

На основу чланова 41, 43 и 57 ст. 1, тач. 1 Закона о основама система образовања и васпитања васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09,52/11,55/13), Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ у Топоница је на седници одржаној дана 17. јануара 2014.године донео следећи

## **П РА В И Л Н И К**

### **о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа Основне школе „Ђура Јакшић“ у Топоници**

## **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Основне школе „Ђура Јакшић“ у Топоници (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Ђура Јакшић“ у Топоници (даље Школе) и то:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

### **Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица
- 2) на путу између куће и Школе и
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

### **Члан 3.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- Дежурство наставника Школе;
- Осигурање ученика;
- Обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и

других

елементарних непогода које могу угрожити безбедност ученика;

- И друге мере у циљу заштите и безбедности ученика.

### Члан 4.

У циљу извршења мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- Министарством просвете Републике Србије;
- Школском управом Пожаревац;
- Општином Мало Црниће;
- Министарством унутрашњих послова Републике Србије;
- Министарством саобраћаја и телекомуникација Републике Србије;
- Центром за социјални рад;
- Домом здравља .

### Члан 5.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла угрожити заштиту и безбедност ученика, а нарочито ако се сумња на случајеве насиља, злостављања и занемаривања деце, односно ученика.

### Члан 6.

Посебна обавеза директора је да повремено, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедност ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

### Члан 7.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима старатељства, органима општине и месних заједница, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

### Члан 8.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

### Члан 9.

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеним одељењима Школе сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за ту материју.

### Члан 10.

Одељенски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које

организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

### Члан 11.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), Школски одбор, стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

## II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД ПОСТУПАКА ДРУГИХ ЛИЦА

### 1. Заштита и безбедност од поступака других лица

#### Члан 12.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- заштиту и безбедност од дискриминације;
- заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

#### Члан 13.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи, Посебног протокола Школе за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, те активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе чл. 13. и 14. Правилника.

#### Члан 14.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана двоја врата и то : главна улазна врата и улазна врата за ученике , капија на школском дворишту- она која гравитира главном улазу у школску зграду и капија за улаз ученика.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар Школе (у даљем тексту: домар)

Пре почетка наставе, домар откључава капију на школском дворишту и улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

#### Члан 15.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање улаза на почетку радног времена и за закључавање улаза на

крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству - друго лице, тј помоћни радник по овлашћењу директора.

## **II - ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

### **Члан 16.**

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

### **Члан 17.**

Физичко насиље је насиље које доводи до стварног или потенцијалног повређивања детета.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију ученика по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева присилно укључивање ученика у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

### **Члан 18.**

Школа је дужна да предузима и мере за спречавање повреда забране дискриминације, злостављања и занемаривања ученика.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

### **Члан 19.**

У циљу предузимања мера за спречавање повреда забране директор школе својом одлуком формира Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика, активира и интерну мрежу за заштиту ученика од насиља.

### **Члан 20.**

Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама чији је саставни део примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и актима које прописује Министар, ближе се прописују критеријуми, начини и услови за препознавање облика дискриминације, злостављања и занемаривања.

## **1. Мере превенције**

### **Члан 21.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) успоставља сарадњу са државним органима и органима јединица локалне самоуправе;
- 2) успоставља сарадњу са Центром за социјални рад;
- 3) успоставља сарадњу са Домом здравља
- 4) обезбеђује све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) омогућава осигурање ученика;
- 6) спроводи дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 7) формира Тим за заштиту безбедности који делује превентивно и интервентно, израђује Акциони план,
- 8) информисае ученике и родитеље о раду Тима, процењује ризик и правовремено и правилно реагује у случајевима сумње или дешавања насиља, планира учешће и води евиденцију о стручном усавршавању запослених о овој проблематици;
- 9) Организује и промовише активности школе на заштити деце од насиља;
- 10) обезбеђује услове за чешће спортске активности и такмичења;
- 11) организује трибине за ученике, родитеље и запослене које се тичу ове проблематике и подстиче ангажовање ученика у пројектима,;
- 12) ради на информисању ученика и родитеља о превентивним активностима школе и стручних тела и органа управљања о реализацији Програма заштите;
- 13) учествује у пројектима које предузима локална самоуправа за предузимање мера за спречавање повреда забране;
- 14) сарађује с медијима, промовише примере добре праксе;
- 15) даје предлоге за унапређење безбедности у установи;
- 16) узима у обзир процену ученика, родитеља, запослених о нивоу безбедности и начинима за побољшање;
- 17) стара се о реализацији планова рада Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и других тимова који се формирају у школи;
- 18) стара се о спровођењу одлука Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког и Одељењског већа, Ученичког парламента и Одељењске заједнице.
- 19) спроводи и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

