

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године



***ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОШ "Ђура Јакшић" Топоница
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ***

Децембар 2025. године

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада школе представља основни радни инструмент и документ, којим се обезбеђује синхронизована, рационалана и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних и ваннаставних активности у току једне школске године. Годишњим планом рада се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних и ваннаставних активности, одређују њихови носиоци, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе. Годишњи план рада као најважнији школски документ у једној школској години, био је израђен на основу свих важећих закона и правилника у области образовања и Статута школе. Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу извештаја свих учесника у процесу образовања и васпитања. Конципиран је тако да о сваком поглављу Годишњег план рада постоји извештај о реализацији истог, поштујући редослед планираних активности. Треба нагласити да је реализација активности базирана, у првом реду, на испуњавање циљева образовања и васпитања ученика и полазника.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Топонице налази се на територији Општине Мало Црниће. Поред матичне школе ОШ „Ђура Јакшић“ обухватала је и четири издвојена одељења све до школске 2019/2020. године и то у: Великом Селу, Врбници, Крављем Долу. Школске 2019/2020. године на основу члана 104. Став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ број 88/2017, 27/2018 и др.закон ои 10/2019), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гл. РС“ број 21/2018) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Сл.гласник општине Мало Црниће“ број 2/2019, Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 12.03.2019. године донела је Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Мало Црниће. Овом одлуком утврђен је број и просторни распоред јавних основних школа на територији Општине Мало Црниће. Сходно томе, од школске 2019/2020. године па до данас организација образовно – васпитног рада у ОШ „Ђура Јакшић“ је следеће: У матична школа у Топоници образовно – васпитни рад се реализује за ученике првог и другог циклуса. Први циклусу образовно – васпитног рада похађају ученици чије је место пребивалишта Топоница, Крављи До и Шљивовц, до ученици првог циклуса образовно – васпитног рада са местом пребивалишта Велико Село и Врбница наставу похађају у издвојеном одељењу у Великом Селу. Након завршетка четвртог разреда ученици из издвојеног одељења Велико Село школовање од петог до осмог разреда настављају у матичној школи у Топоници.

Основна школа „Ђура Јакшић“, с обзиром да је покрива подручје пет села, има различите године почетка рада. Најстарија је школа у Великом Селу, основана **1845.** године и представља једну од најстаријих школа у округу, потом школа у Топоници основана у осмој деценији деветнаестог века, затим у Крављем Долу која је почела са радом почетком двадесетог века, затим школа у Врбници, па школа у Шљивовцу. Школске зграде су грађене истим историјским редом, па је најстарија она у Великом Селу (последњих година деветнаестог века), потом у Топоници, која је два пута дограђивана да би примила све већи број ђака, Крављем Долу (око 1900. године), па у Врбници и Шљивовцу.

Услед миграције становништва из села у град, као и у иностранство, па и због негативног природног прираштаја у општини Мало Црниће на чијој се територији и налази школа из године у годину смањује се број ученика. И поред наведених чињеница запослени у школи се труде да својом стручношћу и сарадњом допринесу популаризацији школе и подигну квалитет образовно-васпитног рада на највиши ниво. Такође се остварује сарадња са родитељима ученика, образовним и културним институцијама са територије општине.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	„Ђура Јакшић“	
АДРЕСА ШКОЛЕ	Маршала Тита 14, 12311	
ОПШТИНА	Мало Црниће	
КОНТАКТ ПОДАЦИ		
ТЕЛЕФОН	Матична школа:012/7266-396 Издвојено одељење: 012/7266-609	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	osdjuratoponica@gmail.com	
САЈТ	www.osdjurajaksictoponica.nasaskola.rs	
ПИБ	101337786	
БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	Од 1. до 4. Разреда	36 ученика
	Од 5. до 8. Разреда	28 ученика
	Укупно	64 ученика
БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	9 одељења (4 одељења нижих разреда и 5 одељења виших разреда)	
БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ	1	
ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА	Српски језик	
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	Почетком маја	

Датум: 25.12.2025. године

ПОВРШИНА ОБЈЕКТА

[illegible]

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Матична школа у Топоници

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 1 информатички кабинет
- Број учионица опште намене: 8
- Библиотека: 1
- Зборница: 1
- Канцеларија директора: 1
- Канцеларија управе школе: 1
- Ђачка кухиња и трпезарија: 1 (Ђачка кухиња није у функцији, односно у школи се не припрема храна за ученике, већ се храна доноси од стране пекаре).
- Котларница: 1
- Мокри чвор за ученике: 2 (1 мушки и 1 женски)
- Мокри чвор за запослене у школи: 1
- Спортски терен: 1

Издвојено дељење у Великом Селу

Основни подаци

Назив издвојеног одељења: ОШ „Ђура Јакшић“, Велико Село

Адреса: Велико Село бб, 12311, Мало Црниће

Број телефона: 012/266-609

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 2
- Број зборница: 1
- Мокри чвор: 1
- Спортски терен: 1

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Учионица у издвојеном одељењу је реновирана у школске 2019/2020. години, односно адаптирана за реализацију наставе. Наиме, претходних година се настава реализовала у комбинованом одељењу од 4 разреда, те није било потребе за адаптацију друге учионице (учионица је постојала у школи, али није била уређена за извођење наставе), те је због одлуке о умрежавању школе и припајању школи ученике из Врбнице, повећао се број ђака, те се настава реализује у комбинованим одељењима од два разреда. Сами тим појавила се потреба реновирање и оспособљавање просторије за наставу. Поменута просторија је окречена, замењен је под и ученички намештај, постављена је нова табла и на тај начин оспособљена за квалитетан образовно – васпитни рад.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Наставна средства се стално допуњавају у односу на потребе наставног процеса. Школа ће и током ове године, у оквиру својих могућности, односно расположивих материјалних средстава, планирати набавку одређеног дидактичког материјала и опреме, али ће посебна пажња бити усмерена на одржавању и поправкама постојећих, као и њиховом коришћењу у наставном процесу.

Опремљеност школе наставним средствима по предметима је следећа:

Српски језик: 90%

Енглески језик: 80%

Историја: 70%

Географија: 70%

Физика: 30%

Математика: 70%

Биологија: 70%

Хемија: 50%

Музичка култура: 50%

Ликовна култура: 80%

Физичка васпитање: 20%

Техничко образовање: 60%

Основи информатике и рачунарства: 80%

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Редовну наставу у школској 2025/2026. години, реализује 21 наставника.

У млађим разредима наставу реализује 4 учитеља, од чега је 4 са високом стручном спремом. Поред учитеља, наставу у млађим разредима реализују 1 професор енглеског језика и 1 вероучитељ који реализује наставу и у старијим разредима.

Наставу од петог до осмог разреда реализује 17 наставника, 14 са високом стручном спремом и 2 са вишом стручном спремом и 1 са средњом стручном спремом. У школској 2025/2026. години редовну наставу реализује углавном стручно оспособљен кадар.

Школом руководи директор, који ради на пословима утврђеним Законом, Статутом и Планом рада школе. Школски педагог бави се пословима везаним за ученике, унапређивање наставе и помаже директору школе у инструктивно-педагошком раду.

Школа има библиотекара. Правно-административне послове обавља секретар школе. Финансијско-књиговодствено-рачуноводствене послове обавља шеф рачуноводства.

Одржавање школског инвентара и ситније поправке врши домар школе, док се о хигијени свих просторија и школског дворишта стара три помоћна радника, од којих је један у Великом Селу.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГИМ ШКОЛАМА
1.	Снежана Митровић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	10	ДА	116,67%	0%
2.	Зоран Пејчић	Машински инжењер	Математика/ Информатика	37	НЕ	111,11%	0%
3.	Бојана Миљевић	Дипломирани географ	Географија	6	ДА	45%	15%

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

4.	Марина Деспот	Дипломирани графичар примењене графике	Ликовна култура	23	ДА	30%	75%
5.	Далибор Раковић	Наставник музичке културе	Музичка култура	22	ДА	45%	60%
6.	Сандра Степановић	Професор биологије	Биологија	19	ДА	50%	60%
7.	Милан Крстић	Професор историје	Историја	13	ДА	15%	95%
8.	Марина Васић	Професор руског језика и књижевности	Руски језик	19	ДА	55,56%	0%
9.	Ивана Запутил	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	19	ДА	60%	40%
10.	Ивица Петровић	Дипломирани англиста	Енглески језик	5	НЕ	95,56%	10%
11.	Златко Симонић	/	Физика	22	НЕ	40%	70%
12.	Иво Ђорђевић	Дипломирани хемичар опште хемије	Хемија	20	ДА	20%	80%
13.	Маријана Вељковић		Техника и технологија,	17	НЕ	50%	

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

			Информатика и рачунарство			25%	35%
14.	Андријана Мугоша Пекић	Дипломирани теолог	Верска настава	22	НЕ	45%	60%
15.	Снежана Стојковић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	26	ДА	100%	0%
16.	Горан Стојковић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	26	ДА	100%	0%
17.	Данијела Митровић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	33	ДА	100%	0%
18.	Сенка Мишић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	23	ДА	100%	0%
19.	Аца Арсић	Професор историје	Историја	6	ДА	30%	
20.	Немања Николић	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	3	НЕ	15%	60%

Напомена: у првом полугдишту школске 2025/2026. године дошло је до измене у кадровској структури. Наиме наставник математике Зоран Пејчић је 05.11.2025. године стекао услов и право за старосну пензију те је на место наставника запослена Катарина Перић. Такође наставник руског језика Марина Васић је због потпуног губитка радне способности отишла у инвалидску пензију, на место наставника руског запослена је Милена Радојковић. Против запослене Иване Запутил наставника физичког и здравственог васпитања у

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

школској 2025/2026. години вођен је дисциплински поступак који је окончан са мером суспензије са радног места на три месеца почевши од 17.11.2025. године до 17.02.2026. године. За наведени период трајања суспензије запослен је наставник Михајло Стојковић.

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАН ОСТ У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАНОСТ У ДРУГИМ ШКОЛАМА
1.	Јелена Стојановић Рајић	Професор енглеског језика	Директор школе	16	ДА	100%	0%
2.	Милица Марнић	Мастер педагог	Педагог школе	7	НЕ	100%	0%
3.	Марко Стојадиновић	Дипломирани правник	Правник школе	0	НЕ	100%	0%
4.	Јована Мишић	Координатор рачуноводств ених и администрати вних послова	Шеф рачуноводства	5	НЕ	100%	0%
5.	Александра Маринковић	Професор српског језика	Библиотекар школе	15	ДА	50%	50%
6.	Ратко Стојићевић	Средња стручна спрема	Домар/мајстор	39	ДА	100%	

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

7.	Боркица Живојиновић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	1	НЕ	100%	
8.	Виолета Николић	Основно образовање	Помоћни радник	2	НЕ	100%	
9.	Санела Савић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	8	НЕ	100%	

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада Основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, **1. септембра 2025. године**, а завршава се у уторак, **30. децембра 2025. године**.

Друго полугодиште почиње у понедељак, **19. јануара 2026. године**.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године, ученици ће имати **5 распуста** – јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 10. новембра 2025. године, а **завршава се** у уторак 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а **завршава се** у петак 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак 16. фебруара 2026. године, а **завршава се** у петак 20. фебруара 2026. године

Пролећни распуст почиње у петак 10. априла 2026. године, а **завршава се** у уторак 14. априла 2026. године.

У школи се обележавају **државни и верски празници** у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији:

21. октобар 2025. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

27. јануар 2026. године – Свети Сава, Дан духовности, школска слава

22. април 2026. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату

09. мај 2026. године – Дан победе

28. јун 2026. године – Видовдан, спомен на Косовску битку

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Свети Сава и Видовдан су радни, али ненаставни дани, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани.

У школи се обележавају и:

08. новембар 2025. године – Дан просветних радника

21. фебруар 2026. године – Међународни дан матерњег језика

10. април 2026. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића

Недеља од 04. до 08. маја 2026. године – Недеља сећања и заједништва

Пробни завршни и завршни испити: ученици ће пробни завршни испит полагати у петак 27. марта 2026. године и суботу 28. марта 2026. године, а завршни испит одржаће се у понедељак, 15. јуна, у уторак 16. јуна и у среду 17. јуна 2026. године.

Промена распореда: у среду 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак 09. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи по распореду часова за петак.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је у петак 27. децембра 2024. године.

Свечана подела ђачких књижица односно сведочанстава ученицима од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта обавиће се у недељу 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава ученицима осмог разреда на крају другог полугодишта обавиће се у периоду не дужем од 7 дана од завршетка наставне године.

У првом полугодишту школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности:

Прво полугодиште школске 2025/2026. године започело је у понедељак 01.09.2025. године: Прво полугодиште је завршено у уторак 30.12.2025. године.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

У првом полугодишту ученици су имали два распуста, јесењи распуст од понедељка 10. до уторка 11. новембра 2025. године и зимски распуст који је почео у среду 31. децембра и завршиће се 16. децембра 2026. године.

У школи су обележени **државни и верски празници** у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији:

- 21. октобар Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 8. новембар Дан просветних радника;

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ

У првом полугодишту школске 2025/2026. године према Закону о основном образовању и васпитању, школа је организовала часове предметне наставе за ученике четвртог разреда, ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирани су на основу програма наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих предметних наставника.

У првом полугодишту предметна настава реализована је према следећем распореду и назначеним данима:

- **Уторак 21.10.2025. године**
- **Среда 22.10.2025. године**

	УТОРАК	СРЕДА
1 .ЧАС	ИНФОРМАТИКА	РУСКИ ЈЕЗИК
2. ЧАС	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	МАТЕМАТИКА
3. ЧАС	ГЕОГРАФИЈА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4 .ЧАС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5. ЧАС	БИОЛОГИЈА	ИСТОРИЈА

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ

У ОШ „Ђура Јакшић“ настава се реализује у једној смени (првој смени) и у првом и у другом циклусу образовно – васпитног рада, како у матичној школи у Топоници, тако и у издвојеном одељењу у Великом Селу. Распоред звоњења који се налази у наставку текста важи за матичну школу у Топоници и за издвојено одељење у Великом Селу.

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ВРЕМЕ ПОЧЕТКА ЧАСА	ВРЕМЕ ЗАВРШЕТКА ЧАСА
ПРЕТЧАС	07:20	07:50
ПРВИ ЧАС	08:00	08:45
ДРУГИ ЧАС	08:50	09:35
ТРЕЋИ ЧАС	09:55	10:40
ЧЕТВРТИ ЧАС	10:45	11:30
ПЕТИ ЧАС	11:35	12:20
ШЕСТИ ЧАС	12:25	13:10

Час наставе траје 45 минута. Изузетно, час наставе може да траје дуже или краће од 45 минута, у складу са планом и програмом наставе и учења. Трајање часа наставе може се прилагодити посебним условима у којима се остварује образовно – васпитни рад у одређеном временском периоду, уз сагласност Министарства. Велики одмор планиран је после другог часа у трајању од 20 минута.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

САТНИЦА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

САТНИЦА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
ДОЛАЗАК:		ПОЛАЗАК:	
<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАСЕЉЕ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАСЕЉЕ</i>
06:40	Врбница	13:10	Топоница
06:45	Велико Село	13:20	Крављи До
06:50	Топоница	13:35	Велико Село
07:00	Крављи До	13:40	Врбница
07:15	Топоница		

УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСКИМ ПРЕВОЗОМ	БРОЈ УЧЕНИКА ПЕШАКА КОЈИ ПЕШАЧЕ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ		
	<i>2 – 5 км</i>	<i>6 – 10 км</i>	<i>Преко 10 км</i>
18	18	0	0

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

РЕЛАЦИЈЕ УЧЕНИКА КОЛИ ПУТУЈУ

РЕЛАЦИЈЕ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ
ШЉИВОВАЦ – ТОПОНИЦА – ШЉИВОВАЦ	0
КРАВЉИ ДО – ТОПОНИЦА – КРАВЉИ ДО	4
ВРБНИЦА ТОПОНИЦА – ВРБНИЦА	3
ВЕЛИКО СЕЛО - ТОПОНИЦА - ВЕЛИКО СЕЛО	10
ВРБНИЦА – ВЕЛИКО СЕЛО – ВРБНИЦА	1

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Наставници разредне наставе дежурају **ПРЕМА УТВРЂЕНОМ РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТВА** за ученике првог циклуса. Наставници разредне наставе у обавези су да извршавају дежурство пре почетка наставе, за време великог одмора и након наставе, док ученици не заврше са наставом, односно уђу у превоз који их превози кући уколико се ради о ученицима путницима. У случају одсуства дежурног наставника, дежурство преузима други учитељ који се налази у издвојеном одељењу.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

У оквиру Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину налази се табеларни приказ дежурних наставника за први и други циклус образовно – васпитног рада по недељама за матичну школу и издвојено одељење у Великом Селу. Такође у Годишњем плану рада за школску 2025/2026. годину направљен је и списак главних дежурних наставника.

Наставници разредне наставе дежурају **ПРЕМА УТВРЂЕНОМ РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТВА** за ученике првог циклуса. Наставници разредне наставе у обавези су да извршавају дежурство пре почетка наставе, за време великог одмора и након наставе, док ученици не заврше са наставом, односно уђу у превоз који их превози кући уколико се ради о ученицима путницима. У случају одсуства дежурног наставника, дежурство преузима други учитељ који се налази у издвојеном одељењу.

Наставници предметне наставе дежурају **ПРЕМА УТВРЂЕНОМ РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТВА** за ученике другог циклуса.

Наставници предметне наставе у обавези су да извршавају дежурство пре почетка наставе, за време великог одмора и након наставе, док ученици не заврше са наставом, односно уђу у превоз који их превози кући уколико се ради о ученицима путницима. У случају одсуства главног дежурног наставника, дежурство преузима други дежурни наставник према распореду дежурства.

У Правилима понашања у школи, дел.бр. 405-1/24 од 29.04.2024. године, у наведено је:

Члан 17

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка наставе, за време великог одмора и након наставе, док ученици не уђу у превоз који их превози кући (мисли се на ученике који користе организовани превоз ка околним селима).

Дежурни наставник:

- 1) По утврђеном распореду дежура у ходнику у време малих одмора и за време великог одмора
- 2) Долази на посао сат времена пре почетка наставе
- 3) За време дежурства обезбеђује несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства;
- 4) Обавештава Директора школе или дежурног наставника о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене за истог
- 5) Стара се о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском дворишту
- 6) Предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности
- 7) Ради испуњавања својих обавеза, сарађује са Директором и другим лицима запосленим у школи

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

Члан 18

Дежурство се обавља у ходницима школе, у трпезарији за време ужине ученика, а по потреби и на другим местима у складу са одлуком главног дежурног наставника.

Главни дежурни наставник у школи утврђује присуство и одсуство осталих дежурних наставника и о томе води евиденцију и доноси неопходне одлуке.

Главни дежурни наставник се одређује наизменично (недељно) из реда наставника који су одређени за дежурство одређеног дана. Уколико је главни дежурни наставник одсутан, за главног се одређује следећи по реду дежурства.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад осталих дежурних наставника.

Главни дежурни наставник по доласку ученика у школу, пре почетка наставе, обавезан је да од ученика прикупи мобилне телефоне и друге дигиталне уређаје и да их одложи на начин прописан Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства.

Дежурни наставник спречава задржавање ученика испред зборнице и канцеларија управе школе и стара се да ученици користе ђачки улаз.

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Други циклус образовно – васпитног рада

Р.б	Датум	Дан	Редни број часа	Одељење	Наставник	Предмет	Време
1.	17.11.2025.	понедељак	други	7 ₁	Ивица Петровић	Енглески језик	08:50-09:35
2.	17.11.2025.	понедељак	четврти	7 ₂	Снежана Митровић	Српски језик и књижевност	10:45-11:30
3.	19.11.2025	среда	први	6	Зоран Пејчић	Математика	08:00 - 08:45
4.	19.11.2025.	среда	четврти	8 ₁	Марина Васић/Милена Радојковић	Руски језик	10:45 - 11:30

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

5.	21.11.2025.	петак	трећи	5 ₁	Маријана Вељковић	Информатика и рачунарство	9:55 - 10:40
6.	25.11.2025.	уторак	Трећи	7 ₁	Златко Симонић	Физика	9:55 - 10:40
7.	27.11.2025.	четвртак	Трећи	7 ₂	Сандра Степановић	Биологија	09:55 - 10:40
8.	27.11.2025..	четвртак	шести	8 ₁	Милан Крстић	Историја	12:25 - 13:10
9.	01.12.2025	понедељак	четврти	6	Марина Деспот	Ликовна култура	10:45 - 11:30
10.	03.12.2025.	среда	трећи	5	Ивана Запутил	Физичко и здравствено васпитање	9:55 - 10:40
11.	03.12.2025	среда	пети	8	Иво Ђорђевић	Хемија	11:35 – 12:20
12.	05.12.2025.	петак	трећи	7 ₁	Далибор Рајковић	Музичка култура	9:55 - 10:40
13.	05.12.2025.	петак	шести	6	Аца Арсић	Историја	12:25 - 13:10
14.	08.12.2025.	понедељак	шести	7 ₁	Немања Николић	Физичко и здравствено васпитање	12:25 - 13:10
15.	10.12.2025.	среда	други	7 ₂	Маријана Вељковић	Техника и технологија	08:50 - 09:35
16.	12.12.2025.	петак	трећи	7 ₂	Бојана Миљевић	Географија	9:55 - 10:40
17.	12.12.2025.	петак	шести	5 ₁	Андрјана Мугоша Пекић	Верска настав	12:25 - 13:10
18.	19.12.2025.	петак	шести	5 ₁	Бојана Миљевић	Грађанско васпитање	12:25 - 13:10

Први циклус образовно – васпитног рада

	16.12.2025.	Уторак	други	I – III разред	Данијела Митровић	Српски језик	08:50-09:35
	16.12.2025.	Уторак	четврти	I – III разред	Сенка Мишић	Математика	10:45-11:30

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

	18.12.2025	Четвртак	трећи	II – IV разред	Горан Стојковић	Математика	09:55-10:40
	18.12.2025.	Четвртак		I – III разред	Снежана Стојковић	Математика	

Директор школе Јелена Стојановић Рајић и стручни сарадник педагога Милица Марнић обавиле су посету часовима, према утврђеном плану. Приликом посете часовима коришћен је Образац за посматрање и вредновање школског часа.

РАСПОРЕД ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

У првом полугодишту школске 2025/2026. године, одржано је школско такмичење из математике 12.12.2025. године са почетком у 12 часова. За наведено школско такмичење школа је обезбедила задатке и решења задатака од стране Друштва математичара Србије. На наведеном такмичењу учествовали су ученици првог и другог циклуса образовно – васпитног рада (ученици од 3. до 8. разреда). Чланови комисије били су Катарина Перић, Данијела Митровић, Сенка Мишић, Снежана Стојковић и Горан Стојковић.

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ШКОЛСКОМ ТАКМИЧЕЊУ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Број поена	Ранг	Наставник
Анастасија Радосављевић	III ₂	87	I	Данијела Митровић
Алекса Петровић	III ₂	54	II	Данијела Митровић
Михаела Перић	IV ₂	12	II	Сенка Мишић
Вељко Обрадовић	IV ₂	55	I	Сенка Мишић
Душан Ђуричић	V ₁	19	I	Катарина Перић
Анастасија Пауновић	V ₁	17	II	Катарина Перић
Алекса Стевић	V ₁	11	III	Катарина Перић
Михајло Ђорђевић	VI ₁	5	I	Катарина Перић

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

РАСПОРЕД ЗА ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА
(ОТВОРЕНА ВРАТА)

ШКОЛСКА 2025/2026.ГОДИНА

На почетку школске 2025/2026. године израђен је распоред за пријем родитеља који је истакнут испред сваке учионице, као и на сајту школе. Упркос томе, посету часовима остварио је само један родитељ ученика 7₂ разреда, на предлог Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а у циљу активног укључивања родитеља у рад школе и остваривања боље сарадње са породицом. Распоред за пријем родитеља је следећи:

	НАСТАВНИК	ДАН	ЧАС
1.	Снежана Стојковић	понедељак	0.
2.	Сенка Мишић	четвртак	0.
3.	Горан Стојковић	понедељак	0.
4.	Данијела Митровић	понедељак	5.
5.	Зоран Пејчић	петак	6.
6.	Снежана Митровић	петак	0.
7.	Ивица Петровић	понедељак	0.
8.	Сандра Степановић	четвртак	0.
9.	Марина Деспот	понедељак	0.
10.	Далибор Рајковић	среда	0.
11.	Милан Крстић	четвртак	6.
12.	Бојана Миљевић	петак	0.
14.	Златко Симонић	четвртак	0.
15.	Иво Ђорђевић	среда	0.
16.	Марина Васић	четвртак	0.
17.	Маријана Вељковић	петак	0.
18.	Ивана Запутил	уторак	0.
19.	Андријана Мугоша Пекић	уторак	5.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

РАСПОРЕД КОЛЕКТИВНИХ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

1. 19.09.2025. ГОДИНЕ
2. 10.10.2025. ГОДИНЕ
3. 07.11.2025. ГОДИНЕ
4. 24.11.2025. ГОДИНЕ
5. 10.12.2025. ГОДИНЕ
6. 26.01.2026. ГОДИНЕ
7. 13.02.2026. ГОДИНЕ
8. 06.03.2026. ГОДИНЕ
9. 26.03.2026. ГОДИНЕ
10. 07.04.2026. ГОДИНЕ
11. 28.05.2026. ГОДИНЕ

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

УЧЕНИЦИ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И СТРУКТУРА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Матична школа	Топоница			Издвојено одељење	Велико Село		
Разред/ одељење	Укупно ученика	Дечака	Девојчица	Разред/ одељење	Укупно ученика	Дечака	Девојчица
I ₁	5	3	2	I ₂	4	0	4
II ₁	9	6	3	II ₂	3	1	2
III ₁	4	2	2	III ₂	3	1	2
IV ₁	6	4	2	IV ₂	2	1	1
Укупно:	24	15	9	Укупно:	12	3	9
V ₁	10	5	5				
VI ₁	6	3	3				
VII ₁	4	0	4				
VII ₂	3	3	0				
VIII ₁	6	3	3				
	29	14	15				
Укупно за матичну школу:	53	29	24	Укупно за издвојено одељење:	12	3	9
Укупно за школу:	65	32	33				

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

*Напомена: У месецу септембру из петог разреда на захтев родитеља исписао се један ученик. С тим у вези укупан број ученика у првом и другом циклусу образовно васпитног рада на крају првог полугодишта је 64.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Матична школа у Топоници:

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
Први и трећи разред Разредни старешина: Горан Стојковић	1	укупно: 9 ученика I ₁ : 5 ученика III ₁ : 4 ученика
Други и четврти разред Разредни старешина: Снежана Стојковић	1	укупно: 15 ученика II ₁ : 9 ученика, IV ₁ : 6 ученика
Пети Разредни старешина: Снежана Митровић	1	укупно: 9 ученика V ₁ : 9 ученика
Шести Разредни старешина: Ивица Петровић	1	укупно: 6 ученика VI ₁ : 6 ученика
Седми VII₁ - разредни старешина: Андријана Мугоша Пекић VII₂ - разредни старешина: Сандра Степановић	2	укупно: 7 ученика VII ₁ : 4 ученика VII ₂ : 3 ученика
Осми Разредни старешина: Далибор Рајковић	1	укупно: 6 ученика VIII ₁ : 6 ученика

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

УКУПНО:	7	52
----------------	----------	-----------

Издвојено одељење у Великом Селу:

<i>РАЗРЕД</i>	<i>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>
Први и трећи разред Разредни старешина: Данијела Митровић	1	укупно: 7 ученика I ₂ : 4 ученика III ₂ : 3 ученика
Други и четврти разред Разредни старешина: Сенка Мишић	1	укупно: 5 ученика II ₂ : 3 ученика IV ₂ : 2 ученика
УКУПНО:	2	12

Укупно бројно стање ученика за целу школу:

<i>ЗА ЦЕЛУ ШКОЛУ</i>	
Број ученика	64
Број одељења	9
Просечан број ученика по одељењу	7,11

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ГРУПАМА

НИЖИ РАЗРЕДИ

Разред и одељење	Изборни програм: верска настава	Изборни програм: Грађанско васпитање	Број група
Комбиновано одељење: I ₁ и III ₁	9	0	1
Комбиновано одељење: II ₁ и IV ₁	14	1	2
Комбиновано одељење: I ₂ и III ₂	7	0	1
Комбиновано одељење: II ₂ и IV ₂	5	0	1
Укупно:	35	1	5

Ученици су разврстани у групе за изучавање изборних програма на основу изјашњавања родитеља.

