

***ОСНОВНА ШКОЛА «ЂУРА ЈАКШИЋ»
ТОПОНИЦА***



***Годишњи план
рада школе
за школску 2023/2024. године***

У Топоници, август 2023. године

САДРЖАЈ:

УВОД	7
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	7
ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	9
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	12
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	14
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	16
ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ	17
УСЛОВИ РАДА	18
ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	18
Матична школа.....	18
Издвојено одељење.....	19
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ ПО ПРЕДМЕТИМА.....	20
ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	21
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	22
Наставни кадар.....	22
Ваннаставни кадар (директор, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље, помоћно особље...)	24
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	26
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	26
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	27
КУЛТУРНА И ДРУШТВЕНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ.....	29
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	32
Матична школа.....	32
Издвојено одељење – Велико Село	33
Укупно бројно стање за целу школу.....	33

Путовање ученика до школе.....	34
Ритам рада.....	36
РАСПОРЕД ЧАСОВА	39
Распоред дежурства наставника	46
НАСТАВА	47
ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	48
ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	50
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	53
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	55
СПИСАК УЏБЕНИКА	58
Списак уџбеника за I разред	58
Списак уџбеника за II разред.....	61
Списак уџбеника за III разред.....	66
Списак уџбеника за IV разред	69
Списак уџбеника за V разред.....	72
Списак уџбеника за VI разред	76
Списак уџбеника за VII разред	79
Списак уџбеника за VIII разред.....	83
ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	87
ПЛАН ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....	89
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	90
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА.....	90
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА	91

ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ.....	92
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, СЕКЦИЈЕ И ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА	92
ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	94
УЧЕНИЦИ	97
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	97
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ	98
ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ.....	99
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	102
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	103
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА	109
НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА	110
КООРДИНАТОРИ ТИМОВА.....	111
СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	112
Предметна настава.....	113
Разредна настава	116
ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	117
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	117
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	120
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	122
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	126
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	127
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	133
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	137
План рада Одељенског већа - Актив наставника предметне наставе од петог до осмог разреда.....	143
Стручна већа из области предмета.....	148

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	149
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	151
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ	154
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	156
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	170
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	173
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	173
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	185
ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА.....	187
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	187
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	191
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ ПОДРШКЕ	198
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	201
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	204
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ	207
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	212
ПЛАН КОМУНИКАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	215
ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	216
ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	217
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА.....	222
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	226
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	227
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	227
ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА	230
ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА	232

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ИЗАНЕМАРИВАЊА.....	232
ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ	248
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	257
Ваннаставне активности ученика – секције, спортске манифестације.....	257
Акциони план здравствене заштите ученика.....	259
ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	269
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	271
ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	274
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	275
ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	278
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	281

УВОД

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 44. Статута Основне школе „Ђура Јакшић” Топоница, а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на својој седници 14. септембра 2023. године усвојио

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују планови и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Он садржи најважније активности које ће школа спроводити у текућој школској години сарадњом свих васпитних фактора школе. Годишњи план рада обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 и 129/21)
- Статут школе
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл.

гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 16/2018, 3/19 и 5/21)

- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/22)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 11/2019, 6/20 и 7/21)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и Програму наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 7/21)
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр 6/09, 3/11 – др. пропис, 8/13, 11/16, 11/16 – др. пропис, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20)
- Правилник о програму наставе и учења за 7. разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21 и 17/21)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, број 34/19, 59/20 и 81/20)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС”, бр. 46/19 и 104/20)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/2018)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС”, број 30/19).
- Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 24/22).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 2/92 и 2/00)
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Службени гласник РС”, бр. 46/01)
- Правилник о стручно - педагошком надзору („Службени гласник РС”, бр. 87/19)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/18)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС” - Просветни гласник бр. 5/12 и 6/21)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 109/21)
- Извештај о раду школе (школска 2022/2023.)
- Школски програм за период 2022-2026. године
- Развојни план школе, за период 2021-2025. године
- Материјално-технички услови рада у школи.

ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

Циљеви основног образовања и васпитања

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални физички развој сваког ученика, ускладу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије; развијање свести усмерене на развој дигиталних компетенција наставника и ученика, као и педагошку примену дигиталних технологија у циљу унапређивања квалитета наставе и учења.
10. развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање позитивних људских вредности;
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи основног образовања и васпитања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном

- страном језику користеће се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
 4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања технику и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
 5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
 6. Бити оспособљени за самостално учење;
 7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
 8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
 9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
 10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
 11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
 12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
 13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
 14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је Планом рада и одвијаће се кроз:

- Наставу и програме обавезних наставних предмета;
- Наставу и програме изборних предмета;
- Пројектну наставу
- Допунску, додатну и припремну наставу
- Рад одељенског старешине и одељенске заједнице;
- Слободне наставне активности/ваннаставне активности и ученичке организације;
- Спортске активности и спортска такмичења;
- Културне манифестације, посете и екскурзије, друштвено користан рад и школске акције.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Којима ћемо се руководити у планирању, организацији и реализацији рада у овој школској години су:

- Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из осетљивих група, развијањем инклузивне културе, политике и праксе;
- Процедурама за планирање, спровођење и праћење ИОП-а
- Превенцијом осипања ученика из образовног система
- Информисањем родитеља и ученика о правима у образовању
- Подршком укључивања деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања
- Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода и облика рада, метода активног учења и интерактивне наставе;
- Унапређивање дигиталних компетенција наставника и ученика
- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.
- Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како за крај првог образовног циклуса, тако и за крај основног образовања.
- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуке о избору занимања;
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;
- Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Правилником о протоколу о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС-ом, Ационих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат „Самовредновање и вредновање рада школе”, Протокол о заштити деце од дискриминације,

зостављања и занемаривања.

Ради успешног остваривања свих програмских задатака које, пред школу поставља оснивач, на плану основног образовања и васпитања, а на основу Годишњег плана рада, усклађено ће деловати: Школски одбор, као орган управљања школом, стручни органи и директор школе.

Годишњи план рада школе припремио је Тим за израду Годишњег плана рада школе:

директор школе Јелена Стојановић, стручни сарадник Војкан Стојковић, Сандра Степановић, наставник разредне наставе, Данијела Митровић, наставник разредне наставе, Ивица Петровић, наставник енглеског језика, Далибор Рајковић, наставник музичке културе.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	„Ђура Јакшић“	
АДРЕСА ШКОЛЕ	Маршала Тита 14, 12311	
ОПШТИНА	Мало Црниће	
КОНТАКТ ПОДАЦИ		
ТЕЛЕФОН	Матична школа:012/266-396 Издвојено одељење: 012/266-609	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	osdjuratoponica@gmail.com	
САЈТ	www.osdjurajaksictoponica.nasaskola.rs	
ПИБ	101337786	
БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	Од 1. до 4. разреда	28 ученика
	Од 5. до 8. разреда	36 ученика
	Укупно	54 ученика
БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	8 одељења(4 одељења низих разреда и 4 одељења виших разреда)	
БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ	1	
ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА	Српски језик	
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	06. мај	

ПОВРШИНА ОБЈЕКТА

	Школске зграде		Учионице		Библиотека – медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број зграда	Број просторија	површина у m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу	2	1223	9	619	1	21	1	50	0	0	1	110	0	9	695
Свега у седишту школе – матичне школе	1	1025	7	385	1	21	1	50	0	0	0	0	0	7	619
Укупно у издвојеним одељењима	1	198	2	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	76

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Топонице налази се на територији Општине Мало Црниће. Поред матичне школе ОШ „Ђура Јакшић“ обухватала је и четири издвојена одељења све до школске 2019/2020. године и то у: Великом Селу, Врбници, Крављем Долу. Школске 2019/2020. године на основу члана 104. Став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ број 88/2017, 27/2018 и др.закон ои 10/2019), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гл. РС“ број 21/2018) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Сл.гласник општине Мало Црниће“ број 2/2019, Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 12.03.2019. године донела је Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Мало Црниће. Овом одлуком утврђен је број и просторни распоред јавних основних школа на територији Општине Мало Црниће. Сходно томе, од школске 2019/2020. године па до данас организација образовно – васпитног рада у ОШ „Ђура Јакшић“ је следеће: У матична школа у Топоници образовно – васпитни рад се реализује за ученике првог и другог циклуса. Први циклусу образовно – васпитног рада похађају ученици чије је место пребивалишта Топоница, Крављи До и Шљивовц, до ученици првог циклуса образовно – васпитног рада са местом пребивалишта Велико Село и Врбница наставу похађају у издвојеном одељењу у Великом Селу. Након завршетка четвртог разреда ученици из издвојеног одељења Велико Село школовање од петог до осмог разреда настављају у матичној школи у Топоници.