### **Члан 22.**

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима, Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- 1) стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- 2) укључивање свих интересних група (ученици, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције,
- 3) подизање нивоа свести за препознавање насиља,
- 4) дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,

- 5) информисање свих интересних група о поступцима заштите,
- 6) унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

#### **Члан 23.**

Мере превенције Школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, безбедности школског објекта и сл. У превентивном раду у циљу спречавања насиља и свим нивоима, учествују и родитељи ученика.

#### **Члан 24.**

Остваривању заштите и безбедности ученика служе и следеће мере:

- за време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата,
- за откључавање споредних врата која се откључавају по потреби, овлашћени су домар Школе (у даљем тексту: домар) и директор,
- пре почетка наставе, домар, односно портир откључава главна улазна врата, проверава стање школских просторија, обавештава директора или секретара у случају неких неправилности, опасности и сл, и предузима друге неопходне мере.

#### **Члан 25.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

### **2. Мере интервенције**

#### **Члан 26.**

Сазнање о насиљу (откривање), одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току,
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од треће особе (вршњака, родитеља...),

#### **Члан 27.**

Сваки запослени у Школи који има сазнање да је насиље у току, дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

#### **Члан 28.**

После интервенције, у случају насиља, обавезно се обавештава одељењски старешина.

У случају да одељењски старешина тренутно није присутан, насиље се пријављује наставнику, дежурном наставнику, обезбеђењу/портиру, помоћнику директора, директору.

### Члан 29.

Директор Школе, у складу са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и на основу процене нивоа ризика, уколико је потребно, случај пријављује другим институцијама (МУП-у, Центру за социјални рад, здравственим институцијама).

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор такође подноси пријаву надлежној институцији.

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

### Члан 30.

Сваки запослени је дужан да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља, од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор школе је дужан да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

### Члан 31.

Запослени у школи (одељењски старешина, стручна служба, директор), у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља се чува на безбедном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

### Члан 32.

Тим за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања, (у даљем тексту: Тим за заштиту ученика) чува протоколе (евиденционе обрасце) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељењски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола, а оригинал се доставља педагогу школу.

Тим за заштиту ученика прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

### Члан 33.

Одељењски старешина је дужан да по стицању знања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, утврди разлоге у циљу да

се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља,
- процени ниво ризика и направи план заштите,
- донесе одлука о начину реаговања и праћења при сумњи да постоји опасност од насиља или по сазнању да се насиље десило.

#### **Члан 34.**

Консултације се обављају у оквиру Школе са одељењским старешином, Тимом за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања, психологом, педагогом, поштујући принцип поверљивости.

#### **Члан 35.**

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама

изван школе:

- Центром за социјални рад,
- здравственом установом,
- Министарством унутрашњих послова.

#### **Члан 36.**

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног који је открио насиље.

Уколико је потребно, одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тима за заштиту ученика, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

### **3. Интерна мрежа за заштиту ученика**

#### **Члан 37.**

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери образовно-васпитног система:

- наставно и ненаставно особље, родитељи, ученици, а чију основу чине нормативни акти (Статут Школе, Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школска правила...).

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера образовно-васпитног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

**Члан 38.**

Интерну заштитну мрежу чине:

- 1) директор Школе,
- 2) педагог
- 3) одељењски старешина,
- 4) наставници,
- 5) Тим за заштиту ученика,
- 6) ученици,
- 7) родитељи.

**Члан 39.**

Сви чланови интерне мреже су дужни да у циљу превентивног и интервентног деловања, констатно сарађују.

