

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница

ШКОЛСКИ
РАЗВОЈНИ
ПЛАН
ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2023/24-2025/26.ГОДИНЕ

УВОД

Школски развојни план је документ којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада а у циљу његовог унапређивања. Он обухвата целокупан школски систем и све који су непосредно или посредно укључени у рад школе. План је такође и основа за остваривање промена у школи и представља стратегију за развијање компетенција наставника и ученика, а у циљу остваривања напретка у раду и једних и других.

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље.

Законом о основама система васпитања и образовања предвиђено је да све школе у Србији донесу своје развојне планове. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 до 5 година. У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: ученици, наставници, родитељи и локална заједница.

На основу праћења и анализе претходног плана, резултата самовредновања и анализе снага и слабости наше Школе, настао је овај Развојни план школе.

Чланови Школског развојног тима су :

1. Јелена Стојановић Рајић, директор школе
2. Сандра Степановић, наставник биологије
3. Ивица Петровић, наставник енглеског језика
4. Војкан Стојковић, педагог
5. Марјана Марјановић, представник Савета родитеља
6. Емина Ивановић, представник локалне самоуправе
7. Николета Живковић, представник Ученичког парламента

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Лична карта Школе – кратак профил школе

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Топонице смештена је у општини Мало Црниће на удаљености од 18 километара од Пожаревца. Поред матичне школе у Топоници, обухвата територију села Шљивовац, Крављи До, Врбница и Велико Село. Настава у ОШ „Ђура Јакшић“ до 2019. године изводила се у матичној школи у Топоници и издвојеним одељењима Шљивовац, Крављи До, Велико Село и Врбница, а од 2019. године, Школа има једно издвојено одељење у Великом Селу.

На основу члана 104. Став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ број 88/2017, 27/2018 и др.закон ои 10/2019), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гл. РС“ број 21/2018) и члана 52. став 1. тачка 10. Стаута општине Мало Црниће („Сл.гласник општине Мало Црниће“ број 2/2019, Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 12. 03. 2019. године донела је Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Мало Црниће.

Овом одлуком утврђен је број и просторни распоред јавних основних школа на територији Општине Мало Црниће.

Основно образовање и васпитање на територији Општине остварује се у ОШ „Ђура Јакшић“ са седиштем у Топоници за наставу од 1. до 8. разреда, за ученике из Топонице, Крављег Дола и Шљивовца, са издвојеним одељењем Велико Село, за ученике из Врбнице и Великог Села од првог до четвртог разреда. После завршетка четвртог разреда ученици из издвојеног одељења Велико Село школовање од петог до осмог разреда наставиће у матичној школи у Топоници.

Историјат школе

Основна школа „Ђура Јакшић“, с обзиром да покрива подручје пет села, има различите године почетка рада. Најстарија је, свакако, школа у Великом Селу, отворена 1845. године, једна од најстаријих школа у округу, потом у Топоници, у осмој деценији деветнаестог века, Крављем Доу, почетком двадесетог века, Врбници, па Шљивовцу.

Школске зграде су грађене истим историјским редом, па је најстарија она у Великом Селу (последњих година деветнаестог века), потом у Топоници, која је два пута дограђивана да би примила све већи број ђака, Крављем Доу (око 1900. године), па у Врбници и Шљивовцу.

Основна школа „Ђура Јакшић“ од значаја је за локалну заједницу будући да разуђеност области у којој је лоцирана, као и недовољна повезаност са оближњим градом, школу чини образовном институцијом од великог значаја за ученике који немају могућности путовања и стицања образовања у удаљенијим установама, а иновативност наставног садржаја, праћење савремених трендова и мали број ученика омогућава посебну посвећеност сваком ученику понаособ.

Подручје рада школе: основно образовање и васпитање

Основна школа «Ђура Јакшић» у Топоници налази се у центру села и са својим издвојеним одељењем покрива следећа насеља:

1. Матична школа – ТОПОНИЦА.

Школа у Топоници повезана је са подручним одељењима асфалтним путевима. У насељима равничарског типа становништво се углавном бави пољопривредом, а има и доста оних, који су на привременом раду у иностранству. Говорно подручје је мешовито (мештани говоре и влашки и српски језик). Школа покрива подручје са очуваном природном средином и изворима чисте воде, са листопадном и четинарском шумом. У близини је Манастир Заова и Манастир Сестрољин. Централна школа се налази у самом центру Топонице и повезана је асфалтним улицама са свим деловима села, тако да ученици несметано долазе у школу пешице. За ученике из подручних одељења организован је аутобуски превоз.

Школа постоји преко 120 година, а стара зграда, у којој се првобитно изводила настава, реновирана је и проширена. Школа има 7 учионица општег типа, просторију за припремно одељење, библиотеку/канцеларију педагога, кухињу и трпезарију, зборницу, кабинет за информатику, директорску канцеларију, канцеларију административно-благајничког особља, просторију за помоћно и техничко особље и санитарне чворове за ученике и наставнике. Школа такође поседује и котларницу са угљем. Матична школа поседује и спортско-рекреативни терен за кошарку и рукомет. У школи је централно грејање.

У првом циклусу у централној школи настава се одвија у одвијала у 2 одељења комбиноване наставе.

У другом циклусу постоји по једно одељење свих разреда.

Ученицима су доступни касетофон, богата школска библиотека, рачунари, пројектор и остала класична учила.

Велико Село – школа у Великом Селу удаљена је од централне школе 3 километара. У издвојеном одељењу такође постоје два одељења комбиноване наставе. Школа се греје на чврсто гориво. Школа поседује 2 класичне учионице, наставничку канцеларију, помоћну зграду и мокри чвор. Ученицима су доступни касетофон, рачунари са додатном опремом, стандардна наставна средства (табла и креда) и пројектор. После завршеног 4. разреда ученици похађају даље школовање у централној школи у Топоници. Ова школа је једна од најстаријих школа у нашој општини јер је основана 1845. године.

Школски простор: материјално – технолошки услови рада школе

1) Матична школа

Назив школе: Основна школа „Ђура Јакшић“

Адреса: Топоница бб, 12311 Мало Црниће

Број телефона: 012/266-396

Број факса: 012/266-396

Електронска адреса: osdjuratoponica@gmail.com

Веб сајт: www.osdjurajaksictoponica.nasaskola.rs

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 1 информатички кабинет
- Број учионица опште намене: 8
- Библиотека: 1
- Зборница: 1
- Канцеларија директора: 1
- Канцеларија управе школе: 1
- Ђачка кухиња и трпезарија: 1 (Ђачка кухиња није у функцији, односно у школи се не припрема храна за ученике, већ се храна доноси од стране пекаре).
- Котларница: 1
- Мокри чвор за ученике: 2 (1 мушки и 1 женски)
- Мокри чвор за запослене у школи: 1
- Спортски терен: 1

2) Издвојено одељење

Назив издвојеног одељења: ОШ „Ђура Јакшић“ Велико Село

Адреса: Велико Село бб, 12311, Мало Црниће

Број телефона: 012/266-609

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 2
- Број зборница: 1
- Мокри чвор: 1
- Спортски терен: 1

Учионица у издвојеном одељењу је реновирана у школске 2019/2020. години, односно адаптирана за реализацију наставе. Наиме, претходних година се настава реализовала у комбинованом одељењу од 4 разреда, те није било потребе за адаптацију друге учионице (учионица је постојала у школи, али није била уређена за извођење наставе), али због одлуке о умрежавању школе и припајању школи ученике из Врбнице, повећао се број ђака, те се настава реализује у комбинованим одељењима од два разреда. Самим тим појавила се потреба за реновирањем и оспособљавањем просторије за наставу. Поменута просторија је окречена, замењен је под и ученички намештај, постављена је нова табла.

3.3 Школски простор

	Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Бр ој	површина у m ²	Бр ој	површина у m ²	Бр ој	површина у m ²	Бр ој	површина у m ²	Бр ој	површина у m ²	Бр ој	површина у m ²	Број зграда	Број просторија	површина у m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу	2	1223	9	619	1	21	1	50	0	0	1	110	0	9	695
Свега у седишту школе - матичне школе	1	1025	7	385	1	21	1	50	0	0	0	0	0	7	619
Укупно у издвојеним одељењима	1	198	2	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	76

Услови средине у којој школа ради :

Настава се изводи у учионицама класичног типа у матичној школи користи се шест учионица и на располагању је дигитални кабинет са 16 рачунара. Школа у Топоници нема физкултурну салу, већ се настава изводи у школском дворишту (терен за кошарку) и спортским теренима школе и месне заједнице за мали фудбал и рукомет. Постоји бетонирани терен у издвојеном одељењу у Великом Селу.

Опрема и намештај

Све учионице су опремљене потребним инвентаром као и зборница и канцеларије. Опрема и намештај школе су у задовољавајућем стању.

Наставна средства, према нормативу, задовољавају основне услове рада. Опремљеност наставним средствима креће се од задовољавајуће до добре, зависно од наставне области. Набавка наставних средстава представља стални задатак школе, тако да ће се сматрати приоритетом.

Опремљеност школе наставним средствима и опремом по предметима

Опремљеност школе наставним средствима по предметима је следећа:

Српски језик: 60%

Енглески језик: 50%

Историја: 70%

Географија:70%

Физика: 30%

Математика: 70%

Биологија: 70%

Хемија: 50%

Музичка култура: 50%

Ликовна култура: 80%

Физичка васпитање: 20%

Техничко образовање: 60%

Основи информатике и рачунарства: 100%

Кадровска структура колектива

Школа углавном располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе. Квалификациона структура запослених је следећа:

Кадровска структура	Степен стручне спреме	Врој извршилаца
Директор	8	1
Секретар школе	7	1
Шеф рачуноводства	6	1
Педагог	7	1
Библиотекар	7	0,5
Наставник разредне наставе	7	4
Наставник предметне наставе	7	12
Наставник предметне наставе	6	2
Наставник предметне наставе	4	1
Домар	4	1
Домар	3	0,17
Сервирка	2	0,6
Чистачица	1	2,74

Финансијска средства

Извори финансирања су Министарство просвете и науке, и локална самоуправа. Школа нема Ученичку задругу нити сопствена финансирања.

Ресурси средине

ОШ „Ђура Јакшић“ се налази у општини Мало Црниће која спада у ред неразвијених општина, али је сарадња са локалном средином на задовољавајућем нивоу. Школа сарађује са Домом здрвља, полицијском станицом, Центром за социјални рад, Центром за културу и другим школама са територије општине Мало Црниће.

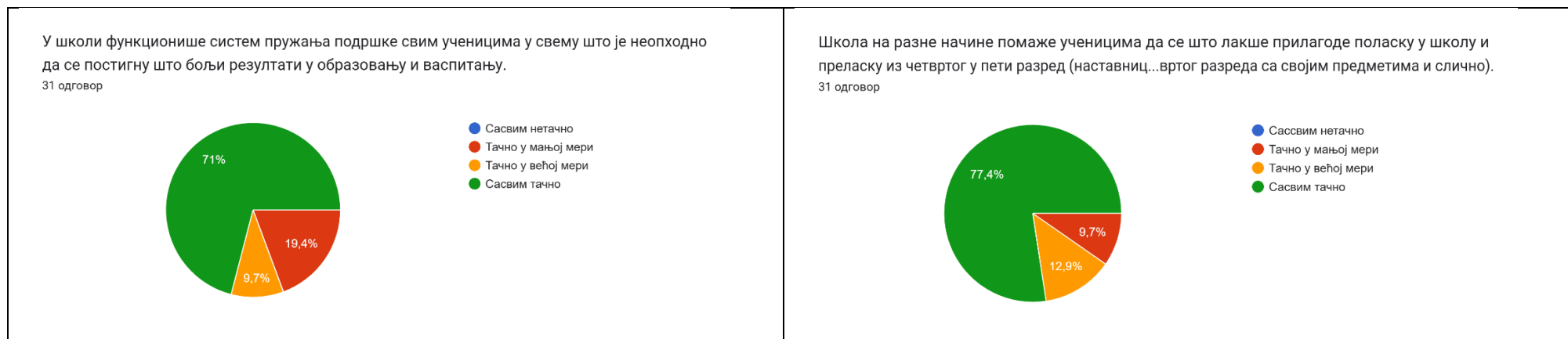
АНАЛИЗА СТАЊА, ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ И ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

Тим за развојно планирање у сарадњи са Тимом за самовредновање сагледали су мере које су наложене од стране Републичке просветне инспекције и у складу са тиме је констатовано да је неопходно израдити нови Развојни план установе, као и да је потребно извршити поновну процену безбедносне ситуације, кроз процену прописаних стандарда квалитета. Приликом анализе стања, приоритетних области и потреба школе узети су у обзир резултати самовредновања, као и резултати спољашњег вредновања школе. Тим за самовредновање је саставио упитник који су ученици анонимно попуњавали не би ли се уочиле промене у односу на претходну њихову процену индикатора стандарда. Према резултатима анонимног упитника, већина ученика и даље сматра да у већој мери функционише систем подршке ученицима. Већина сматра да школа у потпуности све чини да се ученици што лакше прилагоде на полазак у школу и прелазак из првог у други циклус образовања. Ученици су такође проценили да школа у потпуности чини све да промовише толеранцију, здраве стилове живота и заштиту животне средине – организују се ваннаставне активности у вези са тиме. Велика већина сматра да у школи у потпуности функционише систем подршке ученицима из социјално осетљивих категорија, ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом. Чак 80% испитаника сматра да се у потпуности санкционише сваки вид дискриминаторног понашања као и да школа организује активности у којима се учи како да се ненасилно реши конфликт. Подељена су мишљења око тога да ли родитељи активно учествују у животу школе. Велика већина сматра да се у потпуности или у већој мери лични успех афирмише на прави начин. Чак 27 од 31 испитаника сматра да је јасно исказан негативан став према насиљу и да у потпуности функционише систем заштите од насиља. Такође, велика већина ученика сматра да су добри односи међу њима и да се у школи/у школском дворишту осећају потпуно сигурно.

ПРЕПОРУЧЕНЕ МЕРЕ:

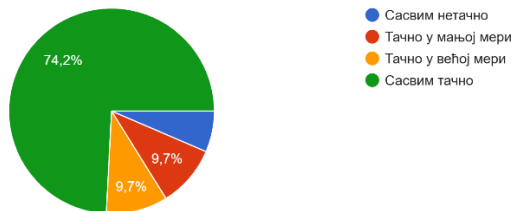
- успоставити што бољу саарадњу на релацији ученик – наставник – родитељ – стручни сарадник ради што успешнијег спровођења свих процедура када су у питању ученици којима је потребна додатна подршка;
- припремити упитнике за родитеље на основу којих се идентификују ученици којима је потребна посебна подршка;
- урадити боље евалуације ИОП-а:
- организовати трибине за ученике и родитеље о превенцији насиља;
- водити индивидуалне разговоре са ученицима који то желе и кад имају потребу;
- у ходник ставити сандуче поверења;
- организовање предавања о дигиталном насиљу

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (друго полугодиште)



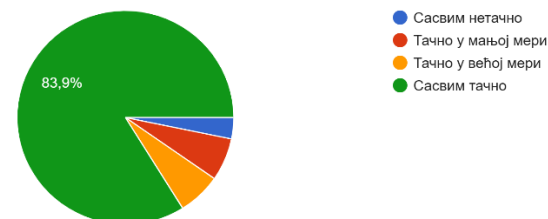
У школи се организују разне ваннаставне активности (радионице, секције, дебате и слично) којима се промовише здрав начин живота, толеранција и заштита животне околине.

31 одговор



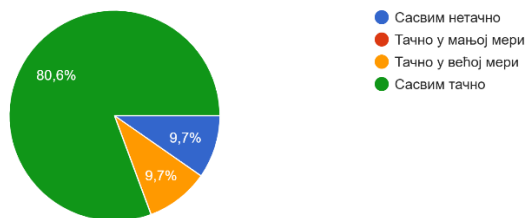
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група (социјално угроженим, ученицима са сметњама у развоју и с...у у рад на часу и у друге активности и слично).

31 одговор



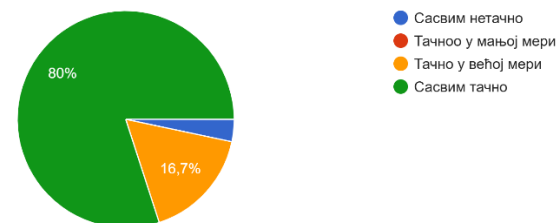
За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

31 одговор



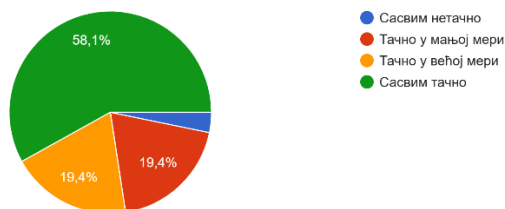
У школи се организују активности у којима се учи како да се избегну конфликти или да се превазиђу на ненасилан начин.

