		.X		
Осмислити систем	Евидентирање деце из осетљивих група и осталих ученика којима је потребна подршка	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

пружања подршке ученицима из осетљивих група и осталим ученицима којима је потребна подршка. Ученици који раде према индивидуализованом начину рада и по ИОП - у остварују напредак.		образовање												
	Израда педагошког профила	Наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Индивидуализација наставе	Наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Израда ИОП-а	Наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Формирање тимова – по потреби – за пружање додатне подршке ученицима	Тим за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Праћење напредовања ученика који раде по ИОПу, кроз посматрање активности ученика на часовима, анализу ученичких радова, интервјуисање ученика, родитеља...	Наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Анализа и вредновање оствареног напретка ученика и израда плана за даљи рад, по потреби	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум				X			X			X		
	Формирање вршњачког тима за пружање помоћи у учењу	Ученички парламент, координатор, стручни сарадник	.X				.X							
	Реализација родитељских	Тим за пружање			X					X				

	састанака/радионица у сарадњи са локалном самоуправом и Центром за социјални рад	додатне подршке ученику												
	Пружање помоћи родитељима (индивидуално и групно) у решавању проблема и подизање свести о важности образовања ради већег обухвата ученика у основношколски образовни систем – програм социјалне заштите ученика	Стручни сарадници, наставници, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке ученику	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Унапређивање образовних постигнућа ученика на основу резултата са завршног испита	Сачињавање плана припреме завршног испита који је усклађен са Школским програмом и који садржи мере за унапређивање области/стандарда/типова задатака који нису у потпуности остварени на претходним националним тестирањима (6. 7. 8. разред)	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, Тим за унапређивање рада школе (по потреби Тим за инклузивно образовање)	X											
	Реализација плана припреме завршног испита	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, (по потреби Тим за инклузивно образовање)					X	X	X	X	X	X		
	Тестирање ученика током године ради праћења квалитета предложених мера и редефинисање истих по потреби	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, (по потреби Тим за инклузивно образовање)						X		X	X			

	Утврђивање распореда реализације припремне наставе за полагање завршног испита	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, (по потреби Тим за инклузивно образовање)										X			
	Завршни испит – национално тестирање	Наставници, (по потреби Тим за инклузивно образовање)											X		
	Анализа резултата завршног испита и установљивање степена побољшања ученичких постигнућа	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, Тим за унапређивање рада школе (по потреби Тим за инклузивно образовање)											X	X	
	Анализа резултата завршног испита и маркирање области/стандарда/типова задатака који нису у потпуности остварени	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, Тим за унапређивање рада школе (по потреби Тим за инклузивно образовање)											X	X	
Створити амбијент који је безбедан за сву децу и запослене	Израда програма заштите ученика од насиља који садржи: јасно дефинисану унутрашњу и спољашњу заштитну мрежу, активности за превентивно деловање (радионице,	Тим за заштиту ученика од насиља	X												

	индивидуални и групни разговори...) и начин поступања у ситуацијама насиља у школи у складу са прописаним Протоколом													
	Анализирање свих случајева насилног понашања и установљавање додатних мера за његово спречавање убудуће	Тим за заштиту ученика од насиља	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Израда плаката на којима је јасно изражен негативан став према насиљу.	Тим за заштиту ученика од насиља				X				X				
Подстицање позитивних вредности кроз промовисање ученика који остварују запажене резултате у учењу и понашању у свим областима образовно-васпитног процеса	Евидентирање ученика који остварују запажене резултате у учењу и понашању у свим областима образовно-васпитног процеса и шире	Ученички парламент, наставници, одељенске старешине	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Промовисање евидентираних ученика – огласна табла, сајт школе, обавештења	Ученички парламент, руководиоци, директор, педагог	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Створити предуслове за реализацију ефективног и ефикасног образовно –	Анкетирањем утврдити интересовања запослених и на основу тога и њихових компетенција формирати стручна тела, тимове и комисије и тима за унапређивање рада школе	Тим за унапређивање рада школе	X											

васпитног рада у школи	Осмислити решења о 40 – часовном радном времену у којима су задужења запослених у школи равномерно распоређена	Тим за унапређивање рада школе	X											
	Редовно информисање ученика, наставника и родитеља о свим важним питањима из живота и рада школе кроз: огласну таблу, сајт, плакате, радионице, презентовање и сл.	Тим за унапређивање рада школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Пружити подршку наставницима у процесу осавремењавања наставе у складу са техничким и друштвеним развојем и законском регулативом	Самовредновање сопствених компетенција	наставници	X											
	Израда личног плана професионалног развоја у установи и ван ње, на основу самопроцене и процене директора	Наставници, директор	X											
	Израда акционог плана стручног усавршавања унутар школе	Тим за стручно усавршавање	X											
	Презентовање знања стечених кроз стручно усавршавање заинтересованим колегама	Стручна већа, наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Примена стеченог знања у настави	Стручна већа, наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Размена искустава на нивоу заинтересоване групе у школи	Стручна већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Израда инструмената за праћење иновација у настави	Тим за унапређивање рада школе	X				X							
	Анкетирање ученика о начину реализације наставног процеса – одговарајуће методе, технике, облици... истраживачки рад...	Тим за стручно усавршавање							X					
	Праћење имплементације	Директор, стручни			X	X	X	X	X	X	X	X		

	унапређених компетенција у наставном процесу	сарадници, тим за стручно усавршавање													
Извршити интерну обуку за вођење педагошке документације и портфолија наставника	Заказивање обуке	Наставничко веће, директор	X												
	Реализација обуке	директор, педагошки саветник, стручни сарадници	X												
	Праћење вођења документације	Тим за унапређивање рада школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Организовати ефикасно коришћење материјално-техничких ресурса	Израда распореда коришћења просторних капацитета школе (кабинет за информатику...)	Педагошки колегијум		X											
	Реализација часова у складу са израђеним распоредом коришћења просторних капацитета школе	Наставници		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Израдити програме посета (музејима, сајмовима, природним и историјским налазиштима...), излета, наставе у природи, екскурзија..., који су у функцији остварења циљева наставе и учења	Комисија за екскурзије, наставу у природи, посете и излете	X												
	Реализација посета, излета, наставе у природи, екскурзија... у складу са програмом	Наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Уређење простора кречење, у издвојеним одељењима	Расписивање јавног конкурса за извођење радова	Школски одбор													
	Одабирање понуде	Школски одбор													
	Извођење радова	Извођач													

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. Сви учитељи
2. Јелена Стојановић - професор енг. јез.
3. Душица Цветковић проф. хемије
4. Далибор Рајковић нас. муз.кул.
5. Снежана Митровић. нас. српског јез.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током наредне школске године Тим ће имати редовне састанке по следећој динамици: на почетку школске године, на крају сваког класификационог периода, на крају школске године, а по потреби и чешће.

Током школске године Тим ће пратити начин реализације Школског програма, степен усклађености годишњих и месечних/тематских планова, корелацију и сл.

Тим ће такође утврђивати потешкоће за квалитетну реализацију Школског програма и даваће предлоге за решавање истих. Током свог рада усаглашаваће се активности везане за развојни план и самовредновање како би се јединственим деловањем у целини побољшао образовно - васпитни процес у Школи.

Задаци	Активности	Време реализације
Извршити тематско планирање наставних садржаја	снимање постојећег стања	август, септембар
	израда инструмената за примену корелације наставних садржаја – на годишњем нивоу, по темама, као и месечном нивоу	септембар
	корелација наставних садржаја унутар наставног предмета у складу са образовним стандардима за крај првог циклуса и обавезног образовања ученика– у оквиру разреда и кроз све разреде	септембар

	корелација наставних садржаја између наставних предмета у складу са образовним стандардима за крај првог циклуса и обавезног образовања ученика – годишње и месечно	септембар
	праћење и анализа корелације наставних садржаја – на годишњем нивоу, по темама, као и месечном нивоу	током целе године

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета и стручних актива, а њиме председава и руководи директор, односно, директора Школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно-васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника. Чланови Педагошког колегијума су :

1. Данијела Митровић
2. Владимир Николић
3. Јелена Стојановић
4. Далибор Рајковић
5. Сенка Мишић
6. Сандра Степановић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар - Октобар	Формирање Педагошког колегијума Усвајање Плана рада Педагошког колегијума Усвајање плана стручног усавршавања Утврђивање постојећих ресурса за извођење секција	-седница -дискусија -договор -извештај	Директор Чланови Колегијума Председници стручних већа

	Утврђивање плана одржавања угледних и огледних часова Утврђивање плана посета часовима обавезне, изборне, додатне и допунске наставе и слободних активности		Чланови Колегијума
	Анализа прописа и закона Идентификација ученика за израду ИОП-а Усвајање ИОП –а	-седница -дискусија -договор -извештај	Чланови Колегијума Чланови Колегијума
Новембар- Децембар	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода Осмишљавање мера за побољшање васпитно – образовног рада у школи Усвајање ИОП –а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	Чланови Колегијума Чланови Колегијума Чланови Колегијума
	Анализа успеха и владања ученика на крају 2. класификационог периода Осмишљавање мера за побољшање васпитно – образовног рада у школи Стручно усавршавање наставника	-седница -дискусија -договор -извештаји руководиоца Тимова за самовредновање, Тима за насиље	Чланови Колегијума Чланови Колегијума
Јануар- Фебруар	Утврђивање плана одржавања угледних и огледних часова Утврђивање плана посета часовима обавезне, изборне, додатне и допунске наставе и слободних активности Усвајање ИОП –а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	Чланови Колегијума Чланови Колегијума Чланови Колегијума
Април	Анализа квалитета образовно – васпитног рада и осмишљавање мера за побољшање васпитно – образовног рада у школи Усвајање ИОП –а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	Чланови Колегијума Чланови Колегијума

	Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода Усвајање ИОП –а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	Чланови Колегијума Чланови Колегијума
	Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима		Чланови Колегијума
Мај - Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне 2015/2016. године Припреме за полагање ЗИ и упис ученика у средње школе Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	Чланови Колегијума Чланови Колегијума Чланови Колегијума
Август	Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2015/2016. године Разматрање предлога Плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину Израда Плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину		Чланови Колегијума Чланови Колегијума

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Задатак стручног сарадника јесте да својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада унапређује образовно-васпитни рад и сарадњу са родитељима, односно старатељима у установи, да прати остваривање утврђених стандарда постигнућа, пружа подршку наставницима и васпитачима за унапређивање њиховог образовно-васпитног рада, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа, помоћ наставницима у развијању индивидуалних образовних планова и помоћ деци, ученицима, родитељима, наставницима и васпитачима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање и развој професионалне каријере ученика.

ПЛАН СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	До 15. 09. 2015 године	До предвиђеног временског рока	Чланови комисије за израду Годишњег плана рада, наставници разредне и предметне наставе, директор
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Током наставне године	континуирано	Директор,
Израда акционог плана за развојно планирање	До 25. 09.	До предвиђеног временског рока	Чланови Стручног актива за развојно планирање
Израда годишњег плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	До 20. 09.	До предвиђеног временског рока	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Учествовање у изради акционих планова за самовредновање, професионалну оријентацију, инклузивно образовање, сарадње са породицом, Педагошког колегијума, наставничког и одељенских већа, стручних већа...	До 20. 09..	До предвиђеног временског рока	Чланови тимова
Израда плана рада Ученичког парламента	До 20. 09.	До предвиђеног временског рока	Чланови Ученичког парламента
Учествовање у изради Школског програма	До 15. 10.	До предвиђеног временског рока	Чланови Стручног актива за развој школског програма
Спровођење анализа и истраживања у школи	Током наставне године	Периодично	Наставници разредне и предметне наставе
Учествовање у припремању индивидуализоване наставе или индивидуалног образовног плана за поједине ученике	Током наставне године	По потреби	Чланови Тима за инклузивно образовање
Пружање помоћи наставницима при изради планова и припрема за наставу	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе
Учествовање у планирању и реализацији ваннаставних активности	Током наставне године	Континуирано	Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање, Тимови за ваннаставне активности,

			Ученички парламент
Рланирање сарадње са родитељима	Током школске године	Од јуна месеца, по потреби периодично	Педагог, директор

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Праћење реализације образовно – васпитног рада	Током наставне године	континуирано	Директор, Педагошки колегијум, Тим за унапређивање рада школе
Учествовање у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2014/2015. годину	До 15. 09. 2015. године	До предвиђеног временског рока	Чланови комисије за израду Годишњег плана рада, наставници разредне и предметне наставе, директор
Припремање и израда извештаја о реализованости годишњег и месечних планова рада педагога	Током наставне године	континуирано	Директор, педагог
Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода	Током наставне године	периодично	Наставници разредне и предметне наставе
Праћење и евалуација извођења часова обавезне, додатне и допунске наставе	Током наставне године	континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, психолог, Тим за унапређивање рада школе
Праћење и евалуација огледних и угледних часова	Током наставне године	Према распореду	Представници стручних већа
Праћење реализације индивидуалног образовног плана за поједине ученике	Током наставне године	континуирано	Чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за пружање додатне подршке ученику
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	Током наставне године	Континуирано	Чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за пружање додатне подршке ученику