**4. Задаци интерне мреже**

**Члан 40.**

**Директор Школе:**

- одговоран је за поштовање законитости у раду Школе,
- информише запослене о одредбама Закона, школских подзаконских аката,
- реагује у ситуацијама насиља (други ниво),
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља инфомрације о случају,
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач,
- предузима одговарајуће мере у складу са протоколом,
- разговара са родитељима, односно старатељима о случају у циљу њиховог информисања,
- евидентира случај насиља (води евиденцију, документацију),
- обавештава друге институције уколико је то потребно,
- прати ефекте предузетих мера.

**Члан 41.**

**Одељењски старешина:**

- прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног/занемареног ученика,
- води прописану евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима (адреса, телефон...),
- у ситуацији дешавања насиља, одељењска заједница поступа у складу са нивоом ризика и по прописаним корацима:  
о разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и сведоцима, о процењује ниво ризика, о предузима додатне мере уколико ситуација налаже (упућује случај Тиму за заштиту ученика, психолошко-педагошкој служби),

обавештава директора о чињеницама,  
прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера,  
информише одељењско и наставничко веће о ситуацији,  
информише друге чланове школског тима, тј. Мреже,  
одржава сарадњу са родитељима,  
одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

#### **Члан 42.**

##### **Дежурни наставник:**

- придржава се обавеза у складу са Законом и актима школе,
- дежура према утврђеном распореду,
- прати понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из школе,
- уочава ситуацију насиља и реагује одмах,
- евидентира ситуацију насиља у књигу дежурства,
- информише одељењског старешину о ситуацији насиља,
- информише Тим за заштиту ученика и директора уколико то ситуација налаже,
- информише друге чланове школског тима, тј. мреже,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

#### **Члан 43.**

##### **Наставници:**

- прате и уочавају ситуацију насиља,
- пријављују ситуацију насиља у складу са Протоколом и процењеним нивоом ризика,
- препознају случај злостављања и занемаривања ученика и предузимају кораке у складу са тим,
- консултују се са колегама, стручном службом, директором,
- реагују одмах у ситуацији насиља,
- предузимају даље кораке уколико то ситуација налаже,
- воде евиденцију о случају,
- учествују у праћењу предузетих мера,
- остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

#### **Члан 44.**

##### **Стручни сарадник (педагог):**

- сарађују са свим актерима у школи,
- сарађују са родитељима ученика и на тај начин остварују увид у породичне и социјалне прилике,
- воде прописану евиденцију о ученицима,
- предузимају мере превенције,
- уочавају и пријављују ситуацију насиља,
- уочавају и пријављују ситуацију злостављања и занемаривања ученика,

- реагују одмах у ситуацији насиља,
- предузимају даљње кораке, информишу Тим за заштиту ученика, информишу друге чланове школског тима, тј. мреже, директора,
- процењују ниво ризика и предлажу заштитне мере,
- прате ефекте предузетих мера,
- пружају помоћ и подршку актерима насилне ситуације (жртви), раде и прате даљње понашање насилника,
- разговарају са жртвом,
- разговарају са насилником,
- информишу родитеље о ситуацији насиља,
- евидентирају поједине случајеве,
- остварују сарадњу са родитељима жртве/насилника,
- остварују сарадњу са другим институцијама, остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

#### **Члан 46.**

#### **Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ученика дужан је :

- 1) да се стара о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика,
  - 2) да сачини план рада који је саставни део Годишњег плана школе,
  - 3) да сачини извештај о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе,
  - 4) да сачини списак активности тима и свих стручних органа и лица која су планом укључена у спровођење мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и
  - 5) да сарађује са другим тимовима на реализацији тих активности.
- За спровођење мера за спречавање повреда забране одговоран је директор школе а исте спроводи Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у сарадњи са свим органима школе, запосленима, ученицима и родитељима, односно старатељима ученика.

#### **Члан 47.**

Тим за процену и спровођење безбедности у школи врши послове из своје надлежности прописане Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и запослених и Статутом.

#### **Члан 48.**

Директор Школе на почетку школске односно радне године решењем именује Тим за безбедност и заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

**Члан 49.**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања образује директор школе и чине га педагог или психолог школе, одређени број запослених које одреди директор, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник Ученичког парламента, и по потреби, представник Министарства унутрашњих послова, и повремено се ангажује стручњак за поједина питања и из стручних служби (установе социјалне, односно здравствене заштите).