30 одговора



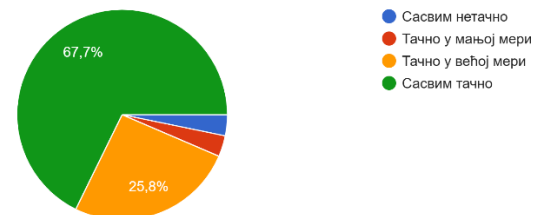
Родитељи активно учествују у животу и раду школе. Ученици, наставници и родитељи организују заједничке активности у циљу развијања осећања припадности школи.

31 одговор



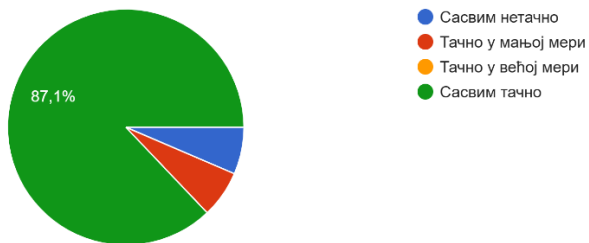
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

31 одговор



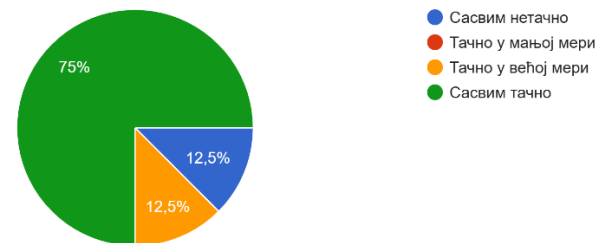
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У школи функционише систем заштите од насиља.

31 одговор



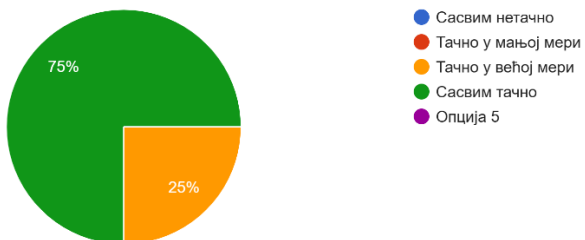
У школи постоје добри односи међу ученицима - негује се другарство и постоји међусобно уважавање.

8 одговора



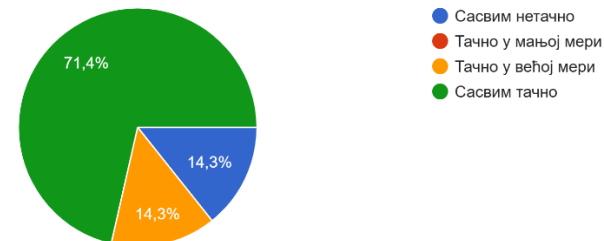
Ученици знају коме треба да се обрате уколико примете било какво непримерено понашање у школи или школском дворишту.

8 одговора

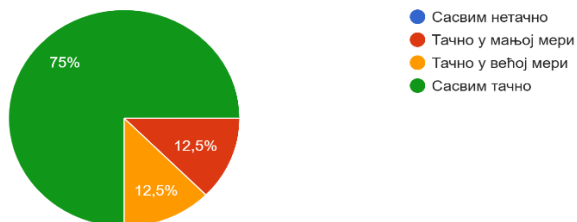


Школа организује посебан васпитни рад са ученицима који чине насиље или га трпе.

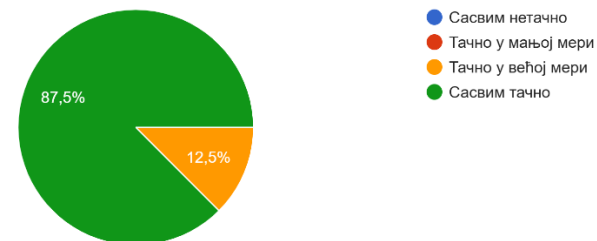
7 одговора



Наставници користе сваку прилику да ученицима дају савете о лепом понашању и критикују свако лоше понашање.
8 одговора



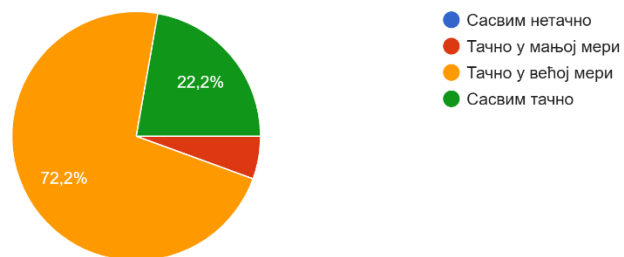
У школи (за време наставе или на одмору) се осећам потпуно безбедно.
8 одговора



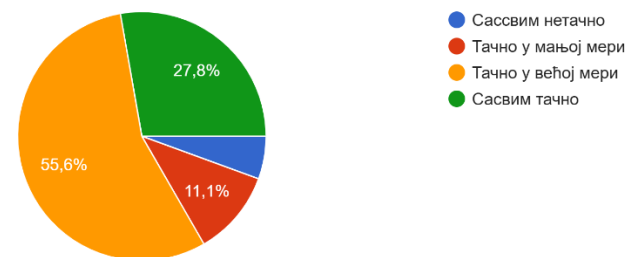
Чланови оба тима су резултате ове анкете упоредили са сличном коју су ученици попуњавали током првог полугодишта и закључено је да се они, након случаја вршњачког насиља у школи и мера које су предузете у одговору на исти, осећају безбедније у школи. Већи проценат сада сматра да школа чини све у вези са подршком ученицима и етосом да се образовно-васпитни процес одвија у безбедном окружењу.

АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ И РОДИТЕЉЕ (прво полугодиште)

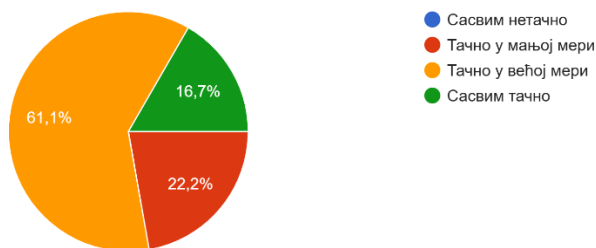
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима - школа сарађује са родитељима/другим законским заступницима к...дршке ученицима у образовању и васпитању.
18 одговора



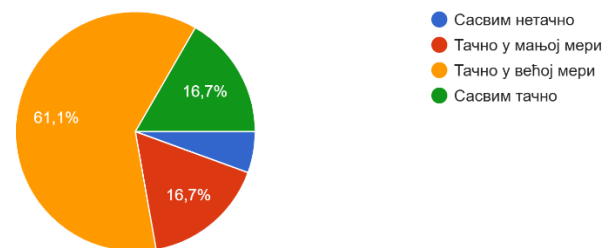
Школа на разне начине помаже ученицима да се што лакше прилагоде поласку у школу и преласку из четвртог у пети разред (наставниц...вртог разреда са својим предметима и слично).
18 одговора



У школи се организују разне ваннаставне активности (радионице, секције, дебате и слично) којима се промовише здрав начин живота, толеранција и заштита животне околине.
18 одговора

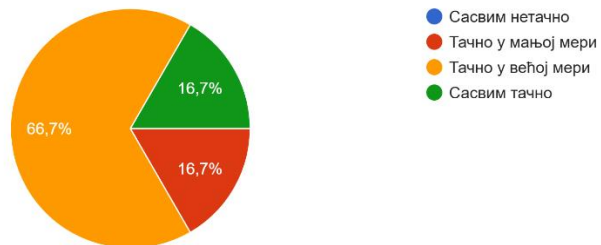


У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група (социјално угроженим, ученицима са сметњама у развоју и с...у рад на часу и у друге активности и слично).
18 одговора



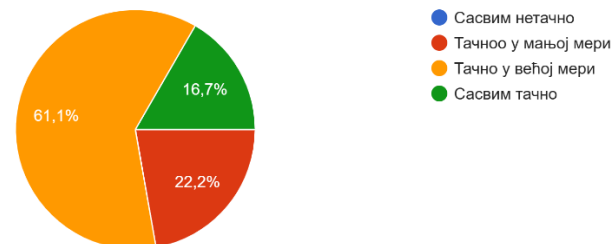
За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

18 одговора



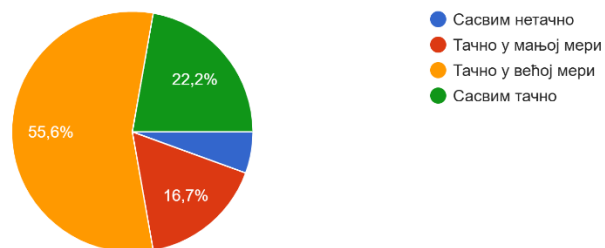
У школи се организују активности у којима се учи како да се избегну конфликти или да се превазиђу на ненасиљан начин.

18 одговора



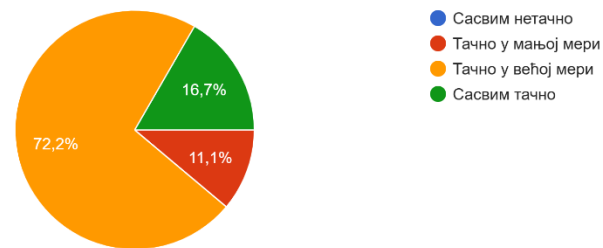
Родитељи активно учествују у животу и раду школе. Ученици, наставници и родитељи организују заједничке активности у циљу развијања осећања припадности школи.

18 одговора

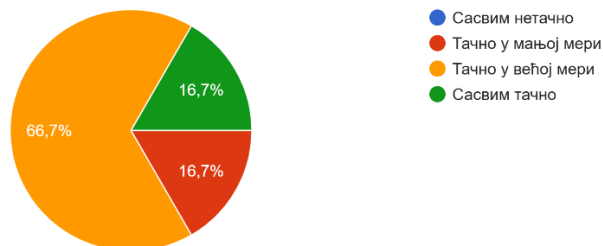


Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

18 одговора



У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У школи функционише систем заштите од насиља.
18 одговора



Анкета за ученике и родитеље коју је спровео Тим за самовредновање у првом полугодишту школске 2023/2024. године

Чланови тимова су анализирали резултате самовредновања школе претходних година. Установљено је да је за област квалитета ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ниво остварености 2 сходно процењивању сваког индикатора за сваки стандард квалитета. Ученици нису остварили запажене успехе на такмичењима, а резултати које су постигли на завршном испиту испод просека је за оне на нивоу републичког просека. Област квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ процењена је нивоом остварености 3, међутим испоставило се да кључна документа школе Развојни план и Школски програм нису усаглашени и да је потребно унети исправке у изради ових докумената. За област квалитета РЕСУРСИ ниво остварености је 3, што сасвим одговара постојећем стању. Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ оцењена је нивоом остварености 3, мада је екстерном евалуацијом установен нижи ниво остварености.

Сходно свим чињеницама које су узете у обзир (интервјуи са ученицима, родитељима и запосленима) и на основу свих предузетих мера које су школи наложене од стране ШУ Пожаревац и Републичке просветне инспекције као и на основу активности које је школа самоиницијативно предузела, урађена је анализа постојећег стања.

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ / ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
<p>Наставници уче ученике различитим техникама учења</p> <p>Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу (повезивање делова часа, ефикасно коришћење наставних средстава).</p> <p>Оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.</p> <p>Спремност стручног кадра на професионално усавршавање.</p>	<p>Наставници недовољно примењују одговарајућа дидактичко методичка решења на часу.</p> <p>Неприлагођеност наставних материјала индивидуалним потребама ученика.</p> <p>Наставници не уче ученике како да постављају себи циљеве у учењу и процењују свој напредак.</p> <p>Наставници недовољно користе</p>	<p>Примена савремених наставних средстава.</p> <p>Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика.</p> <p>Развијати ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наст. процес.</p> <p>Побољшати понуду ваннаставних активности у складу са потребама ученика.</p>	<p>Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу.</p> <p>Отежана сарадња са родитељима ученика који имају проблема у понашању.</p> <p>Отежана сарадња са институцијама које се баве ученицима са проблемима у понашању</p> <p>Непостојање стручног кадра за рад са децом са</p>

<p>Отвореност за комуникацију и сарадњу.</p> <p>Ученик генерације се награђује адекватним поклоном.</p> <p>У школи се прате случајеви насилног понашања.</p> <p>У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.</p> <p>У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.</p>	<p>поступке вредновања.</p> <p>Резултати на завршном испиту показују да нису остварени образовни стандарди по нивоима.</p> <p>Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску и припремну наставу.</p> <p>Недовољна заступљеност активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).</p> <p>Слаба комуникација родитеља и школе у</p>	<p>Боља промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине .</p> <p>Дефинисање и увођење јединственог става свих наставника и разредних старешина у вези са спровођењем појачаног васпитног рада.</p> <p>Организовање радионица за родитеље.</p> <p>Увођење електронске комуникације родитеља и школе (правовремено ажуриран сајт школе, електронски дневник).</p>	<p>посебним потребама</p> <p>Недовољна стручна образованост наставника за рад са ученицима са посебним потребама</p>
--	--	---	--

<p>Стручност наставног кадра и компетентност (наставно особље има прописане квалификације).</p>	<p>пружању подршке ученицима који имају слабији успех.</p> <p>Неадекватно функционисање мрежа за решавање проблема на часовима и одморима (сарадња са родитељима, спровођење дисциплинских поступака, корелација педагога са разредним старшинама).</p> <p>Слаб одзив на сарадњу родитеља деце са проблемима у учењу и понашању.</p> <p>Недовољна укљученост родитеља у планирање и реализацију</p>	<p>Неговање коректних међуљудских односа у колективу.</p> <p>Мотивисати ученике за учешће на такмичењима.</p> <p>Умрежавање са другим школама и институцијама.</p> <p>Промоција успешних ученика и њихових резултата на такмичењима.</p> <p>Учешће родитеља у изради и набавци средстава за извођење наставе и опремљености школе</p> <p>Конкурисање на пројекте за израду пројектно-техничке документације и набавку опреме,</p>	
---	---	---	--

	школских активности и манифестација. Неажурирање сајта школе. Недовољна промоција успешних ученика и њихових резултата.	стручно усавршавање, сарадњу са међународним организацијама итд.	
--	---	--	--

Дефинисање мисије, визије и развојних циљева

Мисија

С обзиром да поседује веома дугу образовну традицију – најстарија школа која припада ОШ “Ђура Јакшић“, а која се налази у Великом Селу, саграђена је пре око 160 година, наша школа је једна од карика у систему основног образовања на подручју општине па и Браничевског региона.

Мисија Школе је да ученицима: пружи квалитетна, трајна, употребљива функционална и по садржају актуелна знања; да развија и подстиче иницијативност, креативност, позитивну комуникацију и тимски рад.

Визија

Стварање профила ученика који се одликује значајно вишим нивоом мотивације за учењем, квалитетом знања, одговорности, социјалне и културне компетенције, а које ће успешно имплементирати у свом окружењу. Бољи општи услови за обављање образовно-васпитне делатности. Коректни међуљудски односи у школи и повећана безбедност ученика и осталих запослених.

Развојни циљеви

1. Планирање и програмирање система праћења квалитета рада школе
2. Усклађивање квалитета наставе са актуелним образовним захтевима и подстицање индивидуалних карактеристика ученика
3. Индивидуализација наставног процеса у циљу пружања додатне подршке ученицима са потешкоћама у учењу и развоју, као и даровитим ученицима
4. Рад на унапређењу ЕТОС-а
5. Стварање безбедне средине
6. Континуирано побољшање услова рада ученика и запослених у школи, побољшањем степена мотивације и нивоа одговорности ученика и наставника увођењем иновативних облика планирања и рада. Унапређивање сарадње са родитељима и институцијама/установама које су у непосредној сарадњи са школом

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА И ДЕФИНИСАЊЕ ЗАДАТАКА

На основу анализе стања у школи, извештаја о самовредновању рада школе одредили смо приоритете у остваривању образовно-васпитног рада.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У циљу подизања квалитета рада школе, активности запослених усмерене су на процену и планирање рада установе. Планирање рада установе је важан процес који треба да прати савремене процесе у образовању. Процес дигитализације примењује се и на савремено вођење администрације. Школска документација усклађује се са законским регулативама, Школски програм израђује се на период од 4 године, док се Развојни план израђује на период од 3 године. Стручна тела, активи и тимови планирају процес рада и извештавају о свом раду на полугодишњем нивоу.

Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Развојни циљ 1:		Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.		Критеријум успеха: Школски Деловник 17-1/24. Годишњи план рада урађен у складу са Законом и садрже све прописане елементе; Годишње и оперативно планирање унапређује се уз поштовање стандарда постигнућа; Документација се сачињава континуирано.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације - инструменти
1. Усклађивање елемената Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе	Уградити Акциони план школског развојног плана за текућу годину у Годишњи план рада; Структурни елементи Школског програма разрађени су у Годишњем плану рада. У свим документима уочљиве су специфичности установе	Израда акционог плана школе; Допуна Школског програма новим плановима рада у складу са законом и изменама планова наставе и учења	Током трајања развојног плана	Тим за школско развојно планирање; Тим самовредновање Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;	Директор; Руководиоци Тимова	Развојни план; Школски програм; Самовредновање области
2. Израда анекса школског програма	Програм наставе и учења усаглашен је са Школским програмом	Континуирано у складу са изменама закона и наставних планова и програма.	Континуирано током реализације Школског развојног плана	Стручни актив за развој школског програма	Директор Тим за израду, праћење и развој школског програма;	Школски програм
3. Наставни предмети у оквиру	Постоји корелација у наставним	Програми међусобно сродних предмета	Август – септембар сваке године током	Председници стручних већа	Директор	Оперативни планови наставника

разреда усклађени су садржајно и временски	плановима и програмима предмета који су међусобно сродних	усклађени су од стране Стручних већа подједнако садржајно и временски	реализације Школског развојног плана			
---	---	---	--	--	--	--

Развојни циљ 2:		Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем планова органа, тела и тимова.		Критеријум успеха: Планови органа, тела и тимова усмерени су на отклањање уочених слабости школе; њихова реализација доприноси унапређењу рада школе у свим областима деловања		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације - инструменти
1. Израда планова органа, тела и тимова који су усмерени на отклањање слабости школе и унапређење рада школе	Планови органа, тела и тимова су у међусобној корелацији, одражавају кључне карактеристике установе и усмерени су на отклањање недостатака	Израдити планове органа, тела и тимова на основу процењених слабости школе у циљу унапређења рада	Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана	Школски тимови, координатори тимова, органа и тела	Директор; Руководиоци Тимова	Годишњи план рада, Школски програм;

Развојни циљ 3:		Овразовно-васпитни рад планира се у сврху развоја и остваривања циљева образовања и васпитања			Критеријум успеха: Циљеви образовања - 1/24. васпитања, стандарди Даста 30/08/2024 године наставним предметима и међупредметним компетенцијама остварени су темељним планирањем образовно-васпитног рада	
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације - инструменти
1. Израда планова допунске и додатне наставе на основу анализе потреба ученика, аналитичко-истраживачких података, успеха и постигнућа ученика	Планови допунске и додатне наставе израђени су на основу аналитичко истраживачких метода	Додатна и допунска настава се планира на основу анализе специфичних потреба ученика, постигнућа и индивидуалних могућности ученика	Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана	Предметни наставници, стручни активи	Директор; Педагог	Планови наставника
2. Континуирано се планира и подстиче активност и ангажовање ученика на часу	Ученици су мотивисанији и ангажованији на часовима	Приликом планирања наставе акценат се ставља на употребу иновативних наставних метода и метода које у свом фокусу имају	Август сваке године током реализације Школског развојног плана	Наставници Педагог	Директор Педагог	Увид у наставне планове

		интеракцију ученика				
3. Наставни предмети у оквиру разреда усклађени су садржајно и временски	Постоји корелација у наставним плановима и програмима предмета који су међусобно сродних	Програми међусобно сродних предмета усклађени су од стране стручних већа подједнако садржајно и временски	Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана	Председници стручних већа	Директор	Оперативни планови наставника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Корићењем ефикасних наставних метода и одговарајућих дидактичко-методичких решења наставници се у наставним задацима кретати од једноставнијих ка сложенијим задацима. У фокусу је ефикасно управљање процесом учења на часу, повезивање и структурирање делова часа и проверама остварености циљева часа који наставници треба да истичу у уводном делу сваког часа. Побољшање квалитета наставе кроз прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, промовисањем иновативних метода наставе и учења. Уважавање искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе, и повезивање истих са адекватним наставним садржајима. Развијање међупредметних компетенција ученика, посебно компетенцију за учење кроз непосредну наставу, као и интеракцију ученик-наставник и ученик-ученик. Развијати поступке вредновања у функцији даљег учења. Усклађивати квалитет наставе са актуелним образовним захтевима и подстицати индивидуалне карактеристике ученика.

Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Развојни циљ 1 : Мотивација за учење развија се увођењем иновативних наставних метода наставе		Критеријум успеха: Унапређеност наставе увођењем иновативних метода наставе (тимски рад, активна настава, корелација, пројектна, интегративна настава, интернет у настави, презентације). Ванаставне активности обогаћене су иновативном обрадом садржаја. Наставник примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове 50% наставника .				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1. Употреба наставних	Материјално-техничка	Континуирано опремање школе савременим	сваке године	директор, руководиоци већа, рачуноводство	директор, руководиоци већа, рачуноводс тво	Докази о набавци, Рачуни

<p>средстава прилагођена је унапређењу квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника</p>	<p>опремљеност школе побољшана за 20%. Број обука у школи на годишњем нивоу повећан у складу са могућностима и ресурсима у односу на претходну годину. Обучени наставници примењују стечена знања у раду.</p>	<p>информационим средствима</p>				
		<p>Организовање обука за примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања</p>	<p>Континуирано током реализације Развојног плана</p>	<p>директор, Тим за стручно усавршавање</p>	<p>директор, руководилац Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Евиденциони лист о стручном усавршању Документација о одржаним семинар.и обукама</p>
		<p>У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе</p>	<p>Континуира но током реализације Развојног плана</p>	<p>Председници стручних већа, педагог</p>	<p>Руководиоци стручних већа</p>	<p>Оперативни планови наставника</p>
		<p>Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања- нова сазнања примењују у пракси</p>	<p>Континуира но током реализације Развојног плана</p>	<p>директор, педагог, стручна већа, тим за самовредновање</p>	<p>Руководиоци стручних већа</p>	<p>Припрема за час Оперативни план Дневник рада</p>
		<p>Одржавање угледних и огледних часова.</p>	<p>Континуирано током реализације Развојног плана</p>	<p>Стручна већа и активи, педагог, Тим за самовредновање</p>	<p>Руководиоци стручних већа, руководилац тима за самовредновање и руководилац тима за СУ</p>	<p>Извештаји о педагошко-инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова Протоколи, евиденција, разговор о анализи часова</p>
	<p>Континуирано опремање школе савременим информационим средствима</p>	<p>сваке године</p>	<p>директор, руководиоци већа, рачуноводство</p>	<p>директор, руководиоци већа, рачуноводство</p>	<p>Докази о набавци, Рачуни</p>	

		Организовање обука за примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања	Континуирано током реализације Развојног плана	директор, Тим за стручно усавршавање	директор, руководилац Тима за стручно усавршавање	Евиденциони лист о стручном усавршању Документација о одржаним семинар.и обукама
		Наставници истичу циљ часа у уводном делу часа	Континуирано током реализације Развојног плана	директор, педагог, стручна већа, тим за самовредновање	наставник	Протокол педагога о посети часу, припрема наставника
		Наставници планирају и реализују евалуацију часа (самоевалуација и евалуација од стране ученика)	Континуирано током реализације Развојног плана	наставник, педагог	наставник, ученик	припрема наставника, евалуациони листићи
2. Процес учења на часу усмерен је на усвајање планираног наставног градива и прилагођен је индивидуалним потребама ученика	Већина наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. У наставним плановима и припремама уграђени су елементи индивидуализованог приступа.	Тим за инклузивно образовање излаже предлоге индивидуализације наставе	Почетак првог и другог полугодишта	Наставници, учитељи, педагог, Тим за ИОП	Руководилац Тима, педагог	Записници састанка
		Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика	стално	Наставници, тим за ИОП, педагог, тимови за додатну подршку	Руководилац Тима за ИОП	педагошки профил, мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3
		Прилагођавање метода рада и наставних материјала индивидуалним	стално	Предметни наставници, учитељи	Руководство школе, педагог, Предметни наставници, учитељи	Писане припреме, портфило ученика

		карактеристикама ученика. Прилагођавање употребе наставних средстава индивидуалним карактеристикама ученика				
		Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	стално	Стручна већа, наставници	Предметни наставници, стручна већа	Извештаји стручних већа, писане припреме наставника
		Праћење реализације мера прилагођавања у складу са индивидуалним потребама ученика	Припрема за час Оперативни план,	Предметни наставници, Тим за ИОП	Предметни наставници, педагог, директор, тим за ИОП	Обрасци за евалуацију (персонализовани програм наставе и учења), припреме
		Сарадња са институцијама-локалном самоуправом, Интересорном комисијом Центром за социјални рад	стално	Тим за ИО	Руководилац Тима за ИО	евиденција о сарадњи
Развојни циљ 2: Унапредити процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања				Критеријум успеха: Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Уједначени критеријуми на нивоу Стручних већа. Континирано спровођење формативног и сумативног оцењивања.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације

Унапређење праћења постигнућа оцењивања ученика и	Наставници редовно и ажурно формативно и сумативно оцењују ученике у складу са прописима и критеријумима.	Обука наставника о оцењивању разматрањем Правилником о оцењивању на првој седници наставничког већа	На почетку школске године	Педагог	Директор, Руководилац Тима за стручно усавршавање, педагог	Записник са седнице наставничког већа
	Доследна примена критеријума и стандарда. Унапређени су оцене и успех по одељењима и разредима на класификационим периодима. Унапређене су оцене и успех на завршним испитима. Примена јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Наставници редовно и ажурно формативно и сумативно спроводе оцењивање и дају повратне информације ученицима. Наставници дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду и дају препоруке о наредним корацима (шта су научили, шта још треба да науче, шта да исправе...и како да уче)	Континуирано током реализације Развојног плана	Предметни наставници, учитељи	Руководство школе, пп служба	Самоевалуација часа, педагошке свеске наставника
		Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и на основу стандарда и исхода постигнућа	Сваког септембра током реализације Развојног плана	Стручна већа и активи	Руководиоци већа и руководиоци актива	Планови наставника, записници већа и актива

		Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за све нивое	Сваког септембра током реализације Развојног плана	Предметни наставници, учитељи	Руководиоци већа	Извештаји, педагошка документација
		Уједначавање критеријума током класификационих периода	континуирано	ОВ и стручна већа	Руководиоци већа	Анализе, Евиденција о оцењивању, анкете
		Уједначавање школских оцена и оцена на завршним испиту	Континуирано	ОВ и стручна већа	Руководиоци већа	Анализе, Евиденција о оцењивању, анкете

Развојни циљ 3: Развијање вештина, компетенција, знања, и усвајање вредности на часу. Пружање могућности сваком ученику да буде успешан			Критеријум успеха: Ученици повезују градиво наставних предмета са претходно наученим областима, свакодневним животом и међупредметним компетенцијама. Ученици се подстичу на креативност и оригиналност, при чему се уважавају њихове особености, различитости и претходна постигнућа			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1.Наставник стругуира градиво употребом међупредметних компетенција, професиона	Број ученика који исказују креативност и оригиналност у решавању активности расте за 30%. Број наставника који у наставном процесу	Укључивање ученика у планирање наставног процеса кроз могућност излагања идеја како се нека наставна јединица може обрадити	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, педагог	Руководиоци стручних већа	извештај о раду секције дневник осталих облика образовно васпитног рада

<p>лном праксом и свакодневним животом</p> <p>2.Наставник пружа ученику могућност да искаже своју креативност планирањем и примењивањем наставних метода које подстичу критичко мишљење и интелектуалну радозналост</p>	<p>повезују претходно научене области расте за 30 %.</p> <p>Излагање ликовних радова, фотографија, панора, ученичких радова, рукотворина, есеја...</p>	<p>Укључивање ученика у планирање рада, тако што имају могућност предлагања теме, начина рада...</p>	<p>Континуирано током реализације Развојног плана</p>	<p>Задужени наставници</p>	<p>Руководиоци стручних већа</p>	<p>Дневник рада ваннаставних активности, извештаји</p>
		<p>Реализовање креативних радионица и промоција истих</p>	<p>континуирано током реализације Развојног плана</p>	<p>Задужени наставници,педагог</p>	<p>Учитељи, предметни наставници</p>	<p>извештај о раду, радионице</p>
		<p>Тимски рад</p>	<p>Континуирано током</p>	<p>Задужени</p>	<p>Учитељи, предметни</p>	<p>документација о</p>
		<p>Излагање ученичких радова њихова презентација,и промоција</p>	<p>Континуирано током реализације Развојног плана</p>	<p>Задужени наставници,педагог, ученици</p>	<p>Учитељи, предметни наставници</p>	<p>изложбе, сајт,промоција у медијима</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа обавља континуирано праћење и примену поступака који допрносе већој успешности ученика. На часовима допунске и додатне наставе ученици остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују напредак у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:

- 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
- 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Развојни циљ 1: Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика		Критеријуми успеха: Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године на основу републичког просека Показатељ: Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину				
Задачи	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор верификације

1.Побољшати резултате ученика на Завршном испиту	Општи успех ученика побољшан је за 5%. Ученици којима је пружена додатна подршка побољшали успех за 5%. Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну годину за 5%. Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека. Резултати на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа.	Анализирати резултате Завршних испита претходних година; Планирање и реализација припремне наставе за полагање завршног испита ради се на основу анализе резултата пробног ЗИ и ЗИ. Почети раније са реализацијом Припремне наставе; Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива; Израда тестова у складу са индивидуалним потребама ученика који наставу похађају по индивидуализован	Континуирано У складу са календаром ЗИ	Предметни наставници, руководиоци и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба	Извештај са завршног испита Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе
--	---	---	--	--	--	--

		ом наставном програму ИОП2.				
2.Подизање мотивације ученика за учешће на такмичењима	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења, више просечне оцене, мањи број недовољних по тромесечјима	Повећање броја и обима такмичења на којима ученици школе учествују, Промоција резултата и постигнућа, како ученика, тако и наставника, Промовисање и награђивање ученика без изостанака, као и ученика који остварују запажене резултате	Континуирано у току школске године	Предметни наставници, учитељи, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију	Руководство школе, педагог	Извештај са такмичења Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе

<p>3.Побољшати успех ученика</p>	<p>Планирати и одржавати додатну наставу у складу са анализом успеха и потребама ученика.</p> <p>Наставници користе анализу тестирања ученика у сврху унапређивања учења и постизање бољих резултата.</p> <p>Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године.</p> <p>Боља постигнућа на такмичењима.</p> <p>Ученици са којима се ради индивидуализован о или по ИОП- у показују напредак.</p>	<p>Ученици постижу боље резултате на писменим и усменим проверама. Ученици показују већи степен мотивисаности за сопствени напредак. Школа прати успешност ученика и у складу са тим прави план побољшања успеха ученика (анализа иницијалних тестова и завршних). Укључивање већег броја ученика у часове додатне и допунске наставе. Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе. Редовно обавештавање родитеља о недоласку ученика на часове додатне и</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију</p>	<p>Директор, разредне одељенске старешине, предметни наставници, учитељи, стручна служба</p>	<p>Увид у педагошку евиденцију наставника. Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе. Увид у ес-Дневник: евиденцију ученика. Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода. Извештаји анализе иницијалних тестова. Извештаји са такмичења. Извештај Тима за инклузију.</p>
----------------------------------	---	--	---------------------	--	--	--

		допунске и припремне наставе. Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију.				
4.Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима	Промоција свих ученика који оставрују успех	Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима, текстови о успесима ученика у локалним новинама, сајту школе, огласној табли.	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе	Током реализације Развојног плана	Руководство школе, наставници	Записници, летопис школе, сајт

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. У пружању подршке ученицима остварује се сарадња са породицом и релевантним установама. Мере подршке ученицима остварују се на различитим нивоима.

Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика организовањем активности које доприносе личном развоју.