Праћење и евалуација реализације ваннаставних активности	Током наставне године	Континуирано	Ученички парламент, Тимови за ваннаставне активности, Тим за унапређивање рада школе
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током наставне године	Континуирано	Педагог, Педагошки колегијум
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током наставне године	Континуирано	Педагог, наставници разредне и предметне наставе
Спровођење истраживања образовно – васпитне праксе	Током наставне године	Периодично	
Праћење, анализирање и евалуација сопственог рада	Током школске године	Континуирано	Педагог, директор, наставници разредне и предметне наставе, ученици, родитељи

3. Рад са наставницима

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно – васпитног рада	Током школске године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада	Током наставне године	континуирано	Наставници разредне и предметне наставе
Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно – васпитног рада и давање предлога за њихово унапређивање	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе
Праћење начина вођења педагошке документације	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе Тим за унапређивање рада школе

наставника			
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током наставне године	Континуирано	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученику
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	Током школске године	Континуирано	Педагог
Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих часова одељенске заједнице	Током наставне године	периодично	Педагог

4. Рад са ученицима

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Испитивање деце уписане у школу	Од маја месеца до краја школске године	У предвиђеном временском року	Родитељи деце уписане у школу
Индивидуални или групни саветодавни рад са ученицима – идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, ученици, родитељи ученика
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, родитељи ученика, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке ученику
Пружање подршке у раду Ученичког парламента	Током наставне године	По потреби	Чланови Ученичког парламента

Рад на професионалној оријентацији ученика	Током наставне године	По потреби	Чланови Тима за професионалну оријентацију
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током наставне године	По потреби	Чланови Ученичког парламента, Тимови за ваннаставне активности
Учествовање у реализацији акционог плана за заштиту ученика од насиља	Током наставне године	Континуирано	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља
Анализа предлога ученика за унапређивање рада школе	Током школске године	По потреби	Чланови Ученичког парламента

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Пружање подршке родитељима, одн. старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању	Током наставне године	Континуирано	Одељенске старешине, родитељи ученика
Организовање и учествовање на родитељским састанцима, трибинама, радионицама у вези са стручним темама	Током наставне године	По потреби	Одељенске старешине, психолог, родитељи ученика, Тим за сарадњу школе са породицом
Сарадња са Саветом родитеља	Током наставне године	По потреби	Директор
Рад са родитељима, одн. старатељима у циљу прикупљања података о њиховој деци	Током наставне године	По потреби	Одељенске старешине
Укључивање родитеља одн. старатеља у поједине облике рада школе – ваннаставне активности, предавања, наставу,	Током наставне године	Континуирано	Тим за сарадњу школе са породицом, Тимови за ваннаставне активности

самовредновање...			
-------------------	--	--	--

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Сарадња са директором, педагогом на истраживању образовно – васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређивање рада	Током наставне године	Континуирано	Директор, педагог
Сарадња са директором, при изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе	До 15. 09. 2015.	По потреби	Директор, чланови комисије за израду изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе
Формирање одељења првог разреда и расподела одељенских старешинстава	Крајем школске године	У наведеном временском оквру	Директор, педагог
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби родитеља, одн. старатеља ученика на однос наставника према ученику и оцену из предмета и владања	Током школске године	По потреби	Директор, педагог

7. Рад у стручним органима и тимовима

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Учествовање у раду наставничког већа	Током наставне године	По потреби	Чланови наставничког већа
Учествовање у раду Педагошког колегијума,	Током наставне	По потреби	Чланови актива, тимова и комисија

Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање образовно – васпитног рада, Комисије за израду Годишњег плана рада школе, Комисије за израду Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе, Комисије за ученичка питања	године		
	Током наставне године	По потреби	Чланови актива, тимова и комисија

8. Сарадња са надлежnim установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада школе	Током наставне године	Повремено	Педагог
Сарадња са Канцеларијом за младе града Пожаревца и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током наставне године	Повремено	Педагог

9. Voђење dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Предвиђени сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном	Током школске године	Континуирано	

месечном и годишњем нивоу			
Израда, припрема и чување протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током школске године	Континуирано	Педагог
Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагога	Током школске године	Континуирано	
Стручно усавршавање	Током школске године	Континуирано	

Програм рада библиотекара

Подручје и садржај рада

Планирање и програмирање

- израда годишњег, месечних и оператив. планова
- планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци
- планирање рада библиотечке секције
- планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике

Васпитно-образовна делатност

Рад са ученицима

- учлањивање ученика у библиотеку
- индивидуално и колективно издавање књига
- информисање ученика о новим књигама
- педагошки рад са ученицима у циљу упознавања коришћења књижног фонда и самосталног налажења потребних информација
- држање часова у сарадњи са учитељима и наставницима

1. РАЗРЕД

- упознавање са школском библиотеком
 - упознавање са правилима библиотеке
 - свечани пријем првака
- Упознавање са смештајем грађе за овај узраст и избор прве књиге

2. РАЗРЕД

- упознавање са деčјом штампом
- указивање на основне поступке при читању
- упознавање са фондом и оспособљавање ученика за самостални избор књига

3. РАЗРЕД

- упознавање са књигама библиотеке
- упознавање са приручном литературом и упућивање ученика на коришћење
- упознавање са занимањем; издавач, аутор

4. РАЗРЕД

- уознавање ученика са приручном литературом; енциклопедије, речник, лексикон и њиховокоришћење
- уознавање са основним карактеристикама и разликама значења појмова садржај и регистар књиге

- квиз знања у вези са читањем и коришћењем књижне грађе

Рад са наставницима и стручним сарадницима

- планирање набавке књижне и некњижне грађе
- информисање наставника и стручних сарадника о новој стручној литератури и чланцима у стручним и педагошким часописима

- информисање учитеља и наставника о читалачким интересовањима ученика

Библиотечко-информативна делатност

- израда именског и стручног каталога
- систематско информисање корисника о новим књигама и часописима

- припремање усмених и писмених приказа књига, периодике и друге књижне грађе
- припремање библиографије за поједине предмете из области образовно-васпитног рада
- израда графикона о прочитаним књигама по одељењима
- праћење издавачке делатности
- оперативни послови везани за рад библиотеке

Културна и јавна делатност

- учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе
- припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција-књижевни сусрети, месец дана књиге, ђачка песничка сусретања

- сарадња са организацијама из области културе
- сарадња са новинско-издавачким кућама, позориштима, музејима

Стручно усавршавање

- праћење стручне литературе из области библиотекарства, језика, књижевности
- праћење педагошке литературе и периодике
- учествовање на седницама стручних органа школе
- учествовање на семинарима
- учествовање у раду актива школске библиотеке, општине и града
- сарадња са другим библиотекама.

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Школски одбор ради на основу Закона о основама система образовања и васпитања

- доноси Годишњи програм рада школе
- одлучује о пословању Школе током године
- одлучује о коришћењу средстава школе у складу са Законом и даје мишљење за њихов избор

- доноси Финансијски план Школе
- разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада Школе, као и остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада
- разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом школе.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016.ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање: Извештаја о раду школе у претходној шк.години, Усвајање извештаја о раду директора школе Годишњег програма рада школе Усвајање предлога Финансијског плана Школе за наредну годину	септембар
Давање мишљења о пријему нових радника у радни однос	током целе школске године (по потреби)
Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и рекреативних настава	током целе школске године (по потреби)
Усвајање Завршног рачуна Школе Анализа рада и успеха ученика на крају полугодишта Усвајање извештаја о раду директора школе	Фебруар-март
Усвајање Финансијског плана Школе за наредну годину	Децембар- јануар
Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за остваривање образовно-васпитног рада	током целе школске године (по потреби)
Одлучивање по жалби, приговору на решења директора	током целе школске године (по потреби)
Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом по потреби.	током целе школске године (по потреби)

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља деце у орган управљања;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада;

- учествује у поступку предлагања изборних предмета;
- разматра услове за рад у школи;
- доноси програм екскурзија и наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена статутом.

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Септембар	- Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години - Давање сагласности на програм екскурзија и излета - Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта - изборна настава резултати анкете - Учесће родитеља у избору понуђача за осигурање и ужину - Информисање родитеља са радом школе
Новембар	- Успех ученика на крају првог класификационог периода - Рад школског полицајца - Програм "Инклузивна настава"- ангажованост родитеља - Успостављање сарадње са другим школама и институцијама
Март	- Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе - Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта - Вредновање рада школе - Припреме за упис ученика у средње школе
Април	- Учесће у реализацији програма професионалне оријентације ученика - сарадња са локалном средином - Извештај педијатра,стоматолога и логопеда о здравственом стању ученика - Учесће у припремама за прославу Дана школе
Јун	- Извештај о реализацији ГПРШ - Извештај са реализованих: излета, екскурзија - Успех ученика на такмичењима - Програм "Инклузивна настава" - Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину - Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта- извештај

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Годишњи и оперативни план рада директора школе : Данијела Митровић

1. Улога директора школе:

Програмирање рада директора, с обзиром на његову кључну улогу у организацији рада школе као целине, мора бити у функцији ефикасног управљања и успешног организовања процеса рада.

Они подразумевају ; управљање временским и кадровским потенцијалом, повезивање делова у складну целину, анализе, вредновања, информисања, осмишљавања, предвиђања, постављање разних задатака, дефинисања циљева, као реалне будућности.

- подаци о времену извршавања послова, извршиоцима, потребним средствима и друго, биће садржани у месечним плановима.

Укупно радно ангажовање директора, можесe посматрати кроз следеће области ;

1. Послови планирања и програмирања ;

- Учествоје у изради идејне скице програмске структуре Школе,

- Месечно планира послове Школе.

2. Организаторски послови

- Поставља организацију рада (распоред свих видова наставе и рада служби, пријем странака, ученика и сл.)

- Распоред рада, седница, консултација,

- Разрада и одређивање информационог система,

- Израда плана опремања и стручног усавршавања наставника,

3. Руководећи задаци

- Упознавање прописа, закона и уредби,

- Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа,

- Снимање планираних интеракција са радницима,

- Припремање и руковођење седницама Наставничког већа, без права одлучивања,

- Именовање и усклађивање рада стручних органа,

- Сарадња са родитељима.

4. Педагошко-инструктивни рад

- Индивидуална помоћ, саветодавни рад и педагошко усмеравање на припрему, планирање и програмирање васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника,

- Посете часовима наставника (најмање 2 пута по извршиоцу)

5. Материјално-финансијски послови

-Учествовање у предлагању привременог и коначног финансијског плана и изради докумената за закључивање уговора за финансирање,

- Праћење финансијског пословања и извештавање о томе.

6. Педагошки надзор и контрола

- Над остваривањем циљева и задатака васпитања и образовања,

- Праћење реализације Годишњег плана рада,

- Контрола вођења документације, благајне и рачуноводства.

Сарадња са стручним органима и друштвеном средином

- Припремање и руковођење седницама Наставничког већа,

- Усмеравање рада стручних органа (разредног већа, актива и др.),

- Сарадња са месним заједницама, радним организацијама, општинским органом за управу и друштвене делатности и Одељењем Министарства просвете.

Осим ових послова, директор има и следеће **надлежности и одговорности**:

- Предузима мере ради извршења налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запослених,

- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и Школског одбора,

- Подноси извештај о свом раду Школском одбору.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	-организациони послови, пријем ученика и утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања -припремање Годишњег плана рада и усвајање на седници Школског одбора -прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске године за потребе Министарства просвете	- педагог -руководиоци Стручних већа и Одељенских већа
ОКТОБАР	-обилазак наставе -први разред -праћење активности предвиђених Годишњим планом рада школе -набавка потребних наставних средстава	Директор и педагог Школе
НОВЕМБАР	-обилазак наставе -праћење рада Одељенских већа и Стручних већа -утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода	-руководиоци Актива наставника и Стручних већа, педагог,
ДЕЦЕМБАР	-обилазак наставе -праћење рада секретара, рачунополагача и благајника школе -учешће у раду Стручних већа и Одељенских већа	-педагог,
ЈАНУАР	-припремање извештаја директора школе за Наставничко веће и Школски одбор о праћењу остваривања Годишњег плана рада -праћење израде Завршног рачуна за 2015. годину -реновирање Школе и набавка потребних наставних средстава	- директора -директора
ФЕБРУАР	-обилазак наставе -утврђивање уџбеника и приручника који ће се употребљавати у наредној школској години -праћење реализација Развојног плана школе	-педагог, -наставници -Актив за развојно планирање
МАРТ	-обилазак часова редовне наставе у одељењима која су постигла слаб успех у 1. полугодишту -праћење рада тимова	педагог, наставници
АПРИЛ	-обилазак часова приправника -обилазак одељења у којима се јавља васпитно-дисциплински проблем са ученицима - утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода	одељенске старешине, педагог,
МАЈ	-праћење учешћа ученика на разним такмичењима у школи, општини -план за израду годишњег плана рада школе за наредну	одељенске старешине, педагог, -наставник српског

	школску годину -обилазак часова припремне наставе	језика и математике у 8.разреду
ЈУНИ	-припремање извештаја директора Школе о реализацији Годишњег плана рада школе -праћење и израда Извештаја о раду школе за школску 2015/2016.годину -праћење реализације завршног испита	- директор - чланови Комисије за израду Извештаја -задужени наставници, секретар, педагог,
АВГУСТ	-организовање припремне наставе -активности везане за пријем првака у наредну школску годину	-предметни наставници -наставници разредне наставе 1. разреда, директор, педагог школе

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

План и програм рада секретара школе

Р. бр.	Опис активности	месец
1.	Израда нацрта опшних аката	У току
2.	Праћење примене и спровођења опшних аката	Године
3.	Обављање правних послова у школи	
4.	Обрађивање правно - стручних предмета	
5.	Припремање уговора	
6.	Праћење и примењивање Закона и других прописа	
7.	Заступање у споровима пред судовима по налогу директора	
8.	Присуствовање седницама Школског одбора, стручних тела и давање објашњења и тумачења закона и прописа и припрема за њихов рад, као и вођење записника ових тела	
9.	Припремање нацрта и одлука школских органа	
10.	Припремање нацрта плана усавршавања радника школе	
11.	Вођење деловодника и пописа аката	
12.	Завођење преводница ученика и вођење евиденције о одсељенима и досељеним ученицима, обављање уписа ученика у први разред, издавање уверења и др.	
13.	Рад на експедицији поште	
14.	Обављање административно-техничких послова	
15.	Води кадровску евиденцију	
16.	Контролише техничку исправност објеката, хигијену и припремљеност објеката и наставних средстава и преузима мере за њихово отклањање	
17.	Руководи, контролише и издаје наређења домарима, ложачима, куварицама и радницима на одржавању хигијене	
18.	Обавља и друге послове по налогу директора школе	

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Начин организовање обавезне и изборне наставе усклађен је са правилницима о наставном плану и програму основног образовања («Просветни гласник», од 30. маја 2006, 3. фебруара 2005, 29. маја 2006, 10. фебруара 2006. године, јун 2009, март, август 2010).