Основна школа «Ђура Јакшић», с обзиром да је покрива подручје пет села, има различите године почетка рада. Најстарија је школа у Великом Селу, основана **1845.** године и представља једну од најстаријих школа у округу, потом школа у Топоници основана у осмој деценији деветнаестог века, затим у Крављем Долу која је почела са радом почетком двадесетог века, затим школа у Врбници, па школа у Шљивовцу.

Школске зграде су грађене истим историјским редом, па је најстарија она у Великом Селу (последњих година деветнаестог века), потом у Топоници, која је два пута дограђивана да би примила све већи број ђака, Крављем Долу (1900.), па у Врбници и Шљивовцу.

Услед миграције становништва из села у град, као и у иностранство, па и због негативног природног прираштаја у општини Мало Црниће на чијој се територији и налази школа из године у годину смањује се број ученика. Тако да је укупан број ученика у школској 2021/2022 години **63** у 8 одељења. Пре десетак година број ученика у школи је износио близу 200 ученика, а у сваком издвојеном одељењу је радило по два учитеља. И поред наведених чињеница запослени у школи се труде да својом стручношћу и сарадњом допринесу популаризацији школе и подигну квалитет образовно-васпитног рада на највиши ниво. Такође се остварује сарадња са родитељима ученика, образовним и културним институцијама са територије општине.

ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Развој школе за период од 2021. до 2025. год. планира се на свим нивоима - усклађен са Стандардима квалитета рада установе. На основу самовредновања одређени су приоритети кључних области квалитета: 1. Настава и учење, 2. Подршка ученицима, 3. Образовна постигнућа ученика, 4. Етос, 5. Програмирање, планирање и извештавање и 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

ЦИЉ:

Хоризонтално повезивање свих Планова рада актива, већа и тимова на нивоу школе. Израда Акционих планова и Планова евалуације.

Максимална координација и сарадња свих актера у образовно-васпитном процесу на остваривању развојних циљева..

ЗАДАЦИ:

- Развој компетенција наставника за реализацију квалитетне наставе
- Јачање мотивације за учење и унапређење компетенција ученика
- Избор алата за праћење и вредновање образовних постигнућа ученика
- Увођење иновација и васпитно-образовне изузетности у начин сарадње на свим нивоима у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Школском управом.
- Усмеравање програмирања и планирања рада на стандарде квалитета и развој међупредметних и предметних компетенција.
- Унапређивање: организације, праћења и вредновање квалитета рада и развоја ресурса школе

У школској 2023/ 2024. години самовредновање и унапређивање рада обухватиће следеће кључне области: Подршка ученицима и Етос.

УСЛОВИ РАДА

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Матична школа

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 1 информатички кабинет
- Број учионица опште намене: 8
- Библиотека: 1
- Зборница: 1
- Канцеларија директора: 1
- Канцеларија управе школе: 1
- Ђачка кухиња и трпезарија: 1 (Ђачка кухиња није у функцији, односно у школи се не припрема храна за ученике, већ се храна доноси од стране пекаре).
- Котларница: 1
- Мокри чвор за ученике: 2 (1 мушки и 1 женски)
- Мокри чвор за запослене у школи: 1
- Спортски терен: 1

Све учионице и кабинети реновирани су школске 2017/2018.г, замењени подови, сређени зидови, обновљен је ђачки намештај (клупе и столице).

3.2 Издвојено одељење

Основни подаци

Назив издвојеног одељења: ОШ „Ђура Јакшић“ Велико Село

Адреса: Велико Село бб, 12311, Мало Црниће

Број телефона: 012/266-609

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 2
- Број зборница: 1
- Мокри чвор: 1
- Спортски терен: 1

Учионица у издвојеном одељењу је реновирана у школске 2019/2020. години, односно адаптирана за реализацију наставе. Наиме, претходних година се настава реализовала у комбинованом одељењу од 4 разреда, те није било потребе за адаптацију друге учионице (учионица је постојала у школи, али није била уређена за извођење наставе), те је због одлуке о умрежавању школе и припајању школи ученике из Врбнице, повећао се број ђака, те се настава реализује у комбинованим одељењима од два разреда. Сами тим појавила се потреба реновирање и оспособљавање просторије за наставу. Поменута просторија је окречена, замењен је под и ученички намештај, постављена је нова табла и на тај начин оспособљена за квалитетан образовно – васпитни рад..