Ученици су се изјашњавали и за учење матерњег језика са елементима националне културе (ромски, влашки или румунски), при чему није било заинтересованих за изучавање овог изборног програма. За изборни програм верска настава ангажују се лица са листе наставника верске наставе, упућене у школи од стране просветног одбора Браничевске епархије. У школској 2025/2026. години верску наставу - православни катихизис реализоваће Андријана Мугоша Пекић, за ученике свих разреда школе, а за грађанско васпитање у првом циклусу образовно – васпитног рада наставу ће реализовати наставник разредне наставе Снежана Стојковић, док ће у другом циклусу образовно – васпитног рада наставу реализовати наставник предметне наставе Бојана Миљевић.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ВИШИ РАЗРЕДИ

Изборни програм / СНА	Изборни програм: верска настава		Изборни програм: грађанско васпитање		СНА – Медијска писменост		СНА – Музиком кроз живот		СНА - Уметност		СНА – Домаћинство		Изборни предмет: Други страни језик – руски језик	
Разред и одељење	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
V ₁	9	1	1	1	6	1							10	1
VI ₁	6	1					6	1					6	1
VII ₁	4	1							4	1			4	1
VII ₂	3	1							3	1			3	1
VIII ₁	6	1									6	1	6	1
Укупно:	30	5	1	1	6	1	7	1	7	2	6	1	29	5

На основу изјашњавања родитеља ученика за изборне програме и СНА формиране су групе у складу са упутством на основу броја пријављених ученика. Сprovedено је изјашњавање за изучавање матерњег језика са елементима националне културе (влашки, румунски и ромски) и нема изјашњених ученика.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТ И СЕКЦИЈЕ

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
Први разред	Спортска секција, Ликовна секција, Лепе речи – рецитовање и писање поезије, глума, Покази шта знаш
Други разред	
Трећи разред	

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Четврти разред	
Часови ваннаставних активности реализују се једном седмично, неизменично се реализују. У трећем и четвртом разреду наизменично се реализују спортске активности, креативне радионице (драмско – рецитаторска, ликовне, музичке активности).	

СЕКЦИЈЕ			
Р.бр.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НОСИОЦИ	УЗРАСТ УЧЕНИКА
1.	Еколошка секција	Сандра Степановић	5-8
2.	Рецитаторска секција	Марина Васић	5-8
3.	Ликовна секција	Марина Деспот	5-8
4.	Хор	Далибор Рајковић	5-8
5.	Драмска секција	Снежана Митровић	5-8

У рад секција у вишој настави од школске 2025/2026. године укључени су и ученици који су у школској 2024/2025. години показивали проблематично понашање.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

ИОП 1 - ПО ПРИЛАГОЂЕНОМ ПРОГРАМУ		ИОП 2 - ПО ИЗМЕЊЕНОМ ПРОГРАМУ	ИОП 3 - ОБОГАЋЕН И ПРОШИРЕН САДРЖАЈ
РАЗРЕД	УКУПНО	УКУПНО	УКУПНО
I	0	0	0
II	0	1	0
III	0	1	0
IV	0	0	0
V	1	0	0
VI ₁	0	0	0
VII ₁	0	1	0
VII ₂	0	2	0
VIII	1	0	0
УКУПНО: 7	2	5	0

У првом полугодишту школске 2025/2026. године, за једног ученика другог разреда упућен је захтев интерресорној комисији за процењивање потреба за пружањем додатне образовне подршке ученику. Школа чека мишљење интерресорне комисије за поменутог ученика. Евалуација рада са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (Образац 5) врши се на шестомесечном нивоу, а по потреби и учесталије.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ОРГАНИЗАЦИЈА УЧЕНИКА ПО УЧИОНИЦАМА

Ученици нижих разреда и у матичној школи у Топоници и у издвојеном одељењу у Великом Селу имају своје учионице.

Ученици нижих разреда наставу похађају у учионицама које су додељене тим разредима.

Ученици виших разреда имају кабинетски облик наставе и мењају учионице после сваког часа према следећем распореду:

	ПОНЕДЕЉАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7
УЧИОНИЦА 8		7/1	5	8	7/2	6	7/1	
УЧИОНИЦА 7		5	8	7/2	6	7/1	5	
УЧИОНИЦА 6		8	7/2	6	7/1	5	8	
УЧИОНИЦА 5		7/2	6	7/1	5	8	7/2	
КАБИНЕТ		6	7/1	5	8	7/2	6	

	УТОРАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7
УЧИОНИЦА 8		7/2	5	7/1	6	8	7/2	
УЧИОНИЦА 7		5	7/1	6	8	7/2	5	
УЧИОНИЦА 6		7/1	6	8	7/2	5	7/1	
УЧИОНИЦА 5	8	8	8	7/2	5	7/1	6	
КАБИНЕТ	7/2	6	7/2	5	7/1	6	8	

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

	СРЕДА							
	0	1	2	3	4	5	6	7
УЧИОНИЦА 8		7/2	6	7/1	5	8	7/2	
УЧИОНИЦА 7		6	7/1	5	8	7/2	6	
УЧИОНИЦА 6		7/1	5	8	7/2	6	7/1	
УЧИОНИЦА 5		5	8	7/2	6	7/1	5	
КАБИНЕТ		8	7/2	6	7/1	5	8	

	ЧЕТВРТАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7
УЧИОНИЦА 8		7/1	5	8	7/2	6	7/1	
УЧИОНИЦА 7		5	8	7/2	6	7/1	5	
УЧИОНИЦА 6		8	7/2	6	7/1	5	8	
УЧИОНИЦА 5	8	7/2	6	7/1	5	8	7/2	
КАБИНЕТ		6	7/1	5	8	7/2	6	

	ПЕТАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7
УЧИОНИЦА 8		7/1	5	6	7/2	8	7/1	
УЧИОНИЦА 7		5	6	7/2	8	7/1	5	
УЧИОНИЦА 6		6	7/2	8	7/1	5	6	
УЧИОНИЦА 5		7/2	8	7/1	5	6	7/2	
КАБИНЕТ		8	7/1	5	6	7/2	8	

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИКА

ВИША НАСТАВА

Наставни предмет	Одржано /планира но 8/1	Неодржа но	Одржано/ Планира но 7/1	Неодржа но	Одржано / Планира но 7/2	Неодржа но	Одржано / Планира но 6	Неодржа но	Одржано / Планира но 5/1	Неодржа но
Српски језик и књижевнос т	67/69	2	68/68		69/69		69/67	+2	85/85	
Допунски рад	3/4	1	3/4	1	3/4	1	3/4	1	3/4	1
Додатни рад	3/4	1	3/4	1	3/4	1	3/4	1	3/4	1
Енглески језик	40/34	+6	35/34	+1	34/34		36/34	+2	34/34	
Допунски рад	4/4		4/4		4/4		4/4		4/4	
Додатни рад	4/4		4/4		4/4		4/4		4/4	
Историја	30/34	4	33/34	1	32/34	2	30/34	4	16/16	
Допунски рад	2/2		0/4	4	3/3		0/4	4	2/1	+1
Додатни рад	2/2		0/3	3	4/4		0/4	4	3/1	+2
Географија	33/34	1	39/34	+5	35/34	+1	36/35	+1	16/16	
Допунски рад	3/3		3/3		3/3		3/3		0/0	
Додатни рад	3/3		3/3		3/2	1	3/3		0/0	

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Биологија	35/35		35/35	0	36/36		35/35		36/35	+1
Допунски рад	3/3		2/3	1	3/5	2	4/4	1	3/3	
Додатни рад	3/3		2/3	1	3/4	1	3/4	1	3/3	
Математика	66/68	2	65/68	3	64/68	4	67/68	1	68/68	
Допунски рад	0	3	0	3	3		0/0		0/2	2
Додатни рад	0	3	0	3	0		0/0		0/3	3
Информатика и рачунарство	16/18	2	17/18	1	17/18	1	17/18	1	17/18	1
Техника и технологија	34/36	2	32/34	2	32/34	2	32/34	2	34/36	2
Ликовна култура	15/17	2	15/17	2	15/17	2	15/17	2	28/34	6
Музичка култура	17/18	1	16/18	2	20/18	+2	18/18		32/36	4
Физичко и здравствено васпитање	47/51	4	47/50	3	60	+1	53/61	8	54/61	7
Физика	34/34		34/34		34/34		33/34	1	/	
Допунски рад	4		6		6		0/6	6	/	
Додатни рад	5		0		6		0/6	6	/	
Хемија	32/32	1	32/32		32/32		/		/	

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Допунски рад	2/6	4	0/0		5/6	1	/		/	
Додатни рад	1/5	4	4/6	2	4/5	1	/		/	
ЧОС	16/16		17/18	1	19/17	+2	19/17	2	16/17	1
Верска настава	16/17	1	17/17		18/17	+1	18/17	+1	17/17	
Руски језик	32/33	1	36/35	+1	34/35	1	32/33	1	34/35	1
Допунски рад	4/5	1	3/4	1	4/4		4/4		3/4	1
Додатни рад	6/5	1	3/4	1	4/4		4/4		3/4	1
Драмска секција	3/4	1	3/4	1	3/4	1	3/4	1	3/4	1
Еколошка секција	9/8		9/8	+1	9/8	+1	9/8	+1	9/8	+1
Рецитаторска секција	9/8		9/8	+1	9/8	+1	9/8	+1	9/8	+1
Хор секција -	33		29/36	7	33/36	3	33/36		33/36	3
СНА	Домаћинство 16/16		Уметност 7/17	10	Уметност 10/17	7	Музиком кроз живот 16/18	2	Медијска писменост 15/17	2

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

НИЖА НАСТАВА

Наставни предмет	Одржано/ планирано	Неодржа	Одржано/ Планирано 1/2	Неодржа	Одржано/ Планирано 2/1	Неодржа	Планирано/ Одржано 2/2	Неодржа	Одржано/ Планирано 3/1	Неодржа	Одржано/ Планирано 3/2	Неодржа	Одржано/ Планирано 4/1	неодржан	Одржано/ Планирано 4/2	неодржан
Српски језик	85/85		85/85		85/85		85/85		86/85	+1	85/85		85/82	+3	85/85	
Допунски рад	18/18		8/9	1	18/17	+1	9/9		17/18	1	5/7	2	18/0	+18	9/9	
Додатни Рад	/		/		/		/		/		/		16/17	1	/	
Математика	85/85		85/85	4	85/85		85/85		84/85	1	85/85		85/85		85/85	
Допунски рад	17/18	1	3/5	2	16/17	1	7/8	1	18/18	1	6/9	3	16/17	1	7/8	1
Додатни рад	/		/		/		/		/		10/11	1	17/17		17/17	

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Свет око нас	34/34		34/35	1	33/17	19	34/34		/		/		/		
Физичко и	51/50	+1	52/52		51/51		52/53	1	50/51	1	52/52		51/51		52/52
Музичка култура	16/17	1	17/17		18/18		17/17		17/18	1	17/17		18/17	+1	17/17
Ликовна култура	17/17		16/16		34/34		32/34	2	34/34		32/32		34/34		32/34
Енглески језик	34/34		36/36		34/34		36/36		34/34		36/36		34/34		36/36
Природа и	/		/		/		/		34/34		33/35	2	33/17	+19	33/35
Дигиталн и свет	17/17		16/17	1	17/17		16/17	1	17/17		17/17		17/17		17/17

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Верска настава	18/17	+ 1	17/17		18/17	+ 1	17/17		18/17	+ 1	17/17		18/17	+ 1	17/17	
Грађанско	/		/		/		/		/		/		17/18	1	/	
ЧОС	16/16		17/17		17/17		17/17		16/16		17/17		17/17		17/17	
Слободне активнос	17/17		17/18		/		17/17		/		17/18	1	/		17/17	
Ваннаста вне	/		/	7	17/17		16/17		17/17		/		17/17		16/17	

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ
Сенка Мишић	Наставник разредне наставе
Данијела Митровић	Наставник разредне наставе
Снежана Стојковић	Наставник разредне наставе
Горан Стојковић	Наставник разредне наставе
Катарина Перић	Наставник математике
Снежана Митровић	Наставник српског језика и књижевности
Ивица Петровић	Наставник енглеског језика
Сандра Степановић	Наставник биологије
Милан Крстић	Наставник историје
Марина Деспот	Наставник ликовне културе, уметност (СНА)
Милена Радојковић	Наставник руског језика
Златко Симонић	Наставник физике
Андријана Мугоша Пекић	Наставник верске наставе
Ивана Запутил/Михајло Стојковић	Наставник физичког и здравственог васпитања

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

Далибор Рајковић	Наставник музичке културе, музиком кроз живот (СНА)
Иво Ђорђевић	Наставник хемије, домаћинство (СНА)
Бојана Миљевић	Наставник географије
Маријана Вељковић	Наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
Аца Арсић	Наставник историје
Немања Николић	Наставник физичког и здравственог васпитања

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ КОЛИ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕНСКО СТАРЕШИНСТВО	% НОРМА
1.	Катарина Перић	Математика	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁		111,11%
2.	Снежана Митровић	Српски језик и књижевност/Медијска писменост (СНА)	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	5 ₁	116,67%
3.	Ивица Петровић	Енглески језик	1 _{1,2} , 2 _{1,2} , 3 _{1,2} , 4 _{1,2} , 5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ 8 ₁	6 ₁	95,56%
4.	Сандра Степановић	Биологија	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	7 ₂	50%
5.	Горан Стојковић	Наставник разредне наставе	1 ₁ , 3 ₁	1 ₁ , 3 ₁	100%
6.	Снежана Стојковић	Наставник разредне наставе	2 ₁ , 4 ₁	2 ₁ , 4 ₁	100%
7.	Сенка Мишић	Наставник разредне наставе	2 ₂ 4 ₂	2 ₂ 4 ₂	100%
8.	Данијела Митровић	Наставник разредне наставе	1 ₂ 3 ₂	1 ₂ 3 ₂	100%
9.	Милена Радојковић	Руски језик	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	/	55,56%
10.	Марина Деспот	Ликовна култура/Уметност (СНА)	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ 8 ₁	/	30%

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

11.	Милан Крстић	Историја	5 ₁ , 8 ₁	/	15%
12.	Бојана Миљевић	Географија/Грађанско васпитање	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	/	40%
13.	Далибор Рајковић	Музичка култура/Хор/Музиком кроз живот(СНА)	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	8 ₁	45%
14.	Маријана Вељковић	Техника и технологија/Информатика и рачунарство	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	/	75%
15.	Ивана Запутил/Михајло Стојковић	Физичко и здравствено васпитање	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	/	60%
16.	Иво Ђорђевић	Хемија	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	/	30%
17.	Златко Симонић	Физика	6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	/	40%
18.	Андријана Мугоша Пекић	Верска настава	1 _{1,2} , 2 _{1,2} , 3 _{1,2} , 4 _{1,2} , 5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	7 ₁	45%
19.	Аца Арсић	Историја	6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂	/	30%
20.	Немања Николић	Физичко и здравствено васпитање	7 ₁	/	15%

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ПОДЕЛА НАСТАВНИКА НА ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
1. и 3. разред	Горан Стојковић
2. и 4. разред	Снежана Стојковић
1. и 3. разред (издвојено одељење – Велико Село)	Данијела Митровић
2. и 4. разред (издвојено одељење – Велико Село)	Сенка Мишић

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
5. разред	Снежана Митровић
6 разред	Ивица Петровић
7/1 разред	Андријана Мугоша Пекић
7/2 разред	Сандра Степановић
8. разред	Далибор Рајковић

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

РАСПОРЕДИ ЧАСОВА

Распоред часова редовне наставе, изборних програма, ваннаставних и слободних активности налази се у наставничкој зборници као посебан документ и на огласној табли заученике и родитеље у холу школе.

ПРВИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД (Топоница)

Одељењски старешина Горан Стојковић

ПРВИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Ликовна култура	Доп.нас.српски језик	Одељенска заједница	Дигитални свет	Ваннаставне активности (ДТХСКА)
1.	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Српски језик	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Математика	Музичка култура	Математика	Енглески језик
4.	Све токо нас	Верска настава	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Све токо нас
5.		Доп.нас. Математика			

ТРЕЋИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Ликовна култура	Доп.нас.српски језик	Одељенска заједница	Дигитални свет	Ваннаставне активности (ДТХСКА)
1.	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Српски језик	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Математика	Математика	Музичка култура	Математика	Математика
4.	Пририда и друштво	Верска настава	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Пририда и друштво
5.		Доп.нас. Математика			Дод.нас. Математика

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ДРУГИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (Топоница)

Одељењски старешина: Снежана Стојковић

ДРУГИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Одељенска заједница	Доп.нас.српски језик	Доп.нас. Математика	Ликовна култура	Ваннаставне активности (ДТХСКА)
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Дигитални свет	Физичко васпитање	Све токо нас	Математика	Математика
4.	Енглески језик	Музичка култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Све токо нас
5.		Верска настава			

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Одељенска заједница	Доп.нас.српски језик	Доп.нас. Математика	Ликовна култура	Ваннаставне активности (ДТХСКА)
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Дигитални свет	Физичко васпитање	Природа и друштво	Математика	Математика
4.	Енглески језик	Музичка култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Природа и друштво
5.	Дод.нас. Математика	Верска настава	Дод.нас. Српски		

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ПРВИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД (Велико Село)

Одељењски старшина: Данијела Митровић

ПРВИ РАЗРЕД

1.разред	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
предчас	/	/	/	/	допунска настава
1.час	српски језик	енглески језик	српски језик	математика	српски језик
2.час	математика	енглески језик	математика	српски језик	математика
3.час	свет око нас	српски језик	дигитални свет	свет око нас	музичка култура
4.час	физичко и здр.васпитање	математика	ликовна култура	слободне активности	физичко и здр.васпитање
5.час	ЧОС	физичко и здр.васпитање	ликовна култура	верска настава	/

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ТРЕЋИ РАЗРЕД

3.разред	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
предчас	/	/	/	додатна настава	допунска настава
1.час	српски језик	енглески језик	српски језик	математика	српски језик
2.час	математика	енглески језик	математика	српски језик	математика
3.час	природа и друштво	српски језик	природа и друштво	дигитални свет	музичка култура
4.час	физичко и здр.васпитање	математика	ликовна култура	слободне активности	физичко васпитање
5.час	ЧОС	физичко и здр.васпитање	ликовна култура	верска настава	/

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ДРУГИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (Велико Село)

Одељењски старешина: Сенка Мишић

ДРУГИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас					Допунска настава
1. час	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час	Свет око нас	Енглески језик	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура
4. час	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
5. час	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Слободне активности	Ваннаставне активности

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас				Додатна настава	Допунска настава
1. час	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура
4. час	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
5. час	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Слободне активности	Ваннаставне активности

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ПЕТИ РАЗРЕД (5₁)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.ЧАС	Медијска писменост				
1.ЧАС	Енглески језик	Биологија	Музичка култура	Руски језик	Географија
2.ЧАС	Математика	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Биологија	Музичка култура
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Информатика и рачунарство
4.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика	Енглески језик	Српски језик и књижевност
5.ЧАС	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Историја	Математика	Физичко и здравствено васпитање

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

6.ЧАС	Ликовна култура	Руски језик	/	/	Верска настава/ Грађанско васпитање
--------------	--------------------	-------------	---	---	--

Одељењски старешина: Снежана Митровић

ШЕСТИ РАЗРЕД (61)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.ЧАС	Српски језик и књижевност	Верска настава	Математика	Српски језик и књижевност	Енглески језик
2.ЧАС	Географија	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Руски језик	Физика	Историја
4.ЧАС	Ликовна култура	Биологија	Српски језик и књижевност	Биологија	Информатика и рачунарство
5.ЧАС	Математика	Математика	Техника и технологија	Руски језик	Српски језик и књижевност
6.ЧАС	/	Физика	Техника и технологија	Математика	Историја

Одељењски старешина: Ивица Петровић

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

СЕДМИ РАЗРЕД (7₁)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.ЧАС	Математика	Српски језик и књижевност	Хемија	Биологија	Математика
2.ЧАС	Енглески језик	Математика	Хемија	Српски језик и књижевност	Информатика и рачунарство
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Ликовна култура	Физика	Техника и технологија	Математика	Музичка култура
4.ЧАС	Географија	Руски језик	Техника и технологија	Физика	Историја
5.ЧАС	Српски језик и књижевност	Географија	Српски језик и књижевност	Историја	Енглески језик
6.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање

Одељењски старешина: Андријана Мугоша Пекић

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

СЕДМИ РАЗРЕД (7₂)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.ЧАС		Верска настава			
1.ЧАС	Географија	Музичка култура	Техника и технологија	Физика	Српски језик и књижевност
2.ЧАС	Ликовна култура	Руски језик	Техника и технологија	Руски језик	Историја
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Математика	Биологија	Математика	Биологија	Географија
4.ЧАС	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Хемија	Математика	Енглески језик
5.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Математика
6.ЧАС	Енглески језик	Верска настава	Хемија	Историја	Физичко и здравствено васпитање

Одељењски старешина: Сандра Степановић

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ОСМИ РАЗРЕД (8.)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.ЧАС					
1.ЧАС	Ликовна култура	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Информатика
2.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Музичка култура	Физика	Српски језик и књижевност
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Хемија	Енглески језик	Математика
4.ЧАС	Математика	Физика	Руски језик	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање
5.ЧАС	Географија	Техника и технологија	Хемија	Биологија	Географија
6.ЧАС	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Историја	Историја	Руски језик

Одељењски старшина: Далибор Рајковић

УЧБЕНИЦИ

- Списак одабраних учбеника за школску 2025/2026. годину наведен је у Годишњем плану рада школе, и није се мењао.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Структура одељења првог и другог циклуса образовно – васпитног рада

На почетку школске 2025/2026. године уписано је 65 ученика, од тога 9 ученика првог разреда. У матичној школи у Топоици уписано је 5 ученика првог разреда (три дечак и две девојчице), а у издвојеном одељењу у Великом Селу уписано је 4 ученика првог разреда (четири девојчице). На почетку школске 2025/2026. године у петом разреду уписано је 10 ученика (5 дечака и 5 девојчица), али на захтев родитеља ученика Давида Јовановића, ученик је исписан из ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници 29.09.2025. године и уписан је у ОШ „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу. Што се тиче осталих разреда у матичној школи у Топоници и издвојеном одељењу у Великом Селу број ученика је следећи:

Матична школа Топоница:

II разред 9 ученика (6 дечак и 3 девојчица)

III разред 4 ученика (2 дечака и 2 две девојчице)

IV разред 6 ученика (4 дечака и 2 девојчица)

VI разред 6 ученика (3 дечака и 3 девојчица)

VII₁ разред 4 ученика (4 девојчица)

VII разред 3 ученика (3 дечака)

VIII разред 6 ученика (3 дечака и 3 девојчица)

Издвојено одељење Велико Село:

II разред 3 ученика (1 дечак и 2 девојчице)

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

III разред 3 ученика (1 дечак и 2 девојчице)

IV разред 2 ученика (1 дечак и 1 девојчица)

Током школске 2025/2026. године структура одељења у првом циклусу образовно – васпитног рада у матичној школи је следећи:

- 2 комбинована одељења разредне наставе:

РАЗРЕДНА НАСТАВА - ТОПОНИЦА:

Одељења	Име и презиме наставника разредне наставе	Број ученика у одељењу		Укупно
		Девојчица	Дечака	
I – III	Горан Стојковић	4	5	9
II – IV	Снежана Стојковић	5	10	15

Број ученика по разредима у првом циклусу образовно – васпитног рада у матичној школи у Топоници:

Разред	Број девојчица у разреду	Број дечака у разреду	Укупан број ученика
I разред	2	3	5
II разред	3	6	9
III разред	2	2	4
IV разред	2	4	6
Укупно I - IV	9	15	24

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Током школске 2025/2026. године структура одељења у првом циклусу образовно – васпитног рада у издвојеном одељењу у Великом Селу је следећи:

- 2 комбинована одељења разредне наставе:

РАЗРЕДНА НАСТАВА – ВЕЛИКО СЕЛО:

Одељења	Име и презиме наставника разредне наставе	Број ученика у одељењу		Укупно
		Девојчица	Дечака	
I – III	Данијела Митровић	6	1	7
II – IV	Сенка Мишић	4	2	6

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Број ученика по разредима у првом циклусу образовно – васпитног рада у издвојеном одељењу у Великом Селу:

Разред	Број девојчица у разреду	Број дечака у разреду	Укупан број ученика
I разред	4	0	4
II разред	2	1	3
III разред	2	1	3
IV разред	1	1	2
Укупно I - IV	9	3	12

Током школске 2025/2026. године структура одељења у другом циклусу образовно – васпитног рада у матичној школи је следеће:

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

Одељење	Име и презиме разредног старешине	Број ученика по разредима		
		Девојчица	Дечака	Укупно
V	Снежана Митровић	5	4	9
VI	Ивица Петровић	3	3	6
VII₁	Андријана Мугоша Пекић	4	0	4
VII₂	Сандра Степановић	0	3	3
VIII	Далибор Рајковић	3	3	6
Укупно V - VIII		15	13	28

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Успех и владање ученика првог и другог циклуса образовно – васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године

Успех и владање ученика разредне наставе – Матична школа Топоница

Комбиновано одељење (I и III разред) – наставник разредне наставе Горан Стојковић

Први разред – укупно пет ученика, од тога три дечака и две девојчице. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, 4 ученика градиво усваја самостално и стално, док један ученик градиво усваја са потешкоћама.

Трећи разред – укупно 4 ученика, од тога два дечака и две девојчице. 4 ученика постигла су врло добар успех.

Примерно владање за све ученике комбинованог одељења првог и трећег разреда.

Укупан број оправданих изостанака од почетка школске године су 161.

Комбиновано одељење другог и трећег разреда, разредни старешина Снежана Стојковић.

Други разред – укупно 9 ученика, од тога шест дечака и 3 девојчице. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици су постигли следећи успех: осам ученика постигло је одличан успех од тога 6 ученика са просеком 5,00, један ученик је постигао врло добар успех.

Четврти разред – укупно шест ученика, од тога четири дечака и две девојчице. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици су постигли следећи успех: пет ученика је постигло одличан успех од тога три ученика са просеком 5,00, док је један ученик је постигао врло добар успех.

Примерно владање за све ученике комбинованог одељења другог и четвртог разреда.

Укупан број изосанака на нивоу одељења је 310.

Велико Село:

Комбиновано одељење првог и трећег разред, разредни старешина Данијела Митровић:

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Први разред – укупно четири ученика, од тога четири девојчица. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученице су усвојиле градиво. Три ученице су веома активне, док је једној ученици потребна већа помоћ за усвајање градива.

Трећи разред – укупно три ученика, од тога један дечак и две девојчице. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици су постигли следећи успех: два ученика постигли су одличан успех са просеком 5,00, један ученик је постигао врло добар успех.

Примерно владање за све ученике комбинованог одељења првог и трећег разреда.

Укупан број изостанака на нивоу одељења је 319.

Комбиновано одељење другог и четвртог разреда, разредни страшина Сенка Мишић:

Други разред – укупно три ученика, од тога један дечак и две девојчице. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици су постигли следећи успех: три ученика постигла су одличан успех од тога два ученика са просеком 5,00, док је ученик

Четврти разред – укупно два ученика, од тога један дечак и једна девојчица. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици су постигли следећи успех: два ученика постигли су одличан успех са просеком 5,00.

Примерно владање за све ученике комбинованог одељења другог и четвртог разреда.

Укупан број изостанака на нивоу одељења је 84.

Други циклус образовно – васпитног рада:

Пети разред одељењски старшина Снежана Митровић:

Укупно девет ученика, од тога четири дечака и 5 девојчица. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици су постигли следећи успех: четири ученика је постигло одличан успех од тога један ученик са просеком 5,00, четири ученика је постигло врло добар успех, један ученик је постигао добар успех.

Средња оцена одељења је врло добар 4,20.

Предлог одељењског старешине Снежане Митровић да се ученику Алекси Стевићу поправи оцена из владања са врло добар 4 на одличан 5. Наставничко веће је усвојило предлог.

Примерно владање за све ученике петог разреда.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Укупан број изостанака на нивоу одељења је 391, од тога 391 оправданих и 0 неоправданих изостанака.

Шести разред – одељењки старешина Ивица Петровић:

Укупно шест ученика, од тога три дечака и три девојчица. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици су остварили следећи успех: три ученика постигла су одличан успех од тога један са просеком 5,00, три ученика постигла су врло добар успех. Средња оцена одељења је врло добар 4,27.

Пет ученика има примерно владање док је ученику Милошу Илићу смањена оцена из владања на врло добар 4 због непримереног понашања.

Укупан број изостанака на нивоу одељења је 352, од тога 346 оправданих и 6 нерегулисаних изостанака и 0 неоправданих.

Седми разред:

VII₁ разред – одељењски старешина Андријана Мугоша Пекић:

Укупно четири ученика, од тога четири девојчица. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученице су постигле следећи успех: једна ученица са врло добрим успехом и три ученице са добрим успехом. Средња оцена одељења је добар 3,28.

Примерно владање за све ученике VII₁ разреда .

Укупан број изостанака на нивоу одељења је 258, од тога 258 оправданих и 0 неоправданих.

VII₂ разред – одељењски старешина Сандра Степановић:

Укупно три ученика, од тога три дечака. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици су постигли следећи успех: три ученика имају добар успех. Средња оцена одељења је добар 2,80.

Један ученик има примерну оцену из владања, док ученик Марко Петровић и Марио Томић имају смањену оцену из владања на добар 3.

Укупан број изостанака је: 381, од тога 1 нерегулисан и 380 оправданих изостанака.

Осми разред - одељењски старешина Далибор Рајковић:

Укупно шест ученика, од тога три дечака и три девојчица. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици су постигли следећи успех: један ученик постигао је одличан успех, три ученика постигла су врло добар успех и два ученика имају недовољан успех

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

и то: Јован Пауновић са две недовољне оцене из наставних предмета историја и биологија и Адам Ђурић са четири недовољних оцена из наставних предмета историја, биологија, физика и хемија.