Допунска настава се изводи са ученицима који заостају у савлађивању градива. Допунска настава се изводи према утврђеном распореду. Евиденција се води у Дневнику осталих облика образовно – васпитног рада у основној школи.

Додатна настава се организује са ученицима који се истичу у појединим наставним областима. Евиденција се води у Дневнику осталих облика образовно – васпитног рада у основној школи.

Изборна настава се изводи од првог до осмог разреда. Наставни предмети верска настава и грађанско васпитање изводе се од првог до осмог разреда, изборни предмет од играчке до рачунара у првом другом, трећем и четвртном разреду, чувари природе од 1. до 6. разреда, хор и оркестар у петом и седмом разреду, цртање сликање и вајање у петом, шестом и седмом разреду, информатика и рачунарство у петом и шестом, седмом и осмом разреду. Изабрани спорт изводи се у петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Припремна настава организује се за ученике од петог до осмог разреда, најмање пет дана са два часа дневно за сваки наставни предмет, пре полагања поправног испита. За ученике осмог разреда организовање се припремна настава пре полагања мале матуре.

Индивидуални планови наставника саставни су део овог документа и чине његов посебан део – анекс, који се налази у школској документацији.

7. Чланови школских комисија

Комисија за израду Годишњег плана рада и извештаја:

1. Данијела Митровић
2. Владимир Николић
3. Зоран Пејчић
4. Сенка Мишић

Комисија за културну и јавну делатност:

1. Данијела Митровић
2. Марина Деспот
3. Далибор Рајковић
4. Андријана Мугоша Пекић
5. Бојана Николић

Комисија за екскурзије, излете и наставу у природи

1. Сви учитељи и разредне старешине
2. Милан Крстић
3. Срђан Крстић

4. Љубинка Јаковљевић

Комисија за уређење школске средине:

1. Сандра степановић
2. Душица Цветковић
3. Сви учитељи и разредне старешине

Остала задужења

Секретар Савета родитеља - /

Записничари одељењских већа : Јелена Стојановић , Марко Живковић

Наставничког већа- Владимир Николић

Ученички парламент : Сандра Степановић-координатор.

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика се одвијају најчешће кроз многобројне секције и друге облике рада. Реализацију ваннаставних активности спроводе одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници.

Циљ ваннаставних активности је да ученици квалитетно проводе своје слободно време, као и да задовоље своја интересовања.

Школа настоји да понуди што већи број разноврсних ваннаставних активности. Многе од ваннаставних активности које се реализују у школи иницирају сами ученици, преко Ученичког парламента.

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

Часови одељенског старешине реализоваће се у свакој одељенској заједници ученика са по једним часом недељно.

У табели која следи наведене су, по месецима, теме које ће се обрађивати на овим часовима. На осталим часовима одељенског старешине реализоваће се активности које се тичу потреба и интересовања сваке одељенске заједнице посебно.

Садржај доле наведених тема је прилагођен узрасту ученика, циљевима образовања и васпитања, као и актуелним проблемима са којима се сусрећемо у свакодневном животу и раду у школи. Избор тема је повезан са годишњим плановима професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, здравствене и социјалне заштите. Извршена је и корелација са садржајима здравственог васпитања.

**ТЕМЕ КОЈЕ СЕ ОБРАЂУЈУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ
У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ**

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ЗА I РАЗРЕД

1. Ја у мом одељењу
2. Поштујемо различитости
3. Бонтон
4. Индивидуални/групни разговори
5. Увредљиви надимци
6. Кућни ред школе
7. Какву околину желимо
8. Индивидуални/групни разговори
9. У сусрет јесени
10. Како решавамо сукобе
11. Дечја недеља
12. Како да уредимо нашу учионицу
13. Индивидуални/групни разговори
14. Мој кутак – моја соба
15. Како се учи
16. Како сарађујемо
17. Стиже нам зима
18. Индивидуални/групни разговори
19. О својим способностима
20. О стиду и срамоти
21. Како сам дошао на свет (Радионица)
22. Индивидуални/групни разговори
23. Шта се ради у Дому здравља – болници
24. Моје здравље - стицање основних хигијенских навика
25. Организација дана
26. Индивидуални/групни разговори
27. Свети Сава – школска слава
28. Победник – медаља
29. Излет и посета манастиру Заова
30. Индивидуални/групни разговори
31. Поносим се што ...
32. Дружење са песником
33. Индивидуални/групни разговори
34. Игре по избору ученика

- 35. У сусрет лету
- 36. На крају 1.разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ЗА II РАЗРЕД

Септембар:

- 1. Како сам провео летњи распуст
- 2. Улепшајмо учионицу- креативна радионица
- 3. Правила понашања у школи- гласајмо за ред и рад
- 4. Дете сам и имам своја права али и обавезе
- 5. Како стичемо радне навике

Октобар:

- 6. Учење не мора да буде тешко
- 7. Како да постигнем што бољи успех;
- 8. Како се осећам када добијем лошу оцену;
- 9. Наши успеси и неуспеси;

Новембар:

- 10 . Сигурност у породици Међусобно поштовање и рад у породици,;
- 11. Шта је за мене љубав
- 12 . Шта све осећам и доживљавам;
- 13.. На кога се угледам;

Децембар:

- 14. О чему маштам и шта желим;
- 15. Кад порастем зелим да будем;
- 16. Како ћу провести зимски распуст
- 17. Моје жеље у Новој години

Јануар:

- 18. Прича о лику Светог Саве
- 19. Лична хигијена

Фебруар:

- 20. Мој кутак, моја соба
- 21. Ја и моје здравље
- 22. Један мој дан

Март:

- 23. Мајка је мајка најлепша бајка
- 24. Како препознати умор
- 25. Школа и здравље
- 26. Растем и то се види;
- 27. Вежбам и развијам се;

Април:

- 28. Пут хране, пут воде
- 29. Излет и посета манастиру Заова
- 30. Дан планете Земље-разговор

Мај:

- 31. Моје здравље.Ко све брине о мом здрављу.Шта се ради у дому здравља и болници;
- 32. Дружење са песником
- 33. Правилна исхрана;Животне намернице. Мој кувар;
- 34. Пушење, алкохол- штетни по здравље;

Јун:

- 35. Значај бављења спортом
- 36. Шта сам планирао, шта сам остварио

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ЗА III РАЗРЕД

Септембар:

- 1. Ево нас у трећем разреду
- 2. Бирамо представнике ОЗ-уознавање са правилима школе
- 3. Лична хигијена, хигијена простора и околине
- 4. Шта значи бити добар друг
- 5. Пuteви преношења болести

Октобар:

- 6. У сусрет Дечјој недељи
- 7. Навике у исхрани ; Болести неправилне исхране
- 8. Недеља здраве хране
- 9. Није тешко бити фин – бонтон-Болести због лошег одржавања хигијене

Новембар:

- 10 . Шта кажу другови о мени
- 11. Како користимо слободно време
- 12 . Мој портфолио

Децембар:

- 13. Како решавамо проблеме у одељењу
- 14. Како да откријем своје способности
- 15. Како да учимо – мапе ума
- 16. Узимање хране у школи и око школе
- 17. Моје жеље у Новој години

Јануар:

- 18. Прича о лику Светог Саве
- 19. Сазнање о полности

Фебруар:

- 20. Занимања која познајем
- 21. Навике и понашања за здрав живот
- 22. Од радозналости до зависности, фактори ризика

Март:

- 23. Мајка је мајка најлепша бајка
- 24. Моји кораци на путу до успеха
- 25. Последице и злоупотреба дрога и превенција
- 26. Дан вода
- 27. Мој портфолио

Април:

- 28. Насмеј ме ако умеш
- 29. Излет и посета манастиру Заова
- 30. Дан планете Земље-разговор

Мај:

- 31. Лепа реч и гвоздена врата отвара
- 32. Дружење са песником
- 33. Припремамо се за екскурзију
- 34. Лепо понашање на улици, у школи, породици...

Јун:

36. Шта сам планирао, шта сам остварио

35. Све што знам оштетности никотина
и алкохола

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. РАЗРЕДА

1. Поново у школи - жеље и очекивања
2. Родитељски састанак
3. Бирамо наше руководство
4. Како да боље учимо и радимо
5. Како да нам учионица буде лепша
6. Дечја недеља
7. Како можемо да помогнемо једни другима
8. Исхрана(улога хранљивих материја)
9. Од радозналости до зависности(пушење,алкохолизам)
10. Моје место у породици
11. Шта је важно мени, а шта мојим родитељима
12. Шта моји другови мисле о мени
13. Лепо понашање - бонтон
14. Може ли се неуспех претворити у успех
15. Како проводимо слободно време
16. У сусрет Новој години
17. Шта смо урадили до сада, а шта можемо још
18. Свети Сава- школска слава
19. Изненади пажњом
20. Указивање прве помоћи код крварења, тровања, колапса, повраћања
21. Индивидуални разговори
22. Шта девојчице замерају дечацима, а шта дечаци девојчицама
23. Стрес-како се изборити са проблемима
24. Гост на часу - педагог и психолог
25. Природа и здравље
26. Екологија
27. Предпубертет-разговор са девојчицама
28. Предпубертет - разговор са дечацима
29. Излет и посета манастиру Заова
30. Родитељски састанак
31. Гост на часу - наставници предметне наставе
32. Дружење са песником
33. Дан школе
34. Такмичимо се у знању
35. Шта ће ми остати највише у сећању из 4. разреда
36. Час је ваш

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА
ПЕТОГ, ШЕСТОГ, СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА**

Пети разред

Месец	Назив теме
Септембар	Договор о организацији рада Живот у колективу Прилагођавање предметној настави Сарадња породице и школе
Октобар	Прилагођавање предметној настави – анкетирање ученика Права и обавезе наставника и ученика Обележавање Дана борбе против трговине људима –предавање 18.октобар Обележавање дана УН 24.10 Ликовно и литерарно представљање нашег завичаја
Новембар	Радне навике и навике учења Учење Допунска настава- развијање исправног односа према њој Како настаје сукоб-ненасилно решавање сукоба
Децембар	Светски дан борбе против сиде 01.12 Правилна исхрана Одржавање личне хигијене Значај сна и одмора
Јануар	Утицај информатичке технологије на здравље деце Комуникација
Фебруар	Конфликти Како разумети своју емоционалност? Психофизичке карактеристике дечака и девојчица
Март	Како превазићи тешке тренутке? Како се ослободити страха? Да ли се лажи и крађе могу оправдати? Како разумети потребе и осећања других -радионица
Април	Светски дан здравља 07.04 Социјални притисак вршњака и проблеми понашања Агресивност
Мај	Начини превазилажења личне агресивности Позитивни ставови и вредновање супротног пола Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити

	Светски дан без дувана 31.05
Јун	Обележавање дана заштите животне средине 05.06. Моји утисци на крају петог разреда

Шести разред

Месец	Назив теме
Септембар	Правилна исхрана Одржавање личне хигијене, Значај сна и одмора Израда недељног плана активности
Октобар	Превенција алкохолизма, Пушење и здравље Обележавање Дана борбе против трговине људима –предавање 18.октобар Обележавање дана УН 24.10 Обележавање дана УН 24.10 Развијање исправног односа према допунској настави
Новембар	Злоупотреба дрога Превенција наркоманије Како настаје сукоб-ненасилно решавање сукоба Карактеристике младих и њихово психо-социјално сазревање
Децембар	Светски дан борбе против сиде 01.12 Правилна исхрана Утицај информатичке технологије на здравље деце Оцењивање – мишљење ученика
Јануар	Како успешније комуницирати? Свети Сава - просветитељ
Фебруар	Како разумети своју емоционалност? Како реагујемо на насиље Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака Како проводимо слободно време?
Март	Страх и трема Како се ослободити страха и треме? Дан борбе против расне дискриминације 21.03 Оспособљавање ученика како да препознају своја осећања
Април	Социјални притисак вршњака и проблеми понашања Насиље у породици
Мај	Припреме за прославу Дана школе Велики људи – деца жељна знања (личност по избору ученика или разредног старешине) Агресивност , Како се ослободити беса? Светски дан без дувана 31.05
Јун	Обележавање дана заштите животне средине 05.06.