**Надлежност Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:**

**Члан 50.**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- 1) израђује нацрт Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део Развојног плана и Годишњег плана рада школе;
- 2) израђује оквирни Акциони план мера и распореда обавеза учесника у безбедности изаштити ученика и од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) упознаје колектив са донетим планом,
- 4) подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- 5) идентификује безбедносне нивое ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентира критична места у школи, анкетаирањем ученика, наставника и родитеља (ниво 2);
- 6) унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
- 7) дефинише процедуре и поступке у складу са акционим планом, односно Протоколом за заштиту, реагује на насиље и информира све учеснике у школском животу о истима;
- 8) омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- 9) спроводи психо-социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- 10) сарађује са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- 11) сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- 12) спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- 13) прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
- 14) ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- 15) обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- 16) води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља

одељењских старешина, стручних служби и директора школе.

17) предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи,

18) неодложно пријављује Здравственом центру у хитним случајевима, када је ученику потребна медицинска интервенција,

19) неодложно пријављује полицији у случајевима када је ученику потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело,

20) редовно, у року од три дана пријављује случај Центру за социјални рад,

21) одлаже пријављивање надлежним институцијама, уз одговарајуће аргументе за то, уз даљње праћење понашања ученика,

22) сарађује са вршњачким тимом и школски тимом, тј. осталим члановима мреже.

### **III - САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 51.**

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) државним органима и органима јединице локалне самоуправе, општином Мало Црниће
- 2) Министарством саобраћаја и телекомуникације,
- 3) Министарством унутрашњих послова,
- 4) Центром за социјални рад,
- 5) другим школама и организацијама на територије општине.

#### **1. Сарадња са Министарством просвете, Општином Мало Црниће, Школском управом Пожаревац**

#### **Члан 52.**

У сарадњи са Министарством просвете, Општином Мало Црниће, Школском управом Пожаревац.

Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

#### **Члан 53.**

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставесвих уписаних ученика.

Уколико ученик дуже од 7 дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће општину Мало Црниће и Центар за социјални рад у циљу предузимања законских мера и спречавању ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

## **2. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација**

### **Члан 54.**

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

## **3. Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

### **Члан 55.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране припадника МУП-а ради контролисања услова за несметани рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује евентуална сумњива ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности које организује и спроводи Школа (екскурзије, излети, и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса.

Од надлежних органа саобраћајне полиције, Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница око Школе.

У сарадњи са МУП-ом, одељењем за борбу против наркоманије одржаће се предавања ученицима школе, како би се обезбедио и овај вид едукације ученика ради њихове безбедности.

## **4. Сарадња са Центром за социјални рад**

### **Члан 56.**

Педагог Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

### **Члан 57.**

Школа сарађује са Домом здравља тако што се организују едукације ученика везаних за наркоманију, полне болести, алкохолизам, полне зрелости и све теме из области за које су ученици спремни да сазнају више.

### **Члан 58.**

Сарадња са другим школама на територији општине са огледа у сталном контакту руководства школа, размени информација о ситуацијама и понашању

ученика појединих школа или интеракцији ученика различитих школа, а у циљу спречавања конфликта, насиља, дискриминације, итд...

Школе заједнички сарађују са Министарством унутрашњих послова, општином Мало Црниће и осталим релевантним институцијама по истом питању – заштите безбедности ученика.

## **2. Заштита и безбедност од болести и повреда**

### **Члан 59.**

Ученик не сме доћи у школу под дејством алкохола или других средстава зависности, односно, ученику се забрањује да у Школу уноси алкохол, опијате и друга наркотичка средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика.

Ученику се забрањује уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика.

Ученик не сме самовољно да решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе.

Уколико се и догоди случај из претходних ставова овог члана исти се одмах пријављује разредном старешини или дежурном наставнику ради преузимања законских мера.

### **Члан 60.**

Непоштовање мера из члана 15. овог Правилника од стране одговорних у Школи повлачи дисциплинску одговорност.

### **Члан 61.**

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршења.

Директор је дужан да предузме одговарајуће законске мере према наставнику или стручном сараднику који физички кажњава или вређа личност ученика.

Директор школе :

-разматра извештаје дежурних наставника и других запослених у школи који се тичу безбедности ученика

-подноси Школском одбору предлоге мера за унапређење заштите и безбедности ученика

-предузима прописане дисциплинске мере према запосленима и ученицима који не поштују мере заштите и безбедности ученика.