Примерно владање за све ученике.

Укупан број изостанака је 552 од тога 452 оправданих изостанака и 100 нерегулисаних изостанака.

Напомена: До новембр месеца (05.11.2025. године) разредни старешина ученицима осмог разреда био је наставник предметне наставе Зоран Пејчић, због стицања услова и права за одлазак у пензију, одељење осмог разреда преузео је наставник предметне наставе Далибор Рајковић, а према одлуци директора школе Јелене Стојановић Рајић.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

На почетку школске 2025/2026. године у ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници 7 ученика ради према ИОП-у и то:

1. Михајло Живковић, ученик 2. разреда наставу похађа по ИОП-у1
2. Милош Стојановић, ученик 3. разреда наставу похађа по ИОП-у2 из наставног предмета енглески језика, док остале наставне предмете прати према ИОП-у1;
3. Лазар Стојановић, ученик 5. разреда наставу похађа по ИОП-у1;
4. Николина Јовичић, ученица 7₁ разреда, наставу похађа по ИОП-у2;
5. Марко Петровић, ученик 7₂ разреда, наставу похађа по ИОП-у2;
6. Марио Томић, ученик 7₂ разреда, наставу похађа по ИОП-у2;
7. Адам Ђурић, ученик 8. разреда, наставу похађа по ИОП-у1, за наставне предмете српски језик и књижевност и математика.
8. Ученици Софија Гојковић и Страхиња Гојковић, ученици 3. разреда ради се по плану индивидуализованог облика рада за наставни предмет енглески језик.

На крају првог полугодишта наведени ученици постигли су следећи успех:

1. Михајло Живковић постигао је одличан успех са просеком (4,54);
2. Милош Стојановић постигао је врло добар успех са просеком (3,56);
3. Лазар Стојановић постигао је добар успех са просеком (2,92);
4. Николина Јовичић постигла је добар успех са просеком (3,00);
5. Марко Петровић постигао је добар успех са просеком (2,67);
6. Марио Томић постигао је добар успех са просеком (2,60);
7. Адам Ђурић постигао је недовољан успех са две недовољне оцене из наставних предмета биологија и историја;
8. Софија Гојковић постигла је успех врло добар успех са просеком (3,78);
9. Страхиња Гојковић постигао је врло добар успех са просеком (3,67);

У току месеца децембра направљен је план мере праћења и подршке за ученика Михајла Живковића. Након спроведених мера и одржаног састанка Тима за инклузивно образовање донета је одлука да школа проследи захтев Интерресорној комисији за добијање мишљења о даљем раду са учеником, јер спроведене мере нису дале значајне резултате.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученику Михајлу Живковићу изречена је опомена одељењског старешине Сенке Мишић, због непримереног понашања.

Од укупног броја ученика са почетка школске 2025/2026 године, од првог до осмог разреда, прво полугодиште је завршило 64 ученика.

Први циклус образовно – васпитног рада:

Разред и одељење	Број ученика	Место	Завршили разред
I ₁	5	Топоница	5
I ₂	4	Велико Село	4
Укупно	9		9
II ₁	9	Топоница	9
II ₂	3	Велико Село	3
Укупно	12		12
III ₁	4	Топоница	4
III ₂	3	Велико Село	3
Укупно	7		7
IV ₁	6	Топоница	6
IV ₂	2	Велико Село	2

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Укупно	8		8
Укупно од I до IV разреда	24		36

Други циклус образовно – васпитног рада:

Разред и одељење	Број ученика	Место	Завршили разред
V	10	Топоница	9
VI	6	Топоница	6
VII₁	4	Топоница	4
VII₂	3	Топоница	3
VIII₁	6	Топоница	6
Укупно од V до VIII	28		28

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

Резултати ученика

Резултати ученика у редовној настави

На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, од укупно 64 ученика, од тога 36 ученика у првом циклусу образовно – васпитног рада и 28 ученика у другом циклусу образовно – васпитног рада. Позитиван успех у првом циклусу је постигло 36 ученика и није било недовољних ученика. У другом циклусу позитиван успех остварило је 26 ученика, два ученика имају недовољан успех и то: ученик осмог разреда Адам Ђурић са четири недовољне оцене из наставних предмета биологија, историја, физика и хемија и ученик осмог разреда Јован Пауновић са две недовољне оцене из наставних предмета биологија и историја.

Са одличним успехом у првом циклусу је било 20 ученика од тога 15 са просеком 5,00, а у другом циклусу 8 ученика, од тога 2 ученика са просеком 5,00;

Са врло добрим успехом у првом циклусу је 7 ученика, док у вишим разредима је било 11 ученика;

Са добрим успехом у првом циклусу је било 0, док је у вишим разредима 7 ученика остварило добар успех;

Са довољним успехом у првом циклусу 0 ученика, у вишим разредима није било ученика са довољним успехом;

Са недовољним успехом није било ученика у првом циклусу, док је у другом циклусу образовно – васпитног рада два ученика осмог разреда прошло са недовољним оценама.

Табеларни приказ успеха ученика у нижим разредима на крају првог полугодишта, школске 2025/2026. године:

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Разред	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Недовољан успех
II	11	1	0	0	0
III	2	5	0	0	0
IV	7	1	0	0	0
Укупан збир	20	7	0	0	0

Табеларни приказ постигнутог успеха ученика другог циклуса образовно - васпитног рда на крају првог полугодишта, школске 2025/2026. године:

Разред	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Недовољан успех
V	4	4	1	0	0
VI	3	3	0	0	0
VII ₁	0	1	3	0	0
VII ₂	0	0	3	0	0
VIII	1	3	0	0	2

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Укупан збир	8	11	7	0	2
----------------	---	----	---	---	---

Укупан број ученика који су остварили успех 5.00 по разредима и одељењима, дат је у следећој табели (Табела се односи на ниже разреде):

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика са просеком 5.00
II ₁	9	6
II ₂	3	2
Укупно	12	8
III ₁	4	0
III ₂	3	2
Укупно	7	2
IV ₁	6	3
IV ₂	2	2
Укупно	8	5
Укупно	27	15

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Укупан број ученика који су остварили успех 5.00 по разредима и одељењима, дат је у следећој табели: (Табела се односи на више разреде)

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика са просеком 5.00
V ₁	9	1
VI ₁	6	1
VII ₁	4	0
VII ₂	3	0
VIII ₁	6	0
Укупно	28	2

Укупан број изостанака на крају првог полугодишта за школску 2025/2026. годину

Што се тиче изостанака у првом циклусу образовно – васпитног рада, укупан број оправданих изостанака је 874, највећи број оправданих изостанка је у одељењу наставника разредне наставе Данијеле Митровић (I и III разред), 319 изостанака, што је 45,6 по ученику. У нижим разредима неоправданих изостанака није било.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Што се тиче изостанака ученика, од укупно 1934 оправданих изостанака у другом циклусу образовно – васпитног рада, највећи број оправданих изостанака је у 8. разреду (552 што је 92 по ученику). Неоправданих изостанака нема.

Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

Сви ученици првог циклуса образовно – васпитног рада имају примерну оцену из владања. На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године од укупно 64 ученика у нижим и вишим разредима, 61 ученика има примерно владање (5), а два ученика има изречену једну од васпитно-дисциплинских мера и смањену оцену из владања на добар (3) и то Марко Петровић и Марио Томић ученик шестог разреда Милош Илић има укор одељењског старешине и смањену оцену из владања са примерног на врло добро. Ученик Михајло Живковић на крају првог полугодишта има изречену опомену одељењског старешине Сенке Мишић, због непримереног понашања према запосленима у школи.

Укупан број ученика са врло добрим (4) владањем је: 1 ученик.

Укупан број ученика са добрим (3) владањем је: два ученика

Разлози због којих су изречене ове васпитне мере су недолично понашање у школи.

Процедуре приликом смањења и поправљања оцена које су резултат васпитно-дисциплинских мера налазе се у евиденцији секретара школе, одељенског старешине, књигама евиденције образовно-васпитног рада и у евиденцији са састанака одељењских и наставничких већа, као и у документацијама педагога.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

Резултати ученика на такмичењима и смотрама

У првом полугодишту школске 2025/2026. године, одржано је школско такмичење из математике 12.12.2025. године са почетком у 12 часова. За наведено школско такмичење школа је обезбедила задатке и решења задатака од стране Друштва математичара Србије. На наведеном такмичењу учествовали су ученици првог и другог циклуса образовно – васпитног рада (ученици од 3. до 8. разреда). Чланови комисије били су Катарина Перић, Данијела Митровић, Сенка Мишић, Снежана Стојковић и Горан Стојковић.

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ШКОЛСКОМ ТАКМИЧЕЊУ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Број поена	Ранг	Наставник
Анастасија Радосављевић	III ₂	87	I	Данијела Митровић
Алекса Петровић	III ₂	54	II	Данијела Митровић
Михаела Перић	IV ₂	12	II	Сенка Мишић
Вељко Обрадовић	IV ₂	55	I	Сенка Мишић
Душан Ђуричић	V ₁	19	I	Катарина Перић
Анастасија Пауновић	V ₁	17	II	Катарина Перић
Алекса Стевић	V ₁	11	III	Катарина Перић
Михајло Ђорђевић	VI ₁	5	I	Катарина Перић

Ученици нижих и виших разреда учествовали су на ликовном и литерарном конкурс у организацији Црвеног крста Мало Црниће на тему «Крв живот значи», на коме је ученица Николија Ђуричић освојила 3. место.

Извештај сачинио:

Милица Марнић, стручни сарадник педагог

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- прво полугодиште школске 2025/2026. године –

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је 5 седница Школског одбора и то:

1. Седница Школског одбора, дел.бр:2656-2/25 од 01.09.2025. године са следећим дневним редом:
 - 1) Усвајање записника са претходне седнице
 - 2) Усвајање измена Финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница – у оквиру ребаланса III за 2025. годину
 - 3) Усвајање шредлога Финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ за 2026. годину
 - 4) Усвајање измена Финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ за 2025. годину – у оквиру одобрених апропријација кроз систем ИФИСУП
 - 5) Текућа питања
2. Седница Школског одбора, дел.бр:2785-1/25 од 15.09.2025. године са следећим дневним редом:
 - 1) Усвајање записника са претходне седнице
 - 2) Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
 - 3) Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину
 - 4) Усвајање Извештаја о раду директора за период другог полугодишта школске 2024/2025. године
 - 5) Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину
 - 6) Усвајање Извештаја о реализацији екскурзија за школску 2024/2025. годину
 - 7) Усвајање Извештаја о завршном испиту школске 2024/2025. године
 - 8) Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2024/2025. године
 - 9) Усвајање Извештаја о спроведеном самовредновању у школској 2024/2025. години
 - 10) Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2024/2025. годину
 - 11) Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма за школску 2024/2025. годину
 - 12) Усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години
 - 13) Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 14) Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину
- 15) Усвајање Анекса школског програма – Програм поступања установе у кризним догађајима
- 16) Усвајање Анекса Развојног плана – Програм поступања установе у кризним догађајима
- 17) Промене Финансијског плана у оквиру одобрених апропријација кроз систем ИФИСУП
- 18) Текућа питања
3. Седница Школског одбора дел.бр:2995-2/25 од 20.10.2025. године са следећим дневним редом:
 - 1) Усвајање записника са претходне седнице
 - 2) Усвајање предлога промене финансијског плана за 2025. годину у оквиру одобрених апропријација – Ребаланс 4
 - 3) Усвајање измен финансијског плана Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница за 2025. годину у оквиру одобрених апропријација кроз систем ИФИСУП
 - 4) Текућа питања
4. Седница Школског одбора дел.бр:3138-2/25 од 18.11.2025. године са следећим дневним редом:
 - 1) Усвајање записника са претходне седнице
 - 2) Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ из Топонице, дел.бр: I/01 020-148/2025 од 06.11.2025. године у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр:3125-1/25 од 14.11.2025. године
 - 3) Решење о именовању члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ из Топонице, дел.бр: I/01 020-149/2025 од 06.11.2025. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр:3126-1/25 од 14.11.2025. године
 - 4) Разматрање успеха и владања на крају првог класификационог периода
 - 5) Доношење одлуке о спровођењу пописа са стањем на дан 31.12.2025. године и образовање комисије за попис
 - 6) Измена финансијског плана кроз систем ИФИСУП – Трансфер средстава (умањена је апропријација 4239 – остале опште услуге и увећана су средства на 4233 – услуге образовања и усавршавање запослених)
 - 7) Измена финансијског плана кроз систем ИФИСУП (повећање апропријације 4161 – јубиларне награде за запослене)
 - 8) Измена финансијског плана кроз систем ИФИСУП (повећање апропријације и квоте 4143 – отпремнине запослених)
 - 9) Измена финансијског плана кроз систем ИФИСУП (повећање квоте и апропријације за исплату новембарске аконтације и плате)
 - 10) Измене финансијског плана у оквиру 4 ребаланса
 - 11) Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
 - 12) Текућа питања
5. Седница школског одбора дел.бр:3298-1/25 од 23.12.2025. године са следећим дневним редом:
 - 1) Усвајање записника са претходне седнице

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 2) Измене финансијског плана, трансфер средстава и умањење апропријација кроз ИФИСУП
- 3) Текућа питања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

- прво полугодиште школске 2025/2026. године –

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је седница Савета родитеља и то:

6. Седница Савета родитеља, дел.бр:2784-1/25 од 15.09.2025. године са следећим дневним редом:
 - 6) Именовање чланова Савета родитеља
 - 7) Усвајање Записника са претходне седнице
 - 8) Избор председника и заменика председника Савета родитеља
 - 9) Избор представника и његовог заменика за Општински савет родитеља
 - 10) Избор представника Савета родитеља за члана Школског одбора
 - 11) Избор добављача ужине до 31.12.2025. године
 - 12) Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика за школску 2025/2026. годину
 - 13) Чланарина за подмладак Црвеног крста
 - 14) Давање сагласности на План и Програм извођења екскурзија за школску 2025/2026. годину
 - 15) Именовање представника родитеља у: Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за кризне догађаје, Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за социјалну заштиту ученика
 - 16) Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
 - 17) Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину
 - 18) Разматрање Извештаја о раду директора за период другог полугодишта школске 2024/2025. године

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 19) Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину
 - 20) Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија за школску 2024/2025. годину
 - 21) Разматрање Извештаја о завршном испиту школске 2024/2025. године
 - 22) Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2024/2025. године
 - 23) Разматрање Извештаја о спроведеном самовредновању у школској 2024/2025. години
 - 24) Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2024/2025. годину
 - 25) Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за школску 2024/2025. годину
 - 26) Разматрање Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години
 - 27) Разматрање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години.
 - 28) Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину
 - 29) Разматрање Анекса школског програма – Програм поступања установе у кризним догађајима
 - 30) Разматрање Анекса Развојног плана – Програм поступања установе у кризним догађајима
 - 31) Текућа питања
7. Седница Савета родитеља дел.бр:3152-1/25 од 18.11.2025. године са следећим дневним редом:
- 5) Усвајање записника са претходне седнице
 - 6) Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ из Топонице, дел.бр:1/01 020-148/2025 од 06.11.2025. године у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр:3125-1/25 од 14.11.2025. године
 - 7) Решење о именовању члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ из Топонице, дел.бр: 1/01 020-149/2025 од 06.11.2025. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр:3126-1/25 од 14.11.2025. године
 - 8) Разматрање успеха и владања на крају првог класификационог периода
 - 9) Разматрање анекса годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
 - 10) Разматрање понуда за реализацију ученичких екскурзија и одређивање дневница за наставнике
 - 11) Ангажованост родитеља у инклузивној настави
 - 12) Успостављање сарадње са другим школама и институцијама
 - 13) Текућа питања
8. Седница Савета родитеља дел.бр:3198-1/25 од 27.11.2025. године са следећим дневним редом:
- 4) Усвајање записника са претходне седнице
 - 5) Разматрање понуда за реализацију ученичких екскурзија и одређивању дневница за наставнике
 - 6) Одлучивање о начину употребе средстава која су сакупили ученици продајом Ускршњих јаја

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

7) Текућа питања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПЕРИОД ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Директор школе организује, руководи и контролише рад школе и запослених у оквиру својих надлежности, а све у циљу обogaћивања квалитета образовно-васпитног рада у школи и остваривању позитивних исхода образовања.

Два пута у току године сачињава извештај о свом раду, који се даље разматра и коначно усваја на Школском одбору.

У оквиру плана и програм рада директора за школску 2025/26. годину, планиране су следеће активности:

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	-организациони послови, пријем ученика и утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања -припремање Годишњег плана рада и усвајање на седници Школског одбора -прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске године за потребе Министарства просвете	- педагог -руководиоци Стручних већа и Одељенских већа
ОКТОБАР	-обилазак наставе -први разред -праћење активности предвиђених Годишњим планом рада школе -набавка потребних наставних средстава	Директор и педагог Школе
НОВЕМБАР	-обилазак наставе -праћење рада Одељенских већа и Стручних већа -утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. клас ификационом периоду	-руководиоци Актива наставника и Стручних већа, педагог,
ДЕЦЕМБАР	-обилазак наставе -праћење рада секретара, рачунополагача и благајника школе -учешће у раду Стручних већа и Одељенских већа	-педагог,

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ЈАНУАР	-припремање извештаја директора школе за Наставничко веће и Школски одбор о праћењу остваривања Годишњег плана рада -праћење израде Завршног рачуна за 2025. годину -реновирање Школе и набавка потребних наставних средстава	- директора -директора
ФЕБРУАР	-обилазак наставе -утврђивање уџбеника и приручника који ће се употребљавати у наредној школској години -праћење реализација Развојног плана школе	-педагог, -наставници -Актив за развојно планирање
МАРТ	-обилазак часова редовне наставе у одељењима која су постигла слаб успех у 1. полугодишту -праћење рада тимова	педагог, наставници
АПРИЛ	-обилазак часова приправника и других наставника -обилазак одељења у којима се јавља васпитно-дисциплински проблем са ученицима - утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. И 4. класификационог периода	одељенске старешине, педагог,
МАЈ	-праћење учешћа ученика на разним такмичењима у школи, општини -план за израду годишњег плана рада школе за наредну школску годину -обилазак часова припремне наставе	одељенске старешине, педагог, -наставник српског језика и математике у 8.разреду
ЈУНИ	-припремање извештаја директора Школе о реализацији Годишњег плана рада школе -праћење и израда Извештаја о раду школе за школску 2025/2026.годину -праћење реализације завршног испита	- директор - чланови Комисије за израду Извештаја -задужени наставници, секретар, педагог,
АВГУСТ	-организовање припремне наставе -активности везане за пријем првака у наредну школску годину	-предметни наставници -наставници разредне наставе 1. разреда, директор, педагог школе

Укупно : 40 часова или 100% ангажовања.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА ПРЕМА ПЛАНУ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

Планом рада директора школе у месецу септембру предвиђен је рад на организационим пословима, пријем ученика и утврђивање бројног стања ученика, као и кадровска питања, потом припремање Годишњег плана рада и усвајање на седници Школског одбора, као и прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске године за потребе Министарства просвете. Школска 2025/2026. година започела је 1. септембра 2025. године, када је организован свечани пријем првака. На седници Наставничког већа, дел.бр:2640-2/25 од 29.08.2025. године, тачка 2) била је Припрема за почетак нове школске године: материјално-технички услови, а тачка 3) подела задужења. Орагнизациони послови у вези са почетком школске године усвојени су на поменутој седници наставничког већа, утврђен је број одељења и разредна старешинства, распоред часова и распоред дежурства, што је усвојено тачкама 4) и 5) на истој седници. Годишњи план рада разматран је на седници наставничког већа дел.бр:2779-1/25 од 12.09.2025. године под тачком 5), потом на седници Савета родитеља дел.бр:2784-1/25 од 15.09.2025. године под тачком 12), а усвојен је на седници Школског одбора дел.бр:2785-1/25 од 15.09.2025. године под тачком 3). Школска управа Пожаревац обавештена је о броју ученика по одељењима Захтевом за добијање сагласности за формирање одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину, дел.бр:959-1/24 од 18.07.2024. године, на који је Школска управа Пожаревац одговорила достављањем документа Сагласност ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници за формирање одељења и група са мањим бројем ученика од прописаног у школској 2025/2026. години, број:003568645 2025 13700 013 090 000 001, датум:22.08.2025. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведеним под дел.бр:2618-1/25 од 20.08.2025. године, са којим је упознато и Наставничко веће на седници дел.бр:2640-1/25 од 29.08.2025. године. Такође је на седници Наставничког већа дел.бр:2779-1/25 од 12.09.2025. године, под тачком 4) извршена верификација школских Тимова.

У сарадњи са локалном самоуправом реализоване су следеће активности:

У месецу септембру:

- 1) Извршено је плаћање скидања ламперије, обраде зидова и кречење четири учионице у матичној школи у Топоници
- 2) Извршено је плаћање набавке уџбеника за све ученике 1-8 разреда
- 3) Извршена је провера електро инсталација и сачињен план санације електроинсталација за наредну годину
- 4) Извршена је хитна интервенција на електроинсталацијама

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

5) Набављена је још једна школска табла

6) Купљен је материјал за фарбање ограда у матичној школи у Топоници и материјал за фарбање унутрашњих врата у издвојеном одељењу у Великом Селу

7) Плаћени су основни трошкови школе, набављена вода за пиће, исплаћен превоз запослених и плаћено је осигурање за све запослене

ОКТОБАР И НОВЕМБАР

Планом рада директора школе за месец октобар, новембар и децембар планирана је посета часовима, односно обилазак наставе првог разреда, као и обилазак наставе остали разреда.

Годишњим планом рада за прво полугодиште школске 2025/2026. године планирана је посета часовима према следећем распореду:

Р.б	Датум	Дан	Редни број часа	Одељење	Наставник	Предмет	Време
1.	17.11.2025.	понедељак	други	7 ₁	Ивица Петровић	Енглески језик	08:50-09:35
2.	17.11.2025.	понедељак	четврти	7 ₂	Снежана Митровић	Српски језик и књижевност	10:45-11:30
3.	19.11.2025	среда	први	6	Зоран Пејчић	Математика	08:00 - 08:45
4.	19.11.2025.	среда	четврти	8 ₁	Марина Васић/Милена Радојковић	Руски језик	10:45 - 11:30
5.	21.11.2025.	петак	трећи	5 ₁	Маријана Вељковић	Информатика и рачунарство	9:55 - 10:40
6.	25.11.2025.	уторак	Трећи	7 ₁	Златко Симонић	Физика	9:55 - 10:40
7.	27.11.2025.	четвртак	Трећи	7 ₂	Сандра Степановић	Биологија	09:55 - 10:40
8.	27.11.2025..	четвртак	шести	8 ₁	Милан Крстић	Историја	12:25 - 13:10
9.	01.12.2025	понедељак	четврти	6	Марина Деспот	Ликовна култура	10:45 - 11:30

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

10.	03.12.2025.	среда	трећи	5	Ивана Запутил	Физичко и здравствено васпитање	9:55 - 10:40
11.	03.12.2025	среда	пети	8	Иво Ђорђевић	Хемија	11:35 – 12:20
12.	05.12.2025.	петак	трећи	7 ₁	Далибор Рајковић	Музичка култура	9:55 - 10:40
13.	05.12.2025.	петак	шести	6	Аца Арсић	Историја	12:25 - 13:10
14.	08.12.2025.	понедељак	шести	7 ₁	Немања Николић	Физичко и здравствено васпитање	12:25 - 13:10
15.	10.12.2025.	среда	други	7 ₂	Маријана Вељковић	Техника и технологија	08:50 - 09:35
16.	12.12.2025.	петак	трећи	7 ₂	Бојана Миљевић	Географија	9:55 - 10:40
17.	12.12.2025.	петак	шести	5 ₁	Андрјана Мугоша Пекић	Верска настав	12:25 - 13:10
18.	19.12.2025.	петак	шести	5 ₁	Бојана Миљевић	Грађанско васпитање	12:25 - 13:10

До мањих измена у распореду посета дошло је услед промена распореда на почетку школске године, као и промене кадровске структуре у току полугодишта. Реализована је посета следећим часовима:

- 1) Српски језик и књижевност, Снежана Митровић – 17.11.2025. године
- 2) Посета 2. и 4. разреду, Снежана Стојковић – 18.12.2025. године
- 3) Посета 2. и 4. разреду, Сенка Мишић – 18.12.2025. године
- 4) Хемија, Иво Ђорђевић – 03.12.2025. године
- 5) Историја, Аца Арсић, 05.12.2025. године
- 6) Историја, Милан Крстић – 26.11.2025. године
- 7) Физика, Златко Симонић – 25.11.2025. године
- 8) Физичко и здравствено васпитање, Ивана Запутил – 07.11.2025. године

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 9) Ликовна култура, Марина Деспот – 08.12.2025. године
- 10) Енглески језик, Ивица Петровић – 17.11.2025. године
- 11) Техника и технологија, Маријана Вељковић – 10.12.2025. године
- 12) Информатика и рачунарство, Маријана Вељковић – 21.11.2025. године
- 13) Посета 1. и 3. разреду, Данијела Митровић – 06.12.2025. године
- 14) Посета 1. и 3. разреду, Горан Стојковић – 18.12.2025. године
- 15) Географија, Бојана Миљевић – 12.12.2025. године
- 16) Физичко и здравствено, Михајло Стојковић – 08.12.2025. године
- 17) Физичко и здравствено, Немања Николић – 08.12.2025. године
- 18) Руски језик, Милена Радојковић, 19.11.2025. године

Напомена: Извршена је и посета мноштву часова наставника физичког и здравственог васпитања, Ивани Запутил, на њен лични захтев а и због проблема са одржавањем дисциплине који је наставница имала у одељењима.

Директор је континуирано пратила реализацију активности предвиђених Годишњим планом рада школе, подједнако учешћем у Тимовима и праћењем рада Тимова, као и праћењем свих осталих активности предвиђених Годишњим планом рада. У месецу октобру и новембру, директор је пратила рад Одељенских већа и Стручних већа. Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода утврђен је на седници Наставничког већа дел.бр:3151-1/25 од 18.11.2025. године, под тачком 2). На поменутој седници извршена је и Анализа постигнућа ученика на ЗИ школске 2024/2025. године под тачком 4), идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције под тачком 5), док је под тачком 7) анализирана реализација Годишњег плана рада школе. Тачка 8) била је посвећена анализи рада стручних органа школе, док је под тачком 9) извршена анализа вођења електронске документације. Поред наведених, директор је обављао и остале текуће послове, и присуствовао седницама органа управљања.

У сарадњи са локалном самоуправом реализоване су следеће активности:

У месецу октобру:

1. Организована је обука запослених од стране ДВД-а, и израђен је правилник ЗОП.
2. Исплаћена је јубиларна награда за 10 година рада запосленој Снежани Митровић

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 3.Исплаћен је превоз свим запосленима
- 4.Исплаћено је лице које је ангажовано за спровођење јавне набавке за набавку огрева за предстојећу грејну сезону
- 5.Одрађена је дератизација просторија у матичној школи у Топоници и издвојеном одељењу у Великом Селу -
- 6.Очишћена је канализација у матичној школи у Топоници
- 7.Одрађена је провера воде за пиће од стране Завода за јавно здравље
- 8.Замењене су браве у Матичној школи у Топоници на улазу Школе и у дечијем WC-у.
- 9.Набавка тонера, 2 HDMI кабла, 2 продужна кабла, ТП Линк - рутер за интернет,
- 10.Набављен је канцеларијски материјал за потребе администрације, материјал за образовање, књиге дежурства
- 11.Плаћени су су основни трошкови школе (Комуналне услуге- одвоз отпада, електрична енергија, телефон, интернет) , набављена је вода за пиће и плаћено је осигурање за све запослене.

У месецу новембру:

1. Исплаћена је солидарна помоћ за запослену Ивану Запутил, наставницу физичког и здравственог васпитања по основу боловања дужем од 30 дана у континуитету.
2. Плаћено је 50м дрва, део огрева за Топоницу и целокупан износ за Велико Село .
3. Исплаћена је јубиларна награда за двадесет година рада за запосленог Иву Ђорђевића
4. Плаћено је осигурање за запослене у школи и плаћено је осигурање за имовину школе до краја године
5. Исплаћен је превоз за запослене и додатно је исплаћен превоз за коришћење сопственог аутомобила за службене сврхе. Исплаћен је превоз за Снежану Митровић и Ивицу Петровић за посету манифестацији " Ходањем до здравља" и Јовани Мишић за одазак у Пронову за набавку канцелариског материјала.
6. Чишћење и провера димњака у матичној школи у Топоници и издвојено одећење у Великом Селу
7. Набављени су и плаћени тестови за школско такмичење из математике и купљена је карта света за неометано одвијање наставе из географије
8. Плаћени су рачуни и за безбедност на раду и компјутерке услуге до краја године
9. Организована је обука за све запослене у Школи , обука за самовредновање - како до једноставног и успешног самовредновања установе.
10. Плаћена је и бесплатна ужина за месец октобар.
11. Одрађен је и плаћен санитарни преглед (Санела Савић, Боркица Живојиновић и Виолета Николић)
12. Урађена је и плаћена анализа и контрола воде за пиће

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

13. Плаћене су фактуре за потрошни материјал(Рукавице за помоћне раднике и најлон за угаљ) , фактура за канцелариски материјал и материјал за образовање (хамери, папири , папири у боји , креде, хемијске, итд) , плаћена је фактура за набавку воде и средства потребна за хигијену, и поправка бојлера за Велико Село.
14. Плаћени су рачуни према трговинској радњи ГРК за основне потребе школе, рачун за СВ. САВУ за ктеринг "Жоле" и букети за Дан општине и Дан просветних радника цвећари Љиљан
15. Исплаћен је огрев- угаљ -20 тона .
16. Исплаћени су основни трошкови електричне енергије, телефонске услуге, интернет, пошта.