	Моји утисци на крају шестог разреда
--	-------------------------------------

Седми разред

Месец	Назив теме
Септембар	Формулисање одељењских правила Сарадња породице и школе и значај позитивног функционисања троугла; ученик-наставник-родитељ Значај сна и одмора Мој хоби
Октобар	Компјутерска зависност Професионална оријентација Обележавање Дана борбе против трговине људима –предавање 18.октобар Обележавање дана УН 24.10 Обележавање дана УН 24.10 Ненасилно решавање сукоба
Новембар	Болести зависности - превенција Професионална оријентација Карактеристике младих и њихово психо-социјално сазревање Формирање ставова о здравој исхрани
Децембар	Светски дан борбе против сиде 01.12. Дан права човека Оцењивање Професионална оријентација
Јануар	Професионална оријентација Припрема приредбе свети Сава
Фебруар	Адолесценција Професионална оријентација Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака Да ли се лаж и крађа могу оправдати?
Март	Односи међу половима Професионална оријентација Дан борбе против ране дискриминације 21.03. Оспособљавање ученика како да препознају своја осећања
Април	Светски Дан здравља 07.04. Велики људи – деца жељна знања (личност по избору ученика или разредног старешине) Професионална оријентација
Мај	Припреме за прославу Дана школе Вршњачка комуникација Професионална оријентација Светски дан без дувана 31.05.
Јун	Обележавање дана заштите животне средине 05.06.

	Моји утисци на крају седмог разреда
--	-------------------------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8.РАЗРЕДА СЕПТЕМБАР :

- 1.Избор руководства одељењске заједнице
 - 2.Обележавање светског дана мира 18.09.
 3. Како да уредимо односе у одељењу
 4. Сарадња продице и школе ученик-наставник-родитељ
 - 5.Желим још бити дете - Дечја недеља
- ОКТОБАР:

- 6.Ликовно и литерарно представљање нашег завичаја
7. Обележавање Дана борбe против трговине људима –предавање 18.октобар
8. Обележавање дана УН 24.10
- 9.Зашто говоримо о алкохолу и пушењу

НОВЕМБАР:

- 10.Формирање ставова о здравој исхрани
- 11.Понашајмо се лепо - кодекс понашања и одговорности ученика
- 12.Свако има свој тајни свет
13. Наши проблеми у школи
- 14.Уређујем свој животни простор

ДЕЦЕМБАР:

15. Светски дан против сиде - 01.Децембар
- 16.Дан права човека 10.12
- 17.Шта то носе са собом наше године
- 18.Професионална оријентација

ЈАНУАР:

- 19.Свети Сава школска слава
- 20.Психо-физичке карактеристике међу вршњацима

ФЕБРУАР:

- 21.Како да помогнем другу
- 22.Није тешко бити фин
- 23.Будимо хумани
- 24.Пут способности

МАРТ:

- 25.Особа коју поштујем и којој се дивим
- 26.Проверавам своја интересовања
- 27.Дан против расне дискриминације 21.03.
28. Моје будуће занимање

АПРИЛ:

29.Обележавање Светског дана здравља 07.04.

30.Ускршње чаролије

31.Упис у средњу школу

МАЈ:

32.Договор око прославе Дана школе

33.На крају осмог разреда

34.Мала матура

35.Организација другарске вечери

КУЛТУРНА И ДРУШТВЕНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

Школа је интегрални део друштвене средине и са њом је врло теснопо везана. Ниво и облици сарадњешколе и друштвене средине значајно утичу на укупне резултате које школа постиже у васпитно-образовном раду. Школа треба да буде учесник свих значајних манифестација. Оствариће се сарадња са свим културним и јавним установама, као и обележавање значајних датума, јубилеја, празника итд. Током школске 2015/2016. Године ученици ће бити понуђена посета културним институцијама, балетска представа или концерт класичне музике, као и посета сајму науке и технике.

Време реализације	АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА	Реализатори
септембар	Свечани пријем првака у школу	Ученици 1. и 2.разреда	Учитељи 2.разреда, наставник музичке културе
октобар	Месец књиге	Сви ученици	Учитељи и наставници језика
новембар	Учешће на литерарном конкурс „Сто младих талената,,	Ученици 1.-8. разреда	Учитељи 1-4.разреда Наставница српског језика
децембар			
	Припрема новогодишењ програма - приредба		
	Сарадња са родитељима око припреме прославе нове године	Сви ученици	
		Сви ученици	Сви наставници
	Прослава Нове године по одељенским заједницама	Сви ученици	Учитељи и наставници
јануар	-Свечана прослава школске славе Свети Сава	Сви ученици	Комисија за културну и јавну делатност школе
март	Дан отворених врата за будуће прваке	Ученици из секција	Руководиоци секција Учитељи будућих првака
април			

мај/јуни	Другарско вече вече ученика	8. разред	Разредне старешине
	Дан школе Свечани испраћај осмока	7.разред	Комисија за културну и јавну делатност школе

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У VII и VIII разреду организује се Ученички парламент. Чине га по два представника сваког одељења у школи. Чланове Ученичког парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године.

Циљеви Ученичког парламента:

- Пружање подршке ученицима, кроз информисање истих и вршњачку едукацију;
- Унапређивање образовно – васпитног рада у школи;
- Развој код ученика способности комуницирања, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;
- Развијање код ученика способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе и личне одговорности.

Области рада Ученичког парламента:

- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и информисање ученика о значајним темама;
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника;
- Организација трибина/радионица са осталим ученицима, наставницима, предавачима и стручним сарадницима, у циљу правилног постављања према свим важним питањима везаним за живот и активно учешће младих у друштву;
- Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима и организација свих махифестација ученика у школи и ван ње;
- Организовање акција везаних за школу;
- Популаризација ваннаставних активности;
- Сарадња са другим парламентима основних школа из општине Мало Црниће.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Активност	Време реализације
Формирање Ученичког парламента	Септембар
Избор председника, потпредседника и представника ученика у школском одбору и стручним органима	Октобар

школе – Наставничком већу и тимовима	
Учествовање у раду следећих стручних актива и тимова: за развојно планирање, за самовредновање, за ваннаставне активности, за заштиту ученика од насиља...	Током наставне године
Реализација активности из Годишњег плана рада школе, где су носиоци чланови Ученичког парламента	Током наставне године
Испитивање (анкетирање, интервјуисање...) ученика наше школе - о организацији и реализацији наставе и ваннаставних активности	Током наставне године
Давање мишљења стручним органима школе о организацији и реализацији наставе и ваннаставних активности и давање предлога за унапређивање рада у школи	Током другог полугодишта
Учешће у хуманитарним и волонтерским акцијама	Током наставне године
Израда пројекта Помагање вршњацима у учењу	Током наставне године
Реализација пројекта Помагање вршњацима у учењу	Током наставне године
Организовање предавања, трибина, радионица – о темама одлучују ученици	Током наставне године
Организовање часова „Замењених улога“, у сарадњи са предметним наставницима	Током наставне године
Увођење огласне табле за ученике	До наредне календарске године
Учешће у школским прославама	Током наставне године
Организовање турнира, квизова, забава...	Током наставне године
Анкетирање ученика на следеће теме: Шта је ученицима важно? Шта би ученици осмог разреда изменили у нашој школи, а на шта су поносни?...	Током наставне године
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника	Током наставне године

ЦРВЕНИ КРСТ

Ова организација обухвата све ученике школе, који су чланови црвеног крста. У свом раду тесно сарађује са Општинском организацијом Црвеног крста. Њени задаци су здравствено-хигијенско васпитање и брига о здрављу, хигијени, радним и животним условима, хумана и социјална акција унутар школе и Општине.

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Циљ овог рада је да се ученици путем непосредног и практичног учења у одржавању, побољшању и стварању повољних услова за рад у средини у којој живи, оспособе за правилан однос према раду.

У овој години планирани су следећи послови: одржавање и улепшавање школског и дворишног простора. Озелењавање простора у школском дворишту и уређење школских терена за кошарку и мали фудбал.

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ

Екскурзије ће се реализовати према важећем Правилнику о екскурзијама ученика. У одабиру агенције које ће изводити екскурзију ученика учествоваће представници Савета родитеља школе. Сва путовања ученика биће јавно оглашена у средствима дневних гласила. Одабир агенција вршиће се према Закону о јавним набавкама.

Циљ организовања излета и екскурзија је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, као и здравствено-рекреативни опоравак ученика.

Задаци излета и екскурзија су:

- Проучавање објеката и феномена у природи;
- Уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима;
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- Изграђивање позитивних социјалних односа;
- Схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана су директор школе, стручна већа и одељенске старешине.

Тим за израду програма екскурзије :

1. Директор школе, учитељи разредне наставе и разредене старешине од 5-8 разреда.
2. Љубинка Јаковљевић
3. Срђан Крстић
4. Милан Крстић

Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира реализацију садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4 РАЗРЕДА – 1 дан,
Топоница-Свилајнац-Крагујевац-Топоница.

- Пожаревац-Полазак у 7,30 часова испред матичне школе
- Путовње до Свилајнца и обилазак Природњачког центра
- Путовање до Крагујевца и обилазак спомен парка Шумарице и војног музеја, ручак у ресторану .
- Повратак аутобусом за Топоницу око 18 часова.
- Долазак у вечерњим часовима око 20 часова.

Напомена: Конкретни план путовања биће накнадно утврђен када туристичка агенција буде доставила понуде и програм путовања.

ЗА УЧЕНИКЕ 5-8 РАЗРЕДА – 2 дана,

Путни правац: **Топоница-Фрушка гора-Сремски Карловци-Петроврадин-Нови Сад-Суботица-Палић- Топоница**

Садржај:

1. Дан: полазак из **Топонице**, долазак у **Крушедол** (посета манастиру), одлазак у **Сремске Карловце** (разгледање споменика културе у пратњи локалног водича: **Патријаршијски двор, Карловачка гимназија**), наставак путовања до **Петроварадина**-уз пратњу водича (разгледање **Тврђаве**), одлазак у **Нови Сад**-наставак путовања за **Суботицу**, долазак у вечерњим сатима, смештај, вечера, дискотека, ноћење.
2. дан **Суботица**: доручак, разгледање културних знаменитости **Суботице** у пратњи водича (**Градска кућа, Фрањевачка црква, црква Светог Вознесења, Катедрала св. ТерезеАвилске, Синагога, Градска библиотека, Позориште, Палата Рајхл**), одлазак на **Палић** и у **ЗОО врт**, повратак у хотел, ручак, повратак у **Топоницу** до 20 часова.

Напомена: Конкретни план путовања биће накнадно утврђен када може доћи до мањих промена у маршрути,у зависности од понуде и програма путовања туристичке агенције.

Посета Народном позоришту у Београду и присуство концерту класичне музике или балета (заинтересовани ученици 5-8 разреда 15-20 ученика).

Посета међународном сајму књига у октобру или фестивалу науке (децембар) у Београду у зависности од интересовања ученика (минимум 50 ученика -1 аутобус).

Излет – за раднике школе

У плану је излет за све ученике школе до манастира „Заова,, средином априла 2016. године.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности се групишу у четири подручја, и то:

- предметне (научно - истраживачке),
- културно-уметничке,
- техничке и радно-производне,
- спортско-рекреативне.

Слободне активности ученика се реализују у оквиру секција које се реализују у школи, активности које подразумевају шири контекст рада секција и приказивања ученичких способности кроз културне, музичке, спорстке, фолклорне и научне активности, манифестације и приредбе.

СЕКЦИЈЕ У ШКОЛИ

Током маја и јуна претходне школске године извршено је анкетање ученика, како би се утврдило интересовања ученика за похађање секција. Понуђено је 6 секција. Програми рада секција налазе се у Школском програму рада школе. Следи табеларни приказ секција и руководиоца истих.

Р.бр.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
1.	Еколошка	Сандра Степановић
2.	Секција за фудбал/одбојку	Ивана Запутил
3.	Рецитаторска секција	Снежана Митровић
4.	Ликовна секција	Марина Деспот
5.	Хор	Далибор Рајковић
6.	Драмска секција	Данијела Митровић, учитељи

9 . ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Поред обавезних, изборних и осталих облика образовно – васпитног рада, школа изводи и друге активности у циљу пружања подршке ученицима, наставницима и родитељима и унапређивања образовно – васпитног рада.

Носиоци активности посебних планова су тимова сачињени од наставног особља, ученика, родитеља и представника локалне самоуправе.

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе испитује, анализира, процењује и осмишљава мере за унапређивање квалитета рада школе у складу са стандардима квалитета рада образовно – васпитних установа, са циљем побољшавања рада школе.