У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребна образовна подршка. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима. Родитељи учествују у унапређењу рада школе у сврху пружања подршке како установи, тако и њеним ученицима.

4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

<p>Развојни циљ 1: Школа организује различите активности кроз које ће ученици моћи да препознају и развијају своја интересовања и активно доприносе креирању позитивне и подстицајне атмосфере, учествујући у процесу доношења одлука.</p> <p>Школа пружа подршку у учењу, подстиче и развија социјалних вештина ученика: толеранцију, ненасилно решавање проблема, неговање другарства, хуманих вредности</p>			<p>Критеријум успеха: Ученицима се пружа подршка у учењу на свим нивоима на основу чега остварују боље резултате у општем успеху, боље резултате на такмичењима и испитима. Конфликтне ситуације решавају се ненасилном комуникацијом; степен толеранције и узајамног разумевања је развијен у већој мери; у школи постоји нулта толеранција на насиље, велики број ученика се укључује у хуманитарне акције</p>			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
<p>Пружа се подршка у учењу кроз различите наставне и ваннаставне активности</p> <p>Школа остварује сарадњу са стручњацима из установа за</p>	<p>Развијање свести ученика у извршавању радних обавеза</p> <p>Ученици којима је потребна додатна подршка остварују напредак и бољу интеграцију у школску заједницу</p>	<p>Подршка ученицима при изради задатака, обради наставног градива и постизању образовних циљева</p> <p>Наставници имплементирају технике које су</p>	<p>У току сваке школске године током реализације Развојног плана</p> <p>По потреби</p>	<p>наставници и ученици</p> <p>Наставници, чланови ИОП тима</p>	<p>руководство школе, наставници, ученици</p> <p>Наставници, чланови ИОП тима, педагог</p>	<p>извештаји наставника, радови ученика</p> <p>Извештаји, записници</p>

рад са ученицима са тешкоћама у развоју		усвојили кроз сарадњу са другим установама, на обукама и семинарима				
Едукација ученика за развој социјалних вештина, конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације, равноправности, различитости	Развијена свест о равноправности деце и дечјим правима	Реализација радионица на тему конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације. Предавања и презентације о дечијим правима, једнакости деце без обзира на различитости (расна и верска припадност, сметње у развоју, етичка припадност).	У току школске године	Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Руководство школе, одељењске старешине	Записници, фотографије, летопис, сајт школе

Развојни циљ 2: Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике

Критеријум успеха : направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке; примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Идентификуваће надарених ученика	Сви талентовани ученици су идентификовани	Процена ученика, њихових способности израда индивидуализованог плана Према потреби сарадња са одговарајућим установама	Сваке школске године током реализације Развојног плана	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Педагошка документација
2.Пружаће подршке и напредовање ученика са изузетним способностима	Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и друге активности које омогућавају да ученици испоље таленат.	Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица. Објављивање имена ученика (на огласној табли за родитеље и ученике) који су постигли изузетне резултате на такмичењима и различитим конкурсима. Осмишљавање система награђивања	Сваке године током реализације Развојног плана	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, надлежне установе	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима.

		надарених ученика.				
--	--	--------------------	--	--	--	--

Развојни циљ 3: Пружање подршке ученицима из осетљивих група			Критеријум успеха: Школа примењује системе адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси њиховим бољим постигнућима, активном учествовању у раду школе и остваривању напретка			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда	Утврђен социјални статус ученика	Упознавање одељењских старешина са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса Прављење планова подршке	Септембар-октобар сваке школске године током реализације Развојног плана	Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Тим за социјалну заштиту ученика Координатор тима за социјалну заштиту ученика	Записници
2. Организовање и предузимање компензаторских активности за подршку у учењу	Реализоване компензаторске активности	Ревитализација и модернизација допунске наставе. Већи обухват ученика допунском наставом, прилагођен потребама и	Током сваке школске године	Одељењске старешине, предметни наставници у сарадњи са педагогом	педагог, руководство школе	Педагошка документација

		могућностима деце. Школска библиотека је у функцији подршке ученицима. Вршњачко учење. Награђивање успешних и дисеминација добре праксе.				
3.Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно-образовног рада ученицима из осетљивих група	Поштовање и уважавање ученика; задовољство ученика боравком у школи; побољшан успех; неговање другарства.	Пружање материјалне подршке (уџбеници, школски прибор, превоз ученика); организација хуманитарних и едукативних акција и догађаја; рад са родитељима деце из осетљивих група на подизању свести за пружање подршке деци; обуке запослених на тему унапређења њихових компетенција и подизању свести за пружање ширег спектра подршке;	У току целе школске године	Наставници, учитељи, родитељи, ученици	Директор, разредне старешине, учитељи, предметни наставници, педагог	Извештаји и анализа постигнућа ученика Записници са седница Одељенских и Наставничких већа

		рад у пару на часу (помоћ за другарицу/друга из клупе)				
--	--	--	--	--	--	--

Развојни циљ 4: Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине			Критеријум успеха: Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Развијање свести о заштити животне средине 2.Промовисање здравих стилова живота у школи 3.Превенција болести зависности 4.Побољшање свести о значају	Развијена еколошка свест ученика. Ученици схватају значај здраве исхране ,здравог начина живота и очувања здравља. Сви ученици едуковани о ризицима које са собом носе болести зависности. Бављење ученика физичким активностима.	Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине , промоцији здравља, правима детета Предавања и презентације о важности физичке активности и здраве исхране; Предавање о болестима зависности;	У току целе школске године током реализације Развојног плана.	Наставници, учитељи, наставници биологије, представници из Дома здравља (саветовалиште за младе), пп служба	Руководство школе, педагог	извештаји, анкете

репродуктивниог здравља	Ученици познају хигијенске мере заштите здравља.					
-------------------------	--	--	--	--	--	--

Развојни циљ 5: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања		Критеријум успеха: освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу.				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Спровођење програма професионалне оријанетације 2.Организовање радионица и трибина професионалне оријентације 3.Сарадња са средњим школама у	Ученици упознати са садржајима образовања које пружају средње школе и могу самостално да одаберу будуће занимање индивидуални разговори; гостовање представника средњих школа из окружења и презентације; Радионица „Сајам	Информисање ученика са занимањима; освешћивање сопствених талената и способности; реални сусрети са светом рада; тестирања;	Током реализације Развојног плана	Педагог, директор, одељенске старешине 8. разреда, родитељи, представници одређених занимања	Руководство школе, пп служба, родитељи, Тим за ИОП	Записници, извештаји

окурењу 4.Укључивањ е родитеља који ће презентвати своја занимања	образовања“ укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања. Помоћ при одабиру занимања за ученике који наставни план и програм прате по индивидуализован ом наставном програму ИОП2					
---	---	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

Унапредити поштовање правила понашања у школи, подстицати иновације и размену искустава у установи и пружити подршку родитељима у васпитном раду са децом на основу њихових исказаних потреба. Унапређивање етоса на свим нивоима функционисања установе: наставник-наставник, наставник-ученик, ученик-ученик, наставник-родитељ, ученик-родитељ. Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацијама насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

Школски амбијент пријатан је за све и уређује се радовима ученика и паноима. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Ученички парламент активно учествује у доношењу одлука важним за школу и ученике. Ученици и наставници организују разне активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (извештаји са екскурзија, посета, излета, школа у природи, такмичења, пројеката). Школа има добру сарадњу са локалном заједницом и удружењима у окружењу. Сарађује са више институција од значаја за развој и унапређење рада у школи.

У наредном периоду треба обратити пажњу на регулисање међуљудских односа, међусобног уважавања запослених и поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера наставног процеса и доследно примењивати мере и санкције предвиђене за дискриминаторско понашање.

Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:

- 5.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.2. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.3. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.4. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
- 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Развојни циљ 1: Развијање партнерских односа са родитељима				Критеријуми успеха: Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације

1. Информисање родитеља о животу и раду школе	Током школске године реализована минимун четири родитељска састанка на којима су родитељи обавештени о важним питањима школе	Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља....	Континуирано током трајања Развојног плана	Одељењске стрешине, педагог, директор	Руководство школе	Записници, електронски дневник, извештаји
2. Организовање активности за ученике, родитеље и наставнике.	Учествовање родитеља у изради материјала, културним и другим активностима	Родитељи са наставницима и децом учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби; радионица „Здрава храна“, продаја ускршњих јаја, изложба новогодишњих честитки, Дан школе, Свети Сава, Сајам науке, 8.март)	Током реализације Развојног плана школе	Родитељи, наставници, ученици.	Руководство школе, председници стручних већа	Изложени радови, фотографије, видео записи.
3. Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Током школске године родитељи су укључени у превентивне активности	Организовање разних предавања и радионица	Током реализације Развојног плана школе	Тим за безбедност, педагог, одељењске старшине	Тим за безбедност, директор школе	Панои, сајт школе, летопис

4.Професионално информисање родитеља о упису ученика у средњу школу	Родитељи ученика 8.разреда професионално информисано о упису ученика у средњу школу	Реализовање разних предавања и радионица на родитељским састанцима, индивидуални разговори са родитељима	Током реализације Развојног плана школе а у складу са календаром уписа	Одељењске старешине, педагог	Руководство школе	Записници
---	---	--	--	------------------------------	-------------------	-----------

Развојни циљ 2: Мотивисање наставника и промовисање рада наставника				Критеријуми успеха: Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави. Показатељ: Већи број одржаних угледних и огледних часова. Бољи резултати на такмичењима.Боља радна атмосфера у школи.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Реализовање угледних и огледних часова	Сви угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави	Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава, амбијетална настава и сл.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку педагога	Руководство школе	Припреме, радови ученика, фотографије и видео записи, објаве на сајту школе.
2.Успешно учешће на такмичењима и конкурсима из различитих наставних области.	50% наставника реализује такмичења	Учешће наставника и ученика на такмичењима из различитих наставних области.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку педагога	Руководство школе	Постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима, похвале, дипломе, освојене награде.
3.Учешће у различитим образовним	Минимум 2 наставника	Праћење и учешће на различитим образовним	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку педагога	Руководство школе	Продукти пројекта, трибине, презентације,

пројектима при чему промовише себе о школу	учествује током године на конкурс	пројектима у земљи и иностранству-повезивање са другим школама.				фотографије, видео записи
--	-----------------------------------	---	--	--	--	---------------------------

Развојни циљ 3: Побољшати међуљудске односа и радне атмосфере у школи – наставници,родитељи и ученици.			Критеријуми успеха:Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника. Показатељ: Школа се препознаје као место толеранције и узајамног разумевања			
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1.Успешна комуникација, обезбеђен проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима које се дешавају у школи	Информације о активностима на седницама Наставничког већа, ШО, Савета родитеља, Учен.парламента, налазе се на огласној табли за ученике и наставнике, сајту школе...	Током реализације Развојног плана школе	Руководство школе, руководиоци стручних већа и тимова	Руководство школе	Школска документација
2.Дружења и заједничка путовања запослених у школи.	Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр.за 8.март, Нову годину, Дан школе...на којима је присутно 50% колектива	Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера.	Током реализације Развојног плана школе	Наставно и ненаставно особље.	Синдикат школе	Фотографије, школски албум.

<p>3. Заједничке акције уређења учионица, израда дидактичких материјала.</p>	<p>Спроведене акције, израђен материјал</p>	<p>Акције организоване у мањим и већим групама у зависности од потребе – израда жардињера у дворишту, учионице у природи, музичких инструмената, формирање ружичњака у двориштима и кутака за игру и дружење ученика, родитеља и наставника.</p>	<p>Током реализације Развојног плана школе</p>	<p>Наставници, родитељи, ученици.</p>	<p>Руководство школе</p>	<p>Фотографије, школски албум</p>
<p>4. Организовање предавања, трибина, на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље.</p>	<p>Реализовано макар једно предавање у току школске године</p>	<p>Узимање учешћа већег броја наставника у реализацији трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме- нпр. Промоција образовних часописа, дружење у библиотеци и сл.</p>	<p>Током реализације Развојног плана школе</p>	<p>Наставници, родитељи, ученици, педагог</p>	<p>Руководство школе</p>	<p>Фотографије, видео записи, школски албум</p>

Развојни циљ 4: Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.				Критеријуми успеха: Школа је сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље Циљ: Примена модела тростепеног превентивног приступа у превенцији насиља		
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1.Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама	На основу евалуације о предузетим и превентивним и интервентним мерама, врши се евалуација за сваку школску годину	Утврђивање стања безбедности у школи и предузимање мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље	Током школске године, континуирано, током трајања развојног плана	Тим за заштиту деце од насиља, директор, Савет родитеља, секретар школе, локална заједница, педагог, центар за социјални рад (по потреби)	Руководство школе, тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, педагог	Огласне табле школе, сајт школе.
2.Универзална превенција.	Изградња безбедног школског амбијента за све ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика	Учење социјалних вештина Успостављање позитивне проактивне дисциплине Усвајање пожељног понашања у школи Активно надзирање Развијање система бриге и подршке Поштовање правила понашања у школи Израда паноа и	Током реализације Развојног плана школе	Тим за заштиту деце од насиља, родитељи, директор, педагог, наставници	Руководство школе	Записници тимова, извештаји

		презентација на тему ненасиља Развијање културе понашања и толеранције различитости				
3.Селективна превенција/рана интервенција.	Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи.	Интензивно учење социјалних вештина Учење вештина самоконтроле Појачан васпитно образовни рад Праћење понашања ученика на часу Менторски рад	По потреби	Тим за заштиту деце од насиља од насиља, разредни старешина, директор, педагог, наставници, родитељи, спољњи сарадници	Руководство школе, педагог школе, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција педагога и Педагошка свеска наставника.
4.Циљана превенција индукована превенција.	Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем.	Интензивно учење социјалних вештина Индивидуални рад на корекцији понашања Едукација родитеља и њихово укључивање Шира институционална сарадња	По потреби	Тим за заштиту деце од насиља, родитељи, институције система: Дом здравља, МУП-одељење за малолетничку деликвенцију, Стручна помоћ психолога, тима Центар за социјални рад	Руководство школе	Евиденција педагога и Педагошка свеска наставника.

<p>5.Сарадња школе са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма.</p>	<p>Постижу се бољи резултати у превенцији насиља и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике и запослене у школама.</p>	<p>Предавања, трибине, радионице, предавања запослених у Дому здравља по потреби</p>	<p>Током реализације, Развојног плана</p>	<p>Општина Мало Црниће, Србије, Дом здравља Мало Црниће, Центар за социјални рад Мало Црниће</p>	<p>Руководство школе</p>	<p>Летопис школе, записници</p>
<p>6.Упознавање родитеља и ученика свих разреда са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика</p>	<p>Сви родитељи ученика и ученици су упознати са протоколом поступања у случају насиља</p>	<p>Представљена наведена докумена од стране одељењских стершина на родитељским састанцима и часовима одељењских старешина</p>	<p>Сваке године</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Записници у дневницима</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Школа је опремљена наставним средствима у задовољавајућој мери како би сваки наставник имао потребна средства за рад.

Директор школе планира активности у вези са организацијом рада школе и извештава Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор о реализацијама тих активности. У Школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут Школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У Школи су дефинисани стручни тимови и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формирано су у складу са компетенцијама запослених.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума. Показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом.

Стручни органи школе прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу и у виду помоћи одељенским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима.

Потребно је константно унапређивати рад школе кроз истицање значаја правих вредности, професионализам и различите механизме за мотивацију запослених.

Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:

- 6.1. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
- 6.2. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
- 6.3. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.
- 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- 6.5. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
- 6.6. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Развојни циљ 1 :		Критеријум успеха:				
<p>- Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p> <p>- Побољшање материјално техничких услова школе- набавка дигиталних средстава</p> <p>- Развијање међупредметних компетенција и предузетништва</p>		<p>- 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником;</p> <p>- 30% побољшана дигитална опремљеност школе</p> <p>- 30% наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва</p>				
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1.Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање	70 % наставника редовно врши евалуацију сопственог рада са циљем унапређења професионалног деловања	Наставници достављају предлоге личног професионалног усавршавања; Наставници достављају самовредновање рада за претходну школску годину,као и план унапређења истог.	На почетку првог полугодишта . На почетку другог полугодишта	Стручна служба, наставници, учитељи	Тим за самовредновање Стручна служба	Достављи документи, портфолио запосленх
2.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	30 % наставника одржало час примењујући новостечена знања	Присуство семинарима реализација часа са применом нових знања; евалуација одржаних часова;размена искуства на нивоу Стручног већа.	Сваке године	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба	Наставници, стручна служба, директор	Протоколи за посматрање часова и самоевалуација, писане припреме наствника
3. Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад	Употреба дигиталних уџбеника,	Набавка наставних средстава; Реализација часова коришћењем	У току трајања развојног плана	Директор, наставници , стручна служба	Директор, наставници	Евиденција о набављеној опреми, Протокол праћења часова,

	савремене технологије	савремених технологија: реализација угледних часова.				припреме наставника
4. Транспарентнији рад тимова	Већа ангажованост чланова тимова, равномерна расподела задужења Наставници су упознати са активностима тимова	Упознавање чланова тима са задацима тима: огласној табли; Презентовање рада тимова на Наставничком већу	Сваке школске године током трајања развојног плана	Директор, наставници, стручна служба, руководиоци тимова	Руководиоци тимова, директор	Извештаји о раду тимова, записници са седница већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ САДРЖИ:

1. мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима ;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавшавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. друга питања од значаја за рад школе.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Школа ће се на крају сваке школске године организовати завршни испит за ученике VIII разреда након којег се издаје јавна исправа. Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Циљеви:

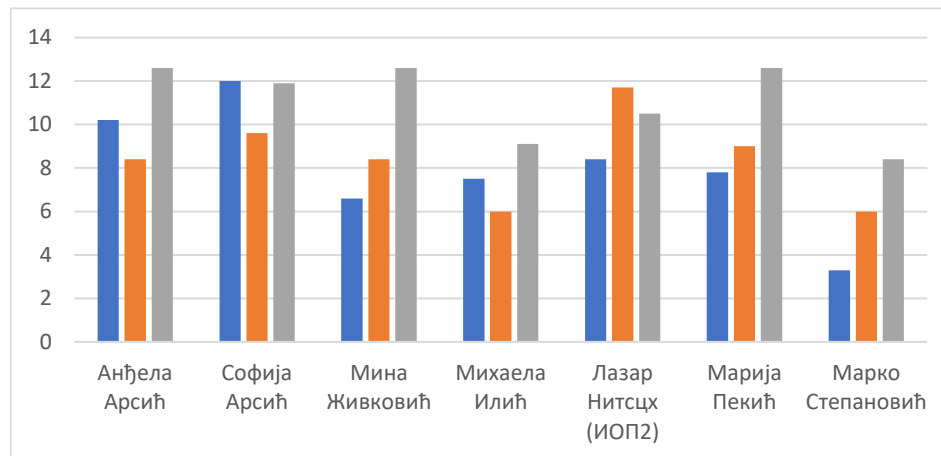
- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- Усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју
- Потребно је радити додатно на прилагођавању рада и образовно-васпитним потребама ученика старијих разреда
- Потребно је прилагодити захтеве могућностима сваког ученика и прилагодити начин рада као и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- Потребно је прилагодити темпо рада код ученика старијих разреда потребама сваког ученика

Резултати на завршном испиту школске 2020/2021 године

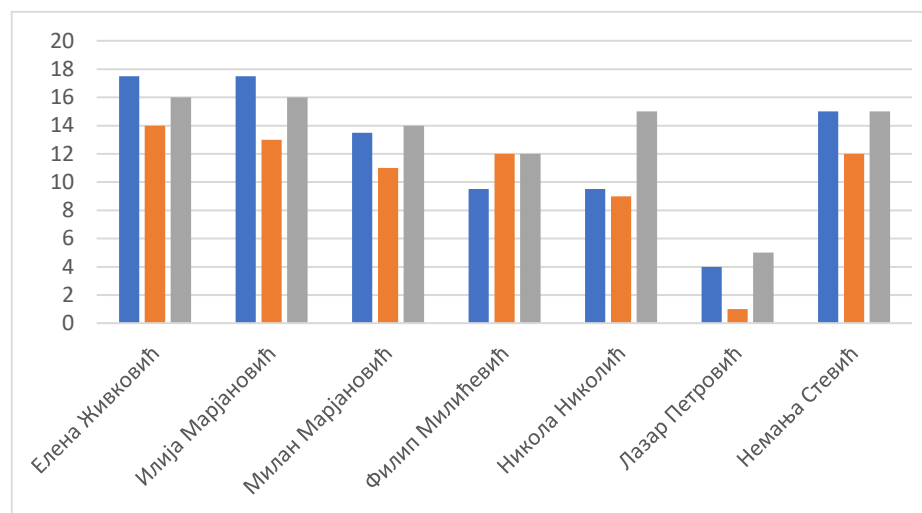
Редни број	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Математика	Комбиновани тест
1.	Анђела Арсић	10,2	8,4	12,6
2.	Софија Арсић	12	9,6	11,9
3.	Мина Живковић	6,6	8,4	12,6
4.	Михаела Илић	7,5	6	9,1
5.	Лазар Нитсцх (ИОП2)	8,4	11,7	10,5
6.	Марија Пекић	7,8	9	12,6
7.	Марко Степановић	3,3	6	8,4



На Завршном испиту школске 2020/2021 године, резултати Школе били су испод републичког нивоа, али изнад нивоа општине, округа и Школске управе.

Резултати на завршном испиту школске 2021/2022 године

Редни број	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Математика	Комбиновани тест
1.	Елена Живковић	17,5	14	16
2.	Илија Марјановић	17,5	13	16
3.	Милан Марјановић	13,5	11	14
4.	Филип Милићевић	9,5	12	12
5.	Никола Николић	9,5	9	15
6.	Лазар Петровић	4	1	5
7.	Немања Стевић	15	12	15

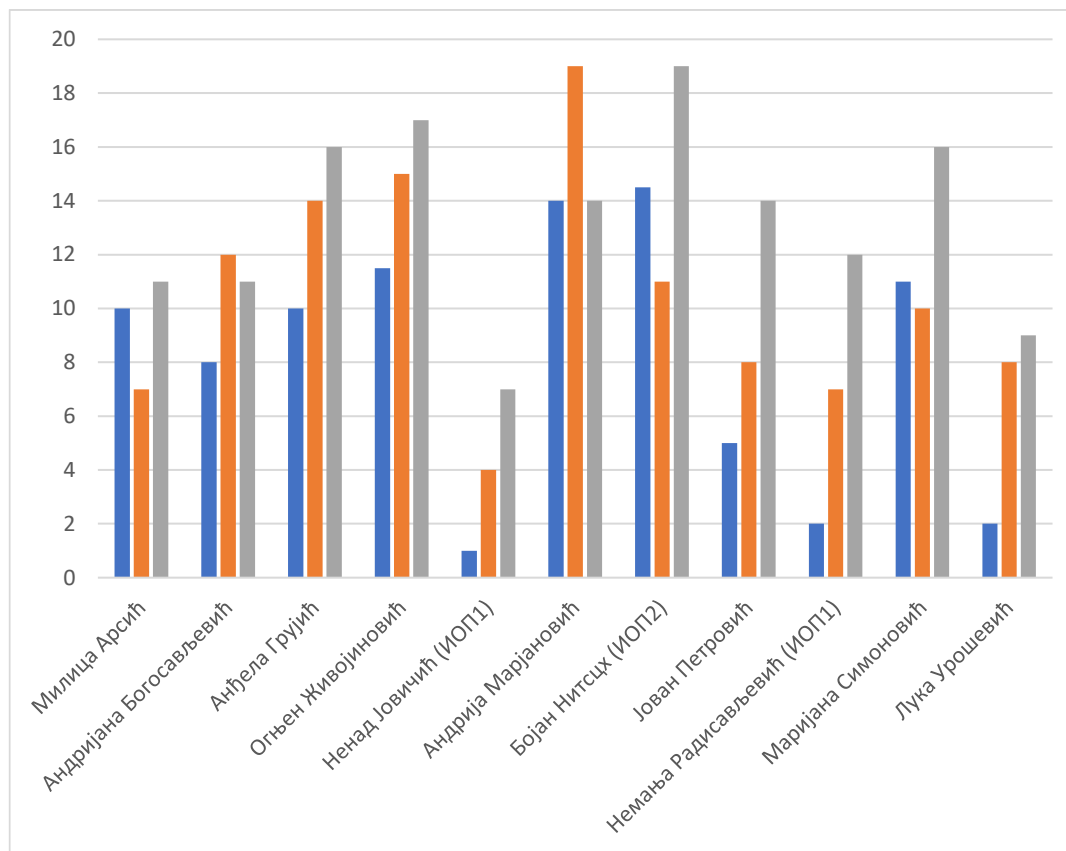


На Завршном испиту школске 2021/2022. године, резултати Школе били су испод републичког, окружног, и нивоа Школске управе, а изнад нивоа општине.

Резултати на завршном испиту школске 2022/2023 године

Редни број	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Математика	Изабрани предмет
1.	Милица Арсић	10	7	11
2.	Андријана Богосављевић	8	12	11
3.	Анђела Грујић	10	14	16
4.	Огњен Живојиновић	11,5	15	17
5.	Ненад Јовичић (ИОП1)	1	4	7
6.	Андрија Марјановић	14	19	14
7.	Бојан Нитсцх (ИОП2)	14,5	11	19
8.	Јован Петровић	5	8	14

9.	Немања Радисављевић (ИОП1)	2	7	12
10.	Маријана Симоновић	11	10	16
11.	Лука Урошевић	2	8	9



МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Циљеви:

- 1) Путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа унапредити квалитет наставе и учења
- 2) унапређење постигнућа ученика на завршном тесту;
- 3) усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- 1) Остваривање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
- 2) Праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља;
- 3) Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Активности:

- 1) Анализа резултата на завршном испиту;
- 2) Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно – васпитног рада за наредну годину;
- 3) Планирати иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда;
- 4) Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима
- 5) Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика;
- 6) Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања;
- 7) Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода;
- 8) Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта.
- 9) Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса;
- 10) Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса

ОПШТИ ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту				ЕВАЛУАЦИЈА		
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај	Директор школе, стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива предметне наставе	Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељенске старешине, родитељи	Током трајања развојног плана	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељенске старешине	Крај текуће школске године
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Почетак септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељенске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће шк. године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни актив и Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор	Крај првог квартала текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор, записник са Наставничког већа	Прво Наставничко већ након спроведених активности текуће шк. године
2. Унапређење образовних активности на основу анализе	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Почетак септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељенске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће шк. године

резултата ученика на иницијалним тестовима	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни актив	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Предметни наставници, одељењско веће, наставничко веће	Крај првог квартала текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и планом активности	Наставничком већу и одељењске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Директор, записник са Наставничког већа, записник са одељењског већа	Прво Наставничко већ након спроведених активности текуће шк. године
3. Унапређење образовни активности на основу анализе резултат ученика на контролним задацима из предмета који се полагају на завршном испиту	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Извештај Предметних актива	Крај првог и другог полугодишта
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни активи,	Квартално током текуће шк. године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Предметни наставници, педагог, Директор школе; Анализа постигнућа ученика; Извештај о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата донесених планом активности	на Наставничком већу и одељењске старешине	На родитељским састанцима	Повећан број ученика на допунској и додатној настави; побољшан успех ученика	Записник са родитељског састанка	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне и допунске наставе, усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни наставници	Септембар (прилагођавање планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађивање распореда)	Повећан број ученика на допунској, додатној и припремној	Увид у планове; побољшан успех ученика, педагог	Октобар и март текуће шк. године

**МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА:**

Циљ: Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.

Задаци:

- 1) развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу;
- 2) стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања деџег напредовања;
- 3) семинари који подржавају инклузивно образовање ;
- 4) развијање метода и садржаја рада ИОП-1 ИОП-2;
- 5) развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника;
- 6) Развијање сарадње са интерресорном комисијом на нивоу града, у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу;
- 7) Непосредан рад са ученицима- индивидуално.

ОПШТИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у оквиру инклузије			ЕВАЛУАЦИЈА			
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Евидентирање ученика за подршку у образовању и интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика у оквиру инклузије	Стручна служба, Тим за инклузију	Август текуће школске године, континуирано током шк. године	Одговарајући број (сразмерно укупном броју ученика школе) ученика из програма инклузије	Педагошки колегијум, Одељенско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај школске године
	Израда плана и програма рада школског Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	Август текуће школске године	план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе	Директор школе; извештај актива Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика; Упознавање предметних наставника са профилем деце са посебним потребама од стране тима за инклузију	Тим за инклузију, стручна служба, одељенски старешина, предметни наставници	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе и педагог; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у	Тим за инклузију, предметни наставници	Почетак школске године, затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП прилагођавања у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију, непосредан рад	Септембар и јануар текуће шк. године

	развоју и даровитих ученика (ИОП 1-3)					
	Организовање стручног акредитованог семинара за наставнике из области инклузије	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање	У складу са Годишњим планом рада	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Директор школе, извештај са семинара, фотографије	Крај текуће шк. године
	Укључивање ученика за подршку у образовању у културно-умет. програме и спортске активности	Тим за инклузију	Током шк. године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Полугодиште и крај школске године
	Организовање подршке за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељенске старешине, Тим за инклузију	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај стручне службе са организоване подршке	Тим за инклузију, непосредан увид	Крај текуће шк. године
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, Тим за инклузију	Континуирано током шк. године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; Тим за инклузију	Крај текуће шк. године
	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из програма инклузије	Тима за инклузију, стручна служба, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници	Континуирано током шк. године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из програма инклузије у циљу побољшања квалитета пружања додатне подршке	Одељенски старешина и Тим за инклузију, директор, библиотекар	Полугодиште и крај шк. године
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тима за инклузију	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП-а, индивидуализација наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне циљеве	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Крај првог и другог полугодшта

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА:

Делокруг рада: Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања; Интервентне мере у случају сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Циљеви: Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика. Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

- Једном годишње анкетирати репрезентативан узорак ученика о безбедности у школи.
- Увести појачан надзор наставника у школи и покрити већи део објекта.
- Одржавати превентивне радионице преко вршњачких тимова и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Ажурирати сандуче поверења које ће се налазити у ходнику а где ученици анонимно могу да пријављују насиље и проблеме у школи.
- Преко спољних сарадника организовати радионице и предавања о насиљу

ОПШТИ ЦИЉ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима				ЕВАЛУАЦИЈА		
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Превенција насиља упознавањем ученика и родитеља са правилницима и процедурама у поступању у школи	Писање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Континуирано	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе, план активности и извештај Тима	Крај текуће шк. године
	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене Организовање „кутије поверења“	Стручна служба, родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља	У току школске године за време трајања развојног плана	Број присутних полазника радионица	Директор школе, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај текуће шк. Године

	Тим за заштиту ученика од насиља укључује у свој рад представнике Вршњачког тима	Тим за заштиту ученика од насиља, представници Вршњачког тима	Према плану, у току трајања школске године	Смањен је број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; постојање Плана укључивања представника Ученичког парламента	Децембар текуће школске године
	Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељенске старешине	На првом родитељском састанку текуће године;	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; извештај Педагошког колегијума	Крај првог квартала текуће шк. године
	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица	Тим за заштиту ученика од насиља	У току текуће школске године	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинских поступака	Стручна служба; извештаји и записници	Крај текуће шк. године
	Обележавање Дана толеранције - радионице Вршњачког тима ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља; Вршњачки тим	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор школе; Тим за заштиту ученика; презентација прослеђена ученицима	Крај првог полугодишња текуће шк. године
	Превенција насиља усавршавањем запослених: стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе и Тим за стручно усавршавање	Према плану стручног усавршавања у току трајања школске године	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештаји са семинара: извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће шк. године
2. Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима дежурних наставника	Тим за заштиту ученика од насиља	Август текуће шк. године	Повезивање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембар текуће шк. године
	Појачано дежурство наставника	Наставници	Континуирано	Смањен број нежељених ситуација на одморима и у слободно време	Директор школе;	Полугодиште и крај шк. године
3. Формирање вршњачких тимова и едукација; Активности ученика чланова Ученичког парламента	Одељенске старешине 7. и 8. разреда предлажу представнике за Вршњачки тим и ученички Парламент	Одељенске старешине	Септембар текуће школске године	Формиран вршњачки тим Формиран ученички парламент	Директор школе, Стручна служба. Одељенске старешине	Септембар текуће шк. године
	Организовање семинара за наставнике и стручне сарадника а радионица за	Стручна служба	Током текуће школске године	Број присутних полазника семинара и радионица	Директор школе, Стручна служба; извештаји са семинара и радионица	Крај текуће шк. године

	ученике чланове вршњачких тимова					
4. Превенција насиља раном идентификацијом ризика; праћење и анализа случајева непримереног понашања	Снимање и анализа стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља	Током првог полугодишта текуће школске године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Стручни актив за развојно планирање; анализа безбедности	Крај полугодишта текуће шк. године
	Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Сачињен програм интервентних активности	Директор школе; Програм превентивних и интервентних активности	Крај првог полугодишта текуће шк. године
	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Постојање плана сарадње	Директор школе; план сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодишта текуће шк. године

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У циљу смањења стопе осипања ученика из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, као и у складу са принципима инклузивног образовања, школе имају обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања ученика. Идентификација ученика под ризиком од осипања веома је важан корак како би реаговање школа у тим ситуацијама било адекватно, ефикасно и благовремено.