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ ПО ПРЕДМЕТИМА

Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Наставна средства се стално допуњавају у односу на потребе наставног процеса.

Опремљеност школе наставним средствима по предметима је следећа:

Српски језик: 60%

Енглески језик: 50%

Историја: 70%

Географија: 70%

Физика: 30%

Математика: 70%

Биологија: 70%

Хемија: 50%

Музичка култура: 50%

Ликовна култура: 80%

Физичка васпитање: 20%

Техничко образовање: 60%

Основи информатике и рачунарства: 100%

ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ВРЕМЕ	МЕСТО	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Август – Септембар	Матична школа и Велико Село ИО	Набавка огрева	Директор школе, сарадници
Август - Септембар	Матична школа Топоница	<ul style="list-style-type: none">• Кречење свих просторија у матичној школи;	Директор школе, сарадници
Август - Септембар	Велико Село ИО	Обванова електричне инсталације	Директор школе и сарадници
Јануар	Матична школа - Топоница	Обезбеђивање расхладних уређаја, за информатички кабинет, библиотеку и трпезарију	Директор школе и сарадници

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Наставни кадар

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГИМ ШКОЛАМА
1.	Снежана Митровић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	9	ДА	94%	0%
2.	Зоран Пејчић	Машински инжењер	Математика/ Информатика	36	НЕ	100%	0%
3.	Бојана Миљевић	Дипломирани географ	Географија	5	НЕ	15%	0%
4.	Марина Деспот	Дипломирани графичар примењене графике	Ликовна култура	21	ДА	25%	75%
5.	Далибор Раковић	Наставник музичке културе	Музичка култура	22	ДА	40%	55%
6.	Сандра Степановић	Професор биологије	Биологија	18	ДА	40%	74,5%
7.	Милан Крстић	Професор историје	Историја	12	ДА	35%	65%

8.	Марина Васић	Професор руског језика и књижевности	Руски језик	18	ДА	44%	0%
9.	Ивана Запутил	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	18	ДА	60%	40%
10.	Ивица Петровић	Дипломирани англиста	Енглески језик	5	НЕ	84%	10%
11.	Златко Симонић	/	Физика	22	НЕ	30%	70%
12.	Иво Ђорђевић	Дипломирани хемичар опште хемије	Хемија	18	ДА	20%	80%
13.	Маријана Велковић		Техника и технологија, Информатика и рачунарство	10	НЕ	60%	35%
14.	Андријана Мугоша Пекић	Дипломирани теолог	Верска настава	22	НЕ	35%	60%
15.	Снежана Стојковић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	25	ДА	100%	0%
16.	Горан Стојковић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	25	ДА	100%	0%
17.	Данијела Митровић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	29	ДА	100%	0%

18.	Сенка Мишић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	22	ДА	100%	0%
-----	-------------	---------------------------------	----------------------------------	----	----	------	----

Ваннаставни кадар (директор, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље, помоћно особље...)

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАНО СТ У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАНOST У ДРУГИМ ШКОЛАМА
1.	Јелена Стојановић	Професор енглеског језика	Директор школе	14	ДА	100%	
2.	Војкан Стојковић	Дипломирани психолог	Педагог школе	1	НЕ	100%	
3.	Ивана Тирић	Дипломирани правник	Правник школе	5	НЕ	50%	50%
4.	Мирјана Љубисављевић	Координатор рачуноводств ених и администрати вних послова	Шеф рачуноводства	40	ДА	50%	50%
5.	Александра Маринковић	Професор српског језика	Библиотекар школе	14	ДА	50%	50%
6.	Ратко Стојићевић	Средња стручна спрема	Домар/мајстор	37	ДА	100%	

7.	Зорица Пауновић	Основно образовање	Помоћни радник	43	НЕ	100%	
8.	Миладинка Богдановић	Основно образовање	Помоћни радник	41	НЕ	100%	
9.	Санела Савић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	5	НЕ	100%	

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ



ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада Основне школе за школску 2023/2024.годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, **1. септембра 2023. године**, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, **22. јануар 2024. године**.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 38 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 36 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају, зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, **01. јануара 2024. године**, а завршава се у петак, **19. јануара 2024. године**.