Школски тим за самовредновање чине следећи чланови:

1. Владимир Николић, педагог
2. Сандра Степановић
3. Милан Крстић

4. Далибор Рајковић
5. Марко Живковић
6. Перић Силвана, представник Савета родитеља
7. Тијана Радисављевић, представник ученика

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време
Створити услове за тематско планирање наставних садржаја	снимање постојећег стања	Тим за самовредновање, Тим за израду Школског програма	август, септембар
	израда инструмената за примену корелације наставних садржаја – на годишњем нивоу, по темама, као и месечном нивоу.	Тим за израду Школског програма	август, септембар
Оформити различите секције и тимове за ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе	утврђивање постојећих ресурса за извођење секција	Педагошки колегијум	септембар
	анкетирање ученика о њиховим интересовањима – избор секције	Одељенске старешине, стручни сарадници	септембар
	Анкетирање ученика – избор ваннаставних активности (нпр. за развијање здравих стилова живота, развијање еколошке свести, осмишљавање хуманитарних акција...)	Ученички парламент	октобар
	Анкетирање родитеља – заинтересованост за укључивање у тимове за ваннаставне активности	Тим за унапређивање рада школе	октобар
	Анкетирање родитеља – степен остварености очекивања у раду тимова за ваннаставне активности	Савет родитеља, одељенске старешине	децембар, јун
Унапредити наставни процес кроз извођење и евалуацију огледних и угледних часова, као и	Анкетирање ученика – мишљење о реализацији наставе на почетку школске године	Одељенске старешине	септембар
	Анкетирање ученика – мишљење о реализацији наставе на крају наставне	Одељенске старешине	јун

традиционалне наставе	године, након реализовања активности овог задатка акционог плана за развојно планирање		
	Анализа добијених резултата и упоређивање унапређивања наставног процеса	Тим за самовредновање	јун
Усагласити критеријум оцењивања како би се смањиле разлике у оцењивању предметних наставника	Анкетирање ученика - Примењивање видова оцењивања ученика, прописаних Правилником о оцењивању ученика и размена искустава на састанцима Стручних већа	Одељенске старешине	новембар, април
	Израда тестова објективног типа на нивоу свих Стручних већа –сви ученици истог разреда раде исти тест из једног наставног предмета	Стручна већа	новембар, април
	Анкетирање ученика – мишљење о оцењивању на крају наставне године	Одељенске старешине	јун
	Анализа добијених резултата и упоређивање унапређивања оцењивања	Тим за самовредновање	јун
Унапредити реализацију допунске и додатне наставе	Израда инструмента за праћење ученичких постигнућа на допунској и додатној настави	Тим за унапређивање рада школе	септембар
	Праћење напредовања ученика који похађају часове допунске и додатне наставе и вредновање напретка	Тим за унапређивање рада школе	током наставне године
Осмислити систем пружања подршке ученицима из осетљивих група и осталим ученицима којима је потребна подршка у циљу унапређивања знања ученика и спречавања	Евидентирање деце из осетљивих група и осталих ученика којима је потребна подршка	Одељенске старешине	током наставне године
	Праћење напредовања ученика који раде по ИОПу, кроз посматрање активности ученика на часовима, анализу ученичких радова, интервјуисање ученика, родитеља...	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	током наставне године

осипања ученика из школе	Анализа и вредновање оствареног напретка ученика и израда плана за даљи рад, по потреби	Тим за инклузивно образовање	током наставне године
	Анкетирање ученика - пружање помоћи у учењу од стране вршњачког тима	Ученички парламент	мај
Унапредити образовна постигнућа ученика на основу резултата са завршног испита	Анализа резултата завршног испита и маркирање области/стандарда/типова задатака који нису у потпуности остварени	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	јул
Створити амбијент који је безбедан за сву децу и запослене	Анализирање свих случајева насилног понашања и установљавање додатних мера за његово спречавање убудуће	Тим за заштиту ученика од насиља	током наставне године
	Анкетирање ученика и родитеља – безбедност	Тим за заштиту ученика од насиља	април
Подстицати позитивне вредности кроз промовисање ученика који остварују запажене резултате у учењу и понашању у свим областима образовно-васпитног процеса	Евидентирање ученика који остварују запажене резултате у учењу и понашању у свим областима образовно-васпитног процеса и шире	Ученички парламент, одељенске старешине	током наставне године
	Праћење промовисања евидентираних ученика – огласна табла, сајт школе, обавештења, новински чланци...	Ученички парламент, руководиоци новинарске секције, директор	током наставне године
Створити предуслове за реализацију ефективног и ефикасног образовно – васпитног рада у школи	Анкетирањем утврдити интересовања запослених и на основу тога и њихових компетенција формирати стручна тела, тимове и комисије и тима за унапређивање рада школе у школи	Тим за унапређивање рада школе	септембар
	Анкетирање ученика и родитеља да ли су редовно информисани о свим важним питањима из живота и рада школе	Тим за унапређивање рада школе	децембар, јун
Пружити подршку наставницима у процесу стручног усавршавања	Самовредновање сопствених компетенција	наставници	септембар
	Израда личног плана професионалног развоја у установи и ван ње, на основу самопроцене и процене	Наставници, директор	септембар

	директора		
	Израда акционог плана стручног усавршавања унутар школе	Тим за стручно усавршавање	септембар
	Анкетирање ученика о начину реализације наставног процеса – одговарајуће методе, технике, облици... истраживачки рад, иновације...	Тим за стручно усавршавање	децембар, мај
	Праћење имплементације унапређених компетенција у наставном процесу	Директор, стручни сарадници, тим за стручно усавршавање	током наставне године
Обезбедити континуирано вођење педагошке документације и портфолија наставника	Праћење вођења документације	Тим за унапређивање рада школе	током наставне године
Обрађивање и анализирање прикупљених података, израда извештаја и праћење реализације Акционог плана	Након реализације сваке горе наведене активности врши се обрада прикупљених података	Тим за самовредновање у сарадњи са наведеним носиоцем активности	током наставне године, по реализовању активности
	Након реализације сваке горе наведене активности и обраде добијених података врши се анализа добијених података	Тим за самовредновање у сарадњи са наведеним носиоцем активности	током наставне године, по реализовању активности
	Након реализовања активности, обраде и анализе добијених података израђује се извештај о извршеном самовредновању (после сваке горе наведене активности)	Тим за самовредновање	током наставне године, по реализовању активности, обради и анализи добијених података
	Након сваког завршеног задатка (горе наведеног) израђује се Акциони план самовредновања	Тим за самовредновање	током наставне године, по изради извештаја
	Континуирано праћење реализације Акционог плана и избор новог предмета и праћења	Тим за самовредновање, Тим за унапређивање рада школе	током наставне године

ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Планом се дефинише појам насиља, разрађују се поступци у ситуацијама насиља и планирају превентивне активности, што је прописано Програмом наше школе за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (овај Програм се налази у Школском програму) и израђује се акциони план заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2015/2016. годину, са циљем стварања безбедне и постицајне средине за живот и рад ученика у школи.

ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА

Насиље дефинишемо као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Постоје различити облици насиља:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве **насиља злоупотребом информативних технологија - електронског насиља**: поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Различити облици насиља се углавном јављају удружено, тако да горе наведена подела може да послужи бољем разумевању разноврсности облика и начина манифестовања насиља.

У насиљу је најчешће присутна неравнотежа моћи, која се препознаје у односима у којима је неко слабији, а неко моћнији.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно штети деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или

установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма су следећи:

1. Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења;
2. Укључивање различитих учесника образовно - васпитног процеса у превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности;
3. Обезбеђивање превентивне улоге спортских активности у заштити ученика.

АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА – ПРЕВЕНЦИЈА

Превенција насиља у школи је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА ПЛАНИРАНЕ СУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2015/2016. ГОДИНЕ:

- Ученици свих разреда бавиће се превентивним радионицама, у договору са Тимом ;
- Ученички парламент ће организовати акције у договору са школским Тимом нпр. израда плаката на којима је јасно изражен негативан став према насиљу (активност из акционог плана за Развојно планирање)
- На родитељским састанцима током првог полугодишта све одељенске старешине ће подсетити или упознати родитеље са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о заштити и безбедности ученика и Кућним редом школе;
- Унутрашња заштитна мрежа биће изложена на улазима у школу, учионицама или зборници, у зависности од тога коме су намењени;
- Педагошко – психолошка служба ће континуирано обављати саветодавни рад са ученицима са проблемима у учењу и понашању;
- Организоваће се спортске активности (према Програму школског спорта и спортских активности)...
- Тимови за ваннаставне активности осмислиће и реализовати хуманитарне и волонтерске акције (према акционом плану за Развојно планирање и Програму слободних активности ученика);
- Промовисаћемо ученике који остварују запажене резултате у учењу и понашању, као и ученике који су се истакли у реализацији хуманитарних и волонтерских акција, у оквиру ваннаставних активности – огласна табла, сајт школе, обавештења, новински чланци... (активност из акционог плана за Развојно планирање)

ИНТЕРВЕНЦИЈА

Циљ интервенције је да се заустави насиље и злостављање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже и отклоне последице.

Школа успоставља **унутрашњу заштитну мрежу**, тј. дефинише ко, када и на који начин интервенише у различитим ситуацијама насиља.

Ако Школа има сазнања или сумњу о тежим облицима насиља и да се насиље над дететом дешава ван установе или од стране одрасле особе, обавезно укључује и друге институције (МУП, Центар за социјални рад, здравствене службе) и на тај начин успоставља **спољашњу заштитну мрежу**.

Најчешћи облици насиља су, у табелама које следе, условно сврстани на три нивоа. Ситуације на првом нивоу, које се дешавају између ученика решавају наставник или одељенски старешина; на другом нивоу, наставник или одељенски старешина у сарадњи са Тимом у оквиру унутрашње заштитне мреже; на трећем нивоу је неопходно, поред Тима и укључивање спољашње заштитне мреже.

Први ниво

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штивање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, прозивање...	добацавање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацавање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикалација...	узнемиравајуће зивкање, слање узнемиравајућих порука СМС – ом, ММС – ом, путем веб – сајта...

Други ниво

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одеће, шутке, затварање, плување, отимање и	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела,	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и чествовања, снимање камером

уништавање имовине...			свлачење...	појединаца против њихове воље, принудно снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...
-----------------------	--	--	-------------	--

Трећи ниво

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање сна и хране, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе, дискриминација, организовање кланова, национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	самовољно снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија...

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време
Спровођење у пракси Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља,	Извршена је анализа ресурса у школи, који доприносе превенцији насиља	Тим за заштиту деце од насиља	Октобар
	Формирана је унутрашња заштитна мрежа, са успостављеним ланцем	Тим за заштиту деце	Октобар

злостављања и занемаривања	одговорности у ситуацијама насиља	од насиља, одељенске старешине, ученици	
	Маркиране су ризичне групе ученика (насилници и жртве)	Тим за заштиту деце од насиља	Октобар
	Израђен је план укључивања ризичних група ученика (насилника и жртава) у васпитно – образовни рад школе	Тим за заштиту деце од насиља, одељенске старешине, предметни наставници, Педагошко – психолошка служба	Током првог полугодишта
	Педагошко – психолошка служба је континуирано обављала саветодавни рад са ученицима са проблемима у учењу и понашању и по потреби са ученицима, актерима ексцесних ситуација, као и родитељима ученика	Тим за заштиту деце од насиља, Тим за самовредновање, Педагошко – психолошка служба	Током првог полугодишта
	На родитељским састанцима одељенске старешине су подсетиле или упознале родитеље са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о заштити и безбедности ученика и Кућним редом школе	Педагошко – психолошка служба	Током наставне године
		Одељенске старешине	Током првог полугодишта
Спровођење у пракси Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања			

Обезбеђивање простора у коме бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу	Маркирана су и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта Обезбеђени су периоди током наставног дана када долази до повећаног ризика по безбедност Школа има техничко и физичко обезбеђење	Тим за заштиту деце од насиља, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за заштиту деце од насиља, директор, Савет родитеља	Током наставне године Током наставне године Током наставне године
Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља	Представници Ученичког парламента учествују у раду управних и стручних органа школе Формиран је вршњачки тим за заштиту од насиља Ученички парламент је организовао акције у договору са школским Тимом нпр. израда плаката на којима је јасно изражен негативан став према насиљу Промовисани су ученици који остварују запажене резултате у учењу и понашању, као и ученици који су се истакли у реализацији хуманитарних и волонтерских акција, у оквиру ваннаставних активности – огласна табла, сајт школе, обавештења, новински чланци...	Ученички парламент Тим за заштиту деце од насиља Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент, новинарска секција	Током наставне године Током наставне године Током наставне године
Обезбеђивање подстицајне и безбедне средине, кроз наставне	Наставни садржаји појединих наставних предмета коришћени су за	Наставници разредне наставе,	Током наставне године

и ваннаставне активности	превенцију насиља На часовима одељенских заједница обрађују се теме које се односе на превенцију насиља Секције задовољавају интересовања ученика Формирани су тимови за ваннаставне активности Тимови за ваннаставне активности осмислили су и реализовали хуманитарне и волонтерске акције Одређен је кутак у школи који је посвећен теми ненасиља Страна на сајту школе је посвећена ненасиљу	предметни наставници Одељенске старешине, Тим за заштиту деце од насиља Руководиоци секција Ученички парламент, Тим за развојно планирање Ученички парламент, Тим за развојно планирање Тим за заштиту деце од насиља	Током наставне године Током наставне године Током наставне године Током наставне године Током наставне године
Обезбеђивање услова за бављење ученика спортом	Спортске секције задовољавају потребе и интересовања ученика Реализовани су спортски турнири и такмичења	Стручно веће за физичку и здравствену културу, Тим за здравствену заштиту ученика	Током наставне године

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за заштиту ученика од насиља чине следећи чланови:

1. Данијела Митровић, директор
2. Владимир Николић, педагог
3. Сенка Мишић

4. Горан Стојковић
5. Снежана Стојковић
6. Бојана Николић
7. Марко Живковић
8. Надежда Вељковић
9. Разредне старешине 5-8 разреда
10. Радовановић Ненад – представник Савета родитеља 6.раз

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:

1. Данијела Митровић, директор
2. Владимир Николић, педагог
3. Учитељи и разредне старешине 5-8 разреда.