ДЕЦЕМБАР

Директор је реализовала обилазак наставе у месецу децембру према поменутом распореду. Такође је праћен рад секретара и благајника школе, као и рад Стручних већа и Одељенских већа. У месецу децембру набављена су наставна средства за предмет физичко и здравствено васпитање. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта биће утврђен на седници Наставничког већа, заказаној за 25.12.2025. године.

У току првог полугодишта посебна пажња посвећена је превенцији вршњачког насиља и начинима на које школа може да се бори против истог. Приоритет у раду ОШ „Ђура Јакшић“, поред успешног остваривања наставног процеса било је и стварање безбедног окружења за све, и окружења у које су ученици заштићени од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. У дату сврху примењивале су се превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика кроз радионице, часове одељењског старешине, предавања од стране надлежних установа, итд. Сваке школске године у ОШ „Ђура Јакшић“, у оквиру Дечије недеље, посвећује се посебна пажња упознавању ученика са међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце. Рад школских Тимова који су непосредно и посредно у вези са датим областима такође у многоне допринео стварању безбедне средине како за ученике, тако и за све запослене. За ученике који су учествовали у насиљу у школској 2023/2024. години спровођене су мере праћења и подршке на месечном нивоу којима се њихово понашање интензивно пратило и анализирано на састанцима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за инклузивно образовање. У рад са овим ученицима Школа је укључила и друге установе од значаја, превасходно Центар за социјални рад Мало Црниће. Ученици жртви вршњачког насиља из школске 2023/2024. године такође је посвећена посебна пажња реализацијом Оперативних планова заштите такође на месечном нивоу, а у рад са истом такође су били укључени Тима за заштиту од насиља и Центар за социјални рад. У циљу опште превенције вршњачког насиља у првом полугодишту за све ученике Школе реализована су предавања, радионице и трибине са представницима Полицијском станицом Мало Црниће и Домом

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

здравља Мало Црниће (радионице и за ученике и за родитеље), а реализован је и превентивни рад кроз радионице које је организовала Школа као и активности разредног старешине. Све поменуте превентивне активности реализоване су на иницијативу Школе.

У сарадњи са локалном самоуправом реализоване су следеће активности:

У месецу децембру:

- 1) Сprovedена је и исплаћена набавка дрва
- 2) Сprovedена је и исплаћена набавка угља
- 3) Реализован је и исплаћен сервис видео-надзора
- 4) Исплаћен је превоз запослених за месец новембар
- 5) Исплаћена је бесплатна ужина за месец новембра
- 6) Исплаћене су комуналне услуге за месец новембар и децембар
- 7) Набављена је и исплаћена вода за пиће
- 8) Исплаћени су основни трошкови (интернет, телефон, струја, безбедност на раду...)

Извештај о свом раду подносим органу управљања, односно Школском одбору.

Извештај је сачињен у два истоветна примерка.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Педагошки колегијум је у првом полугодишту школске 2025/2026. године радио у следећем саставу:

1. Јелена Стојановић Рајић, директор школе
2. Милица Марнић, педагог школе
3. Ивица Петровић, наставник енглеског језика
4. Маријана Вељковић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
5. Данијела Митровић, наставник разредне наставе
6. Сандра Степановић, наставник биологије
7. Марина Васић, наставник руског језика

Према плану педагошког колегијума, који је усвојен на седници Педагошког колегијума дел.бр:2735-2/25 датум: 08.09.2025. године, у првом полугодишту школске 2025/2026. године одржане су следеће седнице Педагошког колегијума

1.седница Педагошког колегијума одржана дана 08.09.2025. године са следећим дневним редом:

1. Формирање педагошког колегијума
2. Усвајање Плана рада Педагошког колегијума
3. Усвајање плана стручног усавршавања
4. Утврђивање постојећих ресурса за извођење секција
5. Утврђивање плана посета часовима
6. Анализа прописа и закона
7. Идентификација ученика за израду ИОП-а
8. Усвајање ИОП-а

2. седница Педагошког колегијума одржана дана 20.11.2025. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода
2. Осмишљавање мера за побољшање васпитно – образовног рада у школи

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

3. Усвајање ИОП –а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом

3. седница Педагошког колегијума одржана дана 25.12.2025. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године
3. Осмишљавање мера за побољшање васпитно-образовног рада у школи
4. Стручно усавршавање наставника
5. Текућа питања

Након сваког класификационог периода, чланови Педагошког колегијума анализирали су извештаје о реализованим активностима, предвиђене планом и програмом рада школе. Сагледавали су да ли су активности предвиђене Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину реализоване. Разматрали су и разлоге због којих поједине активности нису реализоване и могућност њиховог реализовања у наредном периоду. Предлагали су мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада школе. У складу са Годишњим планом рада, са циљем усаглашавања критеријума оцењивања и прилагођавања рада на часу са образовно-васпитним потребама ученика, реализоване су посете часовима. Анализиран је успех постигнут на крају сваког класификационог периода, евидентирани су ученици са слабијим постигнућима и проблематичним владањем, као и ученици који изостају са наставе. Ученицима који наставу похађају према прилагођеном наставном програму (ИОП1, ИОП2) посвећена је посебна пажња. Након консултације са одељењским старешинама и стручним сарадником, дискутовало се о приступу у раду са ученицима који су показивали поједине тешкоће или проблеме како у остваривању наставног плана и програма, тако и у понашању. Приликом осмишљавања радне стратегије посебно се водило рачуна о уважавању индивидуалних карактеристика ученика као и осмишљавању стратегија за рад са свим ученицима школе.

На састанцима Педагошког колегијума руководилац Тима за инклузивно образовање, а уједно и члан Педагошког колегијума извештавала је чланове колегијума о постигнућима ученика који наставу похађају према измењеном плану и програму (ИОП1, ИОП2), процењујући степен остварености исхода дефинисаних у оквиру ИОП-а и степена делотворности примењених видова прилагођавања.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Координатор Тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених доставио је извештај о стручном усавршавању запослених за прво полугодиште школске 2025/2026. године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржане су следеће седнице Наставничког већа:

1. Седница наставничког већа, дел.бр:2640-2/25 од 29.08.2025. године са следећим дневним редом:
 - 1) Усвајање записника са претходне седнице
 - 2) Припрема за почетак школске 2025/2026. године: материјално-технички услови
 - 3) Подела задужења
 - 4) Усвајање распореда часова
 - 5) Усвајање распореда дежурства
 - 6) Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2024/2025. године
 - 7) Анализа Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС бр. 10/2024)
 - 8) Упознавање чланова Наставничког већа са документом Сагласност ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници за формирање одељења и група са мањим бројем ученика од прописаног у школској 2025/2026. години, број:003568645 2025 13700 013 090 000 001, датум: 22.8.2025. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведено под дел.бр:2618-1/25 од 20.08.2025. године
 - 9) Текућа питања
2. Седница наставничког већа, дел.бр:2779-1/25 од 12.09.2025. године са следећим дневним редом:
 - 1) Усвајање записника са претходне седнице
 - 2) Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
 - 3) Доношење плана рада Наставничког већа – стални тимови и комисије
 - 4) Верификација тимова
 - 5) Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
 - 6) Разматрање Извештаја о раду директора за период другог полугодишта школске 2024/2025. године
 - 7) Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину
 - 8) Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија за школску 2024/2025. годину
 - 9) Разматрање Извештаја о завршном испиту школске 2024/2025. године

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 10) Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2024/2025. године
 - 11) Разматрање Извештаја о спроведеном самовредновању у школској 2024/2025. години
 - 12) Разматрање Извештаја о реализацији развојног плана за школску 2024/2025. годину
 - 13) Разматрање Извештаја о остваривању школског програма за школску 2024/2025. годину
 - 14) Разматрање Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години
 - 15) Разматрање Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години
 - 16) Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину
 - 17) Анекс Школског програма
 - 18) Организација рада школе у школској 2025/2026. години
 - 19) Усвајање коначног предлога распореда часова и распореда дежурства
 - 20) Текућа питања
3. Седница наставничког већа, дел.бр:3055-1/25 од 30.10.2025. године са следећим дневним редом:
- 1) Усвајање записника са претходне седнице
 - 2) Предлог за признања поводом Дана просветних радника
 - 3) Електронски дневник – анализа вођења електронске документације
 - 4) Реализација Годишњег плана рада
 - 5) Анализа рада стручних органа школе
 - 6) Дежурство наставника и поштовање кућног реда
 - 7) Упознавање Наставничког већа са Програмом поступања установе у кризним догађајима
 - 8) Предлог мера за унапређивање наставног процеса
 - 9) Анализа Правилника о оцењивању ученика у основном обраовању и васпитању (Сл. Гласник РС бр:10/2024)
 - 10) Текућа питања
4. Седница наставничког већа, дел.бр:3074-2/25 од 04.11.2025. године са следећим дневним редом:
- 1) Усвајање записника са претходне седнице
 - 2) Изрицање мере у васпитно-дисциплинском поступку за ученика М.Т, 7/2 разреда
 - 3) Изрицање мере у васпитно-дисциплинском поступку за ученика М.П, 7/2 разреда
 - 4) Текућа питања
5. Седница наставничког већа, дел.бр:3151-1/25 од 18.11.2025. године са следећим дневним редом:
- 1) Усвајање записника са претходне седнице

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 2) Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
 - 3) Изостајања ученика и сарадња са родитељима
 - 4) Анализа постигнућа ученика на завршном испиту за школску 2024/2025. годину
 - 5) Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције
 - 6) Дежурство наставника и поштовање кућног реда
 - 7) Реализација Годишњег плана рада школе
 - 8) Анализа рада стручних органа школе
 - 9) Електронски дневник – анализа вођења документације
 - 10) Подела задужења
 - 11) Одређивање предлога дневница наставника за иченичку екскурзију за школску 2025/2026. годину
 - 12) Разматрање Анекса годишњег плана рада школе
 - 13) Текућа питања
6. Седница наставничког већа, дел.бр:3319-1/25 од 25.12.2025. године са следећим дневним редом:
- 1) Усвајање записника са претходне седнице
 - 2) Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
 - 3) Дежурство наставника
 - 4) Анализа рада стручних органа школе
 - 5) Приреме за прославу Дана духовности-Светог Саве
 - 6) Извештај директора и педагога о посећеним часовима
 - 7) Разматрање извештаја о раду школе и раду директора школе у досадашњем периоду
 - 8) Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
 - 9) Реализација Годишњег плана за самовредновање рада школе и Акционог плана за развојно планирање
 - 10) Предлог мера за унапређивање наставног процеса
 - 11) Рад секција
 - 12) Стручно усавршавање наставника
 - 13) Текућа питања

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2025/26. године, одржана су 3 састанка.

Први састанак одржан је дана 22.09.2025. године, са следећим дневним редом:

1. Утврђивање броја ученика по одељењима и разредима
2. Утврђивање распореда часова, календара васпитно-образовног рада, избор слободних наставних активности по одељењима
3. Утврђивање распореда писаних провера
4. Доношење плана о организовању излета и екскурзија
5. Текућа питања.

1. У вишој настави, у школској 2025/26. години имамо 5 одељења, од тога једно одељење петог разреда, једно одељење шестог разреда, два одељења седмог разреда и једно одељење осмог разреда. Бројно стање ученика по одељењима је:

- 1) пети разред: 10 ученика, од тога 5 дечака и 5 девојчица (одељенски старешина Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности)
- 2) шести разред: 6 ученика, од тога 3 дечака и 3 девојчица (одељенски старешина Ивица Петровић, наставник енглеског језика)
- 3) седми разред (71): 4 ученика, од тога 4 девојчица (одељенски старешина Андријана Мутоша Пекић, наставник веронауке)
- 4) седми разред (72): 3 ученика, од тога 3 дечака (одељенски старешина Сандра Степановић, наставник биологије)
- 5) осми разред: 6 ученика, од тога 3 дечака и 3 девојчица (одељенски старешина Зоран Пејчић)

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

2. Распоред часова усвојен је на седници Наставничког већа, одржане 11.09.2025. године. Сви наставници, запослени, ученици и родитељи упознати су са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину. На основу анкета за ученике, спроведене у току другог полугодишта претходне школске године, ученици су изабрали следеће слободне наставне активности:

1) пети разред: медијска писменост – предаје наставник српског језика и књижевности Снежана Митровић

2) шести разред: музиком кроз живот – предаје наставник музичке културе Далибор Рајковић

3) седми разред: уметност – предаје наставник ликовне културе Марина Деспот

4) осми разред: домаћинство – предаје наставник хемије Иво Ђорђевић

Такође, у петом разреду имамо и групу за грађанско васпитање и предаје наставник географије Бојана Миљевић.

Ученици су такође бирали и секције: хор, драмска секција, рецитаторска секција и еколошка секција.

Ученици више наставе од петог до осмог разреда као други страни језик имају руски језик и верску наставу

3. Наставници су израдили план писмених привера и исте унели у електронски дневник, водећи при том рачуна о томе да се ученици не преоптерете и пратећи Правилник о оцењивању.

4. Тим за израду екскурзија и излета донео је план за школску 2025/26. годину и предочио је Одељенском већу. Рута је следећа:

Топоница – Манасија – Ресавска пећина – Ниш – Ћеле кула – Медијана – Нишка Бања – Ниш – Топоница. Конкретни план путовања биће накнадно утврђен када може доћи до мањих промена у маршрути, у зависности од понуде и програма путовања туристичке агенције. Термин реализације у другој половини маја 2026. године. Термин часова изгубљених због излета, односно екскурзија, за ученике нижих разреда учиниће се током трајања школске године, такође надокнада изгубљених часова због реализације екскурзије и излета надокнадиће и ученици виших разреда, у марту или мају у зависности од усвојене понуде агенције која ће извести екскурзије.

Посете: Фестивал драмских аматера села Србије (ФЕДРАС). Посета једној од позоришних представа. Посета: Београдског Народног позоришта (планирано за прво полугодиште) Посета: (верска настава) у плану је излет за све ученике школе до манастира „Заова“. Посета је планирана крајем другог полугодишта, за време празника Тројица. Посета: музеју или позоришту у сарадњи са музичком омладином. Излет: Хоћањем до здравља – сарадња са ТО Мало Црниће

Други састанак одржан је дана 18.11.2025. године, са следећим дневним редом:

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика другог циклуса – ПРВИ ПРЕСЕК
2. Анализа тешкоћа у савладавању наставног програма, утврђивање узрока и предлози за отклањање потешкоћа и побољшање успеха код појединих ученика
3. Реализација садржаја образовно-васпитног рада (редовна, додатна и допунска настава)
4. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у
5. Текућа питања

Ученици су постигли следећи успех:

пети разред – одељенски старешина Снежана Митровић

- 9 ученика (4 дечака, 5 девојчица)
- успех: 8 ученика има позитиван успех, један ученик са негативним/недовољним успехом (Лазар Стојановић, математика)
- изостанци: укупно 181, од тога су сви оправдани
- владање: 8 ученика има примерно владање, 1 ученик има врло добро владање (Алекса Стевић)
- ученик Лазар Стојановић наставу похађа по ИОП-у 1

шести разред – одељенски старешина Ивица Петровић

- 6 ученика (3 дечака, 3 девојчица)
- сви ученици имају позитиван успех
- сви ученици имају примерно владање
- изостанци: укупно 167, од тога су сви оправдани

седми разред (7/1) – одељенски старешина Андријана Мугоша Пекић

- 4 ученика (4 девојчица)
- успех: све ученице су оцењене и имају позитиван успех
- владање: све ученице имају примерно владање
- изостанци: укупно 157, од тога су сви оправдани
- ученица Николина Јовичић наставу похађа по ИОП-у 2

седми разред (7/2) – одељенски старешина Сандра Степановић

- 3 ученика (3 дечака)

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- сви ученици имају позитиван успех
- 1 ученик има примерно владање (Вељко Радисављевић), 2 ученика имају незадовољавајуће владање (Марко Петровић и Марио Томић)
- против ових ученика се водио васпитно дисциплински поступак
- изостанци: укупно 189, од тога су сви оправдани
- ученици Марко Петровић и Марио Томић наставу похађају по ИОП-у 2

осми разред – одељенски старешина Далибор Рајковић

- 6 ученика (3 дечака, 3 девојчица)
- успех: 4 ученика има позитиван успех, 2 ученика има негативан успех (Адам Ђурић, биологија, физика и историја и Јован Пауновић, биологија, физика и историја)
- владање: сви ученици имају примерно владање
- изостанци: укупно 184, од тога 184 оправданих и 10 нерегулисаних
- ученик Адам Ђурић наставу похађа по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике.

2. Наставници су сагласни у томе да у сваком одељењу постоје ученици који имају одређене потешкоће, било из разлога неучења или незаинтересованости. Наставници су проценили којим ученицима је потребна додатна помоћ и подршка и да ће се кроз редовну, допунску, додатну наставу, групни рад и вршњачко учење тежити ка томе да ученици поправе успех и оцене.

3. Редовна, додатна и допунска настава се реализује према плану и програму.

4. По оценама на крају првог пресека, види се благи напредак код ученика који наставу похађају по ИОП програму. Ученици напредују у складу са својим могућностима и способностима и потребно је наставити са планираним активностима за ове ученике.

5. Дошло је до промене одељенског старешине у осмом разреду. Нови одељенски старешина је Рајковић Далибор, наставник музичке културе.

Трећи састанак одржан је дана 25.12.2025. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта
3. Реализација садржаја образовно-васпитног рада (редовна, допунска и додатна настава)
4. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

5. Припрема и организација такмичења

6. Текућа питања

1. Координатор Одељенског већа виших разреда Петровић Ивица прочитао је записник са претходног састанка који је одржан 18.11.2025. године и он је једногласно усвојен од стране присутних.

2. На крају првог полугодишта школске 2025/26. године, ученици су постигли следећи успех:

1) пети разред (V1) – одељенски старешина Снежана Митровић

- 9 ученика (5 девојчица, 4 дечака)

- сви ученици имају позитиван успех

- 4 одлична ученика и то:

а) Душан Ђуричић, 5,00

б) Милица Марковић, 4,54

в) Анастасија Пауновић, 4,85

г) Алекса Стевић, 4,92

- 4 врло добра ученика и то:

а) Милош Арсић, 3,69

б) Анастасија Ђорђевић, 4,15

в) Дарија Радовановић, 3,85

г) Анастасија Стојићевић, 3,85

- 1 добар ученик, и то:

а) Лазар Стојановић, 2,92

- владање: сви ученици имају примерно владање (ученику Алекси Стевићу је поправљено владање на примерно (5))

- изостанци (до 25.12): укупно 391, од тога 391 оправданих

- средња оцена одељења: врло добар 4,20

- ученик Лазар Стојановић наставу похађа по ИОП-у 1 из свих предмета. Дат је предлог да се ученик пребаци на ИОП-2. У току је слање мишљења о раду и напредовању ученика који дају наставници. Након тога уследиће израда педагошког профила.

2) шести разред (VI1) – одељенски старешина Ивица Петровић

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 6 ученика (3 дечака, 3 девојчица)

- сви ученици имају позитиван успех

- три ученика са одличним успехом:

а) Николија Ђуричић – 5,00

б) Елена Марковић – 4,64

в) Милош Илић – 4,64

- три ученика са врло добрим успехом:

а) Вук Ђурић – 3,79

б) Михајло Ђорђевић – 3,50

в) Сара Обрадовић – 4,07

- нема ученика који похађају наставу по ИОП програму

- владање: 5 ученика са примерним (5) владањем, један ученик са врло добрим (4) владањем – Милош Илић, смањена оцена из владања због непримереног понашања.

- изостанци (до 25.12.): укупно 352, од тога 346 оправданих и 6 нерегулисаних изостанака

- средња оцена одељења: врло добар (4,27)

3) седми разред (VII1) – одељенски старешина Андријана Мугоша Пекић

- 4 ученика (4 девојчица)

- успех: 1 ученик има врло добар успех и то:

а) Милица Степановић, 3,67

-2 добра ученика и то:

а) Анастасија Ђорђевић, 3,40

б) Николина Јовичић, 3,00

в) Николина Милетић, 3,07

- владање: сви ученици имају примерно (5) владање

- изостанци: укупно 258, од тога су сви оправдани

- средња оцена одељења: добар (3,28)

- ученица Николина Јовичић наставу похађа по ИОП-2 програму из свих предмета.

4) седми разред (VII2) – одељенски старешина Сандра Степановић

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 3 ученика (3 дечака)

- успех: 3 ученика са добрим успехом и то:

а) Марко Петровић, 2,67

б) Марио Томић, 2,60

в) Вељко Радисављевић, 3,13

- владање: одељенски старешина Сандра Степановић дала је предлог да се описна оцена из владања поправи на врло добро (4) за ученике Марка Петровића и Марија Томића. Један ученик има примерно (5) владање, а два ученика добро (3) владање на крају првог полугодишта

- изостанци: укупно 381, од тога 380 оправданих и 1 неоправдани

- средња оцена одељења: добро (2,80)

- ученици Марио Томић и Марко Петровић наставу похађају по ИОП-у 2 из свих предмета.

5) осми разред (VIII1) – одељенски старешина Далибор Рајковић

- 6 ученика (3 дечака, 3 девојчица)

- успех:

- 1 ученик има одличан успех:

а) Марија Перић, 4,93

- 3 ученика има врло добар успех и то:

а) Николина Радовановић, 4,27

б) Страхиња Савић, 4,07

в) Неда Савић, 3,87

- 2 ученика са недовољним успехом и то:

а) Јован Пауновић, две недовољне оцене (недовољне оцене из историје и биологије)

б) Адам Ђурић, четири недовољне оцене (недовољне оцене из историје, биологије, физике и хемије)

- владање: сви ученици имају примерно (5) владање

- изостанци: укупно 552, од тога 452 оправданих и 100 нерегулисаних изостанака

- средња оцена одељења: врло добар (3,78)

- ученик Адам Ђурић наставу похађа по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике.

3. Редовна, допунска и додатна настава се реализовала у складу са планом и програмом, осим за предмет математика, где постоји мањак часова у односу на планиране због промене наставника.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

4. Ученици који наставу похађају по ИОП-у, градиво усвајају у складу са својим могућностима и способностима. Уколико су планови презахтевни или ученици не могу да усвајају испланирано градиво, ради се ревизија планова.
5. У току првог полугодишта, одржано је такмичење из математике. Када се буде знао тачан датум осталих такмичења, наставници ће благовремено обавестити и припремати заинтересоване ученике.
6. Није било даље дискусије.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године, одржан је планиран број састанака који прати план.

Ивица Петровић, координатор Одељенског већа виших разреда

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Чланови Разредног већа ниже наставе су:

- 1.Снежана Стојковић (Топоница - 2. разред -девет ученика и 4. разред – шест ученика)
- 2.Горан Стојковић (Топоница - 1.разред – пет ученика и 3.разред – четири ученика)
- 3.Сенка Мишић (Велико Село - 2.три ученика и 4.разред – два ученика)
4. Данијела Митровић (Велико Село - 1.разред – четири ученика и 3.разред – три ученика)

Реализовани су сви часови према годишњем и оперативном плану за све предмете:

Српски језик: 85

Математика: 85

Природа и друштво/ свет око нас: 33/34

Енглески језик: 36

Ликовна култура: 16 први разред ; 32

Музичка култура: 17

Физичко васпитање: 52

Дигитални свет: 16/17

ЧОС: 17

Верска настава: 17

Слободне активности: 17

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

У току првог полугодишта упузан број ученика на почетку школске године се није мењао. Није било накнадно уписаних нити исписаних ученика. Ученици су редовно похађали наставу сем у случају болести.

Према плану и програму Разредног већа, одржане су седнице Одељењског већа :

Прва седница одржана је 1. Септембра 2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Припрема за почетак школске године 2025/2026.
3. Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.
4. Усвајање распореда часова
5. Усвајање распореда дежурства
6. Подела задужења
7. Текућа питања

Друга седница је одржана 18. Новембра 2025.

1. Реализација наставног плана и програма (редовна, допунска и додатна настава)
2. Успех и дисциплина ученика, владање ученика на крају првог првог класификационог периода за текућу школску 2025/2026.
3. Предлог израде ИОП-а за ученике са тешкоћама у развоју и мере подршке ученицима са тешкоћама у учењу
4. Школско такмичење из математике 2025/2026.
5. Анализа реализованих садржаја током Дана Дечје недеље 2025/2026.
6. Разно

Трећа седница одржана је 25. Децембра 2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026.
3. Реализација наставног плана на крају првог полугодишта 2025/2026.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

4. Извештај одржаног Школског такмичења из математике
5. Припрема и прослава школске славе Свети Сава
6. Стручно усавршавање наставника
7. Разно

Према предвиђеном календару такмичења из математике, одржано је школско такмичење 12. Децембра 2025. где су се ученици пласирали на општинско такмичење које ће се одржати у фебруару.

Рад већа се оцењује као успешан и сарадљив.

Координатор већа: Данијела Митровић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за друштвене науке Полугодишњи извештај о раду

Стручно веће за друштвене науке је за школску 2025/26. годину конституисано крајем августа 2025. године. За координатора је изабрана Милена Радојковић, наставник руског језика.

Чланови већа су: Ивица Петровић, наставник енглеског језика

Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности

Александра Маринковић, библиотекар

Милан Крстић, наставник историје

Аца Арсић, наставник историје

Чланови већа упознати су са предлогом програма рада за школску 2025/26. годину. План је једногласно усвојен.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

У септембру на састанку већа говорило се о глобалним и оперативним плановима које су наставници израдили за школску 2025/26. годину, о плану контролних и писмених задатака који су међусобно усклађени, плановима допунске и додатне наставе, као и ваннаставним активностима. Настава је почела у понедељак 1. септембра, 2025. године. Испуњени су сви услови за несметан почетак школске године. Спроведено је иницијално тестирање. Резултати су у неким разредима и код појединих ученика задовољавајући, а код неких не. Наставници ће се код организације допунске и додатне наставе руководити резултатима са иницијалног тестирања. 26. септембра сваке године се традиционално обележава Европски дан језика, почевши од 2001. године. Овај дан је у нашој школи обележен кроз разговор са ученицима од 5 до 8. разреда на тему језика и значаја учења страних језика. Разговарало се о томе какав је значај познавања више језика и скренута је ученицима пажња на потребу да се сачувају многобројни европски језици који имају мањи број говорника, јер тако чувамо и уважавамо различитости које су основа европске културе. Ученици су активно учествовали и разговарали са наставницима о значају језика које уче у школи. Такође, промовисани су језичка и културна богатства Европе и проширили смо свест о значају целоживотног учења страних језика како у школи тако и ван ње. Ученици су одгледали кратак филм о Европском дану језика. На крају, ученици су играли интерактивну игру под називом "Где се налазим", а затим су истраживали како се на европским језицима каже "Пријатељство". Направили су пано испуњен речју пријатељство на више језика. Ова радионица је реализована према утврђеном Годишњем плану, а у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције, стручним Активом друштвених наука и Тимом за маркетинг школе.

У октобру су евидентирана постојећа и потребна наставна средства. Школа располаже средствима која су наставницима од значаја и редовно прибавља додатна и неопходна средства. Наставници и стручни сарадници су на почетку године израдили планове стручног усавршавања за школску 2025/26. годину и доставили их на школски мејл и координатору Тима за професионални развој и стручно усавршавање. Дечја недеља у Србији се ове 2025. године обележава од 6. до 12. октобра. Тема и слоган Дечје недеље је: "ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!" Током Дечје недеље у Србији се организују бројне активности, као што су радионице, спортски дани, изложбе, представе и други догађаји који укључују децу, родитеље и васпитаче. Циљ ових активности је да се деца осећају вредно и подржано, као и да се промовишу њихова права и потребе у друштву.

Понедељак 06. 10. 2025. год. - радионица о дечијим правима и обавезама

Уторак 07. 10. 2025. год. - радионица "Свет у мојој машти"

Среда 08. 10. 2025.год. - "Играм се и маштам у школском дворишту"

Четвртак 9. 10. 2025. год. - радионица "Свет у очима детета"

Петак 10. 10. 2025. - спортски дан

На предлог чланова ученичког парламента и вршњачког тима а у сарадњи са координатором Сандром Степановић, представници су реализовали све планиране активности у оквиру Дечје недеље.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

У новембру се разматрала реализација васпитно – образовног рада и програма на крају првог класификационог периода и урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, дат је предлог мера за побољшање успеха ученика, посебно за ученике са недовољним оценама, а анализирана се и реализација допунске и додатне наставе, њени ефекти и проблеми.