Циљеви: Смањење стопе осипања ученика

Задаци:

- 1) Промоција рада школе у локалној заједници
- 2) Промовисање уписа ученика у први разред.
- 3) Подстицање ученика на редовно похађање наставе
- 4) Пружање подршке ученицима из осетљивих група
- 5) Примена индивидуализованог приступа за ученике из осетљивих група
- 6) Препознавање ученика са тешкоћама у раду и ефикасна помоћ ученицима.

- 7) Укључивање ученика из осетљивих група у слободне активности, креативним приступом наставним предметима (квизови,обележавање значајних датума...)

3. Мере превенције осипања ученика						
Мера 1	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености
Промовисање рада школе у локалној и широј заједници	Промовисање резултата рада школе средствима информисања - сајт школе, летопис школе;	Током школске године	Број акција у локалној заједници	Директор, тим за маркетинг	Сви запослени, чланови тима за маркетинг	Извештаји, сајт школе, школски летопис
	Обраћање родитељима предшколског узраста у циљу указивања предности похађања школе у мањим срединама	Почетак школске године	Већи број уписаних ученика у школу	Одељенске старешине, педагог, управа школе	Родитељи, деца, одељенске старешине, педагог	Извештаји, сајт школе, дневник ОВ рада,
	Посета предшколаца 1. разреду	Мај месец текуће године	Предшколци су упознати са школским простором и организацијом рада школе	Веће разредне наставе	Веће разредне наставе васпитачице	Извештај већа разредне наставе, записници
	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација	Према календару школских активности	Укључени родитељи имају конкретна задужења и на тај начин доприносе остварености	Одељенске старешине, управа школе	Наставници, ученици, родитељи, локална самоуправа;	Извештаји, записници

	(Свети Сава, новогодишња продаја честитки, продаја ускршњих јаја, Дан школе...)		планираних активности			
Подстицат и редовно похађање наставе; Сарадња са родитељи ма/старатељима идентификованих ученика	Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу	Током школске године	Идентификовани ученици; направљен план појачаног васпитног рада, план и његова динамика се поштују	Одељенске старешине, стручна служба	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, тим за заштиту од насиља, родитељи, ЦСР	Увид у документацију, едневник образовно-васпитног рада, евиденција
	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима чија деца нередовно похађају наставу	Континуирано	Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици и родитељи имају развијену свест о значају редовног похађања наставе	Одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, родитељи, ЦСР	Евиденција разговора, едневник образовно-васпитног рада
	Укључивање ученика који нередовно похађају наставу у слободне активности, секције, школске приредбе	На почетку школске године; континуирано	Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијено самопоуздање и свест о себи	Одељенске старешине, руководиоци секција	Одељенске старешине, руководиоци секција, одељењска већа	Едневник евиденције осталих облика ОВ рада
Подршка деци из осетљивих група; Организовање акција за сакупљање прикупљање	Организовање хуманитарних акција за сакупљање школског прибора	Октобар/по потреби	Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијен осећај заједноштва	Одељењске старешине	Одељењске старешине, запослени у школи, ученици	Записник, извештај,

неопходне помоћи идентификованим ученицима;			и припадања групи/одељењу			
	Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и радионице	После класификационих периода (родитељски састанци); годишње, по потреби	Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања и редовног похађања наставе	Одељењске старешине, стручна служба	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Записници са одељенских састанака, извештаји о одржаним радионицама
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Примена индивидуализовано г приступа у раду са децом из осетљивих група и ИОП-а	Октобар/по потреби	Ученици из осетљивих група напредују у складу са индивидуалним могућностима	Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију	Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију, родитељи ученика	Увид у документацију, ИОП планови

4. Партнери школе у реализацији Мера осипања		
Партнери са којима имамо добру сарадњу	Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања	Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како
<ul style="list-style-type: none"> - Локална самоуправа - Дом здравља Мало Црниће - Библиотека Срвољуб Митић Мало Црниће - Центар за културу Мало Црниће - Црвени крст Мало Црниће - 	- Центар за социјални рад Мало Црниће	<p>Сарадњу треба побољшати са свима са којима до сада нисмо имали добру сарадњу и то на следеће начине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сачинити протоколе о сарадњи; - организовати састанке са представницима свих институција (указивати им на важност њиховог ангажовања и реализацију пројеката); - информисати представнике свих институција о важности међусобне сарадње; - укључити представнике институција у реализацију пројектних активности;

		<ul style="list-style-type: none"> - договарање о конкретним задужењима и помоћи; - благовремено информисање свих актера о текућим проблемима и дискусија о решавању тих проблема; - коришћење свих расположивих ресурса тако што свако преузима одговорност за одређену врсту подршке
--	--	---

АКЦИОНИ ПЛАН

Ред. број	АКТИВНОСТ (кратак опис)	ДИНАМИКА (временски оквир)	РЕАЛИЗАТОРИ активности
1.	Пријем првака (Сви прваци се окупљају у холу школе где им се обраћа прво директор а онда и педагог школе; ученици 4.разреда им дарују нешто од прибора и честитку добродошлице)	1.септембар	Директор школе, стручни сарадник, учитељ, родитељи и ученици првог разреда и 4.разреда
2.	Посета предшколаца ученицима од 1.до 4.разреда (једна заједничка активност са циљем упознавање простора,	Прва недеља октобра - Децја недеља	Предшколци, ученици од 1. до 4.разреда, васпитачица , учитељи, и стручни сарадник

	уознавање деце и контекста учења)		
3.	Посета ученика од 1.до 4.разреда предшколској групи (једна заједничка активност са циљем уознавање простора, уознавање деце и контекста учења)	октобар	Учитељ, васпитачица, ученици и предшколци
4.	Прослава Дана школе (сарадња са ПУ Мало Црниће и учествовање предшколаца у реализацији Дана школе)	новембар	Учитељ, васпитачица, ученици, вртићанци и предшколци
5.	Новогодишњи базар (Ученици свих разреда праве новогодишње украсе и честитке и продају у холу школе)	децембар	Предметни наставници Ученици
6.	Свети Сава-школска слава (Ученици свих разреда учествују у приредби поводом обележавања школске славе; сваки	јануар	Сви наставници и ученици школе заједно са предшколцима, директор школе и одељенске старешине

	ученик има прилику да учествује		
7.	Уређујемо наш простор, наше двориште (имамо једну заједничку радну акцију где сви ученици школе уређују школско двориште	Април, мај	Сви ученици школе, учитељи, наставници ,ученици
8.	Дочекујемо прваке (ученици 3. и 4. разреда уређују учионице заједно са учитељицама, украшавају, поправљају и обогаћују радовима и корисним информацијама цео простор)	јун	Учитељи и ученици 3. и 4.разреда

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Настојаћемо да кроз стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије. У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа угледне наставе или посету приказа угледног часа у којима се користе иновативне методе наставе. Једна од мера, која ће унапредити образовни и васпитни рад са ученицима, као и боље информисање родитеља о ученичким постигнућима јесте редовно спровођење формативног оцењивања. Унапређење образовно-васпитног рада се планира кроз инструктивни рад стручних сарадника, као и учитеља и одељењских старешина, а планирају се следеће области као оквир за рад са ученицима: Интензивирати индивидуализацију ученика како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница и развијати хумане односе међу ученицима. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

АКТИВНОСТИ			ЕВАЛУАЦИЈА			
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Уознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Директор школе; стручна служба	Почетак текуће школске године	Број прикупљене стручне литературе	Директор школе	Списак литературе и непосредан увид	Крај првог полугодишта текуће школске године
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Директор школе, стручна служба	Наставничко веће на почетку шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе Педагог школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би	Стручна служба, директор	Наставничко веће на крају првог полугодишта текуће шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Извештај о спроведеној анкети	Крај првог полугодишта текуће шк. године

допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета						
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, директор	Наставничко веће на почетку шк. године	Постојање списка иновативних метода	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање; списак стручних семинара	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, директор	Јун текуће шк. године	Број полазника семинара	Директор школе	План стручног усавршавања	Август текуће шк. године
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању	Крај другог полугодишта
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања	Крај другог полугодишта

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

- Претраживање објављених конкурса на интернету
- Формирање Тима за развојне пројекте
- Укључивање родитеља за помоћ и информације о пројектима
- Праћење конкурса и информисање о објављеним конкурсима
- Избор пројеката у које може да се укључи школа
- Израда пројекта и конкурисање
- Извештавање о реализованом пројекту

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање реализације међународних и националних пројеката	Континуирано	Директор школе , педагог школе , педагошки колегијум
Реализација међународних и националних пројеката према препорукама Министарства просвете	Континуирано	Предметни наставници Педагог школе
Извештаји о реализацији националних и међународних пројеката	Континуирано	педагог школе , педагошки колегијум

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Стручно усавршавање на платформи Чувам те	Континуирано током године у складу са објављеним обукама	Наставници Стручни сарадници Директор
Похађање бесплатних онлајн обука на сајту ЗУОВ-а акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања	Континуирано током године у складу са објављеним обукама	Наставници Стручни сарадници Директор
Унапређивање дигиталних компетенција запослених	Континуирано током године у складу са објављеним обукама	Наставници Стручни сарадници Директор
Похађање различитих вебинара	Континуирано током године у складу са објављеним обукама	Наставници Стручни сарадници Директор
Унапређивање наставничких компетенција за поучавање и учење компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика	Континуирано	Наставници
Унапређивање компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе и компетенције директора	Континуирано	Директор

за обезбеђивање законитости рада установе		
--	--	--

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања школе и породице, оствариваће се информисање родитеља о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, о реализацији ваннаставних активности, успеху ученика на такмичењима, успеху ученика на завршном испиту. Информисање ће се обављати путем општих и одељењских родитељских састанака, предавања и индивидуалних контаката са родитељима, које ће поред одељењског старешине остваривати и психолог, педагог и директор. Посебан акценат ће бити у обезбеђивању сарадње родитеља у изради индивидуалних образовних планова за ученике, за које се буде указала потреба. У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода. Посебна пажња ће бити посвећена заштити ученика од насиља. Учесће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- Родитељски састанци (према утврђеном периоду)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Посете часовима (прилика да родитељи присуствују учасу)
- Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свом занимању)
- Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету исл.)
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице исл.)
- Организовање мини предавања на родитељским састанцима

Сарадња са родитељима ће бити усмерена на остваривање следећих задатака :

- Образовање родитеља за васпитни рад
- Активно укључивање родитеља у живот и рад школе
- Ангажовање родитеља на унапређењу школске средине

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе	Разредне старешине, стручна служба, представници Савета родитеља	Први родитељски састанак на почетку школске године	Родитељи упознати са начином рада школе и својим правима и обавезама; боља сарадња родитеља и школе	Директор школе	Записници са родитељског састанка	Крај првог квартала текуће школске године
Индивидуални контакти са родитељима	Одељењске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током целе школске године	Спречавање и решавање проблема у понашању и учењу	Директор школе	Извештај учитеља, одељенских старешина и стручне службе	Крај текуће школске године
Утврђивање термина за Отворена врата (посета родитеља школи)	Наставничко веће	Август и јануар текуће године	Више родитеља долази на Отворена врата;	Директор школе	Записник са наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године
Отворена врата	Одељенске старешине, наставници, родитељи	Током текуће школске године	Успостављена боља сарадња и стечен увид у начин рада са ученицима	Директор школе, стручна служба	Евалуациони листићи	На крају сваког полугодишта текуће шк. године
Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом	Стручна служба, Стручни актив за развојно планирање	Август текуће школске године	Унапређење сарадње родитеља и школе	Директор школе	Извештај стручне службе и Тима за развојно планирање	Септембар текуће школске године
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељенске старешине, чланови Савета родитеља.	Септембар и март	Унапређење сарадње родитеља и школе и утврђивање и отклањање недостатака	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог и трећег квартала текуће школске године
Укључивање родитеља у процес	Стручна служба, наставници	Током школске године	Ученици имају јаснији увид какве могућности	Директор школе	Извештај стручне службе	Крај текуће школске године

професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања			пружају одређене професије			
Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортовских, културних и других ваннаставних активности	Тим за културне активности, стручна служба, одељенске старешине, Савет родитеља,	Током школске године	Побољшање квалитета културних и других ваннаставних активности у школи	Директор школе	Извештаји тимова	Крај првог и другог полугодишта
Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године	побољшање сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године
Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима	Стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године, на састанцима Тима за инклузију и додатну подршку	Прилагођени образовни циљеви, висок ниво стварености образовних циљева	Директор школе	Извештај Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године
Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе – школски сајт и друштвене мреже	Администратор сајта, администратор странице на друштвени мрежама, директор	Током школске године	Информисаност родитеља, боља сарадња школе и родитеља, веће ангажовање ученика и бољи успех	Директор школе	Увид у садржај школског сајта и странице на друштвеним мрежама	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Учешће родитеља ученика у заједничким активностима и раду школе	Наставници, родитељи, ученици, стручна служба, директор	Током школске године	Учешће родитеља у школском животу (Школски одбор, Савет родитеља, манифестације: пријем првака, Дан школе, Свети Сава. прослава мале матуре, празници, излети, хуманитарне активности, базари)	Директор школе	Извештаји и записници Школског одбора, Савета родитеља, са манифестација, излета и прослава)	Крај текуће школске године

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј. да се подигне квалитет наставе на виши ниво. Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес. Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката. Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција:

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ-САРАДНИЦИ	УСТАНОВА, ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА.
1.	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника...	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године, по потреби	Директор , секретар ,школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
2.	Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења , Организација завршног испита за ученике 8.разреда	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године	Директор	Школска управа Пожаревац

3.	Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава Учесће ученика и наставника у обележавању као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи	Договор око начина реализације	Током године	Директор Секретар Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Локална самоуправа
4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста Организација тестирања ученика	Комуникација поводом начина реализације, анализа, вођење статистике	Друго полугодиште	Директор , педагог, наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
5.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Одржавање предавања у школи, интервенција у решавању случајева насиља, подршка при извођењу екскурзија и завршног испита	Током године	Директор , секретар, педагог,школски одбор, Савет родитеља	МУП Мало Црниће
6.	Превентивни програми и предавања за ученике	Радионице у школи	Током године	Директор ,педагог , одељенске старешине	Дом здравља Мало Црниће Саветовалиште за младе, Пожаревац
7.	Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учесће на ликовним и литерарним конкурсима	Обављање систематских прегледа ученика, реализација предавања у школи, договор око начина и теме учешћа у конкурсима	Током године	Директор Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Мало Црниће
8.	Повећање безбедности у саобраћају- едукативна представа „Пажљивко“	Интерактивни час	Током године	Одељењске старешине Педагог Психолог Директор	Агенција за безбедност у саобраћају

9.	Сарадња са Туристичком организацијом Мало Црниће	Упознавање ученика са културом и традицијом свог места кроз обилазак и упознавање са знаменитостима, туристичка секција	Током године	Директор Тимови Педагог	ТО Мало Црниће
10.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика	Стручне консултације, дописи	Током године	Педагог, наставници, Одељенске старешине	Центар за социјални рад Мало Црниће
11.	Упућивање захтева за пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	Упућивање захтева од стране школе за одобравањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, комуникација и сарадња	Током године	Педагог	Интерресорна комисија
12.	Организација спортских такмичења и активности	Учествовање ученика на спортским турнирима и такмичењима	Током године	Наставници физичке културе, Директор , секретар	Школе на територији општине Мало Црниће
13.	Ликовни и литерарни конкурси Црвеног крста	Учешће ученика на конкурсима, помоћ у учењу	Током године	Одељењски старешина Наставници биологија, педагог	Оштинска организација Црвеног крста
14.	Обележавање културних манифестације	Активно учешће школе на културним манифестацијама које се организују у локалној самоуправи	Током године	Директор Тим за културну и јавну делатност	Туристичка организација Општине

15.	Припрема предшколаца за упис у први разред	Посета предшколским установама ради прикупљана информација о деци, тестирање и упис у школу	Током године	Директор, председник стручног већа разредне наставе, педагог	Сарадња са предшколском установом Мало Црниће
16.	Организација излета Предавање за ученике Еколошке радионице	Договор и сарадња око реализације излета, предавања у школи,	Током године	Директор	Школа
17.	Организација прославе школске славе	Сарадња и договор са црквеном општином око начина реализације	Током године	Директор, вероучитељ, Одељењске старешине	Манастир Заова
18.	Сарадња са школама у земљи и иностранству	Кроз заједничке активности и пројекте, дискусија, комуникација, договор око начина сарадње	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Школе које су учествовале у пројектима

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности

АКТИВНОСТИ			ЕВАЛУАЦИЈА			
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Септембар текуће године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће године
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће шк. године и континуирано током шк. године	Потпуна слика ос стручном усавршавању и напредовању наставника	Директор, Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће шк. године

Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће шк. године; Ажурирање: током шк. године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће шк. године
--	--	--	--	----------------	---------------	--

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од 3. године

Акциони план развоја школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе на основу члана 50. а у вези са чланом 99. Законом о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон и 10/19).