Задаци тима у школској 2015/2016. години:

- координација рада стручних већа у евидентирању ученика којима је неопходна додатна подршка
- учешће у индивидуализованом начину рада и изради индивидуалних образовних планова за ученике
- сарадња са родитељима ученика
- сарадња са Интерресорном комисијом
- формирање Тимова за пружање додатне подршке ученику
- Падагошко - психолошки инструктивни рад са члановима Тимова за пружање додатне подршке ученику за спровођење ИОП-а
- обезбеђивање едукације за наставнике који учествују у тимовима за пружање додатне подршке ученику
- успостављање сарадње са другим институцијама и појединцима у смислу остваривања инклузивног образовања
- праћење и евалуација спровођења ИОП-а

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

План рада Тима за инклузивно образовање

Активност	Носилац активности	Учесници	Одговорна особа	време
Евидентирање ученика за подршку у образовању	Тим за инклузију	Тимови, стр.већа	Директор	Август септе
Укључивање ученика за подршку у образовању у културно-умет. програме и спортске активности	Тим за инклузију	ученици	Задужене особе	Октоб Новемб Јануар, јун
Разговор са родитељима ученика за подршку	педагог	Родит., Директ.	Директор, наставници	Септе, октобар
Израда описа детета- ученика	Тим за инклузију	РС, стр. сар.роди	Директор	Август септе
Израда педагошког профила	Тим за инкл.	Настав., педа,род	Предметни наставник, педагог	Током шк. год.
Сарадња са интересорном комисијом (по потреби)	Тим за инкл.	Педагог, родите	директор	Током шк. год.
Израда ИОП-а (по потреби)	Током шк. Год.	Наст.раз. наст.,стр сар.род	Предметни наставник	Током шк. год.
Упознавање предметних наставника са профилем деце са посебним потребама од стране тима за инклузију	Тим за инклузију	Предме. Настав. учитељи	Директор, педагог	септембар
Сарадња са осталим институцијама (Дом здравља, Дечји диспансер, Школска управа) и прикупљање података о деци- ученика за ИОП	Тим за инклузију	Родитељи	Директор	Авг септ
Праћење остварености ИОП-а	Предм.наста	Предм. наставн	Директор Тим за ИО	Окт.-јуни

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу има за циљ подстицање ученика за доношење самосталне, промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма који ће се реализовати у нашој школи подразумева пет корака:

- Самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења кроз часове редовне наставе и часове одељенске заједнице,
- Информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на радионицама које ће реализовати одељенске старешине и стручни сарадници и предметни наставници,

- Упознавање са путевима образовања кроз радионице и посету сајмовима образовања,
- Реални сусрети са стручњацима из различитих области,
- Доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе и занимања.

Програм професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда биће реализован на следећи начин:

- Рад са ученицима - одељенске старешине и стручни сарадници на часовима одељенских заједница и предметни наставници на часовима редовне наставе, - од септембра до јуна
- Рад са родитељима - одељенске старешине и стручни сарадници на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, родитељи, као експерти у својим занимањима - од септембра до јуна

Задаци	Активности	Носиоци активност и	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима за ПО	Верифика-ција Тима за ПО на Наставни-чком већу	Наставни-чко веће	Гласање и одлучивање	септембар	Записник са седнице Наставни-чког већа	У школи постоји тим за ПО, верифико-ван а чине га стручни сарадници и наставници
Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о пројекту: -Наставничког већа -Савета родитеља -Школског одбора -ОЗ 7.и 8.разреда -Ученичког парламента	Тим за ПО, директор, школски органи	Излагање, размена	септембар	Записниц и са седница Наставни-чког већа, Школског одбора и Савета родитеља	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим за ПО бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7.и	Школски тим за ПО	План акције	септембар	Акциони план имплементације програма ПО, Записник са састанка Тима	Школски тим изабрао модел и сачинио акциони план

	пројекта Сарадња са школском управом		е Обука, презентација, излагање		, фотограф ије	другим ОШ,Школском управом
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко,ра зредна већа 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО и председни ци стручних и разредних већа,дире- ктор	Састанци,пре зентације,изл агања	октобар- мај	Записниц и са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе
Евиденција	Креирање модела за евиденцију Вођење евиденције о реализацији пројекта	Тим за ПО Тим за ПО	Прикупљање података,мат еријала,презе нтација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализова не радионице ,	Списак, продукти, извештаји , фотограф ије	Формирана евиденција о реализованим активностима
Извештава ње	Сачињавање и достављање извештаја:стру чним и управним органима школе, менторима, Школској управи	Тим за ПО	попуњавање извештаја презентација постигнућа	сумарно после модула и након реализациј е пројекта	Извештај и, фотограф ије, записниц и	Установ-љен начин извештавања, Учесници,актери ,партнери информисани о постигнућима
Евалуација програма ПО	Упоређи-вање резултата почетног и завршног упитника	Тим за ПО	Попуњавање упитника	На првој и послед- њој радионици	Упитниц и	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе

Годишњи план професионалне оријентације биће остварен кроз акционе месечне планове од октобра до маја у школској 2015 / 2016. години.

Чланови Тима за професионалну оријентацију су:

1. Данијела Митровић, директор
2. Владимир Николић, педагог
3. Јелена Стојановић, професор енглеског језика
4. Далибор Рајковић, проф. биологије
5. Санела Стевић- представник Савета родитеља 5.раз

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Циљ:

Заштита и унапређење здравља ученика, кроз акције сарадње школе, породице и локалне заједнице.

Задаци су да ученици:

1. Стекну основне информације о здрављу;
2. Формирају навике и развију вештине неопходне за постизање здравог понашања, очување и промоцију здравља;
3. Примене стечена знања и вештине у свакодневном животу оспособљавајући се за правилан избор здравог живота у циљу очувања здравља;
4. Развију позитивну слику о себи, односно прихвате своја осећања, жеље и потребе као један од предуслова здравог начина живота и тиме развоју самопоуздање и самопоштовање;
5. Развијају капацитете за интерперсоналну комуникацију - способност добре комуникације са околином

Програм здравствене заштите ученика реализује се кроз:

1. Наставне програме здравственог васпитања
2. Наставне програме физичког васпитања и изабраног спорта
3. Лекарске прегледи деце која полазе у први разред, редовне систематске прегледе, вакцинацију ученика, периодичне лекарске прегледе вида, слуха, контроле тежине, правилног држања тела, кроз стоматолошке прегледе...
4. Ваннаставне активности ученика – секције, спортске манифестације...
5. Реализацију сарадње са запосленима у Здравственом центру Пожаревац, кроз саветовалиште за младе, предавања ученицима..., са циљем едуковања ученика
6. Осмишљавање пројекта који подстиче неговање хигијенских навика код ученика
7. Реализацију сарадње са НВО и удружењима грађана – предавања за ученике, учествовање у манифестацијама и акцијама...
8. Реализацију сарадње са МУП – ом кроз предавања ученицима
9. Реализацију сарадње са Интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику
10. Санитарне прегледе школе и школске кухиње
11. Контролни прегледи приликом појаве заразних болести у школи
12. Неформално учење кроз искуство.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активност	Носиоци активности	Време
Реализација наставног програма здравственог васпитања	Одељенске старешине, предметни наставници	Током наставне године
Реализација наставног програма физичког васпитања и изабраног спорта	Наставници физичког васпитања	Током наставне године
Рад спортских секција	Руководиоци секција	Током наставне године
Рад планинарске секције	Руководилац секције	Током наставне године
Лекарски прегледи деце која полазе у први разред, редовни систематски прегледи, стоматолошки прегледи, вакцинација ученика, периодични лекарски прегледи вида, слуха, контроле тежине, правилног држања тела...	Дом здравља Мало Црниће	Током наставне године
Организовање предавања на тему очувања здравља	Дом здравља Мало Црниће	Новембар, март
Организовање предавања/радионица на тему превенције употребе психоактивних супстанци	Дом здравља Мало Црниће	Октобар, април
Организовање предавања на тему штетности употребе психоактивних супстанци	ПУ Пожаревац	Фебруар
Организовање волонтерске акције која има за циљ популаризацију здравих стилова живота	Тим за здравствену заштиту, Тим за ваннаставне активности	Током наставне године
Учествовање у акцијама и манифестацијама локалне заједнице, организованим са циљем подизања свести о важности очувања здравља	локална самоуправа	Током наставне године
Саветодавни рад са ученицима - развијање позитивне слике о себи, као један од предуслова здравог начина живота	Педагошко – психолошка служба	Током наставне године
Сарадња са саветовалиштем за младе – индивидуални разговори ученика са психологом, социјалним радником, логопедом...	Здравствени центар Пожаревац	Током наставне године
Сарађивање са Интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету	Тим за инклузивно образовање	Током наставне године
Осмишљавање програма активности „Кад је школа чиста и здравље нам	Тим за здравствену заштиту ученика	Октобар

блиста“ којим се подстиче неговање хигијенских навика код ученика		
Реализација активности „Кад је школа чиста и здравље нам блиста“	Тим за здравствену заштиту ученика	Од новембра до краја наставне године
Праћење реализације акционог плана здравствене заштите ученика	Тим за унапређивање рада школе	Током наставне године

Чланови Тима за здравствену заштиту ученика:

1. Ивана Запутил, професор физичког васпитања
2. Марина Деспот, проф. Лик. Кул.
3. Новица Ћорлука, проф.тех. Обр.
4. Учитељи и разредне старешине 5-8 разреда.

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

ЦИЉ:

Пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању социјалне заштите, као и пружање подршке ученицима са проблемима у понашању.

ЗАДАЦИ:

1. Упознавање и праћење социјалног стања ученика
2. Пружање подршке ученицима из осетљивих група, васпитно запуштеним ученицима и ученицима са поремећајима у понашању
3. Пружање помоћи ученицима кроз сакупљање средстава неопходних ученицима, организовање хуманитарних акција, волонтерских акција, манифестација, додела бесплатне ужине
4. Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученика
5. Педагошка едукација родитеља

АКЦИОНИ ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
--------	------------	--------------------	-------------------

Упознавање и праћење социјалног стања ученика	Упознавање социјалног стања ученика при упису у први разред, интервјуисањем и анкетирањем родитеља	Сручни сарадници	Од маја месеца
	Континуирано вођење педагошке документације	Наставници	Током наставне године
	Утврђивање социјалног стања ученика и њихових породица	Одељенске старешине	Током школске године
Пружање подршке ученицима из осетљивих група, васпитно запуштеним ученицима и ученицима са проблемима у понашању	Евидентирање деце из осетљивих група и осталих ученика којима је потребна подршка	Одељенске старешине, наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	Током наставне године
	Формирање тимова – по потреби – за пружање додатне подршке ученицима	Тим за инклузивно образовање	Током наставне године
	Израда педагошког профила	Наставници, стручни сарадници, Тим за пружање додатне подршке ученику	Током наставне године
	Индивидуализација наставе	Наставници	Током наставне године
	Израда ИОП-а (по потреби)	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке ученику, родитељи	Током наставне године

	Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у, кроз посматрање активности ученика на часовима, анализу ученичких радова, интервјуисање ученика, родитеља...	Наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	Током наставне године
	Анализа и вредновање оствареног напретка ученика и израда плана за даљи рад, по потреби	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Током наставне године
	Реализација родитељских састанака/радионица у сарадњи са Ромским удружењем, локалном самоуправом и Центром за социјални рад, због повећања свести родитеља о важности образовања, а са циљем смањења осипања ученика наше школе	Тим за социјалну заштиту	Новембар, март
	Пружање помоћи родитељима (индивидуално и групно) у решавању проблема	Стручни сарадници, наставници, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке ученику	Током наставне године
	Континуирани саветодавни рад са ученицима из осетљивих група, васпитно запуштеним ученицима и ученицима са поремећајима у понашању	Педагошко – психолошка служба	Током школске године
	Сарадња са саветовалиштем за младе – индивидуални разговори ученика са психологом, социјалним радником, логопедом...	Дом здравља Мало Црниће	Током школске године
	Сарадња са Центром за	Сарадња са	Током школске године

	социјални рад у пружању социјалне заштите ученика	Центром за социјални рад	
	Формирање вршњачког тима за пружање помоћи у учењу	Ученички парламент, стручни сарадник	Новембар
	Укључивање васпитно запуштених ученика и ученика са проблемима у понашању у ваннаставне активности (посебно спортске секције)	Тим за социјалну заштиту	Током наставне године
	Осмишљавање плана (са конкретним активностима и носиоцима активности) за повећање свести ученика и родитеља о важности образовања, са циљем смањења осипања ученика наше школе	Тим за социјалну заштиту	Октобар
	Реализовање плана за повећање свести ученика и родитеља о важности образовања, са циљем смањења осипања ученика наше школе	Наставници, ученици, родитељи	Током школске године
	Анализа и вредновање плана, са препорукама за унапређивање рада у овој области	Тим за унапређивање рада школе	Јун
Пружање помоћи ученицима	Додела бесплатне ужине и школског прибора	Комисија за ученичка питања, одељенске старешине	Током наставне године
	Организовање хуманитарних акција ради прикупљања средстава за помоћ ученицима	Тим за ваннаставне активности	Током наставне године

Чланови Тима за социјалну заштиту ученика:

1. Снежана Митровић, проф. српског јез.
2. Милан Крстић, проф. историје
3. Андријана Мугоша Пекић, наставник веронауке
4. Јасмина Стевић–савет родитеља 7.раз

ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Школа има циљ да развојем школског спорта и спортских активности омогући да имамо здраву децу и радно способно становништво, јер је питање школског спорта питање јавног здравља свих грађана и грађанки подједнако.