У децембру су вршене припреме за новогодишњу и божићну приредбу. Према Календару образовно - васпитног рада за основне и средње школе у Републици Србији настава се у првом полугодишту завршава у уторак, 30. децембра, 2025. године, а зимски распуст траје од 31. децембра, 2025. године до 19. јануара, 2025. године. када почиње настава у другом полугодишту. У складу са овом одлуком, приредба ће се одржати у уторак 30. децембра у просторијама школе. У организацији приредбе и изради програма учествовали су наставници, учитељи и ученици. На састанку се разговарало и о раду ученика који наставу праве по ИОП-у. У школској 2025/26. години 5 ученика другог циклуса прати наставу по ИОП-у. То су:

- 1) Николина Јовичић - ИОП-2
- 2) Марио Томић - ИОП-2
- 3) Марко Петровић - ИОП-2
- 4) Адам Ђурић - ИОП-1, српски језик и књижевност и математика
- 5) Лазар Стојановић - ИОП-1

Наставници су на почетку школске године израдили планове за ове ученике и са ученицима раде по плановима. Према мишљењу наставника, неколицина ученика показује напредак, док остали напредују али успорено. Ученици који наставу похађају по ИОП-у, градиво усвајају у складу са својим могућностима и способностима. Уколико су планови презахтевни или ученици не могу да усвајају испланирано градиво, ради се ревизија планова.

Стручно веће за друштвене науке наставља рад по плану и у другом полугодишту.

Извештај урадила:
Милена Радојковић, координатор

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА и ГЕОГРАФИЈА) НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

На крају првог полугодишта за 2025/2026. години одржано је 3. састанка Стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, биологија и географија).

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Чланови Стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, биологија и географија) за школску 2025/2025 су:

- 1.Сандра Степановић - председник – наставник биологије
- 2.Зоран Пејчић / Катарина Перић – наставник математике
- 3.Иво Ђорђевић – наставник хемије
- 4.Златко Симонић – наставник физике
- 5.Маријана Вељковић - наставник информатике и рачунарства
- 6.Бојана Миљевић – наставник географије
7. Мирољуб Живковић – наставник географије

Наставници су израдили годишње тематске или месечне планове, поштујући наставни план и програм, као и фонд часова преписан од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Усаглашено је, где је то могуће, корелација између предмета из групе природних наука.

Циљеви, исходи и задаци као и програм наставе и учења одговара плану и програму које је предвидело Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Договорено је да се примењују одговарајућа наставна средства уз одговарајуће облике рада и методе. У сарадњи са Тимом за школско развојно планирање сачињен је план извођења часова различитим методама и применом мултимедије у току ове школске године.

Направљен је план писмених задатака и контролних вежби. Договорено је да по потреби, на наредним састанцима, коригују термине. Термини су усклађени да ученици не би били оптерећени, а самим тим се поштовао Правилник о оцењивању.

Чланови већа природних наука су се договорили да у току школске 2025/2026 године организује се допунска додатна припремна настава и секције..

Сви наставници су одржали иницијално тестирање на почетку школске године.

Провере знања је потребно најавити ученицима два дана раније, писмене задатке пет дана раније као и садржаји програма наставе и учења које ће обухватити провере знања. Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута које се уписују у дневник, наставници ће ревередирати, ускладити са календаром образовно – васпитног рада и објавиће се за свако одељење на огласној табли школе. Распоредом може да се планира највише једна провера у дану. А три у наставној недељи.. Оцењивање ученика на основу усменог провере постигнућа изузетно ће се обављати непосредно у школи, уколико је ученик незадовољан предлогом закључне оцене.. Закључна оцена је јавна и образложена. Наставник је аутономан у планирању оцењивања и одлучује о томе да ли се писмени задаци планирани у

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

наредном периоду могу реализовати.. Посебну пажњу треба посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања.

Успех ученика на крају првог полугодишта није задовољавајући зато што ученици имају недовољан успех и то:

Две недовољне оцене наставног предмета биологија - Адам Ђурић и Јован Пауновић. Једна недовољна оцена из наставног предмета физика - Адам Ђурић. Једна недовољна оцена из наставног предмета хемија - Адам Ђурић. У петом разреду ученик Лазар Стојановић похађа наставу по ИОП-1 и предложен је од стране одељењског старешине да пређе на ИОП-2. У седмом разреду три ученика похађају наставу по ИОП-2 и то 1. Николина Јовичић, Марко Петровић и Марио Томић. У осмом разреду ученик Адам Ђурић похађа наставу по ИОП-1 из наставног предмета математика

Допунска настава је додатна подршка редовној настави и процесу учења свих ученика. Наставници су је током првог полугодишта спровели на одговарајући начин и резултирала је успешним напредовањем ученика у редовној настави, као и исходе стандарде постигнућа. Наставници су користили индивидуализовану и диференцирану наставу. Додатна настава има за циљ проширивање и продубљавање знања, развијање способности за истраживачки рад, развијање интересовања и брже напредовање ученика, који је у потпуности остварен.

Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању. У Правилнику о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ —, „Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 3/14, 12/14 и 3/21), „Програм завршног испита у основном образовању и васпитању“ мења се и гласи: Циљ програма завршног испита у основном образовању и васпитању је припрема ученика за полагање завршног испита на крају обавезног основног образовања и васпитања, у складу са законом којим се уређује основе система образовања и васпитања. „Структура програма завршног испита“, став 2, мења се и гласи: Ученици који заврше осми разред у школској 2023/2024. години полажу завршни испит решавањем задатака у овиру три теста: из предмета српски језик и књижевност, из предмета математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: биологија, географија, историја, физика и хемија. Ученик осмог разреда се најкасније до 30. децембра изјашњава писменим путем у школи или електронски на порталу предвиђеном упису у средњу школу из којег ће предмета, од пет понуђених радити трећи тест. Ученик може да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, 14 бодова из математике и 12 на трећем тесту, Сви ученици осмог разреда су изабрали наставни предмет географију. Мере које ће се предузети су појачан рад на часовима допунске, додатне и припремне наставе, чешће обнављање градива, на припремној настави обратити пажњу на питања која су ученицима

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

била тешка на прошлогодишњем пробном и завршном испиту, а припремну наставу планирати на основу резултата иницијалног тестирања ученика.

Школско такмичење из математике одржано је 12.12.2025. године са почетком у 12:00 у просторијама матичне школе. Тестове је израдило Друштво математичара Србије. На школском такмичењу су учествовале ученици петог разреда Душан Ђуричић, Анастасија Пауновић и Алекса Стевић, ученик шестог разреда Михајло Ђорђевић. Ученици нису успеле да се пласирају на виши ранг такмичења.

У петом разреду дошло је до промене наставника географије. Наставник Мирољуб Живковић је 15.09.2025, године почео са радом и примљен је на место наставника географије са листе за допуну норме на 5% од пуног радног времена. Наставник математике Зоран Пејчић је 05.11.2025.године отишао у пензију. На место наставника математике 17.11.2025.године примљена је наставница Катарина Перић.

Стручно веће је такође реализовало Годишњи план и програм прво полугодиште.

Председник Стручног већа природних наука и математике

Сандра Степановић

**Извештај Стручног већа уметности и вештина за прво
полугодиште школеке 2025/2026. године**

У школско 2025/2026. години, у првом полугодишту, стручно веће уметности и вештина одржавало је четири састанка који су били предвиђени планом рада стручног већа.

Организован је и рад школских секција и слободних наставних активности.

У оквиру Дечије недеље реализоване су активности у виду изложбе ликовних радова и радионице. Такође је организован и спортски дан у којем су узели учешће и ученици и наставници.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Направљен је и план личног стручног усавршавања. У месецу новембру, одржан је и семинар „Самовредновање – како до једноставног и успешног самовредновања установе“.

На крају првог тромесечја тим се састао ради анализе постигнућа ученика, ученици су постигли очекиване резултате, а недовољних оцена није било.

Направљен је и план у вези организације школске славе Светог Саве.

У месецу децембру, ученици су израђивали новогодишње честитке на часовима ликовне културе, а наставник музичке културе је узео учешће у припреми приредбе која је планирана за крај првог полугодишта.

Координатор тима Маријана Вељковић

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Ове школске године ученици и наставници су редовно посећивали библиотеку и позајмљивали књиге. Позајмљене публикације су у вези са програмима наставних предмета, али је највише било литературе која је предвиђена програмом школске лектире.

Током септембра рад библиотекара се свео на испоручивање уџбеника које је финансирала Општина Мало Црниће као и оних који су додељени посредством пројекта *Бесплатни уџбеници* ученицима који су се за њих пријавили и остварили право, а на основу услова које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Током октобра школа је почела да добија каталоге уџбеника и методичког материјала у циљу промовисања уџбеника за четврти и осми разред, јер је прошле школске године истекао законски рок од четири године и било је могуће променити издаваче уџбеника за ове разреде. Ученици су нарочито били активни у читању школске лектире. Библиотекар је обављао редовне библиотечке послове сигнирања, инвентарисања, физичке обраде и каталогизације књижног фонда.

Током новембра и децембра активности су се, осим редовних, сводиле и на нарочит рад са ученицима, разговор о књигама које их занимају и начину избора истих. Такође је остварена сарадња са Општинском библиотеком «Србољуб Митић» из Малог Црнића, у којој је организовано неколико сусрета са савременим писцима и песницима за децу.

Ученици редовно посећују школски библиотеку и позајмљују углавном лектуру која је предвиђана програмом.

Библиотекар Александра Маринковић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље. Развојни план школе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план је донет на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Школа је израдила нови Развојни план за период од 2023/24 до 2025/26. године, којим су обухваћене све области квалитета. Актив за школско развојно планирање у првом полуугодишту школске 2025/2026. године чинили су следећи чланови:

- 1) **Јелена Стојановић Рајић, директор школе и координатор Тима**
- 2) Сандра Степановић, наставник биологије
- 3) Ивица Петровић, наставник енглеског језика
- 4) Милица Марнић, педагог
- 5) Марина Ђуричић, представник Савета родитеља
- 6) Емина Ивановић, представник локалне самоуправе
- 7) Неда Савић, представник Ученичког парламента

Развојни циљеви на основу развојног плана за школску 2025/26. годину су: **област квалитета 3: образовна постигнућа ученика и област квалитета 6: организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима.** У првом полуугодишту школске 2025/2026. године Актив за школско развојно планирање, одржао је 4 састанка. На састанцима је извршена анализа рада актива и реализованих активности, а актив је одржавао и заједничке састанке са тимовима који су значајни за реализацију одређених развојних циљева и конкретних задатака у постављених у оквиру развојних циљева.

На првом састанку актива за развојно планирање, дел.бр:2734-2/25 од 08.09.2025. године конституисан је актив и донет је план рада актива, а потом је извршена евалуација рада, односно реализација активности планираних за протеклу школску годину. Актив је анализирао Годишњи извештај рада актива за школско развојно планирање за школску 2024/2025. годину, дел.бр:2484-1/25 од 08.07.2025. године, а потом је израђен акциони план за школску 2025/2026. годину.

Други састанак актива за развојно планирање одржан је дана 22.09.2025. године, дел.бр:2872-2/25 од 22.09.2025. године. Овај састанак одржан је у сарадњи са тимом за кризне догађаје, тимом за инклузивно образовање, тимом за самовредновање, тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и тимом за стручно усавршавање. На поменутом састанку присутни су упознати са Програмом поступања установе у кризним догађајима и активностима које су предвиђене за школску 2025/2026. годину. Сви поменути тимови извршили су процену снага, капацитета и специфичности установе, односно SWAT анализу. Процена снага, капацитета и специфичности установе у одговору на кризне догађаје извршена је и на основу анализе Извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2024/2025. године, дел.бр:2563-1/25 од 30.07.2025. године, Извештаја рада тима за инклузивно

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

образовање на крају школске 2024/2025. године, дел.бр:2562-1/25 од 30.07.2025. године, анкете за ученике у вези са безбедношћу реализоване у првом полугодишту школске 2024/2025. године, анкете за ученике у вези са безбедношћу реализоване у другом полугодишту школске 2024/2025. године и анкете у вези са задовољством у погледу рада школе из школске 2024/2025. године. Сви присутни упознати су и са приручником Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима које је сачинило Министарство просвете, а присутни су упознати и са Планом заштите и спасавања за Основну школу „Ђура Јакшић“ Топоница, решење број:217-23-330/23-3 од 02.11.2023. године. На самом састанку сачињен је и Акциони план подизања безбедоносне културе, као и Акциони план сарадње са породицом.

Трећи састанак актива одржан је 25.11.2025. године, дел.бр:3189-2/25 од 25.11.2025. године, у сарадњи са тимом за професионални развој и стално стручно усавршавање, тимом за самовредновање и тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. На овом састанку извршена је анализа рада актива и реализованих активности. На састанку је између осталог констатовано да су предметни наставници доставили планове личног стручног усавршавања координатору Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање у месецу августу. Поред поменутих планова личног стручног усавршавања Тим за развојно планирање у сарадњи са Тимом за професионални развој и стално стручно усавршавање, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе израдио је План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години, дел.бр: 2748-1/25 од 08.09.2025. године, који је потом разматран на седницама Наставничког већа дел.бр:2779-1/25 од 12.09.2025. године и Савета родитеља, дел.бр:2784-1/25 од 15.09.2025. године, а усвојен на седници Школског одбора дел.бр: 2785-1/25 од 15.09.2025. године. Планом стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години, дел.бр: 2748-1/25 од 08.09.2025. године предвиђено је да се у установи организују следећи семинари: Самовредновање - како до једноставног и успешног самовредавања установе и Компетенције за будућност – међупредметни приступ у настави. Семинар Самовредновање - како до једноставног и успешног самовредавања установе реализован је у месецу новембру.

У сарадњи са Тимовима за професионални развој и стално стручно усавршавање, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе израђен је модел упитника који ће бити прослеђен наставницима у циљу остваривања самоевалуације. Договорено је да упитник буде у форми гугл упитника, а да наставници попуњавају тај упитник једном у току полугодишта, а да на крају другог полугодишта наставници доставе и извештај о самовредновању рада за претходну школску годину, као и план унапређења истог.

Четврти састанак актива за развојно планирање одржан је дана 23.12-2025. године, дел.бр:3314-2/25 од 23.12.2025. године, где је извршена анализа рада актива и реализованих активности. На овом састанку, између осталог, анализирани су резултати упитника који су попунили наставници, а који је у сарадњи са другим тимовима осмишљен на трећем састанку актива за развојно планирање. Анализом одговора

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Тим је закључио да се најслабији резултати уочавају о области планирања и припреме наставе, где је 52,6% наставника навело да увек планира часове док је 42,1% наставника навело да углавном планира часове. У вези са питањем које се тиче припреме материјала и активности у слакду са циљевима часа 52,6% наставника навело је да увек припрема материјале и активности, док је 47,4% навело да то углавном ради. Слабији резултати уочљиви су и у вези са различитим врстама провера знања, где је 57,9% наставника навело да користи различите провере знања, а 42,1% навело да то ради делимично. Поред ових области потребно је оснажити наставнике за примену нових знања и метода у пракси, с обзиром да је 52,6% наставника навело да их редовно примењује, док је 47,4% наставника навело да то чини само повремено. Простор за унапређивање уочава се и у области сарадње са колегама и стручним сарадницима где је 57,9% наставника навело да увек успешно сарађује, 38,8% да делимично успешно остварује сарадњу, док је 5,3% наставника навело да повремено остварује успешну сарадњу.

Договорено је да први састанак у другом полугодишту буде заједнички састанак Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за развојно планирање где ће се анализирати резултати упитника и исти упоредити са Обрасцима за посматрање и вредновање школског часа који су попуњени од стране директора и педагога школе након посете часовима у првом полугодишту школске 2025/2026. године.

Након овог састанка и након сумирања рада Актива у периоду првог полгодишта сачињен је и Извештај о раду актива. Актив је реализовао предвиђене задатке у првом полугодишту школске 2025/2026. године на крају другог класификационог периода, и наставља са радом и у другом полугодишту.

Координатор атива за равнојно плнирање: Јелена Стојановић Рајић

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ**

Полугодишњи извештај Атива за развој Школског програма (дел. број: 3340-2/25 од 29.12.2025. године) налази као посебни документ због обимности.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.
ГОДИНУ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је формиран у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) члан 130, тачка 14:

„У установи директор образује следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 6) тим за професионални развој;
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.“

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе има 7 чланова и чине га стручни сарадници и представници из редова наставника. Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Чланови Тима су:

1. Ивица Петровић, наставник енглеског језика и координатор Тима
2. Милица Марнић, педагог
3. Аца Арсић, наставник историје
4. Далибор Рајковић, наставник музичке културе
5. Александра Маринковић, библиотекар школе
6. Илија Илић, представник из реда родитеља
7. Марија Перић, ученик 8. разреда

У току првог полугодишта школске 2025/26. године, одржана су укупно **4 састанака**, од тога 2 редовна и 2 заједничка састанка.

Први састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је у **септембру месецу**, са следећим дневним редом:

- 1) Конституисање Тима – расподела задужења
- 2) Усвајање плана рада Тима – до 15. септембра
- 3) Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
- 4) Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25. годину
- 5) Анализа и разматрање Развојног плана
- 6) Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину (давање сугестија)
- 7) Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и актива Школе
- 8) Текућа питања

За координатора и записничара Тима, чланови су предложили и одабрали Петровић Ивицу, наставника енглеског језика. Чланови Тима су дали предлог нацрта Плана рада Тима за школску 2025/26. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе и који је прослеђен Школском одбору на усвајање. Чланови су били мишљења да су активности из Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину у потпуности реализоване, као и активности из плана Школског програма. Такође, чланови Тима су се сложили да је потребно да се појачају часови допунске наставе, посебно за ученике који наставу похађају по индивидуално-образовном програму, као и часови додатне наставе за ученике који желе да продубе своја знања из предмета који их највише интересују. Дат је био и предлог на основу анкетања родитеља ученика наше школе да се родитељи више укључе у живот, рад и активности школе, тако што ће присуствовати различитим радионицама

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

и обукама које ће бити организоване у току школске године, као и већа присутност родитеља на састанцима Тимова. Стручна већа имају међусобну корелацију и одличну сарадњу и договорено је да се одржавају и заједнички састанци Тимова (пored редовних) где је могућа корелација између њих.

Други састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је у 22.09.2025. године (заједнички састанак Тима за кризне догађаје, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање и Тима за стручно усавршавање), са следећим дневним редом:

- 1) Конституисање Тима за кризне догађаје
- 2) Упознавање присутних са Програмом поступања установе у кризним догађајима и активности које су предвиђене за школску 2025/2026. годину

Састанак се одржао у циљу анализе Програма поступања установе у кризним догађајима и активности које су предвиђене за школску 2025/2026. годину, као и са детаљним упознавањем са приручником о Поступању установа образовања и васпитања у кризним догађајима које је сачинило Министарство просвете. Чланови Тимова су упознати са предлогом Програма поступања установе у кризним догађајима и активностима предвиђене за школску 2025/26. годину и то:

- 1) Проценом снага, капацитета и специфичности установе у одговору на кризне догађаје, који су заједнички израдили чланови Тима за кризне догађаје и координатори Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Ова процена извршена је на основу анализе Извештаја о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2024/25. године, Извештаја Тима за инклузивно образовање на крају школске 2024/25. године, Анкете за ученике у вези са безбедношћу реализоване у другом полугодишту школске 2023/24. године, Анкете за ученике у вези са безбедношћу реализоване у другом полугодишту школске 2024/25. године и анкете за родитеље, односно задовољство радом школе из школске 2024/25. године.

- 2) Чланови Тимова одредили су безбедна места унутар и ван установе у ситуацијама кризног догађаја
- 3) Анализиран је план алармирања у ситуацији кризног догађаја
- 4) Програм информисања у ситуацији кризног догађаја
- 5) Анализиран је План стручног усавршавања запослених у вези са кризним догађајима
- 6) Детаљана анализа Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања ученика на крају школске 2024/25. године у циљу подизања безбедоносне културе
- 7) Анализиран је Акциони план начина реаговања – корака поступања установе када се деси кризни догађај

Трећи састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је у новембру месецу (заједнички састанак Тима за развојно планирање, Тима за стручно усавршавање, Тима за самовредновање установе) са следећим дневним редом:

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 1) Усвајање записника са претходног састанка
- 2) Анализа рада актива и реализованих активности
- 3) Текућа питања

Тема састанка била је анализа рада актива за Развојно планирање и реализованих активности и то:
у области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима постављени су следећи задаци:

Задатак 1:

Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.

Реализација овог задатка планирана је кроз следеће активности:

- Наставници достављају предлоге личног професионалног усавршавања
- Наставници достављају самовредновање рада за претходну школску годину, као и план унапређења истог.

Предметни наставници доставили су планове личног стручног усавршавања координатору Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање у месецу августу. Поред поменутих планова личног стручног усавршавања Тим за развојно планирање у сарадњи са Тимом за професионални развој и стално стручно усавршавање, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе израдио је План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години, дел.бр: 2748-1/25 од 08.09.2025. године, који је потом разматран на седницама Наставничког већа дел.бр:2779-1/25 од 12.09.2025. године и Савета родитеља, дел.бр:2784-1/25 од 15.09.2025. године, а усвојен на седници Школског одбора дел.бр: 2785-1/25 од 15.09.2025. године. Планом стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години, дел.бр: 2748-1/25 од 08.09.2025. године предвиђено је да се у установи организују следећи семинари: Самовредновање - како до једноставног и успешног самовредавања установе и Компетенције за будућност – међупредметни приступ у настави. Семинар Самовредновање - како до једноставног и успешног самовредавања установе реализован је у месецу новембру.

У сарадњи са Тимовима за професионални развој и стално стручно усавршавање, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе израђен је модел упитника који ће бити прослеђен наставницима у циљу остваривања самоевалуације. Договорено је да упитник буде у форми гугл упитника, а да наставници попуњавају тај упитник једном у току полугодишта, а да на крају другог полугодишта наставници доставе и извештај о самовредновању рада за претходну школску годину, као и план унапређења истог. Након попуњених упитника Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за развојно планирање анализираће резултате упитника и упоредити их са Обрасцима за посматрање и вредновање школског часа који су попуњени од стране директора и педагога школе након посете часовима.

Задатак 2:

Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Реализација овог задатка планирана је кроз следеће активности:

- 1) Присуство семинарима и реализација часа са применом нових знања;
- 2) евалуација одржаних часова;
- 3) размена искуства на нивоу Стручног већа.

Већина предметних наставника присуствовала је семинару који је организован у установи. Реализација часова са применом нових знања биће реализована кроз огледне и угледне часове. Педагог и директор школе посећују часове предметне и разредне наставе према плану који се налази у Годишњем плану рада. Након извршених посета часовима извршиће се размена искустава предметних и разредних наставника на нивоу стручних већа.

Задатак 3:

Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад

Реализација овог задатка планирана је кроз следеће активности:

- 1) Набавка наставних средстава;
- 2) Реализација часова коришћењем савремених технологија: реализација угледних часова.

Финансијским планом за календарску 2026. годину тражена су финансијска средства за набавку дигиталних средстава за рад – рачунарске опреме. Све разредне старешине предметне и разредне наставе досбиле су лаптопове које је Школа добила донацијом Министарства просвете. Школа поседује паметну таблу која се свакодневно користи у наставни, а учионице су опремљене и пројекторима који су такође делом донација Министарства просвете а далом су набављени од стране школе. За наставни предмет географија купљена је карта света. Остала наставна средства набављају се према потребама и у складу са финансијским могућностима. Финансијским планом за календарску 2026. годину тражена су средства за набавку микроскопа за наставни предмет биологију.

Реализација угледних и огледних часова обавиће се према плану.

Задатак 4:

Транспарентнији рад тимова

Реализација овог задатка планирана је кроз следеће активности:

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 1) Упознавање чланова тима са задацима тима на огласној табли;
- 2) Презентовање рада тимова на Наставничком већу

На огласној табли школе истичу се задаци Тимова за сваки месец. Презентовање рада тимова на Наставничком већу врши се према динамици рада Наставничког већа која се налази у Годишњем плану рада.

У области квалитета Образовна постигнућа ученика постављени су следећи задаци:

Задатак 1:

Побољшати резултате ученика на Завршном испиту

Реализација овог задатка планирана је кроз следеће активности:

- 1) Аналиzirати резултате Завршних испита претходних година;
- 2) Планирање и реализација припремне наставе за полагање завршног испита ради се на основу анализе резултата пробног ЗИ и ЗИ.
- 3) Почети раније са реализацијом Припремне наставе;
- 4) Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива;
- 5) Израда тестова у складу са индивидуалним потребама ученика који наставу похађају по индивидуализованом наставном програму ИОП2.

Анализа резултата завршног испита школске 2024/2025. године извршена је на седници Наставничког већа дел.бр:3151-1/25 од 18.11.2025. године, на састанцима стручних актива и на састанку Тима за реализацију ЗИ. На основу извршене анализе на састанку Тима за реализацију испита сачињен је План припремне наставе. Договорено је да се реализацијом припремне наставе започне од 28.11.2025. године. У осмом разреду ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници нема ученика који наставу похађају према ИОПу2. Ученик Адам Ђурић наставу похађа према ИОПу1 а предлог мера индивидуализације за овог ученика израђен је на почетку школске године. Евалуација ИОП-а ради се два пута годишње, на крају сваког полугодишта.

Задатак 2:

Реализација овог задатка планирана је кроз следеће активности:

- 1) Повећање броја и обима такмичења на којима ученици школе учествују,
- 2) Промоција резултата и постигнућа, како ученика, тако и наставника,
- 3) Промовисање и награђивање ученика без изостанака, као и ученика који остварују запажене резултате

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

У школској 2024/2025. години је већина такмичења била отказана, те и није било ученика који су остварили запажене резултате. Ученици су се такмичили из математике на школском, а одржано је и такмичење рецитатора. Сви ученици који су остварили неки резултат били су јавно похваљени и награђени књигом. Иста пракса планирана је и за школску 2025/2026. годину у вези са похваљивањем и награђивањем ученика. Промоција резултата и постигнућа ученика и наставника вршиће се путем школског сајта. Ученици без изостанака биће јавно похваљени од стране одељењских старешина, а ученицима који остварују запажене резултате ће поред књиге бити изречена и јавна похвала од стране одељењских старешина.

Задатак 3:

Побољшати успех ученика

Реализација овог задатка планирана је кроз следеће активности:

- 1) Ученици постижу боље резултате на писменим и усменим проверама.
- 2) Ученици показују већи степен мотивисаности за сопствени напредак.
- 3) Школа прати успешност ученика и у складу са тим прави план побољшања успеха ученика (анализа иницијалних тестова и завршних).
- 4) Укључивање већег броја ученика у часове додатне и допунске наставе.
- 5) Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе.
- 6) Редовно обавештавање родитеља о недоласку ученика на часове додатне и допунске и припремне наставе.
- 7) Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију

Анализа резултата на писменим и усменим проверама у другом класификационом периоду биће упоређена са резултатима писмених и усмених провера на првом класификационом периоду на нивоу стручних већа. Резултате ће анализирати Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, а по потреби у сарадњи са другим тимовима. Редовност похађања свих облика наставе прате одељењске старешине и редовно обавештавају родитеље о изостајањима ученика. Тим за инклузивно образовање реализује активности према утврђеном плану.

Задатак 4:

Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима

Реализација овог задатка планирана је кроз следеће активности:

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 1) Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима, текстови о успесима ученика у локалним новинама, сајту школе, огласној табли

ШО и СР редовно се обавештавају о успеху и владању ученика. Начин промовисања успеха ученика већ је образложен у Задатку 2.

Четврти састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је у децембру месецу, са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање записника са претходног састанка
- 2) Евалуација рада Тима и претходних активности у току првог полугодишта школске 2025/26. године
- 3) Анализирање документације и кључних докумената школе (Развојни план, Годишњи план, Школски програм)
- 4) Праћење квалитета наставног процеса
- 5) Текућа питања

Тема овог састанка била је анализа рада Тима, односно активности у току првог полугодишта школске 2025/26. године и анализа праћења квалитета наставног процеса. Извршена је анализа кључних докумената школе: Развојног плана, Годишњег плана рада и Школског програма.

Развојни план школе дефинише јасне развојне приоритете и циљеве засноване на анализи стања и потребама школе. Представља основу за планирање активности и унапређивање квалитета рада.

Годишњи план рада школе усклађен је са Развојним планом и законском регулативом. Садржи прецизно планиране активности, носиоце и рокове, чиме омогућава систематично праћење и реализацију образовно-васпитног рада.

Школски програм је усклађен са наставним плановима и програмима и прилагођен потребама ученика и специфичностима локалне заједнице. Подржава примену савремених метода рада и инклузивно образовање.

Након анализе кључних докумената Школе и дискусије, дошло се до закључка да су кључни документи школе међусобно усклађени и представљају функционалну основу за планирање, реализацију и унапређивање рада школе. Тим за развој квалитета Школе ће и у другом полугодишту активно учествовати у заједничким састанцима других Тимова.

Ивица Петровић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу Плана рада тима за самовредновање рада школе за школску 2025/26 годину у првом полуугодишту одражана су 3 састанка и четврти састанак заједно са Тимом за кризне догађаје, Тима за заштиту од насиља, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за развојно планирање и Тима за стручно усавршавање.

На орвом састанку изабрани су чланови Тима за самовредновање а за координатора је изабран Далибор Рајковић. На истом састанку су се сви сложили да се приступи изради плана Тима самовредновања. Развојним планом рада школе предвиђено је да ће се школске 2025/26. године процељивати две области квалитета рада школе: област 3. Образовна постигнућа ученика и област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

На другом састанку јсу чланови тима са самовредновање упознати са развојним циљевима школе. На састанку је јасно истакнут ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: Унапређење и ефикасно управљање наставним процесом који мора абити у фунхкцији што бољег остваривања исхода образовања и васпитања и постизања бољих постигнућа ученика.