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
Развојни циљ 1: Школа организује различите активности кроз које ће ученици моћи да препознају и развијају своја интересовања и активно доприносе креирању позитивне и подстицајне атмосфере, учествујући у процесу доношења одлука. Школа пружа подршку у учењу, подстиче и развија социјалних вештина ученика: толеранцију, ненасилно решавање проблема, неговање другарства, хуманих вредности				Критеријум успеха: Ученицима се пружа подршка у учењу на свим нивоима на основу чега остварују боље резултате у општем успеху, боље резултате на такмичењима и испитима. Конфликтне ситуације решавају се ненасилном комуникацијом; степен толеранције и узајамног разумевања је развијен у већој мери; у школи постоји нулта толеранција на насиље, велики број ученика се укључује у хуманитарне акције		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
Пружа се подршка у учењу кроз различите наставне и ваннаставне активности Школа остварује сарадњу са	Развијање свести ученика у извршавању радних обавеза Ученици којима је потребна додатна подршка остварују	Подршка ученицима при изради задатака, обради наставног градива и постизању образовних циљева	У току сваке школске године током реализације Развојног плана По потреби	наставници и ученици Наставници, чланови ИОП тима	руководство школе, наставници, ученици Наставници, чланови ИОП тима, педагог	извештаји наставника, радови ученика Извештаји, записници

стручњацима из установа за рад са ученицима са тешкоћама у развоју	напредак и бољу интеграцију у школску заједницу	Наставници имплементирају технике које су усвојили кроз сарадњу са другим установама, на обукама и семинарима				
Едукација ученика за развој социјалних вештина, конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације, равноправности, различитости	Развијена свест о равноправности деце и дечјим правима	Реализација радионица на тему конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације. Предавања и презентације о дечијим правима, једнакости деце без обзира на различитости (расна и верска припадност, сметње у развоју, етичка припадност).	У току школске године	Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Руководство школе, одељењске старешине	Записници, фотографије, летопис, сајт школе

Развојни циљ 2: Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике		Критеријум успеха : направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке; примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Идентификовање надарених ученика	Сви талентовани ученици су идентификовани	Процена ученика, њихових способности израда индивидуализованог плана Према потреби сарадња са одговарајућим установама	Сваке школске године током реализације Развојног плана	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Педагошка документација
2.Пружање подршке и напредовање ученика са изузетним способностима	Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и друге активности које омогућавају да ученици испоље таленат.	Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица. Објављивање имена ученика (на огласној табли за родитеље и ученике) који су постигли изузетне резултате на такмичењима и различитим конкурсима. Осмишљавање система	Сваке године током реализације Развојног плана	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, надлежне установе	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима.

		награђивања надарених ученика.				
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
Развојни циљ 3: Пружање подршке ученицима из осетљивих група			Критеријум успеха: Школа примењује системе адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси њиховим бољим постигнућима, активном учествовању у раду школе и остваривању напретка			
Задачи	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда	Утврђен социјални статус ученика	Упознавање одељењских старешина са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса Прављење планова подршке	Септембар-октобар сваке школске године током реализације Развојног плана	Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Тим за социјалну заштиту ученика Координатор тима за социјалну заштиту ученика	Записници
2. Организовање и предузимање компензаторских активности за подршку у учењу	Реализоване компензаторске активности	Ревитализација и модернизација допунске наставе. Већи обухват ученика допунском наставом, прилагођен потребама и	Током сваке школске године	Одељењске старешине, предметни наставници у сарадњи са педагогом	педагог, руководство школе	Педагошка документација

		могућностима деце. Школска библиотека је у функцији подршке ученицима. Вршњачко учење. Награђивање успешних и дисеминација добре праксе.				
3.Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно-образовног рада ученицима из осетљивих група	Поштовање и уважавање ученика; задовољство ученика боравком у школи; побољшан успех; неговање другарства.	Пружање материјалне подршке (уџбеници, школски прибор, превоз ученика); организација хуманитарних и едукативних акција и догађаја; рад са родитељима деце из осетљивих група на подизању свести за пружање подршке деци; обуке запослених на тему унапређења њихових компетенција и подизању свести за пружање ширег спектра подршке; рад у пару на часу (помоћ за	У току целе школске године	Наставници, учитељи, родитељи, ученици	Директор, разредне старешине, учитељи, предметни наставници, педагог	Извештаји и анализа постигнућа ученика Записници са седница Одељенских и Наставничких већа

		другарицу/друга из клупе)				
--	--	---------------------------	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			Критеријум успеха: Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима			
Развојни циљ 4: Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине						
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Развијање свести о заштити животне средине 2.Промовисање здравих стилова живота у школи 3.Превенција болести зависности 4.Побољшање свести о	Развијена еколошка свест ученика. Ученици схватају значај здраве исхране ,здрог начина живота и очувања здравља. Сви ученици едуковани о ризицима које са собом носе болести зависности. Бављење ученика	Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине , промоцији здравља, правима детета Предавања и презентације о важности физичке активности и здраве исхране; Предавање о	У току целе школске године током реализације Развојног плана.	Наставници, учитељи, наставници биологије, представници из Дома здравља (саветовалиште за младе), пп служба	Руководство школе, педагог	извештаји, анкете

значају репродуктивниог здравља	физичким активностима. Ученици познају хигијенске мере заштите здравља.	болестима зависности;				
---------------------------------	---	-----------------------	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				Критеријум успеха: освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу.		
Развојни циљ 5: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања						
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Спровођење програма професионалне оријанетације 2.Организовање радионица и трибина професионалне оријентације 3.Сарадња са	Ученици упознати са садржајима образовања које пружају средње школе и могу самостално да одаберу будуће занимање индивидуални разговори; гостовање представника средњих школа из окружења и	Информисање ученика са занимањима; освешћивање сопствених талената и способности; реални сусрети са светом рада; тестирања;	Током реализације Развојног плана	Педагог, директор, одељенске старешине 8. разреда, родитељи, представници одређених занимања	Руководство школе, пп служба, родитељи, Тим за ИОП	Записници, извештаји

средњим школама у окружењу 4. Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања	презентације; Радионица „Сајам образовања“ укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања. Помоћ при одабиру занимања за ученике који наставни план и програм прате по индивидуализованом наставном програму ИОП2					
---	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС				Критеријуми успеха: Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности.		
Развојни циљ 1: Развијање партнерских односа са родитељима						
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1. Информисање родитеља о животу и раду школе	Током школске године реализована минимум четири родитељска састанка на којима су родитељи обавештени о	Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и	Континуирано током трајања Развојног плана	Одељењске стрешине, педагог, директор	Руководство школе	Записници, електронски дневник, извештаји

	важним питањима школе	одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља....				
2.Организовање активности за ученике, родитеље и наставнике.	Учествовање родитеља у изради материјала, културним и другим активностима	Родитељи са наставницима и децом учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби; радионица „Здрава храна“, продаја ускршњих јаја, изложба новогодишњих честитки, Дан школе, Свети Сава, Сајам науке, 8.март)	Током реализације Развојног плана школе	Родитељи, наставници, ученици.	Руководство школе, председници стручних већа	Изложени радови, фотографије, видео записи.
3.Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Током школске године родитељи су укључени у превентивне активности	Организовање разних предавања и радионица	Током реализације Развојног плана школе	Тим за безбедност, педагог, одељењске старшине	Тим за безбедност, директор школе	Панои, сајт школе, летопис
4.Професионално информисање родитеља о упису ученика у средњу школу	Родитељи ученика 8.разреда професионално информисано о упису ученика у средњу школу	Реализовање разних предавања и радионица на родитељским састанцима, индивидуални разговори са родитељима	Током реализације Развојног плана школе а у складу са календаром уписа	Одељењске старшине, педагог	Руководство школе	Записници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС		Критеријуми успеха: Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави. Показатељ: Већи број одржаних угледних и огледних часова. Бољи резултати на такмичењима.Боља радна атмосфера у школи.				
Развојни циљ 2: Мотивисање наставника и промовисање рада наставника						
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
1.Реализовање угледних и огледних часова	Сви угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави	Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава, амбијетална настава и сл.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку педагога	Руководство школе	Припреме, радови ученика, фотографије и видео записи, објаве на сајту школе.
2.Успешно учешће на такмичењима и конкурсима из различитих наставних области.	50% наставника реализује такмичења	Учешће наставника и ученика на такмичењима из различитих наставних области.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку педагога	Руководство школе	Постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима, похвале, дипломе, освојене награде.
3.Учешће у различитим образовним пројектима при чему промовише себе о школу	Минимум 2 наставника учествује током године на конкурсима	Праћење и учешће на различитим образовним пројектима у земљи и иностранству-повезивање са другим школама.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку педагога	Руководство школе	Продукти пројекта, трибине, презентације, фотографије, видео записи

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС		Критеријуми успеха:Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника. Показатељ: Школа се препознаје као место толеранције и узајамног разумевања				
Развојни циљ 3: Побољшати међуљудске односа и радне атмосфере у школи – наставници,родитељи и ученици.						
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1.Успешна комуникација, обезбеђен проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима које се дешавају у школи	Информације о активностима на седницама Наставничког већа, ШО, Савета родитеља, Учен.парламента, налазе се на огласној табли за ученике и наставнике, сајту школе...	Током реализације Развојног плана школе	Руководство школе, руководиоци стручних већа и тимова	Руководство школе	Школска документација
2.Дружења и заједничка путовања запослених у школи.	Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр.за 8.март, Нову годину, Дан школе...на којима је присутно 50% колектива	Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера.	Током реализације Развојног плана школе	Наставно и ненаставно особље.	Синдикат школе	Фотографије, школски албум.
3.Заједничке акције уређења учионица, израда дидактичких материјала.	Спроведене акције, израђен материјал	Акције организоване у мањим и већим групама у зависности од потребе – израда жардињера у	Током реализације Развојног плана школе	Наставници, родитељи, ученици.	Руководство школе	Фотографије, школски албум

		дворишту, учионице у природи, музичких инструмената, формирање ружичњака у двориштима и кутака за игру и дружење ученика, родитеља и наставника.				
4.Организовање предавања, трибина,на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље.	Реализовано макар једно предавање у току школске године	Узимање учешћа већег броја наставника у реализацији трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме-нпр. Промоција образовних часописа, дружење у библиотеци и сл.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници, родитељи, ученици, педагог	Руководство школе	Фотографије, видео записи, школски албум

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ 4: Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.

Критеријуми успеха: Школа је сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље **Циљ:** Примена модела тростепеног превентивног приступа у превенцији насиља

Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1.Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама	На основу евалуације о предузетим и превентивним и интервентним мерама, врши се евалуација за сваку школску годину	Утврђивање стања безбедности у школи и предузимање мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље	Током школске године, континуирано, током трајања развојног плана	Тим за заштиту деце од насиља, директор, Савет родитеља, секретар школе, локална заједница, педагог, центар за социјални рад (по потреби)	Руководство школе, тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, педагог	Огласне табле школе, сајт школе.
2.Универзална превенција.	Изградња безбедног школског амбијента за све ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика	Учење социјалних вештина Успостављање позитивне проактивне дисциплине Усвајање пожељног понашања у школи Активно надзирање Развијање система бриге и подршке Поштовање правила понашања у школи Израда паноа и презентација на тему ненасиља Развијање културе понашања и толеранције различитости	Током реализације Развојног плана школе	Тим за заштиту деце од насиља, родитељи, директор, педагог, наставници	Руководство школе	Записници тимова, извештаји

3.Селективна превенција/рана интервенција.	Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи.	Интензивно учење социјалних вештина Учење вештина самоконтроле Појачан васпитно образовни рад Праћење понашања ученика на часу Менторски рад	По потреби	Тим за заштиту деце од насиља од насиља, разредни старешина, директор, педагог, наставници, родитељи, спољњи сарадници	Руководство школе, педагог школе, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција педагога и Педагошка свеска наставника.
4.Циљана превенција / индукована превенција.	Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем.	Интензивно учење социјалних вештина Индивидуални рад на корекцији понашања Едукација родитеља и њихово укључивање Шира институционална сарадња	По потреби	Тим за заштиту деце од насиља, родитељи, институције система: Дом здравља, МУП-одељење за малолетничку деликвенцију, Стручна помоћ психолога, тима Центар за социјални рад	Руководство школе	Евиденција педагога и Педагошка свеска наставника.
5.Сарадња школе са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма.	Постижу се бољи резултати у превенцији насиља и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике и запослене у школама.	Предавања, трибине, радионице, предавања запослених у Дому здравља по потреби	Током реализације, Развојног плана	Општина Мало Црниће, МУП Србије, Дом здравља Мало Црниће, Центар за социјални рад Мало Црниће	Руководство школе	Летопис школе, записници

6.Упознавање родитеља и ученика свих разреда са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Сви родитељи ученика и ученици су упознати са протоколом поступања у случају насиља	Представљена наведена докумена од стране одељењских стершина на родитељским састанцима и часовима одељењских старешина	Сваке године	Одељењске старешине	Одељењске старешине	Записници дневницима у
---	---	--	--------------	---------------------	---------------------	------------------------

Дел.бр:577-1/24.
Датум:30.05.2024. године

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		Развојни циљ 1: Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.			Критеријум успеха: Децембар 2005-2004. Годишњи план рада у складу са Законом и садрже све прописане елементе; Годишње и оперативно планирање унапређује се уз поштовање стандарда постигнућа; Документација се сачињава континуирано.	
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације - инструменти
1. Усклађивање елемената Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе	Уградити Акциони план школског развојног плана за текућу годину у Годишњи план рада; Структурни елементи Школског програма разрађени су у Годишњем плану рада. У свим документима уочљиве су специфичности установе	Израда акционог плана школе; Допуна Школског програма новим плановима рада у складу са законом и изменама планова наставе и учења	Током трајања развојног плана	Тим за школско развојно планирање; Тим самовредновање Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;	Директор; Руководиоци Тимова	Развојни план; Школски програм; Самовредновање области
2. Израда анекса школског програма	Програм наставе и учења усаглашен је са Школским програмом	Континуирано у складу са изменама закона и наставних планова и програма.	Континуирано током реализације Школског развојног плана	Стручни актив за развој школског програма	Директор Тим за израду, праћење и развој школског програма;	Школски програм
3. Наставни предмети у оквиру разреда	Постоји корелација у наставним плановима и	Програми међусобно сродних предмета усклађени су од	Август – септембар сваке године током реализације	Председници стручних већа	Директор	Оперативни планови наставника

усклађени су садржајно и временски	програмима предмета који су међусобно сродних	стране Стручних већа подједнако садржајно и временски	Школског развојног плана			
------------------------------------	---	---	--------------------------	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		Развојни циљ 2: Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем планова органа, тела и тимова.		Критеријум успеха: Планови органа, тела и тимова усмерени су на отклањање уочених слабости школе; њихова реализација доприноси унапређењу рада школе у свим областима деловања		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације - инструменти
1. Израда планова органа, тела и тимова који су усмерени на отклањање слабости школе и унапређење рада школе	Планови органа, тела и тимова су у међусобној корелацији, одражавају кључне карактеристике установе и усмерени су на отклањање недостатака	Израдити планове органа, тела и тимова на основу процењених слабости школе у циљу унапређења рада	Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана	Школски тимови, координатори тимова, органа и тела	Директор; Руководиоци Тимова	Годишњи план рада, Школски програм;