У прилогу се налази распоред активности за школску 2015/2016.годину. Овај план ће током године бити допуњаван новим активностима у складу са пројектима о манифестацијама локалне самоуправе и Републике Србије.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА	Реализатор
септембар	Формирање и рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Заинтересовани ученици	Тим за унапређивање рада школе, руководиоци секција
	Пливање	Ученици свих разреда	Учитељи и наставници физичког васпитања
	Планинарење	Ученици планинарске секција	Руководилац секције
октобар	ЈЕСЕЊИ КРОС	Ученици свих разреда	Учитељи и наставници
	Рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Чланови спортских секција	Руководиоци секција
новембар	Рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
децембар	Рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
	Недеља школског спорта	Ученици свих разреда	Сви учитељи и наставници
	- ПОЛИГОН	1.разред	
	- ПОЛИГОН	2.разред	
	- ФУДБАЛ; ИЗМЕЋУ ДВЕ ВАТРЕ	3.разред	
	- ФУДБАЛ; ИЗМЕЋУ ДВЕ ВАТРЕ	4.разред	
	- МАЛИ ФУДБАЛ; ОДБОЈКА	5.разред	
	- МАЛИ ФУДБАЛ; ОДБОЈКА	6.разред	

	- МАЛИ ФУДБАЛ; ОДБОЈКА	7.разред	наставници физичког васпитања
	- МАЛИ ФУДБАЛ; ОДБОЈКА	8.разред	
	Градско такмичење у кошарци	Репрезентација школе	
јануар	Рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
фебруар	Рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
март	Рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
април	-ПРОЛЕЋНИ КРОС Рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска,	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
мај/јуни	Недеља школског спорта	Ученици свих разреда	Сви учитељи и наставници
	- ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ	1.разред	
	- ФУДБАЛ; ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ	2.разред	
	- ФУДБАЛ; ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ	3.разред	
	- ФУДБАЛ; ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ	4.разред	
	- РУКОМЕТ; ФУДБАЛ; ОДБОЈКА	5.разред	
	- КОШАРКА; ОДБОЈКА; ФУДБАЛ	6.разред	
	- КОШАРКА; ОДБОЈКА; ФУДБАЛ	7.разред	
	- КОШАРКА; ОДБОЈКА; ФУДБАЛ	8.разред	
	Игрице без граница	Репрезентације школе – млађи школски узраст	учитељи

Чланови Тима за развој школског спорта:

1. Ивана Запутил, професор физичког васпитања
2. Сви учитељи
3. Далибор Рајковић

САРАДЊА ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ

„Закон о основном образовању и васпитању“ („Сл. гласник РС“, од 2013. год.), члан 48, прописује да школа израђује Програм сарадње са породицом, који је саставни део Школског програма: „Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.“

ЦИЉ

Остваривање ефикасне сарадње са породицом ради унапређивања квалитета образовања и васпитања деце.

ЗАДАЦИ

- повећати партиципацију родитеља/старатеља у раду школе
- развијати партнерско деловање породице и школе
- обезбедити континуирану сарадњу породице и школе
- повећати педагошко образовање родитеља/старатеља

ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање родитеља и старатеља	Креирање странице на сајту школе намењене родитељима ученика	Задужено лице за уређење школског сајта	октобар
	Одређивање термина „Отворених врата“ у којем родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о успеху и напредовању своје деце,	Председници Стручних већа	октобар
	Одређивање термина за Отворени дан (за сваки месец), када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду	Педагошки колегијум	октобар

	Уређивање садржаја огласне табле за родитеље	Тим за сарадњу са породицом	континуирано током школске године
	Реализација најмање 5 родитељских састанака	Одељењске старешине	континуирано током школске године
	Упознавање родитеља са законима, правилницима и документима школе, који су значајни за обављање образовно – васпитног рада	Одељењске старешине	октобар
Укључивање родитеља и старатеља у наставне и ваннаставне активности школе	Укључивање родитеља у стручне активе и тимове – Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, професионалну оријентацију, самовредновање, за ваннаставне активности...	Директор и директора Школе	континуирано током школске године
	Укључивање родитеља у организовање посета, екскурзија, излета	Тим за сарадњу са родитељима	током школске године
	Ангажовање родитеља као асистента у настави	Директор Школе, наставници	континуирано током школске године
	Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности	Тим за ваннаставне активности	током школске године
	Ангажовање родитеља у организацији приредби, изложби, спортских, хуманитарних и других активности у Школи	наставници	током школске године
	Укључивање родитеља као едукатора деце у областима у којима су професионалци/експерти – у оквиру остваривања Програма професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	током другог полугодишта
	Укључивање родитеља у циљу израде и реализације индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка	Тима за пружање додатне подршке детету	током школске године
	Избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе	Одељењске старешине	септембар
Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	Укључивање родитеља у процес одлучивања кроз учешће у раду Школског одбора	Савет родитеља	током школске године

	Укључивање родитеља у рад стручних актива и тимова на нивоу школе	Директор Школе	септембар
	Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства сарадњом школе и породице и у погледу њихових сугестија	Тим за сарадњу са породицом	Децембар Јун
Повећање педагошког образовања родитеља	Одржавање предавања на родитељским састанцима	Одељенске старешине, стручни сарадници	током школске године
	Организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље	Тим за сарадњу са породицом	континуирано током школске године
	Ангажовање родитеља као едукатора других родитеља о важним питањима, а за које су поједини родитељи стручни	Тим за сарадњу са породицом	током школске године
	Индивидуални и групни саветодавни рад Педагошко – психолошке службе са родитељима	стручни сарадници	континуирано током школске године

Чланови Тима за сарадњу са породицом:

1. Сви учитељи и разредне старешине 5-8 разреда.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Циљ сарадње школе и локалне заједнице је да, кроз партнерски однос, заједнички ангажују потенцијале како би се створили услови за унапређење развоја општине и укључивање ученика у друштвене догађаје, како би се појачао активизам и развила свест о потреби заједништва у средини у којој живимо.

У складу са догађајима у локалној самоуправи школа ће се максимално укључити у све активности које општина или удружења грађана у општини и Републици организују. Тиме се ствара јединствена веза друштва и ученика, те се код ученика развија свест и навика о активном укључивању у друштвени живот. Активности кроз које ће школа узети учешће су: **представе, екскурзије, посете, турнири, манифестације, хуманитарне акције, спортски турнири, сарадња у циљу остваривања здравствене и социјалне заштите и сл.**

Институције са којима се реализују активности школе

ИНСТИТУЦИЈА/ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛИК САРАДЊЕ
• Црвени крст	• Хуманитарне акције
• Комунално предузеће	• Очување зеленила

• Центар за културу	• Представе • Филмови • Изложбе
• Предшколска установа 14. октобар	• Дечија недеља
• Ватрогасни дом	• Превенција заштите од пожара
• ПУ Пожаревац • ПС Мало Црниће	• Превенција безбедности ученика у саобраћају • Злоупотреба психоактивних супстанци • Трговина људима
• Дом здравља Мало Црниће	• Заштита здравља • Систематски прегледи
• Центар за социјални рад Мало Црниће	• Социјална заштита

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

ЦИЉ:

- Развијање еколошке свести ученика – о важности очувања природе и заштите животне средине и одговорног коришћења природних ресурса.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активност	Носиоци активности	Време
Осмишљавање и реализација акција за заштиту животне средине	Тим за заштиту животне средине, Тим за ваннаставне активности, родитељи, представници локалне заједнице	Током наставне године
Развијање еколошке свести ученика кроз реализацију делова наставног програма појединих предмета (биологије, чувара природе, природе и друштва, географије, хемије, физике, српског језика, информатике...)	Наставници	Током наставне године
Укључивање у акцију “Један час за планету”	Тим за заштиту животне средине	23. марта
Постављање паноа по холовима школе – на тему обележавања Дана планете земље, Дана заштите животне средине, Дана вода...	Руководилац еколошке секције	Током наставне године
Кроз активности планинарске секције	Руководилац секције	Током

развијати еколошку свест ученика		наставне године
----------------------------------	--	--------------------

Чланови Тима за заштиту животне средине:

1. Сандра Степановић - наставник биологије
2. Новица Ђорлука – наставник техничког образовања
3. Учитељи и разредне старешине

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Перманентно усавршавање наставника је право и обавеза, па чини интегрални део радног времена свих запослених. Стручно усавршавање се спроводи у установи (интерно) и кроз акредитоване програме стручног усавршавања и стручне скупове.

1. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Правилником о интерном стручном усавршавању су предвиђени облици стручног усавршавања који доприносе унапређивању компетенција наставника кроз хоризонталну размену професионалних искустава у трајању од 44 сата годишње. Правилник се налази у школској документацији.

У оквиру стручног усавршавања у установи спроводи се и програм увођења приправника у посао и то: увођењем наставника почетника у васпитно образовни рад, припремањем наставника за полагање испита за лиценцу и перманентним индивидуалним усавршавањем.

Планиран је семинар у школи, који ће се реализовати у току школске 2015/2016 године из области К2 или К3.

- [К1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ](#)
- [К2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ](#)
- [К3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА](#)
- [К4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ](#)

2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СТРУЧНЕ СКУПОВЕ

Стручно усавршавање установе се остварује кроз акредитоване стручне скупове и програме. Стручно усавршавање наставника кроз акредитоване програме стручног усавршавања и стручне скупове, спроводиће се на основу личних планова професионалног развоја и потреба школе, утврђених годишњих и оперативних програма стручних актива, стручних већа за области предмета.

Усавршавање наставника вршиће се на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању васпитача, наставника и стручних сарадника, а у складу са финансијским могућностима школе.

Условљеност потребе сталног стручног усавршавања диктира и честе промене законских регулатива што је за поједина радна места од изузетног значаја (директор, директора, секретар шеф рачуноводства и благајник) .

Стручно усавршавање се врши не само одласцима и непосредном организацијом семинара већ и одређеном стручном литературом која се набавља у школи (стручни часописи, преплате на одређене програме и сл.).

У организацији стручних усавршавања помажу нам различита стручна друштва и организације. Најчешћу сарадњу имамо и планирамо да наставимо са Друштвом учитеља Србије које традиционално организује Зимске сусрете учитеља где се организују различити облици стручних предавања еминентних стручњака за различите области. Такође исто друштво организује и Сабор учитеља где је свим професорима и наставницима разредне наставе омогућен један број сати бесплатно. Такође исто друштво организује бесплатне семинаре и за наставнике из различитих предмета.

Удружење педагога окупља стручне сараднике и за њих организује стручни семинар као и различита предавања сходно потребама наставника.

За професоре и наставнике српског језика организује се традиционални Зимски семинар у организацији Друштва за српски језик и књижевност на Филолошком факултету у Београду у јануару месецу. У априлу месецу Синдикати организују за своје чланове и секретаре установа бесплатне семинаре где еминентни предавачи едукују о свим законским изменама, процедурама и новинама. Такође се објашњавају правилници који су усаглашени са законима.

Директор школе има у фебруару месецу Симпозијум директора на коме учествују не само директори из републике Србије већ и директори из страних земаља.

КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НАЗИВ АКРЕДИТОВАНОГ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА		БРОЈ БОДОВА	Предвиђен број наставника
АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				
К1 компетенције за наставну област, предмет и методику наставе				
	737	Од драмске радионице до школске представе-водич кроз креативни драмски процес, БАЗАРТ, Београд	1	2
		Средњи век у настави историје	8	1
	759	Музичка култура и модерне технологије, К 2 приоритет 1	16	1
К2 компетенције за поучавање и учење	761	Рад на упознавању основа писмености током првог и другог циклуса основног образовања К2	8	1
		<i>Индивидуализација наставе за ученике са потешкоћама у учењу</i>	8	5
	432	ЗИМСКИ СУСРЕТИ УЧИТЕЉА СРБИЈЕ	8	6
		Портфолио-развој појединца у установи-Смедерево	8	6
		Угледни час – прилика за све - Смедерево	8	2
	Учење без дискриминације улога наставника и	16	4	

		школе - Смедерево				
		Друштвени развој ученика у савременој школи и друштву –Упознај и покрени - Пожаревац			16	4
КЗ компетенције за подршку развоја личности ученика		Предпоставке успешне наставе С.Крњајић и И. Лукови Семинар у школи по избору представника стручних већа			8	20
	Презиме и име :	разред	Предмет који предаје	ДАТУМ ПОСЕТЕ		
Један ЗУОВУ	Запутил Ивана	7	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	23.10.2015		
	Митровић Снежана	6 8	СРПСКИ ЈЕЗИК	27.10.2015. 03.2016.		