Развојни циљеви за област 3: Образовна постигнућа ученика су;

1. Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика, Унапређивање процеса оцењивања изтензивним праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања и
2. Развијање вештина, компетенција, усвајање знања и вредности на часу; пружање прилике сваком ученику да буде успешан.

Развојни циљеви за област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима су:

1. Људски ресурси су у функцији квалитета рад школе
2. Побољшање материјлни техничких услова рада школе – израда дигиралних средстава
3. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва

На трећем састанку извршена је анализа из области 3. И 6. које су обухваћене планом самовредновања.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

У области квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Анализа резултата завршног испита школске 2024/2025. године извешена је на седници Наставничког већа дел.бр.3151-1/25 од 18.11.2025. године, на састанцима стручних актива и на састанку тима за реализацију ЗИ. На основу извршене анализе на састанку Тима за реализацију испита сачињен је План припремне наставе. Договорено је да се реализацијом припремне наставе започне од 28.11.2025. године. У осмом разреду у ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници нема ученика који наставу похађају према ИОПу2. Ученик Адам Ђурић наставу похађа према ИОПу1 а предлог мера индивидуализације за овог ученика израђен је на почетку школске године. Евалуација ИОП-а тади се два пута годишње, на крају свког полугодишта.

У школској 2024/2025. години већина такмичења је била отказана, те и није било ученика који су остварили запажене резултате. Ученици су се такмичили из математике на школском, а одржано је и такмичење рацитатора.

Анализа резултата на писменим и усменим проверама у другом класификационим периоду је упоређена са резултатима на првом класификационом периоду на нивоу стручних већа. Резултате ће такође анализирати и Тим за обезбеђивање квалитета ри развој установе, а по потреби и са другим тимовима.

У области квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У сарадњи са Тимовима за професионални развој и стално стручно усавршавање, и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе израђен је модел упитника који је прослеђен наставницима у циљу остваривања самоевалуације.

Извршена је анализа упитника а резултати су следећи:

УПИТНИК ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА

1. Планирање и припрема наставе:

1) Колико доследно планирам часове унапред?

- Увек –52,6% односно 10 наставника
- Углавном – 42,1% односно 8 наставника

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- Повремено – 5,3% односно 1 наставник

- Ретко – 0% односно ниједан наставник

2) Да ли припремам материјале и активности које су у складу са циљевима часа?

- Увек – 52,6% односно 10 наставника

- Углавном – 47,4 односно 9 наставника

- Повремено – 0% односно ниједан наставник

- Ретко – 0% односно ниједан наставник

3) У којој мери прилагођавам наставу различитим способностима ученика?

- Веома – 84,2% односно 16 наставника

- Делимично – 15,8 односно 3 наставника

- Минимално – 0% односно ниједан наставник

- Не радим то – 0% односно ниједан наставник

2. Реализација наставе

4) Да ли јасно комуницирам исходе и циљеве учења ученицима?

- Увек – 73,7% односно 14 наставника

- Углавном – 15,8% односно 3 наставника

- Повремено – 10,5 односно 2 наставника

- Ретко – 0% односно ниједан наставник

5) Колико успешно одржавам пажњу и мотивацију ученика

- Веома успешно – 63,2% односно 12 наставника

- Умерено – 31,6 односно 6 наставника

- Делимично – 5,3% односно 1 наставник

- Тешко – 0% односно ниједан наставник

6) Да ли се користим различитим методама рада (групни рад, пројекти, дискусија...)?

- Често – 78,9% односно 15 наставника

- Повремено – 15,8% односно 3 наставника

- Ретко – 5,3% односно 1 наставник

- Никада – 0% односно ниједан наставник

3. Ученик у центру учења

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

7) Колико подстичем активно учешће ученика?

- Много – 63,2% односно 12 наставника
- Умерено – 36,8% односно 7 наставника
- Делимично – 0% односно ниједан наставник
- Врло мало – 0% односно ниједан наставник

8) Да ли подстичем критичко размишљање и креативност?

- Да – 78,9% односно 15 наставника
- Делимично – 10,5% односно 2 наставника
- Ретко – 5,3% односно 1 наставник
- Не – 5,3% односно 1 наставник

4. Оцењивање и повратна информација

9) Да ли моје оцене објективно одражавају постигнуће ученика?

- Увек – 57,9% односно 11 наставника
- Углавном – 42,1% односно 8 наставника
- Некад – 0% односно ниједан наставник
- Ретко – 0% односно ниједан наставник

10) Колико често дајем конструктивну повратну информацију?

- Врло често – 94,7% односно 18 наставника
- Повремено – 5,3% односно 1 наставник
- Ретко – 0% односно ниједан наставник
- Никада – 0% односно ниједан наставник

11) Да ли користим различите врсте проверавања знања (тестови, пројекти, усмено...)?

- Да – 57,9% односно 11 наставника
- Делимично – 42,1% односно 8 наставника
- Ретко – 0% односно ниједан наставник
- Не – 0% односно ниједан наставник

5. Професионални развој

12) Колико активно пратим семинаре, обуке и литературу из своје области?

- Веома активно – 63,2% односно 12 наставника

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- Повремено – 31,6% односно 6 наставника
- Ретко – 5,3% односно 1 наставник
- Не – 0% односно ниједан наставник

13) У којој мери примењујем нове методе и знања у пракси?

- Редовно – 52,6% односно 10 наставника
- Повремено – 47,4% односно 9 наставника
- Ретко – 0% односно ниједан наставник
- Не – 0% односно ниједан наставник

6. Сарадња и комуникација

14) Да ли успешно сарађујем са колегама и стручним сарадницима?

- Увек – 57,9% односно 11 наставника
- Углавном – 36,8% односно 7 наставника
- Повремено – 5,3% односно 1 наставник
- Ретко – 0% односно ниједан наставник

15) Како оцењујем своју сарадњу са ученицима и родитељима?

- Одлична – 63,2% односно 12 наставника
- Добра – 31,6% односно 6 наставника
- Умерена – 5,3% односно 1 наставник
- Недовољна – 0% односно ниједан наставник

7. Лична рефлексија

16) Који део свог рада сматрам најуспешнијим?

Одговори:

- Лепо користим ИТ технологије
- Очувањем својих живаца и здравља
- Рад са ученицима
- Успешна у свему.
- Ниједа посебно.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- Komunikacija
- Prakticna nastava, radionice
- Kreativnost
- Prilagođavanje časa kako bi učenicima bilo zanimljivije.
- Pripreme za takmičenje!
- Рад у учионици
- Neposredni rad sa decom.
- Podsticanje učenika da aktivno učestvuju u rešavanju zadataka.
- Dobru saradnju sa učenicima.
- Стручноусавршавање.
- Реализација наставе.
- Припрема деце за такмичење рецитатора.
- Свакодневни самостални и активни процес ка окључ проф.развоја
- Dobar odnos sa kolegama i učenicima.

17) Које области желим да унапредим?

Одговори:

- / - 2 одговора
- ауторитет и већа дисциплина на часовима
- циљеве у области учења
- инклузивно образовање
- мотивација ученика
- ни једну
- педагошке
- учење на даљину
- вештине
- дигиталне
- дигиталну

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- комуникацију са родитељима
- настава. на даљину
- немам
- ниједну посебно
- очување менталног здравља
- планирање и припрема наставе
- све области

18) Која ћу три корака предузети да унапредим своју праксу у наредној школској години?

Одговори:

- Стручноусавршавање
- Рад на себи, читање књига, семинари генерално су досадни и туба, нисам и предавачи не верују у оно што предају, причају тон равна линија, нико не одвикне или мења интонацију, јако мало примера конкретних, много се прича о идеалном сценарију док о реалним ситуациј мајако мало знају, неретко ми имамо доста више искуства и знања као и праксе. Докле год не почн у новчане казне за родитеље за неодговорн опонашање и агресивно њихове деце, ми можемо са тима да седимо и трубимо празне приче и бајке.
- Семинари
- Учити, учити, и самоучити.
- Немогу дасесетим.
- Aktivnost učenika, motivacij aucenika i povratna informacija
- Ni jedan
- Ličnou savršavanje
- Stroži pristup učenicima, davanje kratkih petnaestominutnih provera i stavljanje većeg akcenta n akonverzaciju na engleskom jeziku.
- Samo vrednovanje ,tinski rad i javne nastupe!
- Незнам
- Da unapredimo aktivne metode učenja. Da reflektuje povratne informacije učenika. Da učinimu čenje povezanim sa realnim životom.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- Uključivanje savremenih metoda.
- Unapređenje i prilagođavanje nastave različitim osobnostima učenika, korišćenje različitih metoda na času i pohađanje obuka i seminara.
- Стручно усавршавање, надоградња метода наставе, примена у пракси
- Сарадња и комуникација, професионални развој и примена нових технологија у настави
- Усавршавање:семинари, вебинар и трибине.
- /
- Vise rada dopunske i dodatne

Анализом одговора Тим је закључио да се најслабији резултати уочавају о области планирања и припреме наставе, где је 52,6% наставника навело да увек планира часове док је 42,1% наставника навело да углавном планира часове. У вези са питањем које се тиче припреме материјала и активности у слакду са циљевима часа 52,6% наставника навело је да увек припрема материјале и активности, док је 47,4% навело да то углавном ради. Слабији резултати уочљиви су и у вези са различитим врстама провера знања, где је 57,9% наставника навело да користи различите провере знања, а 42,1% навело да то ради делимично. Поред ових области потребно је оснажити наставнике за примену нових знања и метода у пракси, с обзиром да је 52,6% наставника навело да их редовно примењује, док је 47,4% наставника навело да то чини само повремено. Простор за унапређивање уочава се и у области сарадње са колегама и стручним сарадницима где је 57,9% наставника навело да увек успешно сарађује, 38,8% да делимично успешно остварује сарадњу, док је 5,3% наставника навело да повремено остварује успешну сарадњу.

Договорено је да први састанак у другом полугодишту буде заједнички састанак Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за развојно планирање где ће се анализирати резултати упитника и исти упоредити са Обрасцима за посматрање и вредновање школског часа који су попуњени од стране директора и педагога школе након посете часовима у првом полугодишту школске 2025/2026. године.

Координатор Тима, Далибор Рајковић

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИОП ЗА КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИОП ЗА КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Тим за иклузивно образовање стара се о правовременом реаговању, препознавању и пружању најадекватнијег вида подршке деце са тешкоћама у учењу. Такође, успоставља и унапређује сарадњу са родитељима деце са тешкоћама у учењу. Интерресорном комисијом, локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом, предлаже различите облике стручног усавршавања из области инклузивног образовања запосленима у усанови и др., а све у циљу пружања свим ученицима оптималних и равноправних услова за учење и напредовање.

Активности Стручног тима за инклузивно образовање и све делатности које се односе на идивидуализовани приступ у настави, као и рад по Индивидуалном образовном плану или уз пружање неког другог вида додатне подршке усклађене су са законским регулативама.

Стално се планира даље унапређивање инклузивне праксе у школи кроз идентификовање и евидентирање ученика којима је потребна подршка у образовању, унапређивање индивидуализованог приступа, израда ИОП- а за ученике којима је потребан овај вид додатне подршке, евалуација већ постојећих ИОП-а кроз анализу постигнућа ученика који раде по индивидуалним плановима, као и кроз даљу сарадњу са интерреорном Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне потребе детету и ученику. Све активности су усклађене са важећим законским одредбама и правилницима којима су регулисана питања инклузивне праксе у образовном систему.

Индивидуални образовни планови ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине предлог школског програма и стоји у школској евиденцији.

Право на ИОП има дете, ученик и одрасли коме је потребна додатна подршка због тешкоћа у приступу, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, ако те потешкоће утичу на његову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљају ризик од раног напуштања школовања.

На крају првог полугодиштау школској 2025/2026. години одржано је 12 састанка Тима за инклузивно образовање ИОП.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

На првом састанку Тима за ИОП, чланови Тима су давали предлоге и израдили нацрт плана рада за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе и он је усвојен на седници Школског одбора.

Чланови Тима за инклузивно образовање ИОП за школску 2025/2026. годину су:

1. Сандра Степановић - координатор Тима – наставник биологије
2. Јелена Стојановић - директор школе
3. Милица Марнић - педагог школе
4. Снежана Стојковић - наставник разредне наставе
5. Сенка Мишић - наставник разредне наставе ик разредне наставе
6. Данијела Митровић - наставник разредне наставе
7. Горан Стојковић - наставник разредне наставе
8. Далибор Рајковић, наставник музичке културе
9. Снежана Митровић – наставник српског језика и књижевности
10. Ивица Петровић – наставник енглеског језика
11. Марко Стојадиновић – секретар школе
12. Петра Томић – представник родитеља

Наставник математике и одељењски старешина осмог разреда Зоран Пејчић је 05.11.2025.године отишао у пензију а наставник музичке културе Далибор Рајковић је преузео разредно старешинство у осмом разреду и сам тим је члан Тима за ИОП.

Ученици који раде по ИОП 1 су:

1. Михајло Живковић - ученик 2. разреда
2. Милош Стојановић - ученик 3. разреда
3. Лазар Стојановић - ученик 5. разреда
4. Адам Ђурић - ученик 8. разреда

Ученици који раде по ИОП 2 су:

1. Николина Јовичић - ученица 7. разреда
2. Марко Петровић - ученик 7. разреда
3. Марио Томић - ученик 7. Разреда

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Ученици 3.разреда Софија Гојковић и Страхуја Гојковић похађају наставу по индивидуализованом облику рада из енглеског језика. Наставници разредне наставе и предметни наставници су израдили Персонализовани план активности (образац4) на почетку 2025./2026. године. Њихов напредак у раду праћен је и вршена је евалуација и вредновање постигнутих исхода на три месеца.

Наставници разредне наставе, одељењске старешине и предметни наставници доставили су извештаје о евалуацији и вредновање постигнутих исхода за све ученике који похађају наставу по ИОП-у. Наставници разредне наставе и предметни наставници су израдили Планове активности и индивидуално-образовни план за све ученике који раде по ИОП-у. Договорено је да се примењују одговарајућа наставна средства уз одговарајуће облике рада и методе у сарадњи са Тимом за вршњачку помоћ.

Михајло Живковић ученик 2. Разреда похађа наставу по ИОП-у 1 од почетка школске 2024/25. године из разлога тежег усвајања градива. Наставник разредне наставе Сенка Мишић, односно њена замена Милена Радојковић, као и наставник енглеског језика Ивица Петровић прилагодили су план и програм за ученика који је у складу са способностима и могућностима ученика.

Милош Стојановић ученик 3. разреда похађа наставу по ИОП- у 1 од другог полугодишта 2022/2023. године из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 1. разред. Наставник разредне наставе Горан Стојковић је прилагодио план и програм ученику.

Лазар Стојановић ученик 5. разреда похађа наставу по ИОП- у 1 од другог полугодишта 2021/2022. године. из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 1. разред. Наставник разредне наставе Горан Стојковић је прилагодио план и програм ученику.

Марко Петровић ученик 7. разреда похађа наставу по ИОП- у 2. од почетка школске 2024/25 године. из разлога нестимулативне породичне средине и због тежег усвајања градива који је по плану и програму за 5. разред. Наставници предметне наставе су прилагодили планове и програме ученику.

Марио Томић ученик 7 разреда похађа наставу по ИОП –у 2 од почетка школске 2024/25. године године из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 5. разред. Наставници предметне наставе су прилагодили планове и програме ученику

Николина Јовичић ученица 7. разреда похађа наставу по ИОП -2 од 17.11. 2023.године из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 4. разред. Одељењски старешина 5. разреда Сандра Степановић, предметни наставници су израдили план индивидуализованог рада за ученицу(образац 4) из следећих наставних предмета српски језик и књижевност,енглески језик, историја, географија, математика, биологија и руски језик и прилагодили их ученици.

Адам Ђурић ученик 8. разреда похађа наставу по ИОП- у 1 од другог полугодишта 2019/2020. године из српског језика и математикеиз разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 2. разред. Наставник разредне наставе Сенка Мишић је прилагодила план и програм ученику.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Ученик трећег разреда Милош Стојановић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта школске 2022/23. године, а из наставног предмета енглески језик похађа наставу по ИОП-2 од другог полугодишта 2024/2025.године

Ученик петог разреда Лазар Стојановић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта школске 2021/22. године. Одељенски старешина 5. разреда Снежана Митровић предложила је да се ученик Лазар Стојановић упуту на интерресорну комисију, ради њиховог мишљења да ученик са ИОП-а 1 пређе на ИОП-2. Предметни наставници (српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика и руски језик) писменим путем давали мишљење о наведеном ученику. Мишљења предметних наставника су неопходна за израду педагошког профила ученика који улази у неопходну документацију за мишљење интерресорне комисије.

Ученици 7 разреда Марко Петровић и Марио Томић похађају наставу по ИОП-у 2 од почетка школске 2024/25. године. Према мишљењу Интересорне комисије, ученици треба да наставе школовање у шестом разреду основне школе по инклузивном приступу и уз израду ИОП-а 2 за све предмете (предложене додатне подршке у области здравствене заштите, образовања, културе, спорта и рекреације и социјалне заштите), такође потребно праћење од стране стручних служби из школе на основу предложеног мишљења Интересорне комисије. Школа је у складу са наведеним поступала.

Ученица 7. разреда Николина Јовичић наставу похађа по ИОП-у 2 од 17.11.2022. године.

На почетку школске 2024/25. године, наставници су урадили иницијално процењивање из свих предмета и на основу резултата које је ученица показао, предложено је Тиму за инклузивно образовање од стране одељенског старешине да ученица наставља да похађа наставу по ИОП-у 2.

Ученик 8. разреда Адам Ђурић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта 2019/2020. године када је ученик похађао други разред основног образовања. Ученик је први циклус основног образовања завршила по прилагођеном плану и програму из српског језика и математике према способностима и могућностима ученика. У школској 2022/2023. години, ученик је уписан у 5. разред основног образовања и наставио је да похађа наставу из српског језика и књижевности и математике по ИОП-у 1. . На почетку школске 2025/2026. године, наставници су урадили иницијално процењивање из свих предмета и на основу резултата које је ученица показао, предложено је Тиму за инклузивно образовање од стране одељенског старешине да ученик наставља да похађа наставу по ИОП-у 1 (српску језик и књижевност и математика).

Наставник енглеског језика Ивица Петровић, дао је предлог да ученици 3. разреда Страхињу Гојковића и Софију Гојковић. из наставног предмета енглески језик похађају наставу по индивидуализованом програму за. Наставник је израдио образац 3 – План индивидуализације ученика. Такође, дат је предлог да се ученик трећег разреда Страхиња Гојкович упутукод логопеда.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

На почетку школске 2025/2026. године, наставници су урадили планове за ученике који похађају наставу по ИОП – у. Такође, урађено је на почетку школске 2025//2026. године иницијално процењивање постигнућа ученика.

На крају првог класификационог периода за школску 2025/2026. годину урађена је усмена анализа успеха ученика. Сви ученици су остварили предвиђене циљеве и исходе наставе и учења ускладу са својим могућностима.

Ученици Марко Петровић и Марио Томић су у току првог полугодишта школске 2025/2026.године показали видни напредак у раду при чему су делимично или у потпуности усвојили активности које су предвиђене Персонализиваним планом (образац 4) према својим способностима и могућностима.

За ученике седмог разреда Николину Јовичић, Марка Петровића и Марија Томића предложено је да и хемија (као нови предмет) похађају по ИОП-у 2. Предлог је прослеђен Педагошком колегијуму на усвајање и он је усвојен.

За ученика петог разреда урађен је и план транзиције односно адаптације.

Ученици који похађају наставу по ИОП - у на крају првог полугодишта за школску 2025/2026.годину су показали следећи успех:

1. Михајло Живковић – 2. разред – ИОП-1 – одличан успех (4,56)
2. Милош Стојановић – 3. разред – ИОП-1 а енглески језик по ИОП-2– врло добар (3.56)
3. Лазар Стојановић - 5. разред - ИОП-1- добар успех (2,92)
4. Марко Петровић - 7.разред – ИОП-2- добар (2,67)
5. Марио Томић - 7. разред – ИОП-2 – добар (2,60)
4. Николина Јовичић - 7. разред – ИОП-2 – добар успех (3,07)
5. Адам Ђурић - 8. разред – ИОП- 1 – српски језик и књижевност и математика, има недовољан успех са четири недовољне оцене (недовољне оцене из историје, биологије, физике и хемије).

На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученику Михајлу Живковићу изречена је опомена одељењског старешине Сенке Мишић, због непримереног и непредвидивог понашања у односу на вршљаке и запослене.. На саједничком састанку Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања дат је предлог да се ученик упути на Интересорну комисију ради прибављања мишљења у даљем раду учитеља, Ученици седмог разреда Марко Петровић и Марио Томић током првог полугодишта

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

имали су изречени укор директора и смањену оцену из владања због непримереног понашања према запосленима у школи. Против ових ученика вођен је васпитно -дисциплински поступак и израђен је План појачаног васпитног рада ученика и Друштвено – хуманитарни рад. Све активности су реализоване: радионице на часовима одељењског старешине и у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, као индивидуални разговори са одељењским старешином и активности Друштвено- хуманитарног рада. Два ученика Марко Петровић и Марио Томић имају добро (3)владање. Сви остали ученици имају примерно(5) владање.

Сви ученици су остварили предвиђене циљеве и исходе наставе и учења у складу са својим могућностима.

Превенције од раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе (образац 8) израђена је од стране стране одељењских старешина за ученика седмог разреда Марка Петровића.

Тим за инклузивно образовање имао је сарадњу са Центром за социјални рад у Малом Црнићу и са Иницијативном комисијом за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детета/ученика за покретања поступка процене, као и са Домом здравља Мало Црниће и ПУ Мало Црниће.

За ученике 7/2 на месечном нивоу су урађени планови праћења и подршке ученика и на крају сваког месеца, када су се реализовале активности из планова, одржани су заједнички састанци са родитељима, представницима Центра за социјални рад, а родитељи су у току месеца присуствовали састанку ради добијања повратне информације о реализацији плана праћења и подршке.

Ученици који похађају наставу по ИОП-у активно учествују у ваннаставним активностима школе (драмска секција, рецитаторска секција, еколошка секција и хор). Такође, ученици су учествовали у свим активностима које су се реализовале у току Дечије недеље, током Дана здраве хране, Дана европских језика, Дана детета и дионице које су се односиле на ЗЗН и предавањима која је одржавала патронажна сестра и у новогодишњим и божићним активностима у и приредбе. . Договорено је да се у оквиру Новогодишњих празника реализују различите радионице где ће ученици 7. разреда Марио Томић (члан Ученичког парламента) и Николина Јовичић (члан Вршњачког тима) учествовати у давању предлога за активности које ће се реализовати у склопу ових радионица. У холу школе су итакнути ликовни радови ученика 2. разреда Михајла Живковића.

Родитељ ученика 2. разреда Михајла Живковића, присуствовао је састанку Тима за инклузивно образовање и за ЗЗН. Родитељ ученика 7/2. разреда Марија Томића, Петра Томић долази на индивидуалне разговоре са одељењским старешином и она је члан Савета родитеља, док родитељ ученика Марка Петровића, Дејан Петровић, није се одазвао ниједном позиву одељењског старешине на индивидуалне разговоре које су у оквиру појачаног васпитног рада и мера праћења и подршке. Једини контакт који одељењски старешина Сандра Степановић има са њим је телефонским путем.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Ученици седмог разреда Николина Јовичић и Марко Петровић су чланови Вршљачког тима, а ученик Марио Томић је члан Ученичког парламента. Петра Томић, мајка ученика 7/2 разреда је члан Савета родитеља.

Остварена је сарадња са Тимом за заштиту деце дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје, Сарадња са породицом, Социјална заштита, Тима за превенцију осипања броја ученика Ученичким парламентом и Врњачким Тимом

Тим за инклузивно образовање је реализовао Акциони план који је предвиђен за прво полугодиште.

Кординатор тима за инклузивно образовање, Сандра Степановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКОЈ 2025/2026.

Полазне основе за рад овог Тима прописане су ПРАВИЛНИКОМ о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Правилник о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(“Сл.гласник РС“бр.11/2024). Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања именује директор из реда запослених, и исти ради у складу са наведеним Правилником и Статутом Школе. О раду Тима координатор води записник, води и чува документацију о свим ситуацијама насиља, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине директор и педагог школе, секретар школе професори разредне наставе и одељењске старешине од 5.ог до 8.ог разреда, као и један помоћни радник, и један представник јединице школске управе, два представника Ученичког парламента. Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Сандра Степановић.

Задачи тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о потупцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2025/2026.године састајао се 15 пута.

Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину су:

- 1.Сандра Степановић - координатор Тима – наставник биологије
2. Јелена Стојановић директор школе
3. Милица Марнић педагог школе
4. Снежана Стојковић - наставник разредне наставе
5. Сенка Мишић - наставн наставник разредне наставе ик разредне наставе
6. Данијела Митровић - наставник разредне наставе
- 7.Горан Стојковић - наставник разредне наставе
8. Далибор Рајковић, наставник музичке културе
9. Снежана Митровић – наставник српског језика и књижевности
10. Ивица Петровић – наставник енглеског јеика
11. Марко Стојадиновић – секретар школе
12. Драгана Лазић– представник родитеља
13. Николина Милетић- представник Ученичког парламента

Наставник математике и одељењски старешина осмог разреда Зоран Пејчић је 05.11.2025.године отишао у пензију а наставник музичке културе Далибор Рајковић је преузео разредно старешинство у осмом разреду и сам тим је члан Тима за ИОП. Родитеља

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

На првом састанку чланови Тима давали су предлог нацрта плана рада Тима за школску 2025/26. годину, који је саставни део годишњег плана рада школе и усвојен је на Школском одбору.

Чланови Вршњачког тима и координатор Вршњачког тима Сандра Степановић усвојили су Декларацију чланова Вршњачких тимова за квалитет и одрживост статуса „Школа без насиља“, која је изложена на панелу Тима против насиља, злостављања и занемаривања у холу школе.

На родитељским састанцима одељењске су упознале родитељи Правилником о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Овим правилником се утврђује Протокол у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Такође, родитељи су упознати са облицима насиља и злостављања, превенцијама насиља, злостављања и занемаривања, права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања, програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима интервенције, редослед поступка у интервенцији, документација, анализа. Родитељи су обавештени о правилима понашања у школи и важности придржавања ових правила. Такође су информисани о превентивним мерама заштите о дискриминације, у складу са протоколом о заштити од дискриминације, јер су оне су од суштинског значаја за изградњу друштва у коме свака особа, без обзира на своје карактеристике, има једнаке шансе.

. У току месеца октобра, реализована су активности и радионице у оквиру Дечија недеља. Од 06.10 до 12.10.2025. године, обележава се Дечија недеља. У школској 2025/2026. години слоган Дечије недеље је "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам". Током Дечје недеље у Србији се организују бројне активности, као што су радионице, спортски дани и други догађаји који укључују децу. Циљ ових активности је да се деца осећају вредно и подржано, као и да се промовишу њихова права и потребе у друштву. На предлог чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима реализоване су следеће активности: 06.10.2025.године реализована је презентациј „ Дечјим правима" и након тога су ученици на папирима предлагали по 5 права и обавеза ученика. Чланови Ученичког парламента ће изабрати 10 правила понашања ученика и биће изложена на вратима свих учионица. 07.10.2025.године реализована је радионица "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам". Ученици су представљали своје идеје.. 09.10.2025.године реализована је радионица "Свет у очима детета". Кординатор Ученичког парламента и Вршњачког тима је са ученицима водила дијалог на теми какав свет они замишљају, шта им је битно у животу. Након тога су све идеје представити на хамеру. 10.10.2025.године реализован је спортски дан. Одржан је мини турнир у стоном тенису између ученика и наставника. Ученици су имали могућност да у току првог полугодишта убаце папире у „кутију поверења“ међутим ниједан ученик није пријавио никакав облик насиља.

За ученицу 7/1 разреда на месечном нивоу у току првог полугодишта школске 2025/26. године, урађени су и реализовани Оперативни планови за заштиту ученице. Радионице су реализоване на часовим одељењског старешине, вођени су индивидуални разговори од стране одељењског старешине и педагога са ученицом и родитељем.Родитеља је присуствовао састанцима Тима, а када је план реализован, на

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

крају месеца састанку су присуствовали и представници Центра за социјални рад Мало Црниће. Оперативни планови за заштиту ученице М.С. 7/1 разреда наставиће се и у току другог полугодишта.

За ученике 7/2 М.П., В.Р. и М.Т. на месечном нивоу у току првог полугодишта школске 2025/26. године, урађени су и реализовани Планови праћења и подршке ученицима Радионице су реализоване на часовим одељењског старешине и са члановима Ученичког парламента и Вршљачког тима., вођени су индивидуални разговори од стране одељењског старешине и педагога са ученицима и родитељима. Већина родитеља је присуствовала састанцима Тима, а када је план реализован, на крају месеца састанку су присуствовали и представници Центра за социјални рад Мало Црниће. Планови праћења и подршке ученика наставиће се и у другом полугодишту

Ученик 5.разреда. А.С. је гурнуо ученика 5.Л.С.Мере које су донете на састанку Тима су:појачан васпитни рад са учеником А.С. Реализоване су радионице на часу одељењског старешине, индивидуални разговори од стране одељењског старешине са учеником и родитељима. План заштите за одељење при чему су реализоване радионице и разговори са свим ученицима.. Појачан надзор над свим ученицима 5.разреда. Смањење оцено из владања са примерно (5) на врло добро (4).