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		Развојни циљ 3: Образовно-васпитни рад планира се у сврху развоја и остваривања циљева образовања и васпитања			Критеријум успеха: Циљеви 5.7 образовања и васпитања, стандарди 3.05 постигнућа/исхода у наставним предметима и међупредметним компетенцијама остварени су темељним планирањем образовно-васпитног рада	
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације - инструменти
1. Израда планова допунске и додатне наставе на основу анализе потреба ученика, аналитичко-истраживачких података, успеха и постигнућа ученика	Планови допунске и додатне наставе израђени су на основу аналитичко истраживачких метода	Додатна и допунска настава се планира на основу анализе специфичних потреба ученика, постигнућа и индивидуалних могућности ученика	Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана	Предметни наставници, стручни активи	Директор; Педагог	Планови наставника
2. Континуирано се планира и подстиче активност и ангажовање ученика на часу	Ученици су мотивисанији и ангажованији на часовима	Приликом планирања наставе акценат се ставља на употребу иновативних наставних метода и метода које у свом фокусу имају	Август сваке године током реализације Школског развојног плана	Наставници Педагог	Директор Педагог	Увид у наставне планове

		интеракцију ученика				
3. Наставни предмети у оквиру разреда усклађени су садржајно и временски	Постоји корелација у наставним плановима и програмима предмета који су међусобно сродних	Програми међусобно сродних предмета усклађени су од стране Стручних већа подједнако садржајно и временски	Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана	Председници стручних већа	Директор	Оперативни планови наставника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			Критеријум успеха: Унапређеност наставе увођењем иновативних метода наставе (тимски рад, активна настава, корелација, пројектна, интегративна настава, интернет у настави, презентације). Ванаставне активности обogaћене су иновативном обрадом садржаја. Наставник примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове 50% наставника .			
Развојни циљ 1 : Мотивација за учење развија се увођењем иновативних наставних метода наставе						
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1. Употреба наставних средстава прилагођена је унапређењу квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника	Материјално-техничка опремљеност школе побољшана за 20%. Број обука у школи на годишњем нивоу повећан у складу са могућностима и ресурсима у односу на претходну годину. Обучени	Континуирано опремање школе савременим информационим средствима	сваке године	директор, руководиоци већа,рачуноводство	директор, руководиоци већа,рачуноводство	Докази о набавци, Рачуни
		Организовање обука за примену иновативних метода наставе,учења и оцењивања	Континуирано током реализације Развојног плана	директор, Тим за стручно усавршавање	директор, руководилац Тима за стручно усавршавање	Евиденциони лист о стручном усавршању Документација о одржаним семинар.и обукама
		У наставним плановима и програмима предвидети	Континуира но током реализације Развојног плана	Председници стручних већа, педагог	Руководиоци стручних већа	Оперативни планови наставника

наставници примењују стечена знања у раду.	савремене наставне методе				
	Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања- нова сазнања примењују у пракси	Континуира но током реализације Развојног плана	директор,педаг ог,стручна већа, тим за самовреднова ње	Руководиоци стручних већа	Припрема за час Оперативни план Дневник рада
	Одржавање угледних и огледних часова.	Континуирано током реализације Развојног плана	Стручна већа и активи, педагог, Тим за самовреднова ње	Руководиоци стручних већа, руководилац тима за самовредновање и руководилац тима за СУ	Извештаји о педагошко-инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова Протоколи,евиденц ија,разговор о анализи часова
	Континуирано опремање школе савременим информационим средствима	сваке године	директор, руководиоци већа,рачуноводство	директор, руководиоци већа,рачуноводство	Докази о набавци, Рачуни
	Организовање обука за примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања	Континуирано током реализације Развојног плана	директор, Тим за стручно усавршавање	директор, руководилац Тима за стручно усавршавање	Евиденциони лист о стручном усавршању Документација о одржаним семинар.и обукама
	Наставници истичу циљ часа у уводном делу часа	Континуирано током реализације Развојног плана	директор,педаг ог,стручна већа, тим за самовреднова ње	наставник	Протокол педагога о посети часу, припрема наставника
	Наставници планирају и реализују евалуацију часа (самоевалуација и	Континуирано током реализације Развојног плана	наставник , педагог	наставник, ученик	припрема наставника, евалуациони листићи

		евалуација од стране ученика)				
2. Процес учења на часу усмерен је на усвајање планираног наставног градива и прилагођен је индивидуалним потребама ученика	Већина наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. У наставним плановима и припремама уграђени су елементи индивидуализованог приступа.	Тим за инклузивно образовање излаже предлоге индивидуализације наставе	Почетак првог и другог полугодишта	Наставници, учитељи, педагог, Тим за ИОП	Руководилац Тима, педагог	Записници састанка
		Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика	стално	Наставници, тим за ИОП, педагог, тимови за додатну подршку	Руководилац Тима за ИОП	педагошки профил, мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3
		Прилагођавање метода рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика. Прилагођавање употребе наставних средстава индивидуалним карактеристикама ученика	стално	Предметни наставници, учитељи	Руководство школе, педагог, Предметни наставници, учитељи	Писане припреме, портфило ученика
		Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	стално	Стручна већа, наставници	Предметни наставници, стручна већа	Извештаји стручних већа, писане припреме наставника
		Праћење реализације мера прилагођавања у складу са	Припрема за час Оперативни план,	Предметни наставници, Тим за ИОП	Предметни наставници, педагог, директор, тим за ИОП	Обрасци за евалуацију (персонализовани

	индивидуалним потребама ученика				програм наставе и учења), припреме
	Сарадња са институцијама-локалном самоуправом, Интересорном комисијом Центром за социјални рад	стално	Тим за ИО	Руководилац Тима за ИО	евиденција о сарадњи

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 2: Унапредити процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања

Критеријум успеха: Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Уједначени критеријуми на нивоу Стручних већа. Континирано спровођење формативног и сумативног оцењивања.

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
Унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика	Наставници редовно и ажурно формативно и сумативно оцењују ученике у складу са прописима и критеријумима.	Обука наставника о оцењивању разматрањем Правилником о оцењивању на првој седници наставничког већа	На почетку школске године	Педагог	Директор, Руководилац Тима за стручно усавршавање, педагог	Записник са седнице наставничког већа
	Доследна примена критеријума и стандарда. Унапређени су оцене и успех по одељењима и разредима на класификационим периодима. Унапређене су	Наставници редовно и ажурно формативно и сумативно спроводе оцењивање и дају повратне информације ученицима. Наставници дају потпуну и разумљиву информацију	Континуирано током реализације Развојног плана	Предметни наставници, учитељи	Руководство школе, пп служба	Самоевалуација часа, педагошке свеске наставника

оцене и успех на завршним испитима. Примена јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	ученицима о њиховом раду и дају препоруке о наредним корацима (шта су научили, шта још треба да науче, шта да исправе...и како да уче)				
	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и на основу стандарда и исхода постигнућа	Сваког септембра током реализације Развојног плана	Стручна већа и активи	Руководиоци већа и руководиоци актива	Планови наставника, записници већа и актива
	Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за све нивое	Сваког септембра током реализације Развојног плана	Предметни наставници, учитељи	Руководиоци већа	Извештаји, педагошка документација
	Уједначавање критеријума током класификационих периода	континуирано	ОВ и стручна већа	Руководиоци већа	Анализе, Евиденција о оцењивању, анкете
	Уједначавање школских оцена и оцена на завршним испиту	Континуирано	ОВ и стручна већа	Руководиоци већа	Анализе, Евиденција о оцењивању, анкете

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Критеријум успеха: Ученици повезују градиво наставних предмета са претходно наученим областима, свакодневним животом и међупредметним компетенцијама. Ученици се подстичу на креативност и оригиналност, при чему се уважавају њихове особености, различитости и претходна постигнућа
Развојни циљ 3: Развијање вештина, компетенција, знања, и усвајање вредности на часу. Пружање могућности сваком ученику да буде успешан	

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1.Наставник стругуира градиво употребом међупредметних компетенција, професионалном праксом и свакодневним животом	Број ученика који исказују креативност и оригиналност у решавању активности расте за 30%. Број наставника који у наставном процесу повезују претходно научене области расте за 30 %.	Укључивање ученика у планирање наставног процеса кроз могућност излагања идеја како се нека наставна јединица може обрадити	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, педагог	Руководиоци стручних већа	извештај о раду секције дневник осталих облика образовно васпитног рада
		Укључивање ученика у планирање рада, тако што имају могућност предлагања теме, начина рада...	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници	Руководиоци стручних већа	Дневник рада ваннаставних активности, извештаји
		Реализовање креативних радионица и промоција истих	континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, педагог	Учитељи, предметни наставници	извештај о раду, радионице
		Тимски рад	Континуирано током	Задужени	Учитељи, предметни	документација о
2.Наставник пружа ученику могућност да искаже своју креативност планирањем и примењивањем наставних метода које подстичу критичко мишљење и интелектуал	Излагање ликовних радова, фотографија, паноа, ученичких радова, рукотворина, есеја...	Излагање ученичких радова њихова презентација, и промоција	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, педагог, ученици	Учитељи, предметни наставници	изложбе, сајт, промоција у медијима

ну радозналост						
-------------------	--	--	--	--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Развојни циљ 1 : - Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. - Побољшање материјално техничких услова школе- набавка дигиталних средстава - Развијање међупредметних компетенција и предузетништва	Критеријум успеха: - 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; - 30% побољшана дигитална опремљеност школе - 30% наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва
---	--

Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1.Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање	70 % наставника редовно врши евалуацију сопственог рада са циљем унапређења професионалног деловања	Наставници достављају предлоге личног професионалног усавршавања; Наставници достављају самовредновање рада за претходну школску годину,као и план унапређења истог.	На почетку првог полугодишта . На почетку другог полугодишта	Стручна служба, наставници, учитељи	Тим за самовредновање Стручна служба	Достављи документи, портфолио запосленх
2.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	30 % наставника одржало час примењујући новостечена знања	Присуство семинарима реализација часа са применом нових знања; евалуација одржаних часова;размена искуства на нивоу Стручног већа.	Сваке године	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба	Наставници, стручна служба, директор	Протоколи за посматрање часова и самоевалуација, писане припреме наставника
3. Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад	Употреба дигиталних уџбеника, савремене технологије	Набавка наставних средстава; Реализација часова коришћењем савремених технологија: реализација угледних часова.	У току трајања развојног плана	Директор, наставници , стручна служба	Директор, наставници	Евиденција о набављеној опреми, Протокол праћења часова, припреме наставника
4. Транспарентнији рад тимова	Већа ангажованост чланова тимова, равномерна расподела	Упознавање чланова тима са задацима тима: огласној табли;	Сваке школске године током трајања развојног плана	Директор, наставници , стручна служба,	Руководиоци тимова, директор	Извештаји о раду тимова, записници са седница већа

задужења Наставници су упознати са активностима тимова	Презентовање рада тимова на Наставничком већу	руководиоци тимова		
--	--	-----------------------	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика
Критеријуми успеха: Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године на основу републичког просека **Показатељ:** Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1.Побољшати резултате ученика на Завршном испиту	Општи успех ученика побољшан је за 5%. Ученици којима је пружена додатна подршка побољшали успех за 5%. Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну годину за 5%. Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека. Резултати на Завршном испиту показују оствареност	Анализирати резултате Завршних испита претходних година; Планирање и реализација припремне наставе за полагање завршног испита ради се на основу анализе резултата пробног ЗИ и ЗИ. Почети раније са реализацијом Припремне наставе; Израдити предлог мера индивидуализациј	Континуирано У складу са календаром ЗИ	Предметни наставници, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба	Извештај са завршног испита Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе

	стандарда постигнућа.	е за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива; Израда тестова у складу са индивидуалним потребама ученика који наставу похађају по индивидуализованом наставном програму ИОП2.				
2.Подизање мотивације ученика за учешће на такмичењима	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења, више просечне оцене, мањи број недовољних по тромесечјима	Повећање броја и обима такмичења на којима ученици школе учествују, Промоција резултата и постигнућа, како ученика, тако и наставника, Промовисање и награђивање ученика без изостанака, као и ученика који остварују запажене резултате	Континуирано у току школске године	Предметни наставници, учитељи, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију	Руководство школе, педагог	Извештај са такмичења Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе

<p>3.Побољшати успех ученика</p>	<p>Планирати и одржавати додатну наставу у складу са анализом успеха и потребама ученика.</p> <p>Наставници користе анализу тестирања ученика у сврху унапређивања учења и постизање бољих резултата.</p> <p>Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године.</p> <p>Боља постигнућа на такмичењима.</p> <p>Ученици са којима се ради индивидуализован о или по ИОП- у показују напредак.</p>	<p>Ученици постижу боље резултате на писменим и усменим проверама. Ученици показују већи степен мотивисаности за сопствени напредак. Школа прати успешност ученика и у складу са тим прави план побољшања успеха ученика (анализа иницијалних тестова и завршних). Укључивање већег броја ученика у часове додатне и допунске наставе. Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе. Редовно обавештавање родитеља о недоласку ученика на часове додатне и допунске и припремне</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију</p>	<p>Директор, разредне одељенске старешине, предметни наставници, учитељи, стручна служба</p>	<p>Увид у педагошку евиденцију наставника. Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе. Увид у ес-Дневник: евиденцију ученика. Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода. Извештаји анализе иницијалних тестова. Извештаји са такмичења. Извештај Тима за инклузију.</p>
----------------------------------	---	---	---------------------	--	--	--

		наставе. Пружање додатне подршке ученима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију.				
4.Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима	Промоција свих ученика који оставрују успех	Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима, текстови о успесима ученика у локалним новинама, сајту школе, огласној табли.	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе	Током реализације Развојног плана	Руководство школе, наставници	Записници, летопис школе, сајт

Евалуација развојног плана

Стручни актив за развојно планирање који почетком сваке школске године именује директор школе а у чијем су саставу стручни сарадник, наставници, представник школског одбора, представник локалне самоуправе, представник савета родитеља и представник ученичког парламента планирају у склопу годишњег плана рада своје активности међу којима је главна праћење и анализа остваривања развојног плана и предвиђених активности, и преглажу мере за унапређење рада школе. Координатор актива два пута годишње, на крају 1. и 2. полугодишта, подноси Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору извештај о развојном планирању у коме се јасно наводе остварени циљеви и задаци по кључним областима стандарда квалитета рада школе.

Развојни циљ	Критеријум успеха	Инструмент	Време реализације	Носиоци реализације
Интензивније учешће школе у општој информисаности ученика	Ученици имају више информација о различитим аспектима живота у и ван школе и преносе их родитељима	Упитници за ученике и родитеље	Почетак и крај школске године	Актив за ШРП,разредне старешине
Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика (решавањеконфликата мирним путем)	Повећан нивоа толеранције, емпатије и комуникацијских и осталих социјалних вештина	Евиденционе листе, упитници	Полугодиште	Актив за ШРП
Развијање и унапређивање услова у школи као безбедној средини и пријатном амбијенту	Наставници, ученици родитељи ће допринети развијању и унапређивању толеранције и учиниће школску средину пријатнијом и безбеднијом.	Чек листа, интервју	Крај школске године	Актив за ШРП
Подизање свести о сарадничким односима између школе и родитеља	Повећана сарадња са родитељима, већа мотивисаност родитеља да учествују у животу и раду	Разговори	Крај школске године	Актив за ШРП

	школе и да иницирају нове облике сарадње			
Повећање угледа и улоге школе у локалној заједници	Школа је бројним активностима повећала свој углед и добила значајнију улогу у лок.заједници	Упитници, анкете	Током школске године	Актив за ШРП
Промоција школе на основу сталног осавремењивања и опремања школе	Повећан углед школе као резултат праћења савремених токова образовању	Разговори, писане изјаве	Током школске године	Актив за ШРП

Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активност предвиђених Развојним планом Школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у План евалуације	Август текуће школске године
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег плана	Септембар текуће школске године

Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године – август
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и анекс развојног плана школе	Септембар текуће школске године

Развојни план су припремили, у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе, следећи чланови:

- 1) Јелена Стојановић Рајић, директор школе
- 2) Сандра Степановић, наставник биологије
- 3) Ивица Петровић, наставник енглеског језика
- 4) Војкан Стојковић, педагог
- 5) Марјана Марјановић, представник Савета родитеља
- 6) Емина Ивановић, представник локалне самоуправе
- 7) Николета Живковић, представник Ученичког парламента

Председник Школског одбора
Горан Миловановић