### **Члан 62.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

1. води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
2. води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
3. поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
4. према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
5. према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање

делатности;

6. обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
7. предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
8. родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;
9. у случају да дође до повреде ученика у Школи од стране других лица ван школе ученику треба одмах пружити прву помоћ, а ако је у питању тежа телесна повреда ученика треба одмах одвести у најближу здравствену установу.
10. У случају лакше телесне повреде или наглог обољења ученика сви запослени су дужни да пруже прву помоћ према могућностима и знању

#### **Члан 63.**

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

#### **Члан 64.**

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима и следеће мере:

- свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе
- дежурство наставника и техничког особља
- осигурање ученика
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика, утврђене законом и општим актима Школе

#### **Члан 65.**

Школски одбор у оквиру своје надлежности организује физичко-техничку безбедност деце и ученика у време остваривања образовно-васпитног рада и других активности кје организује школа и у вези са тим доноси општа акта.

#### **Члан 66.**

Циљ Тима за безбедност ученика у школи јесте пре свега спречавање насиља, планирање превентивних активности, праћење и вођење процеса заштите ученика од насиља и других облика злостављања и занемаривања.

### **IV - ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

#### **Члан 67.**

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, у складу са процесом

наставе.

Дежурство почиње 20 минута пре почетка наставе, а завршава се одласком аутобуса који одвози ученике у подручна одељења.

#### **Члан 68.**

Школа ради у једној смени и сваког дана има 3 дежурна наставника.

Педагог је обавезан да 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, предузима мере за обезбеђивање замене, а у одсуству педагога школе дежурни наставници обезбеђују замену.

Педагог координира рад дежурних наставника, реагује, уколико је могуће - решава евентуалне конфликти међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи.

Педагог и дежурни наставници све промене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора Школе.

#### **Члан 69.**

Дежурни наставник дужан је да :

- 1) дође на посао 20 минута пре почетка наставе,
- 2) да се по доласку на дежурство јави директору,
- 3) обавља дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства,
- 4) дежура у време када нема других радних обавеза,
- 5) води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе,
- 6) за време дежурства обезбеђује несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства,
- 7) одмах обавести директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања замене одсутног наставника,
- 8) свим уоченим променама обавештавају директора, извршавају његове налоге,
- 9) сам организује замену, а у случају хитности сам и изведе замену часа.

#### **Члан 71.**

За време великог одмора, дежурни наставници особље брину о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду на улазу у Школу.

#### **Члан 72.**

Наставник који организује допунски час или неке активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### **Члан 73.**

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

**Члан 74.**

Дежурни ученик помаже у раду дежурним наставницима.  
Дежура на свом и не удаљава се са њега без дозволе директора, или дежурног наставника.  
У сарадњи са дежурним наставницима и дежурним проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

**Члан 75.**

Школа има право да закључује Уговор за обезбеђење ученика школе са професионалном агенцијом или појединачним лицем – како портиром, на основу одлуке Савета родитеља.

**Члан 76.**

Дежурни ученик дужан је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду затворена и под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен.

**Члан 77.**

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа у школи и ван ње, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

**Члан 78.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

**Члан 79.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла угрожити заштиту и безбедност ученика, а нарочито ако се сумња на случајеве насиља, злостављања и занемаривања ученика.

**Члан 80.**

Посебна обавеза директора је да редовно проверава да ли се спроводе

мере за остваривање заштите и безбедност ученика.

## **V - ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА**

### **Члан 81.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање. Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

### **Члан 82.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

### **3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 83.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

#### **Члан 84.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 85.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 86.**

Уређаји, други предмета и материје који се користе у наставном процесу, за

одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

### **Члан 87.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

## **III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ**

### **Члан 88.**

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

### **Члан 89.**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

### **Члан 90.**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

1. опомињу ученика којег сретну на његовом путу од купе до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
2. о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељенског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;

## **IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

### **Члан 91.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а

сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе овог Правилника.

**1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета,  
екскурзија, наставе у природи и сличних активности**

**Члан 92.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад;
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ итд);

**Члан 93.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

***Председник Школског  
одбора,***

Горан Живковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 4497-2/2014, од 17. јануара 2014. године.

**Секретар школе,**

***Татјана Чинч - Стојићевећ***