Априлски распуст почиње 26.04.2024. године и траје до 07.05.2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст почиње** у среду, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележава: 8. новембар 2024. године обележава се као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је у петак 29. децембра 2023. године. Свечана подела сведочанстава о завршеном 8. разреду у основном образовању, подела Вукових диплома и дипломе ђака генерације у петак **28. јун 2024. године**. Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, обавиће се у среду 28. јуна 2024. године. Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак **22. марта 2024. године** и у суботу, **23. марта 2024. године**, а завршни испит, у понедељак **17. јуна 2024. године**, у уторак **18. јуна 2024. године** и у среду, **19. јуна 2024. године**.

КУЛТУРНА И ДРУШТВЕНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

Школа је интегрални део друштвене средине и са њом је врло тесно повезана. Ниво и облици сарадње школе и друштвене средине значајно утичу на укупне резултате које школа постиже у васпитно-образовном раду. Школа треба да буде учесник свих значајних манифестација. Сходно томе, оствариће се сарадња са свим културним и јавним установама, као и обележаваће значајних датума, јубилеја, празника итд. током школске 2023/2024. године ученицима ће бити понуђена посета културним институцијама, балетским представама или концертима класичне музике, као и посета сајму науке и технике.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	Свечани пријем првака у школу	Ученици 1. и 2.разреда	Учитељи 2.разреда, наставник музичке културе
Октобар	Месец књиге	Сви ученици	Учитељи и наставници језика
	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Сви ученици	Сви наставници предметне наставе и сви наставници разредне наставе
	Дечија недеља	Сви ученици	Сви наставници предметне наставе, као и наставници разредне наставе и чланови Ученичког парламента
Новембар	Учешће на литерарним конкурсима „Сто младих талената“	Ученици 1.-8. Разреда	Учитељи 1-4.разреда Наставница српског језика
	Дан просветних радника	Наставници предметне и разредне наставе	Сви наставници разредне и предметне наставе.

Децембар	Припрема новогодишењ програма – приредба	Сви ченици	Сви наставници предметне насатве, као и наставници разредне наставе
	Сарадња са родитељима око припреме прославе нове године	Сви ученици	
	Новогодишња радионица	Сви ученици	Сви наставници
	Прослава Нове године по одељенским заједницама	Сви ученици	Учитељи и наставници
Јануар	Свечана прослава школске славе Свети Сава	Сви ученици	Комисија за културну и јавну делатност школе
Фебруар	Међународни дан матерњег језика	Сви ученици	Наставник српског језика и књижевности
	Међународни дан борбе заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сви ученици	Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Март	Дан отворених врата за будуће прваке Радионица „Васкрс у срцима деце“	Ученици из секција	Руководиоци секција Учитељи будућих првака
Април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Сви ученици	Чланови већа за друштвене науке
		Сви ученици	Сви наставници разредне наставе и наставници предметне наставе, чланови Ученичког парламента

	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	Сви ученици	Наставник српског језика и књижевности, наставник историје и наставници разредне наставе
Мај	Припреме за прославу Дана школе	Сви ученици	Сви наставници разредне наставе и наставници предметне наставе
	Другарско вече вече ученика	8. разред	Разредне старешине
	Дан школе Свечани испраћај осмака	7.разред	Комисија за културну и јавну делатност школе
Јун	Видовдан – свечана додела ђачких књижица, диплома и сведочанстава	Сви ученици	Одељењске старешине

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Матична школа

<i>РАЗРЕД</i>	<i>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>
Први и трећи разред	1	9
Други и четврти разред	1	8
Пети	1	8
Шести	1	6
Седми	1	5
Осми	1	7
УКУПНО:	6	43

Издвојено одељење – Велико Село

<i>РАЗРЕД</i>	<i>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>
Први и трећи разред	1	6
Други и четврти разред	1	5
УКУПНО:	2	11

Укупно бројно стање за целу школу

<i>ЗА ЦЕЛУ ШКОЛУ</i>	
Број ученика	54
Број одељења	8
Просечан број ученика по одељењу	6,75

Путовање ученика до школе

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСКИМ ПРЕВОЗОМ	БРОЈ УЧЕНИКА ПЕШАКА КОЈИ ПЕШАЧЕ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ		
	<i>2 – 5 км</i>	<i>6 – 10 км</i>	<i>Преко 10 км</i>
21	21	0	0

Напомена: Трансфер ученика од места пребивалишта до матичне школе и издвојеног одељења организује школа у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.).