Ученик 6.разреда М. И. је у кабинету за информатику на рачунару отварао сајт непримерене садржине. Мере које су донете на састанку Тима су:појачан васпитни рад са учеником М.И. Реализоване су радионице на часу одељењског старешине и са члановима Ученичког парламента и Врњачког тима, индивидуални разговори од стране одељењског старешине са учеником и родитељима. Смањење оцено из владања са примерног (5) на добро (3).

На почетку школске године за ученике 7/2разреда М.П. и М.Т. израђен је План појачаног васпитног рада и План заштите ученика 7/2разреда В.Р. у циљу превентивних мера Реализоване су радионице на часу одељењског старешине и са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима, индивидуални разговори од стране одељењског старешине са учеником и родитељима. Ученици 7/2разреда М. П. и М. Т. током првог полугодишта имали су изречени укор директора и смањену оценоу из владања због непримереног понашања према запосленима у школи. Против ових ученика вођен је васпитно -дисциплински поступак и израђен је План појачаног васпитног рада ученика и Друштвено – хуманитарни рад. Све активности су реализоване: радионице на часовима одељењског старешине и у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, као индивидуални разговори са одељењским старешином и активности Друштвено- хуманитарног рада. .

На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године ученику Михајлу Живковићу изречена је опомена одељењског старешине Сенке Мишић, због непримереног и непредвидивог понашања у односу на вршљаке и запослене

Ученик 6. разреда М.И.има врло добро(4) владање.Ученици 7/2разреда М.П и М.Т. имају добро(3(владање..

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

У школи није индетификован 2. и 3. ниво насиља.

Поједини наставници су похађали обуку на платформи „Чувам те“

Остварена је сарадња са Тимом за инклузивно образовање, Тима за кризне догађаје, Сарадња са породицом, Социјална заштита, Тима за превенцију осипања броја ученика Ученичким парламентом и Врњачким Тимом

Програм и акциони план у првом полугодишту су реализовани у потпуности.

Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање

Сандра Степановић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026. годину

Током првог класификационог периода Тим се састао два пута.

Први састанак је одржан 3. 9. 2025. На њему је најпре конституисан Тим. Координатор Александра Маринковић је присутне чланове упутила у начин функционисања Тима. Такође, објаснила је шта се подразумева под међупредметним компетенцијама, зашто су оне важне за ученике, која је сврха сарадничког учења и какву добробит ученици имају од афирмисања предузетничког духа.

Тим (чланови Тима за претходну школску годину) је крајем претходне школске године саставио Акциони план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Координатор новоконституисаног Тима је остале чланове упутила у све што је планирано и предложила да се већ израђен Акциони план за ову школску годину усвоји. Тај њен предлог је једногласно усвојен. Такође, координатор је навела које активности су предвиђене у наредном периоду, чију реализацију ће Тим испратити.

Чланови Тима су прокоментарисали да је пријем првака, који је одржан 1. 9. 2025. у школској трпезарији био веома емотиван и титоао. Снежана Стојковић и Милица Марнић су похвалиле организацију и кратак приграм ученика који је тим поводом уприличен.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Председник општине Мало Црниће Малиша Антинијевић је подржао пригодан говор поводом поделе уџбеника које је општинска управа обезбедила за све ученике на својој територији.

Други састанак је одржан 23. 10. 2025. Најпре је усвојен записник са претходног састанка, а потом су анализирани активности које су предвиђене планом.

Чланови Тима су констатовали да је Европски дан толеранције обележен посредно, тако што је повезан са активностима којима је обележен Европски дан језика. Поменути активности је организовао и спровео Ивица Петровић, наставник енглеског језика. Најпре је одржао кратко уводно предавање о датој теми, а потом је приказан и кратак филм који говори о значају матерњег језика. Након тога ученици су добили задатак да на интернету пронађу како се реч *пријатељство* изговара на разним европским језицима и да објасне какво значење та реч има за сваког од њих и шта они подразумевају под пријатељством, како га дефинишу, доживљавају и испољавају. Ученици су направили три панела на задату тему. Ивица Петровић је те панеле фотографисао и проследио на сајт Европског дана језика, где је предвиђено да се остављају примери добре праксе. Координатор Тима Александра Маринковић је изнела све појединости о претходно наведеном и додала да су панели изложени у централном холу школе. Такође, нагласила је да су овом активношћу остварене следеће компетенције:

- компетенција за целоживотно учење;
- рад са подацима и информацијама;
- дигитална компетенција;
- решавање проблема;
- вештина сарадње;
- вештина за живот у демократском друштву;
- брига за здравље;
- естетска компетенција и
- предузетничка компетенција

Милица Марнић, педагог школе је сумирала активности које су организоване од 6. до 12. октобра поводом обележавања Дечје недеље. Овогодишња тема и слоган гласи: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“. У организацији начина обележавања ове недеље учествовали су ученици и Ученички парламентом чији рад координира Сандра Степановић, наставница биологије.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Првог дана је ученицима пројектована презентација о дечјим правима и обавезама. Након тога су ученици добили задатак да свако од њих на папиру испише по пет дечјих права и по пет обавеза.

Другог дана је организована радионица „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“.

Трећег дана су ученици сређивали и украшавали двориште.

Четврти дан је био резервисан за спортска надметања.

Пошто је Планом предвиђено да се активности анализирају и да се план евалуира на период од два месеца, следећи састанак Тима ће бити заказан крајем јануара, чиме ће се обухватити и активности које су предвиђене и реализоване током децембра.

Александра Маринковић, координатор

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ и сврха професионалне оријентације је да се ученици и родитељи упознају са образовним профилима и струкама средњих школа. Путем професионалне оријентације, отворен је простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Ученици добијају информације о упису, потребним документима, садржају наставних планова и програма. На часовима одељенског старешине, водили су се разговори са професионалном оријентацијом. Током другог полугодишта ће се вршити презентација школа за које су ученици заинтересовани.

Општи задаци професионалне оријентације:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика;
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања;
3. Формирање правилних ставова према раду;
4. оспособљавање ученика за планирање будућег занимања;
5. Сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци;
6. Сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Тим за професионалну оријентацију је у школи формиран пред почетак школске 2025/26. године. Тим чине: Андријана Мугоша-Пекић (координатор), Јелена Стојановић-Рајић (директор), Милица Марнић (педагог), Снежана Митровић (наставник Српског језика и књижевности) и Санела Савић (родитељ).

У октобру је реализована радионица „Снага слоге - како градимо добар тим унутар одељења”. Са ученицима је вођен разговор о томе шта желе да раде након завршетка основне школе и коју би средњу школу желели да упишу. Ученици су навели која су им занимања која су им била занимљива, а одељенски старешина је објашњавао наведена занимања како би ученици што боље стекли слику о различитим пословима.

У новембру месецу, реализована је радионица под називом „Откриј своје будуће занимање”. Циљ исте је да ученици препознају своја интересовања, слабости и вредности, такође да разумеју шта је професионална оријентација и зашто је важна. Ученици кроз радионицу повезују личне особине са могућим занимањима, а такође уче како да истраже информације о професијама и школама.

Чланови тима, сагласни су да ваншколске активности везане за професионалну оријентацију буду реализоване у другом полугодишту.

Тим наставља рад у другом полугодишту.

Извештај је сачињен од стране координатора Андријане Мугоша-Пекић.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У првом полугодишту школске 2025/2026. године Тим за реализацију завршног испита састао се четири пута.

Чланови Тима за реализацију завршног испита били су:

- 1) Јелена Стојановић Рајић – координатор тима
- 2) Марко Стојадиновић – члан
- 3) Милица Марнић – члан
- 4) Снежана Митровић – члан

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

5) Ивица Петровић – члан

6) Зоран Пејчић/Далибор Рајковић – члан (разредни старешина осмог разреда)

* Након одласка у пензију Зорана Пејчића, разредног старешине осмог разреда, за члана Тима за завршни испит и разредног старешине осмог разреда именован је Далибор Рајковић.

На првом састанку Тима за реализацију завршног испита, дел.бр:2635-2/25 одржаног 27.08.2025. године, конституисан је Тим за школску 2025/2026. годину, а потом је разматран и усвојен план рада Тима. На истом састанку израђен је план комуникацијских активности школе поводом припреме ученика за полагање завршног теста.

На другом састанку Тима за реализацију завршног теста, дел.бр:3020-2/25 од 23.10.2025. године, усвојен је записник са претходног састанка, а потом је израђен план припремне наставе. На састанку је констатовано да се завршни испит за ученике 8. разреда полаже 15,16 и 17. јуна 2026. године као и да тестови на ЗИ садрже задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда дефинисаних на три нивоа постигнућа – основном, средњем и напредном. Дискутовало се о начину бодовања ЗИ, односно броју бодова који ученик може да оствари, као и о термину реализације пробног завршног испита, датуму анализе и сумирања резултата.

Трећи састанак Тима за реализацију завршног теста, дел.бр:3175-2/25 од 25.11.2025. године бавио се следећим темама: усвојен је записник са претходног састанка, потом су чланови Тима упознати са Календаром активности за спровођење ЗИ. Тим је констатовао да су ученици осмог разреда информисани о динамици активности поводом ЗИ, и упознати са планом припремне наставе за предмете математика и српски језик и књижевност. Анализирана је реализација припремне наставе а дискутовало се и о начинима неформалног тестирања ученика на часовима припремне наставе и анализи резултата. На Тиму је констатовано да су стручна већа и наставници предметне наставе предмета које су ученици полагали на ЗИ извршили анализу резултата ЗИ из школске 2024/2025. године на основу извештаја Завода за вредновање квалитета установе. Тим је констатовао да је започето са реализацијом активности у складу са Календаром активности који је објављен на порталу Моја средња школа.

На четвртном састанку Тима за реализацију завршног теста, дел.бр:3262-2/25 од 12.12.2025. године, усвојен је записник са претходног састанка а потом анализирани активности које су реализоване у месецу децембру и то: током децембра родитељи су могли да поднесу документацију за упис ученика у средњу школу под повољнијим условима, као корисници афирмативних мера. Није било ученика који су се пријавили за афирмативне мере. Ученици осмог разреда изјаснили су се за предмет који ће полагати на трећем тесту. На родитељском састанку у вези са ЗИ, одржаним у месецу децембру, родитељи су упознати са материјалима који су намењени родитељима, а који се налазе на порталу МСШ, као и о томе на који начин је могуће извршити пријаву за полагање ЗИ. Родитељи су се

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

изјаснили да желе да попуне образац 42 и тиме се изјасне о трећем предмету и пријави ученика за ЗИ у школи. Сви ученици изабрали су географију.

Тим наставља са радом и у другом полугодишту школске 2025/2026. године.

Координатор Тима Јелена Стојановић Рајић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника, ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи најпре од узраста детета (ученика), њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године, Тим за професионални развој и стално стручно усавршавање са састао **четири пута.**

Први састанак Тима за стручно усавршавање одржан је у августу месецу са следећим дневним редом:

1. Конституисање Тима, расподела задужења и договор о раду
2. Израда и усвајање годишњег плана рада Тима
3. Текућа питања

Тим за професионални развој у школској 2025/26. години ради у следећем саставу:

- 1) Ивица Петровић, наставник енглеског језика
- 2) Марко Стојадиновић секретар Школе
- 3) Сандра Степановић, наставник биологије
- 4) Милена Радојковић, наставник руског језика

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

5) Далибор Рајковић, наставник музичке културе

6) Милица Марнић, педагог Школе

За координатора и записничара Тима, чланови су једногласно одабрали Петровић Ивицу, наставника енглеског језика. Координатор Тима је разговарао са члановима и упознао их је са Правилником о стручном усавршавању свих запослених у току школске 2024/25. године. Тим за СУ је упознат са планом, активностима и обавезама које морају испунити и дистрибуцији бодова стручног усавршавања. Договорено је да се изради јединствена табела на крају школске 2025/26. године где ће координатор Тима пратити и уписивати семинаре/обуке које запослени буду похађали током године и на крају првог и другог полугодишта ће се анализирати професионални развој запослених, односно даваће се сугестије и препоруке запосленима за даљи напредак и професионални развој. Пре почетка школске године, запослени су били у обавези да израде и доставе табеле личног стручног усавршавања и сумативну табелу стручног усавршавања за претходну годину. Табеле су запослени попунили и послали електронским путем пре почетка школске 2025/26. године. У августу месецу израђен је предлог Годишњег плана рада Тима, а у септембру је исти био усвојен на састанку Школског одбора. Администрација Школе и колеге, путем устаљених канала комуникације, редовно размењују промотивне семинаре, вебинаре и стручне скупове и заинтересовани се пријављују, похађају семинаре и у разговору представљају искуства са обука колективу Школе.

Други састанак Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање се одржао у септембру месецу са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање начина на који ће се вршити информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима усавршавања који се организују у установи и ван ње
3. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем
4. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2025/26. годину
5. Израда личних планова стручног усавршавања
6. Текућа питања

Овај састанак је првенствено био везан за две обуке унутар установе које су обавезне за све запослене у Школи. Према Плану СУ за школску 2025/26. годину, планиране су следеће обуке:

- 1) Самовредновање – како до успешног и једноставног самовредновања установе – реализована у новембру месецу, од 03.11 – 17.11.2025. године
- 2) Компетенције за будућност – међупредметни приступ у настави – реализоваће се у току другог полугодишта Такође, битно је

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

напоменути да се у нашој Школи редовно организују и реализују предавања и обуке Саветовалишта за младе, Центра за дефектологију и ПУ Мало Црниће за ученике, родитеље и наставнике наше Школе.

Трећи састанак Тима одржан је у новембру месецу, 25.11.2025. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара у установи
3. Текућа питања

Главна тачка овог састанка била је реализована обука под називом „Самовредновање – како до успешног и једноставног самовредновања установе“. Обука је трајала две недеље, односно од 03.11.2025. године па до 17.11.2025. године и сви запослени су били у обавези да исту похађају. Такође, кроз разговор, наставници међусобно размењују искуства и у пракси, односно на часовима, примењују оно што су научили и чули на семинарима. Наставници све више користе иновативне и модерне методе рада у настави, посебно млађи наставни кадар (пројектори, бела табла, интерактивни квизови, презентације...). Потребно је подстаћи све више наставника да полако убацују и нове методе у настави, кроз колегијалну помоћ и обуке из области технологије од стране колега који добро рукују модерним технологијама.

Четврти састанак Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање се одржао у децембру месецу са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања
3. Предлози за унапређивање професионалног развоја наставника – коришћење савремених метода и облика рада
4. Анализа професионалног развоја наставника у току првог полугодишта
5. Текућа питања.

Као што је дискутовано и на претходном састанку, наставници похађају семинаре/обуке које се тичу њихових области, области превенције насиља, оцењивања, инклузије или самовредновања сопственог рада и установе. Такође, кроз разговор, наставници међусобно размењују искуства и у пракси, односно на часовима, примењују оно што су научили и чули на семинарима. Наставници добијају повратне информације од директора Школе и педагога након посете часовима. Наставници све више користе иновативне и модерне методе рада у настави, посебно млађи наставни кадар (пројектори, бела табла, интерактивни квизови, презентације...).

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Потребно је подстаћи све више наставника да полако убацују и нове методе у настави, кроз колегијалну помоћ и обуке из области технологије од стране колега који добро рукују модерним технологијама.

**Координатор Тима,
Ивица Петровић**

ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Координатор Тима за социјалну заштиту ученика школске 2025/26. године је Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности. Сачињен је план рада. План је усвојен. У септембру чланови су предлагали и израдили нацрт Акционог плана за школску 2025/26. годину који улази у Годишњи план рада школе и који је послат на усвајање Школском одбору. Професори разредне наставе и предметни наставници израдили су план активности (образац 4). Пратиће се напредак у раду ученика и вршиће се евалуација и вредновање постигнутих исхода на три месеца, усменим путем и попуњавањем обрасца 5. Тим за ИОП у договору са одељењским старешином договорио се да изради нове или да ажурира већ постојеће педагошке профиле а да рок за израду буде до краја новембра или по потреби раније уколико разредни старешина или предметни наставници процене да је још неком ученику потребна додатна образовна помоћ. Тим је сагласан око пружања помоћи ученицима и родитељима из осетљивих група као и да се настави активна сарадња са Саветовалиштем за младе (у виду индивидуалних разговора са психологом, социјалним радником, логопедом), Центром за социјални рад Мало Црниће, Вршњачким тимом (ради пружања помоћи у учењу). У реализовању радионица учествује Ученички парламент и Вршњачки тим.

На састанку у октобру је одговорено да у активностима за повећање свести ученика и родитеља о важности образовања учешће више узму чланови Вршњачког тима као и Ученичког парламента.

На састанку у новембру је договорено да у сарадњи са учитељима и разредним старешинама буду евидентирани ученици из осетљивих група и остали ученици којима је потребна додатна подршка. Такође, у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке изнети су предлози које ученике треба пребацити на ИОП-1, а за које сачинити педагошки профил, а затим их упутити на интересорну комисију ради добијања решења за рад по ИОП-2.

У децембру се уз сарадњу са Тимом за ИОП дискутовало се о педагошким профилима ученика. Констатовано је да је већи број ученика која припадају осетљивим групама обухваћен ИОП- ом. Наставници су сачинили мишљење о залагању и напредовању ученика

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

и сачињени су педагошки профили. Такође, договорено је да ће школска слава Свети Сава бити обележена у манастиру Заова и у школи. У договору са наставницом верске наставе испланиране су активности. Родитељи ће припремити део послужења, а школа ће обезбедити послужење, славски колач, жито и свећу. Започете су и активности око организације екскурзије у другом полугодишту и у наредном периоду планирано је да се обаве разговори са родитељима ученика из осетљивих група како би се увидело реално стање о њиховим жељама и финансијским могућностима и евентуално, о даљим корацима и помоћи.

Тим наставља рад у другом полугодишту.

ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

У VII и VIII разреду организује се Ученички парламент. Чине га по два представника сваког одељења у школи. Чланове Ученичког парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године.

Циљеви Ученичког парламента:

- Пружање подршке ученицима, кроз информисање истих и вршњачку едукацију;
- Унапређивање образовно – васпитног рада у школи;
- Развој код ученика способности комуницирања, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;
- Развијање код ученика способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе и личне одговорности.

Области рада Ученичког парламента:

- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и информисање ученика о значајним темама;
- Разматрање односа ученика и наставника
- Организација трибина- /радионица са осталим ученицима и наставницима, предавачима и стручним сарадницима, у циљу правилног постављања према свим важним питањима везаним за живот и активно учешће младих у друштву,;

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

- Давање мишљења стручним органима Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организација манифестација ученика у школи и ван ње.;
 - Организовање акција везаних за школу
 - Популаризација ваннаставних активности;
 - Сарадња са другим парламентима основних школа из Малог Црнића
- Ученички парламент је у првом полугодишту имао четири састанка.

На часовима одељењског старешине изабрани су представници Ученичког парламента. Представници осмог разреда су Марија Перић и Неда Савић. Представници седмог разреда су Анастасија Ђорђевић, Николина Милетић, Вељко Радисављевић и Марио Томић. За председника је изабрана Марија Перић – 8. разред, за потпредседника Неда Савић – 8. разред, а за записничара Марија Перић. Представник Ученичког парламента у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе је Марија Перић, ученица 8. разреда, Тима за самовредновање школе је ученица 7/1. Анастасија Ђорђевић, Тима за школско развојно планирање је Неда Савић, ученица 8. разреда, Тима за ЗЗН је Николина Милетић, ученица 7/1 разреда, Представник у Школском одбору, Савету родитеља и Наставничког већа су Анастасија Ђорђевић ученица 7/1 .разреда и Неда Савић, ученица 8. разреда

Чланови су од стране координатора Ученичког парламента упознати са законским оквирима деловања, са правима и обавезама. Такође, и са Пословником о раду Ученичког парламента ОШ,, Ђура јакшић“у Топоници са свим надлежностима, доношењу одлука, као и са циљевима и областима рада.

Акциони План рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада школе и усвојен је на седници Школског одбора. Сви чланови Парламента су давали предлоге и учествовали у изради Акционог плана који ће важити у текућој школској години

Ученички парламент има огласну таблу у ходику школе на којој се стављају сва обавештења и дневни ред састанка.

У току месеца октобра, реализована је Дечија недеља. Од 06.10 до 12.10.2025. године, обележава се Дечија недеља. У школској 2025/2026. години слоган Дечије недеље је "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам".. Циљ ових активности је да се деца осећају вредно и подржано, као и да се промовишу њихова права и потребе у друштву. На предлог чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима реализоване су следеће активности: 06.10.2025.године реализована је презентациј „ Дечјим правима" и након тога су ученици на папирима предлагали по 5 права и обавеза ученика. Чланови Ученичког парламента ће изабрати 10 правила понашања ученика и биће изложена на вратима свих учионица. 07.10.2025.године реализована је радионица "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам". Ученици

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

су представљали своје идеје.
08.10.2025.године ученици су сређивање и украшавали школско двориште.
09.10.2025.године реализована је радионица "Свет у очима детета". Кординатор Ученичког парламента и Вршњачког тима је са ученицима водила дијалог на теми какав свет они замишљају, шта им је битно у животу. Након тога су све идеје представити на хамеру.
10.10.2025.године реализован је спортски дан. Одржан је мини турнир у стоном тенису између ученика и наставника

Дана 16.10.2025. године, у нашој школи смо традиционално обележили Дан здраве хране. У Србији се Дан здраве хране обележава 16. октобра. Циљ обележавања је подизање свести о правилној исхрани, подстицање здравих навика од најранијег узраста, борба против гојазности и болести повезаних са лошом исхраном и промоција локално произведене и нутритивно вредне хране. Патронажна сестра Александра Гајић је одржала два предавања: једно предавање било је намењено родитељима и било је посвећено поремећајима у исхрани (гојазност, анорексија и булимија), важности хигијене и менталног здравља, а друго је било намењено деци, такође о поремећајима исхране, одржавању хигијене и менталног здравља. Након предавања, ученици, заједно са њиховим родитељима, су имали радионицу, где су у првом

Такође, на предлог чланова Ученичког парламента, а у оквиру Програма здравствене заштите и Тима за маркетинг и у сарадњи са Домом здравља Мало Црниће, дана 05.12.2025.године одржано је предавање од стране патронажне сестре Александре Гајић за ученике виших разреда на теме „Сида“ са циљем подизања свести о HIV/AIDS-у, подршке особама које живе са HIV-ом и борбе против дискриминације.
/

У сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом,, дана 12.09. 2025.године реализована је радионица за ученика 7/2 разреда М.Т. а у оквиру Појачаног васпитног рада за ученика. Циљ ове радионице је подстицање ученика на развој позитивних облика понашања, узајамно поштовање, емпатију и толеранцију у односу са вршњацима. Ученик је кроз разговор и активности учио да препозна лепо и пристојно понашање, покаже поштовање и добру вољу у свакодневним ситуацијама, решава сукобе на ненасиљан начин и да буде подршка и добар друг у свом одељењу. Са учеником 7/2 М.П. дана 18.09.2025. реализована је радионица под називом „Како да не подлегнемо негативном утицају вршњака?“. Циљеви су били разумевање шта је негативан утицај вршњака или околине на нас, препознавање ситуације у којима вршњаци врше притисак на нас или другаре и како одолети негативном утицају. Дана 30.09.2025. године са ученицима 7/2 разреда у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом реализована је радионица под називом „Ред у школи, ред у животу – учимо о правилима“. Циљеви ове радионице били су разумевање значаја правила – ученици ће препознати зашто су правила важна како у школи, тако и у свакодневном животу, развијање свести о личним и друштвеним одговорностима – ученици ће схватити како поштовање правила утиче на хармонију у групи и општу добробит, подстицање самоконтроле и дисциплине – ученици ће

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

учити да ред и дисциплина помажу у остваривању личних и заједничких циљева, јачање вештина решавања конфликта – ученици ће се упознати са начином како правила могу помоћи у спречавању и решавању неспоразума и формирање позитивног ставља према поштовању правила – ученици ће развијати став да правила нису ограничења, већ средства за боље заједничко функционисање. . Дана 25.10.2025.године са учеником 6.разреда Милошем Илић реализована је радионица "Хладна глава у врућим ситуацијама", у оквиру појачаног васпитног рада на часу одељењског старешине а у сарадњи са одељењским старешином 6.разреда Ивицом Петровић и кординатором Ученичког парламента и Вршњачког тима Сандром Степановић Циљ радионице јеоснажити ученика дапрепознаје стресне и конфликтне ситуације и да примењује једставне технике саморегулације како би задржао смиреност, јасно размишљао и реаговао конструктивно

Дана 14.10.2025.године у оквиру Плану заштите, у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом реализована је радионица за ученика В.Р. под називом "Један ученик може да направи разлику – позитиван утицај у разреду". Циљ ове радионице био је подстицање ученика да препозна и искористи свој лични потенцијал за утицај на позитивну атмосферу и међуљудске односе у разреду. Кроз дискусију и дијалог, ученик је разумео колико је важан појединачни допринос у изградњи пријатељског и подржавајућег окружења, препознавао конкретне начине на које могу бити позитиван пример својим вршњацима (помоћ, подршка, културно понашање), развио је свест о сопственој одговорности за атмосферу у одељењу и ојачао сарадњу и тимски дух кроз заједничке активности и позитивну комуникацију. Дана 18.11.2025.године. у оквиру Плану Годишњег плана рада школе реализована је радионица,, Дрво похвале" поводом Светског дана заштите ученикаод насиља, злостављањаизанемаривања. Радионицу су реализовали чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима у сарадњи са кординатором Сандром Степановић. Кординатор Тимова је прочитала нивое насиља и водила је дискусију са ученицима о свим нивоима насиља. Потом су ученици по одељењима исписивали поруке пријатељства и похвала . Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су свим ученицима помагалиму раду. По завршетку активности чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су поруке ученика истакли на Дрво које је нацртано на хамеру. Радови су истакнути у холу школе.Циљ радионице: Развијање и јачање другарских односа међу учесницима кроз активности које подстичу сарадњу, узајамно поштовање, емпатију и позитивну комуникацију. Кроз симболично креирање „Дрвета пријатељства“, учесници препознају и исказују позитивне особине својих другара, уче да цене различитости и граде осећај припадности групи.. Дана 20.11. обележава се Светски дан детета. Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су реализовали радионицу: „Права детета – мој глас се чује“Циљ радионицеПодизање свести деце о њиховим правима, подстицање осећаја вредности, самопоуздања и активног учешћа у заједници кроз креативне и интерактивне активности поводом Светског дана детета.

Дана 27.11.2025.године чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, са председницима одељенских заједница од 5. до 8. разреда, учествовали су у дискусији са координатором Ученичког парламента и Вршњачког тима Сандром Степановић и педагогом Школе Милицом Марнић. Циљ је био подстицање активног учешћа чланова Ученичког парламента у процесу унапређења наставе и рада школе, прикупљањем конкретних, остваривих предлога за подизање квалитета образовно-васпитног процеса. Ученици су давали конкретне предлоге: иако наставници користе ИКТ на часовима, ученици су дали предлог да се користи још више, да у 2. полугодишту школске

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

2025/26. године реализују часове из наставних предмета који они одаберу. На наставничком већу биће дат предлог наставницима, а ученици који желе да одрже часове из изабраних предмета, договориће се са изабраним наставницима. Такође је предложено да се обезбеди микроскоп за коришћење у наставном предмету биологија. /У току месеца децембра реализоване су активности у оквиру Новогодишњих и Божићних празника. У другој недељи децембра чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима са осталим ученицима виших разреда су реализовали активност припрема посних сланих и слатких пита у сарадњи са наставником верске наставе Андријаном Мугоша - Пекић, педагогом школе Милицом Марнић и координатором Тимовом Сандром Степановић. У трећој недељи реализована је активност у којој су сви ученици са Ученичким парламентом и Вршњачким Тимом правили новогодишње украсе и икебане за продају. Новогодишњи украси и икебане су чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима продавали 30.12.2025.године, када је оджана приредба у просторијама трпезарије у матичној школи. Ученици су од продаје прикупили 2.830,00 динара, Такође, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су учествовали у уређењу школског простора и у припремању изложбе са цртежима ученика другог разреда Михајла Живковић из Великог Села.

Дана 18.11.2025, године за ученике 7/2 разреда у оквиру Плана праћења и подршке реализована је радионица,, Проговори прикладно-значај прикладног речника "Циљ: Охрабрити учеснике да употребљавају језик у стварним ситуацијама. Развити самопоуздање у усменом изражавању. Упознати ученике са техникама јасног, природног и ефикасног говора.. Побољшати практичне комуникационе вештине (артикулација, аргументација, активан слух).. Дана 27.11.2025.године у оквиру Плана праћења и подршке ученике 7/2 разреда реализована је радионица,, Заједно смо јачи - како изградити пријатељство и осећати се уклопљено. У сарадњи са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима Циљ радионице је да ученици развију вештине изградње здравих односа, унапређења комуникације и међусобног прихватања, како би се осећали уклопљено и подржано у одељењу. У оквиру Плана праћења и подршке ученика дана 25,12.2025. године за ученике 7/2 разреда реализована је радионица,, Култура на делу. Како се (не) понашамо" у сарадњи са чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима (уз подршку наставник) Циљ радионице: Развијање културе понашања у школи и ван ње. Подстицање међусобног поштовања и толеранције. Јачање вршњачке одговорности и позитивних модела Сваку активност коју су предложили чланови Ученичког парламента доставили су у електронској форми директорки школе Јелени Стојановић Рајић и она је све одобрила.