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Пејчић Зоран	7	МАТЕМАТИКА	27.10.2015.
Крстић Срђан	5	ГЕОГРАФИЈА	29.10.2015
Јаковљевић Љубинка	6	ГЕОГРАФИЈА	03.11.2015.
Васић Марина	5	РУСКИ ЈЕЗИК	06.11.2015.
Ђорлука Новица	8	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	13.11.2015
Мугоша Пекић Андријана	1- 4	Верска настава	17.11.2015.
Крстић Милан	6	ИСТОРИЈА	23.11.2015
Деспот Марина	8	ЛИКОВНА КУЛТУРА	23.11.2015
Рајковић Далибор	7	МУЗИЧКА КУЛТУРА	25.11.2015
Степановић Сандра	5	БИОЛОГИЈА	03.12.2015
Цветковић Душица	8	хемија	09.12.2015.
Симонић Златко	7	физика	15.12.2015.
Стојановић Јелена	8	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	17.12.2015.
Живковић Марко	2-3	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV српски језик	01.12.2015.
Мишић Сенка	1-4	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV математика	01.12.2015.
Стојковић Снежана	4	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV математика	Април 2016.
Стојковић Горан	1-2	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV српски језик	23.12.2015 или Март 2016.

Николић Бојана	1-2-3	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV свет око нас (пид)	23.12.2015 или март 2016.
Вељковић Надежда	2-3	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV српски језик	Април 2016.
Петровић Петар	1-4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	Април 2016.

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа планира активности за развој школског маркетинга. Циљ информације је да буде правовремена и тачна. Маркетинг школе се огледа у два сегмента интерном и екстерном у зависности на циљну групу.

Интерни маркетинг

Интерни маркетинг школе се обавља на различите начине има за циљ да информисе и прикаже основне делатности школе. Он се најчешће остварује преко школског сајта на коме се ажурирају подаци и обавештеља.

Школа има на више места огласне табле које се користе за пружање адекватних информација, као и приказе о дешавањима која су реализована. Израђен је и школски сајт који олакшава приказ информација о дешавањима у самој школи. Обавештења која се тичу школског календара и свих других активности, ценама ужине, боравка и др. реализују се кроз књигу обавештења . У школи се често одвијају и трибине са актуелном проблематиком коју често иницирају директор, педагог, разредне старешине као и ученици чланови Ученичког парламента. У циљу побољшања услова рада честа је појава анкетања ученика и израде истраживања.

Екстерни маркетинг

Екстерни маркетинг има за циљ да промовише делатности школе у средствима јавног информисања и шире средине. Он се такође обавља на различите начине и путем више медија. Школа настоји да се све активности које се у њој дешавају прикаже јавности и на тај начин буде ближа друштвеној средини. У том циљу користе се сви расположиви медији (штампа „Стишки глас“, интернет). На тај начин се оправдавају уложена средства у саму школу, а на исти начин и прикупљају ученици који себе препознају као будуће ученике школе, а донатори препознају оправданост улагања инвестиција. Школа настоји да све своје специфичности адекватно прикаже и на различитим медијима.

Поред учешћа у медијима, посебно је важно да и сама школа има одређен број маркетиншких активности. У том циљу у нашој се школи штампа едукативна бојанка чији су аутори ученици од 1.-4. разреда, намењена будућим ученицима првих разреда. Свечано им се уручује на Дану отворених врата, термину када они заједно са својим родитељима посећују школу.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У школи постоји низ различитих програма, који се кроз планове свакодневно реализују. Како би се омогућила потпуна имплементација активности које су предвиђене плановима различитих тимова, потребна је континуирана координација рада различитих тимова и увезивање садржаја у различите облике образовно-васпитног рада. Овај тим ће координирати радом свих тимова и старати се да се планови у потпуности реализују.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Данијела Митровић, директор школе
2. Владимир Николић, педагог школе
3. Зоран Пејчић, наставник математике

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Израда месечних планова рада Тима за унапређивање - Континуирано спровођење планираних активности - Континуирано и благовремено информисање ученика о наставника о актуелностима - Координирање рада свих тимова у школи - Координирање реализације активности које су предвиђене различитим плановима школе - Анализа реализованих активности	током целе године	СВИ ЧЛАНОВИ ТИМА

• Евалуација планова и предлози за унапређивање		
---	--	--

Праћење и евалуација Плана рада школе вршиће се на следећи начин:

1. Праћење реализације наставног плана и програма, успеха и владања ученика

Редовним прегледом дневника, као евиденције о образовно – васпитном раду у основној школи, пратиће се реализација остварености наставног плана и програма, као и Плана рада школе. Такође се на састанцима стручних органа, на крају сваког класификационог периода врши анализа успеха и владања ученика, као и анализа остварености наставног плана и програма.

2. Праћење реализације осталих активности

Стручни органи школе на крају сваког класификационог периода анализирају сврсисходност часова допунске наставе, додатне наставе, друштвено – корисног рада, слободних активности, Ученичког парламента, културних и јавних активности школе...

3. Утврђивање резултата рада

На крају сваког класификационог периода Стручни органи школе утврђују резултате рада ученика, наставника разредне и предметне наставе, стручних сарадника, директора школе, а директора, Савета родитеља и ученика. Утврђивање успеха и владања ученика се врши појединачно за сваки разред и одељење у школи. Евиденција о успеху и владању ученика је педагошка документација, која је веома битан инструмент за праћење васпитно – образовног рада школе. Анализирање успешности ученика на такмичењима је такође, изузетно важан инструмент за утврђивање резултата рада. Ангажовање у јавним наступима школе је показатељ укључености Школе у културна и друштвена дешавања локалне заједнице. Квалитет јавних наступа је показатељ нивоа реализације ваннаставних и ваншколских активности ученика. Сагледавањем успешности васпитно – образовног рада у школи, доносе се мере за унапређивање истог.

Годишњи програм рада усваја Школски одбор и прати његову реализацију. Извештај о евалуацији и остваривању Годишњег плана рада се усваја на почетку школске године за претходну годину такође од стране Школског одбора.

Комисија ће на крају школске године сачинити извештај о остварености програма васпитно образовног рада и дати предлоге и сугестије за измену и допуну годишњег програма рада за наредну школску годину.

У Топоници :
15.09. 2015. год.

М.П

Председник Ш.О :

Горан Живковић

Садржај

УВОД	2
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
Материјално технички услови рада	3
Школски простор	6
Опремљеност наставним и другим средствима	7
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
Квалификациона структура запослених	10
Бројно стање ученика	11
3. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	12
Подела предмета на наставнике	17
Структура 40-часовне радне недеље	19
Ритам радног дана и календар значајних активности	25
Програмске основе васпитног рада школе	27
4. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ	
Наставничко веће	30
Одељењско веће	31
Стручно веће разредне наставе	36
Стручна веће из области предмета	37
Језик и друштвене науке	38
Природне науке	39
Уметност и вештине	40
Стручни актив за развојно планирање	43
Стручни актив за развој школског програма	55
Педагошки колегијум	56
Стручни сарадник	58
План рада педагога	58
План рада библиотекара	66
5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	
Школски одбор	68
Савет родитеља	68
Директор школе	69
Секретар школе	72
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	73
7. КОМИСИЈЕ ШКОЛЕ	73
8. ПЛАН И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	74
План рада одељењских старешина 1-4 разреда	75
План рада одељењских старешина 5-8 разреда	79
Културне и друштвене активности	83
Ученички парламент	84
Друштвено користан рад	85
Екскурзије, излети и посете	86
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	88
Самовредновање	89
Заштита ученика од насиља	92
План рада стручног тима за инклузивно образовање	105
План професионалне орјентације	101

Здравствена заштита ученика	105
Социјална заштита ученика	107
Школски спорт и спортске активности	110
Сарадња школе са породицом	112
План сарадње са локалном заједницом	115
Заштита животне средине	116
План стручног усавршавања	117
План школског маркетинга	120
Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	121
Прилози	
Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2015/2016.	
Списак чланова школских већа, тимова и комисија	125

СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА за 2015/2016**Чланови стручног већа разредне наставе**

1. Сви учитељи ОШ „Ђура Јакшић“,
2. Андријана Мугоша Пекић –вероучитељ
3. Јелена Стојановић нас. Енг јез.
4. Петар Пезтровић нас. Енг. Јез
5. Сенка Мишић- руководилац стручног већа и члан Педагошког колегијума.

6. ЈЕЗИК И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Чланови Стручног већа су:

1. Снежана Митровић, професор српског језика
2. Јелена Стојановић, професор енглеског језика
3. Петар Петровић, професор енглеског језика
4. Марина Васић, професор руског језика
5. Љубинка Јаковљевић, професор географије
6. Срђан Крстић, професор географије
7. Милан Крстић, професор историје

Руководилац Већа је Јелена Стојановић, који је уједно и члан Педагошког колегијума.

2. ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Математика – Зоран Пејчић, наставник математике
Биологија- Сандра Степановић, професор биологије
Хемија - Душица Којић-професор хемије
Физика – Златко Симонић, наставник физике
Информатика и рачунарство – Зоран Пејчић

Руководилац Већа је Сандра Степановић, која је уједно и члан Педагошког колегијума.

3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Ликовна култура - Марина Деспот, професор ликовне културе
Музичка култура - Далибор Рајковић, наставник музичке културе
Техничко образовање – Новица Ћорлука, професор тех. Обр.
Физичко васпитање- Ивана Запутил проф. Физ. Вас.

Руководилац Већа је Далибор Рајковић, која је уједно и члан Педагошког колегијума.

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

1. Данијела Митровић, директор
2. Владимир Николић, педагог
3. Сандра Степановић, професор биологије
4. Бојана Николић, професор разредне наставе
5. Далибор Рајковић, наставник муз. Кул.
6. Марија Стојковић, представник Ученичког парламента
7. Јелена Стојковић, представник Савета родитеља

Школски тим за самовредновање чине следећи чланови:

1. Владимир Николић, педагог
2. Сандра Степановић
3. Милан Крстић
4. Далибор рајковић
5. Марко Живковић
6. Перић Силвана , представник Савета родитеља
7. Милица Мартић, представник ученика 7. раз.

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. Сви учитељи
2. Јелена Стојановић - професор енг. јез.
3. Душица Цветковић проф. хемије
4. Далибор Рајковић нас. муз.кул.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Данијела Митровић
2. Владимир Николић
3. Јелена Стојановић
4. Далибор Рајковић
5. Сенка Мишић
6. Сандра Степановић

Тим за заштиту ученика од насиља чине следећи чланови:

1. Данијела Митровић, директор
2. Владимир Николић, педагог
3. Сенка Мишић
4. Горан Стојковић
5. Снежана Стојковић
6. Бојана Николић
7. Марко Живковић
8. Надежда Вељковић

9. Разредне старешине 5-8 разреда
10. Радовановић Ненад – представник Савета родитеља

Чланови Тима за професионалну оријентацију су:

1. Данијела Митровић, директор
2. Владимир Николић, педагог
3. Јелена Стојановић, професор енглеског језика
4. Далибор Рајковић, проф. биологије
5. Стевановић Мирослав- представник Савета родитеља

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:

1. Данијела Митровић, директор
2. Владимир Николић, педагог
3. Учитељи и разредне старешине 5-8 разреда.

Чланови Тима за здравствену заштиту ученика:

1. Ивана Запутил, професор физичког васпитања
2. Марина Деспот, проф. Лик. Кул.
3. Учитељи и разредне старешине 5-8 разреда.

Чланови Тима за социјалну заштиту ученика:

1. Јелена Стојановић, професор енглеског језика
2. Милан Крстић, проф. историје
3. Владимир Несторовић, наставник веронауке
4. Живковић Марија–савет родитеља

Чланови Тима за развој школског спорта:

1. Ивана Запутил, професор физичког васпитања
2. Сви учитељи

Чланови Тима за сарадњу са породицом:

1. Сви учитељи и разредне старешине 5-8 разреда.

Чланови Тима за заштиту животне средине:

1. Сандра Степановић - наставник биологије
2. Новица Ћорлука – нставник техничког образовања
3. Учитељи и разредне старешине

Чланови тима за унапређење рада школе

1. Владимир Николић – педагог школе
2. Данијела Митровић – директор школе
3. Јелена Стојановић – проф. енгл.језика
4. Зоран Пејчић – наст. Математике
5. Далибор Рајковић – наст. Муз. Култ.
6. Сандра Степановић – проф. Биологије
7. Сенка Мишић проф. Раз. Наст.
8. Марко Живковић – проф. Раз. Наст.
9. Бојана Николић – проф. Раз. Наст.
10. Снежана Стојковић – проф. Раз. Наст.

Чланови тима за естетско уређење школе

1. Марина Деспот , нас. Ликовне културе
2. Сандра Степановић, нас. биологије
3. Далибор Рајковић, нас. музичке кул.
4. Андријана Мугоша Пекић , вероучитељ
5. Учитељи

СЕКЦИЈЕ У ШКОЛИ

Р.бр.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
7.	Еколошка	Сандра Степановић
8.	Секција за фудбал/одбојку	Ивана Запутил
9.	Рецитаторска секција	Снежана Митровић
10.	Ликовна секција	Марина Деспот
11.	Хор	Далибор Рајковић
12.	Драмска секција	Данијела Митровић, учитељи