Све активности које су планиране Акционим планом за прво полугодиште за школску 2025/2026. годину су реализоване.

Преседник Ученичког парламента

Координатор Ученичког парламента

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Чланови Вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљеви: ширење комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

На часовима одељенског старешине у вишој настави, демократским путем изабрани су представници Вршњачког тима. Изабрани ученици од стране одељенске заједнице су:

- 1) пети разред: Алекса Стевић
- 2) шести разред: Елена Марковић
- 3) седми разред (7/1): Николина Јовичић
- 4) седми разред (7/2): Марко Петровић
- 5) осми разред: Страхиња Савић

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

У току месеца октобра, реализована је Дечија недеља. Од 06.10 до 12.10.2025. године, обележава се Дечија недеља. У школској 2025/2026. години слоган Дечије недеље је "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам".. Циљ ових активности је да се деца осећају вредно и подржано, као и да се промовишу њихова права и потребе у друштву. На предлог чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима реализоване су следеће активности: 06.10.2025.године реализована је презентациј „ Дечјим правима" и након тога су ученици на папирима предлагали по 5 права и обавеза ученика. Чланови Ученичког парламента ће изабрати 10 правила понашања ученика и биће изложена на вратима свих учионица. 07.10.2025.године реализована је радионица "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам". Ученици су представљали своје идеје. 08.10.2025.године ученици су сређивање и украшавали школско двориште. 09.10.2025.године реализована је радионица "Свет у очима детета". Кординатор Ученичког парламента и Вршњачког тима је са ученицима водила дијалог на теми какав свет они замишљају, шта им је битно у животу. Након тога су све идеје представити на хамеру. 10.10.2025.године реализован је спортски дан. Одржан је мини турнир у стоном тенису између ученика и наставника

Дана 16.10.2025. године, у нашој школи смо традиционално обележили Дан здраве хране. У Србији се Дан здраве хране обележава 16. октобра. Циљ обележавања је подизање свести о правилној исхрани, подстицање здравих навика од најранијег узраста, борба против гојазности и болести повезаних са лошом исхраном и промоција локално произведене и нутритивно вредне хране. Патронажна сестра Александра Гајић је одржала два предавања: једно предавање било је намењено родитељима и било је посвећено поремећајима у исхрани (гојазност, анорексија и булимија), важности хигијене и менталног здравља, а друго је било намењено деци, такође о поремећајима исхране, одржавању хигијене и менталног здравља. Након предавања, ученици, заједно са њиховим родитељима, су имали радионицу, где су у првом

Такође , на предлог чланова Ученичког парламента, а у оквиру Програма здравствене заштите и Тима за маркетинг и у сарадњи са Домом здравља Мало Црниће, дана 05.12.2025.године одржано је предавање од стране патронажне сестре Александре Гајић за ученике виших разреда на теме „Сида" са циљем подизања свести о HIV/AIDS-у, подршке особама које живе са HIV-ом и борбе против дискриминације.

У сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом,, дана 12.09. 2025.године реализована је радионица за ученика 7/2 разреда М.Т. а у оквиру Појачаног васпитног рада за ученика. Циљ ове радионице је подстицање ученика на развој позитивних облика понашања, узајамно поштовање, емпатију и толеранцију у односу са вршњацима. Ученик је кроз разговор и активности учио да препозна лепо и пристојно понашање, покаже поштовање и добру вољу у свакодневним ситуацијама, решава сукобе на ненасиљан начин и да буде подршка

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

и добар друг у свом одељењу. Са учеником 7/2 М.П. дана 18.09.2025. реализована је радионица под називом „Како да не подлегнемо негативном утицају вршњака?“. Циљеви су били разумевање шта је негативан утицај вршњака или околине на нас, препознавање ситуације у којима вршњаци врше притисак на нас или другаре и како одолети негативном утицају. Дана 30.09.2025. године са ученицима 7/2 разреда у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом реализована је радионица под називом „Ред у школи, ред у животу – учимо о правилима“. Циљеви ове радионице били су разумевање значаја правила – ученици ће препознати зашто су правила важна како у школи, тако и у свакодневном животу, развијање свести о личним и друштвеним одговорностима – ученици ће схватити како поштовање правила утиче на хармонију у групи и општу добробит, подстицање самоконтроле и дисциплине – ученици ће учити да ред и дисциплина помажу у остваривању личних и заједничких циљева, јачање вештина решавања конфликта – ученици ће се упознати са начином како правила могу помоћи у спречавању и решавању неспоразума и формирање позитивног ставља према поштовању правила – ученици ће развијати став да правила нису ограничења, већ средства за боље заједничко функционисање. . Дана 25.10.2025.године са учеником 6..разреда Милошем Илић реализована је радионица Хладна глава у врућим ситуацијама", у оквиру појачаног васпитног рада на часу одељењског старешине а у сарадњи са одељењским старешином 6.разреда Ивицом Петровић и кординатором Ученичког парламента и Вршњачког тима Сандром Степановић Циљ радионице јеоснажити ученика дапрепознаје стресне и конфликтне ситуације и да примењује једнставне технике саморегулације како би задржао смиреност, јасно размишљао и реаговао конструктивно

Дана 14,10.2025.године у оквиру Плану заштите, у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом реализована је радионица за ученика В.Р. под називом "Један ученик може да направи разлику – позитиван утицај у разреду". Циљ ове радионице био је подстицање ученика да препозна и искористи свој лични потенцијал за утицај на позитивну атмосферу и међуљудске односе у разреду. Кроз дискусију и дијалог, ученик је разумео колико је важан појединачни допринос у изградњи пријатељског и подржавајућег окружења, препознавао конкретне начине на које могу бити позитиван пример својим вршњацима (помоћ, подршка, културно понашање), развио је свест о сопственој одговорности за атмосферу у одељењу и ојачао сарадњу и тимски дух кроз заједничке активности и позитивну комуникацију. Дана 18.11.2025.године. у оквиру Плану Годишњег плана рада школе реализована је радионица,, Дрво похвале" поводом Светског дана заштите ученикаод насиља, злостављањаизанемаривања. Радионицу су реализовали чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима у сарадњи са кординатором Сандром Степановић. Кординатор Тимова је прочитала нивое насиља и водила је дискусију са ученицима о свим нивоима насиља. Потом су ученици по одељењима исписивали поруке пријатељства и похвала . Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су свим ученицима помагалиму раду. По завршетку активности чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су поруке ученика истакли на Дрво које је нацртано на хамеру. Радови су истакнути у холу школе.Циљ радионице: Развијање и јачање другарских односа међу учесницима кроз активности које подстичу сарадњу, узајамно поштовање, емпатију и позитивну комуникацију. Кроз симболично креирање „Дрвета пријатељства“, учесници препознају и исказују позитивне особине својих другара, уче да цене различитости и граде осећај припадности групи.. Дана 20.11. обележава се Светски дан детета. Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су реализовали радионицу: „Права детета – мој глас се чује“Циљ радионицеПодизање свести деце о њиховим правима, подстицање осећаја вредности, самопоуздања и активног учешћа у заједници кроз креативне и интерактивне активности поводом Светског дана детета.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Дана 27.11.2025.године чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, са председницима одељенских заједница од 5. до 8. разреда, учествовали су у дискусији са координатором Ученичког парламента и Вршњачког тима Сандром Степановић и педагогом Школе Милицом Марнић. Циљ је био подстицање активног учешћа чланова Ученичког парламента у процесу унапређења наставе и рада школе, прикупљањем конкретних, остваривих предлога за подизање квалитета образовно-васпитног процеса. Ученици су давали конкретне предлоге: иако наставници користе ИКТ на часовима, ученици су дали предлог да се користи још више, да у 2. полугодишту школске 2025/26. године реализују часове из наставних предмета који они одаберу. На наставничком већу биће дат предлог наставницима, а ученици који желе да одрже часове из изабраних предмета, договориће се са изабраним наставницима. Такође је предложено да се обезбеди микроскоп за коришћење у наставном предмету биологија. /У току месеца децембра реализоване су активности у оквиру Новогодишњих и Божићних празника. У другој недељи децембра чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима са осталим ученицима виших разреда су реализовали активност припрема посних сланих и слатких пита у сарадњи са наставником верске наставе Андријаном Мугоша - Пекић, педагогом школе Милицом Марнић и координатором Тимовом Сандром Степановић. У трећој недељи реализована је активност у којој су сви ученици са Ученичким парламентом и Вршњачким Тимом правили новогодишње украсе и икебане за продају. Новогодишњи украси и икебане су чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима продавали 30.12.2025.године, када је оджана приредба у просторијама трпезарије у матичној школи. Ученици су од продаје прикупили 2.830,00 динара, Такође, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су учествовали у уређењу школског простора и у припремању изложбе са цртежима ученика другог разреда Михајла Живковић из Великог Села.

Дана 18.11.2025, године за ученике 7/2 разреда у оквиру Плана праћења и подршке реализована је радионица,, Проговори прикладно-значај прикладног речника "Циљ: Охрабрити учеснике да употребљавају језик у стварним ситуацијама. Развити самопоуздање у усменом изражавању. Упознати ученике са техникама јасног, природног и ефикасног говора.. Побољшати практичне комуникационе вештине (артикулација, аргументација, активан слух).. Дана 27.11.2025.године у оквиру Плана праћења и подршке ученике 7/2 разреда реализована је радионица,, Заједно смо јачи - како изградити пријатељство и осећати се уклопљено. У сарадњи са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима Циљ радионице је да ученици развију вештине изградње здравих односа, унапређења комуникације и међусобног прихватања, како би се осећали уклопљено и подржано у одељењу. У оквиру Плана праћења и подршке ученика дана 25.12.2025. године за ученике 7/2 разреда реализована је радионица,, Култура на делу. Како се (не) понашамо" у сарадњи са чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима (уз подршку наставник) Циљ радионице: Развијање културе понашања у школи и ван ње. Подстицање међусобног поштовања и толеранције. Јачање вршњачке одговорности и позитивних модела Сваку активност коју су предложили чланови Ученичког парламента доставили су у електронској форми директорки школе Јелени Стојановић Рајић и она је све одобрила.

Све активности које су планиране Акционим планом за прво полугодиште за школску 2025/2026. годину су реализоване.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Циљ:

Заштита и унапређење здравља ученика, кроз акције сарадње школе, породице и локалне заједнице. Задаци су да ученици:

1. Стекну основне информације о здрављу;
2. Формирају навике и развију вештине неопходне за постизање здравог понашања, очување и промоцију здравља;
3. Примене стечена знања и вештине у свакодневном животу оспособљавајући се за правилан избор здравог живота у циљу очувања здравља;
4. Развију позитивну слику о себи, односно прихвате своја осећања, жеље и потребе као један од предуслова здравог начина живота и тиме развоју самопоуздање и самопоштовање;
5. Развијају капацитете за интерперсоналну комуникацију - способност добре комуникације са околином Програм здравствене заштите ученика реализује се кроз:

Наставне програме физичког и здравственог васпитања

- 1) Лекарске прегледи деце која полазе у први разред, редовне систематске прегледе, вакцинацију ученика, периодичне лекарске прегледе вида, слуха, контроле тежине, правилног држања тела, кроз стоматолошке прегледе...
- 2) Ваннаставне активности ученика – секције, спортске манифестације...
- 3) Реализацију сарадње са запосленима у дому здравља Мало Црниће, Здравственом центру Пожаревац, кроз саветовалиште за младе, предавања ученицима..., са циљем едуковања ученика
- 4) Осмишљавање пројекта који подстиче неговање хигијенских навика код ученика

Реализацију сарадње са НВО и удружењима грађана – предавања за ученике, учествовање у манифестацијама и акцијама... Реализацију сарадње са МУП – ом кроз предавања ученицима

Реализацију сарадње са Интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Санитарне прегледе школе и школске кухиње

Контролни прегледи приликом појаве заразних болести у школи Неформално учење кроз искуство

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржано је пет састанка. На почетку школске 2025/2026. године конституисан је Тим за здравствену заштиту ученика. Чланови Тима су:

1. Аца Арсић - наставник историје – координатор Тима
2. Ивана Запутил, наставник физичког и здравственог васпитања
3. Немања Николић, наставник физичког и здравственог васпитања
4. Марина Деспот, наставник ликовне културе
5. Маријана Вељковић, наставник технике и технологије
6. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности
7. Сандра Степановић, наставник биологије
8. Бојана Миљевић, наставник географије
9. Сенка Мишић, наставник разредне наставе
10. Иво Ђорђевић, наставник хемије

Такође, је израђен нацрт Акционог плана Зима за здравствену заштиту ученика, који је касније усвојен на седници Школског одбора. Акциони план се састоји из активности које се реализују у току школске године

Остварена је сарадња са Вршњачким тимом, Ученичким парламентом, еколошком секцијом и Домом здравља Мало Црниће.

У првом полугодишту су реализоване следеће активности:

У току месеца октобра, одељенски старешина 6. разреда Ивица Петровић, у сарадњи са наставником биологије Сандром Степановић, ученицима 6. разреда одржали су предавање о личној и општој хигијени. Циљ је развијање свести о редовном одржавању личне хигијене и спречавању заразних болести. Дана 18.11.2025. године, учитељи разредне наставе 4. разреда, одржали су предавање на тему хигијене обуће и одеће са циљем подизања свести о хигијени и обезбеђивање личне и здравствене заштите, спречавање непријатних мириса кожных обољења и очување уредног изгледа. Дана 21.11.2025. године, за ученике 6. и 7/2 разреда, наставник биологије Сандра Степановић у сарадњи са наставником енглеског језика Ивицом Петровићем, реализовали су предавање о личној и општој хигијени. Циљ је да се објасни значај хигијене за здравље, самопоуздање и друштвени живот, уз нагласак на промене које се дешавају у пубертету. Дана 25.11.2025. године, наставник биологије Сандра Степановић одржала је предавање ученицима 6. разреда о пубертету. Предавање је реализовано у два термина, један за дечаке а други за девојчице. Циљ предавања био је да се ученицима пружи тачна и јасна информација о физичким и емоционалним променама које се дешавају у пубертету, да се смање заблуде и страх, и да се подстакне прихватање сопственог тела и развој одговорности за сопствено здравље

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Дана 16.10.2025. године, у нашој школи смо традиционално обележили Дан здраве хране. У Србији се Дан здраве хране обележава 16. октобра. Циљ обележавања је подизање свести о правилној исхрани, подстицање здравих навика од најранијег узраста, борба против гојазности и болести повезаних са лошом исхраном и промоција локално произведене и нутритивно вредне хране. Патронажна сестра Александра Гајић је одржала два предавања: једно предавање било је намењено родитељима и било је посвећено поремећајима у исхрани (гојазност, анорексија и булимија), важности хигијене и менталног здравља, а друго је било намењено деци, такође о поремећајима исхране, одржавању хигијене и менталног здравља. Након предавања, ученици, заједно са њиховим родитељима, су имали радионицу, где су у првом делу радионице правили воћну салату, а у другом делу радионице фигуре од воћа и поврћа. Патронажна сестра је такође извршила и преглед од вашљивости у свим разредима. У месецу новембру, дана 13.11.2025. године, одржано је предавање на тему цревних заразних болести. Циљ је подизање свести и стицање знања неопходног за спречавање настанка и ширења цревних заразних болести (како настају и како се шире и мерама превенције). Предавање је одржала патронажна сестра Александра Гајић. Такође, патронажна сестра је одржала предавање ученицима првог циклуса на тему болести прљавих руку, са циљем подизања свести о личној хигијени и болестима које могу да се пренесу нехигијеном руку Дана 05.12.2025.године јпатронажна сестра је Александра Гајић извршила преглед ученика од вашљивости. Такође, патронажна сестра одржала је и предавање о сиди са циљем подизања свести о HIV/AIDS-у, подршке особама које живе са HIV-ом и борбе против дискриминације.

Дана 18.11.2025. године, ученици 5. разреда, у просторијама службе за здравствену заштиту деце, обавили су планирани систематски преглед, који подразумева мерење основних параметара, преглед лекара по системима и стоматолошки преглед. Дана 17.10.2025. године ученици 8. разреда имали су обавезну вакцинацију против дифтерије и тетануса у просторијама ДЗ Мало Црниће и службе за здравствену заштиту деце. Дана 30.10.2025. године, ученици 7. Разреда су имали обавезни систематски преглед у просторијама ДЗ Мало Црниће и службе за здравствену заштиту деце. Систематски преглед подразумева лабораторијску анализу крвне слике и урина, мерење основних параметара, преглед педијатра по системима, преглед стоматолога и преглед офамолога. Дана 12.12.2025.године за ученици 1. разреда, у просторијама службе за здравствену заштиту деце, обавили су планирани систематски преглед, који подразумева мерење основних параметара, преглед лекара по системима и стоматолошки преглед

Све активности које су планиране Акционим планом за школску 2025/2026.годину су реализоване

Координатор Тима за здравствену заштиту ученика

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА ОШ ”ЂУРА ЈАКШИЋ“ ТОПОНИЦА

Период: Прво полугодиште школске 2025/2026. године

1. Реализоване активности

- **Идентификација:** На почетку године извршено је мапирање ученика под ризиком (ученици са slabим успехом и претходним дисконтинуитетом у раду).
- **Праћење:** Редовно су праћени изостанци и оцене путем есДневника.
- **Саветодавни рад:** Одржано је више састанака са родитељима и вођени су чести индивидуални разговори са ученицима.
- **Педагошка подршка:** Организована је вршњачка подршка у учењу и појачан допунски рад.

2. Анализа стања на крају 1. полугодишта

- **Укупан број ученика под ризиком:** Ученик 7/1 М. Петровић са 178 оправданих изостанака, је под највећим ризиком за превенцију осипања.
- **Позитивни помаци:** Код већине ученика је дошло до побољшања оцена и редовнијег доласка у школу (не рачунајући на одсуствовање са наставе због болести) у односу на почетак године.
- **Критичне тачке:** Нема ученика који имају више од 20 неоправданих изостанака. Ученици са недовољним оценама су идентификовани у осмом разреду. Један је у ученик са две негативне оцене (историја и биологија) а други ученик има четири негативне оцене (историја, биологија, физика и хемија). Код ових ученика ризик од осипања је **висок**.

3. Предлог мера за 2. полугодиште

1. **Интензивнија сарадња:** Чешћи контакти одељењских старешина са родитељима ученика који су „критични“.
2. **План подршке:** Израда прилагођених (специфичних) планова за надокнаду пропуштеног градива одмах почетком другог полугодишта.
3. **Екстерна сарадња:** По потреби укључити Центар за социјални рад или друге локалне институције за ученике са тешком породичном ситуацијом.

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

4. Закључак

Тим оцењује да су предузете мере спречиле напуштање школовања код већине идентификованих ученика, али је неопходан континуиран надзор и брза реакција на сваки нови изостанак.

Извештај за прво полугодиште 2025-26 програм заштите животне средине

У току првог полугодишта одржана су четири састанка програма заштите животне средине.

У септембру је конституисан тим и израђен нацрт акционог плана Програм заштите животне средине који ће се реализовати у току школске године.

У октобру су ученици заједно са наставником биологије и географије започели сређивање хола школе и учионица при чему су израђивали паное из различитих предмета.

У новембру је настављена сарадња са еколошком секцијом и ученици су наставили да сређују учионице и хол школе.

У децембру су ученици заједно са наставником биологије и географије наставили сређивање хола школе и учионице различитим паноема и цртежима. Организована је акција у сарадњи са еколошком секцијом.

Кординатор тима

Бојана Миљевић

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Тим за сарадњу са породицом у првом полуугодишту овој шк. 2025./2026.години,одржано је четири састанака. Тим је имао за циљ, да подржи и подстакне развој ученика и унапреди сарадњу и координацију родитеља /старатеља и школе кроз редовну информисаност о променама у образовању,као и о свим дешавањима везаним за живот школе.

У складу са тим циљем,Тим је предвиђене активности годишњим планом рада за ову школску годину реализовао кроз :

1. Дефинисање термина,,Отворена врата“,за сваког наставника у нашој школи и дефинисање термина,,Отворени дан“када је пружена могућност родитељима ,да могу једном месечно да присуствују васпитнообразовном раду наставника.
2. Редовно уређење огласне табле за родитеље новим информацијамаконтинуирано,током целе шк.године биле су истакнуте актуелне информације о активностима школе.
3. Ажурирање стране на сајту школе под називом „Кутак за родитеље“, на овај начин је родитељима , ученицима као и свим запосленима , доступна информисаност о свим променама и дешавањима у школи.
4. Родитељи и ученици су упознати са правилима понашања у новој школи (пано изложен у холу школе.
5. Укључивање родитеља у тимове и пројекте школе који се у школи реализују.
6. Избор представника родитеља испред сваког одељења за Савет родитеља школе, као и представника Савета родитеља у Школски одбор .
7. Реализацију родитељских састанака од стране одељенских старешина у току првог полуугодишта (најмање три у сваком одељењу).
8. Тим је позвао све родитеље да својим конструктивним предлозима оплемеи и обогате сарадњу са школом, јер укљученост родитеља у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног рада, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.
9. Укључивање родитеља у тимове и пројекте школе који се у школи реализују као укључивање родитеља у тимове подршке у циљу израде и реализације индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка.
10. Индивидуални и групни саветодавни рад Педагошко – психолошке службе са родитељима.

Координатор Тима Горан Стојковић, наставник разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

Чланови тима:

1. Бојана Миљевић, професор географије;
2. Данијела Митровић, професор разредне наставе;
3. Снежана Митровић, професор српског језика и књижевности;
4. Сандра Степановић, професор биологије;
5. Андријана Мугоша Пекић, професор верске наставе;
6. Далибор Рајковић, професор музичке културе;
7. Горан Стојковић, професор разредне наставе,
8. Снежана Стојковић, професор разредне наставе;
9. Ивица Петровић, професор енглесог језика;
10. Сенка Мишић, професор разредне наставе и координатор Тима.

Према Годишњем плану реализован је излет до манастира Заове 31.10.2025. године. Учествовали су ученици од 1. до 8. разреда, заједно са разредним и одељењским старешинама, професором географије чланом Тима Бојаном Миљевић. Циљ излета је био извођење практичне наставе из предмета верска настава, као и упознавање ученика са знаменитостима нашег краја, историјом и културом, који је остварен.

Реализација активности из Акционог плана за школску 2025/2026. годину биће у другом полугодишту.

Координатор Тима Сенка Мишић

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Тим за сарадњу са локалном заједницом у првом полугодишту у овој шк. 2025./2026.години,одржано је четири састанка. Тим је имао за циљ, да подржи и подстакне развој и унапреди сарадњу и координацију школе са локалном заједницом, кроз редовну информисаност о променама у образовању, као и о свим дешавањима везаним за живот школе и њено финансирање. У складу са тим циљем,Тим је предвиђене активности годишњим планом рада за ову школску годину реализовао кроз :

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

1. За период од 01.09.2025. год. у сарадњи са Локалном самоуправом општине Мало Црниће реализоване активности за матријално финансирање школе .
2. Предшколска установа 14.октобар Мало Црниће
Заједничка сарадња са васпитном групом " Црвенкапа " из Топонице у реализацији плана Дечје недеље.
3. У сарадњи са Туристичком организацијом Мало Црниће и под покровитељством општине Мало Црниће , у сарадњи са Спортско рекреативном асоцијацијом Пожаревац и планинарским клубом "Вулкан" реализовано пешачење ка обележју Врањевац , забавно такмичење " Врањевачки изазов " као и додела медаља , диплома и пехара најуспешнијима .
4. ПУ Мало Црниће организовала предавање 10.12.2025.год.
Тема – Заједно и безбедно кроз детињство – Безбедност деце у ванредним ситуацијама .
Тема – Правила понашања у саобраћају , радионица за ученике трећег и четвртог разреда , као и за ученике од 5. раз. до 8. раз.
5. Дом здравља Мало Црниће – заштита здравља
Радионица 18.10.2025.год. " Светски дан здраве хране"
Радионица 15.12.2025.год. " Ментална хихијена "
Релизатор патронажна сестра М. Александра.

Координатор Тима Снежана Стојковић , наставник разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Тим за школски спорт и спортске активности је на почетку школске 2025/2026. године конституисан и усвојио Програм рада, којим су дефинисани циљеви и активности усмерене на подстицање редовне физичке активности ученика, развој спортског духа и усвајање здравих животних навика.

Током првог полугодишта реализоване су бројне спортске и едукативне активности у складу са Програмом рада. Организована су разредна и школска такмичења, мотивационе радионице о значају бављења спортом, као и активности усмерене на укључивање што већег броја ученика у рекреативне и такмичарске спортске садржаје.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

Посебно значајна активност у овом периоду била је реализација хуманитарне акције „Трка за срећније детињство“, у којој су ученици показали велико интересовање и активно учешће. Ова активност је допринела развоју хуманости, спортског духа и здравих животних навика код ученика.

На састанцима Тима вршена је редовна анализа реализованих активности, учешћа ученика и постигнутих резултата. Констатовано је да се планиране активности реализују у складу са програмом и да ученици показују висок степен мотивације за учешће у спортским активностима.

На крају првог полугодишта планиране су активности за наставак рада у другом полугодишту, уз посебан акценат на безбедност ученика, промоцију здравих стилова живота и даље подстицање рекреативног бављења спортом.

Координатор Тима за школски спорт и спортске активности:
Немања Николић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Период: 1.9.2025. – 31.12.2025. године

Извештај подноси: Милан Крстић, координатор тима за маткетинг

1. Резиме

У протеклој половини године, тим за маркетинг је био активно ангажован на промоцији наше школе (путем веб сајта) и пропратио је све активности које су се одвијале у оквиру школе.

2. Кључне активности:

Европски дан језика, Дечија недеља, Превенцији вршњачког насиља, Едукативну радионицу: „Клици паметно“, Здрава храна, Предавања Полицијске управе Мало Црниће „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, Посета цркви Заова, Недеља кодирања, Професионална оријентација ученика осмог разреда, Програмом превенције дискриминаторног понашања, Припрема и реализација програма за прославу школске славе.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

1. Веб сајт школе

Ажурираност садржаја

- Редовно ажурирање информација о наставном плану и програму, школском календару, наставном особљу и ваннаставним активностима.
- Објављивање најава и извештаја о школским догађајима
- Креирање нових страница или одељака како би се обухватили нови пројекти или иницијативе
- даља оптимизација сајта

2. Школски догађаји

Организација догађаја

- Објављивање извештаја о школским догађајима на сајту школе
- Прикупљање материјала и фотографија са догађаја
- Редовно информисање наставног особља о маркетиншким активностима
- Прикупљање информација о школским семинарима и пројектима

Закључак

У протеклој половини године, тим за маркетинг је пропратио све активности и дешавања у нашој школи и успешно реализовао планиране активности. Циљ је да се прикажу постигнути резултати, идентификују се области за унапређење и предлажу се даљи кораци. У наредном периоду, тим ће наставити да ради на унапређењу маркетиншких стратегија и постизању још бољих резултата.

Координатор Тима:
Милан Крстић

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Те активности су следеће:

Дел. број:3320-2/25
Датум: 25.12.2025. године

ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ИСПИТИВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА РАД

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених. Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада. Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту. Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно са:

Министарством просвете

Министарством унутрашњих послова

Органима општине Мало Црниће

Центром за социјални рад у Малом Црнићу

Домом здравља Мало Црниће

Школа поседује Акт о процени ризика на радном месту и радној околини, као и Правилник о безбедности и здрављу на раду. О безбедности и здрављу на раду у школи брину лиценцирани референт, ангажован по уговору. У првом полугодишту школске 2025/2026 године у циљу обезбеђивања безбедних услова за рад Школа се обратила грађевинској инспекцији Општине Мало Црниће у циљу утврђивања безбедоносних услова у издвојеном одељењу у Велико Селу. Након констатовања стања објекта, а према мерама наложеним од стране грађевинске инспекције, ради се на санирању објекта.

Дел. број:3320-2/25

Датум: 25.12.2025. године

У школи су такође у првом полугодишту школске 2025/2026. године извршена испитивања електро инсталација и громобранских инсталација, као и контрола димњака. Контрола противпожарних апарата врши се редовно од стране овлашћених лица, а у циљу остваривања одговарајућих услова у погледу безбедности и здравља на раду, Школа такође сарађује са овлашћеним лицима који контролу услова врше редовно. У циљу оспособљавања запослених за противпожарну заштиту, а будући да је запослени који је поменуто обуку похађао поднео оставку на поменутом месту, школа је упутила другог запосленог на обучавање, а након завршене обуке школи је достављено Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара 07 број 152-1-1384/25. У току првог полугодишта извршена је дезинсекција објеката школских зграда у два наврата, а Завод за јавно здравље Пожаревац вршио је контролу воде за пиће. Извршена је обука запослених у области заштите од пожара од стране Добровољног ватрогасног друштва (ДВД) из Пожареваца.

Полугодишњи Извештај о раду школе достављам Школском одбору.

У Топоници 22.12.2025. године

Директор школе, Јелена Стојановић Рајић