Релације ученика који путују

РЕЛАЦИЈЕ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ
ШЉИВОВАЦ – ТОПОНИЦА – ШЉИВОВАЦ	1
КРАВЉИ ДО – ТОПОНИЦА – КРАВЉИ ДО	2
ВРБНИЦА ТОПОНИЦА – ВРБНИЦА	5
ВЕЛИКО СЕЛО - ТОПОНИЦА - ВЕЛИКО СЕЛО	12
ВРБНИЦА – ВЕЛИКО СЕЛО – ВРБНИЦА	2

САТНИЦА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У КОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ			
ДОЛАЗАК:		ПОЛАЗАК:	
<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАСЕЉЕ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАСЕЉЕ</i>
06:40	Шљивовац	13:15	Топоница
06:55	Крављи До	13:20	Велико Село
07:00	Топоница	13:25	Врбница
07:05	Врбница	13:30	Топоница
07:10	Велико Село	13:35	Крављи До
07:15	Топоница	13:50	Шљивовац

Ритам рада

У ОШ „Ђура Јакшић“ настава се реализује у једној смени (првој смени) и у првом и у другом циклусу образовно – васпитног рада, како у матичној школи у Топоници, тако и у издвојеном одељењу у Великом Селу. Распоред звоњења који се налази у наставку текста важи за матичну школу у Топоници и за издвојено одељење у Великом Селу.

Распоред звоњења у матичној школи и издвојеном одељењу:

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ВРЕМЕ ПОЧЕТКА ЧАСА	ВРЕМЕ ЗАВРШЕТКА ЧАСА
ПРЕТЧАС	07:20	07:50
ПРВИ ЧАС	08:00	08:45
ДРУГИ ЧАС	08:50	09:35
ТРЕЋИ ЧАС	09:55	10:40
ЧЕТВРТИ ЧАС	10:45	11:30
ПЕТИ ЧАС	11:35	12:20
ШЕСТИ ЧАС	12:25	13:10

Час наставе траје 45 минута. Изузетно, час наставе може да траје дуже или краће од 45 минута, у складу са планом и програмом наставе и учења. Трајање часа наставе може се прилагодити посебним условима у којима се остварује образовно – васпитни рад у одређеном пременском периоду, уз сагласност Министарства. Велики одмор планиран је после другог часа у трајању од 20 минута.

Подела одељења на наставнике и остала задужења(одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници реализују наставу/активност)

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕНСКО СТАРЕШИНСТВО	% НОРМА
1.	Зоран Пејчић	Математика	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	6 ₁	89%
2.	Снежана Митровић	Српски језик и књижевност/Медијска писменост (СНА)	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	7 ₁	94%
3.	Ивица Петровић	Енглески језик	1 _{1,2} , 2 _{1,2} , 3 _{1,2} , 4 _{1,2} , 5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ 8 ₁	8 ₁	84%
4.	Сандра Степановић	Биологија	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	5 ₁	40%
5.	Горан Стојковић	Наставник разредне наставе	1 ₁ , 3 ₁	1 ₁ , 3 ₁	100%
6.	Снежана Стојковић	Наставник разредне наставе	2 ₁ , 4 ₁	2 ₁ , 4 ₁	100%
7.	Сенка Мишић	Наставник разредне наставе	2 ₂ 4 ₂	2 ₂ 4 ₂	100%
8.	Данијела Митровић	Наставник разредне наставе	1 ₂ 3 ₂	1 ₂ 3 ₂	100%
9.	Марина Васић	Руски језик	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	/	44%
10.	Марина Деспот	Ликовна култура/Уметност (СНА)	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	/	25%
11.	Милан Крстић	Историја	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	/	35%
12.	Бојана Миљевић	Географија	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	/	35%
13.	Далибор Рајковић	Музичка култура/Хор/Музиком кроз живот(СНА)	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	/	40%
14.	Маријана Вељковић	Техника и технологија/Информатика и рачунарство	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	/	60%
15.	Ивана Запутил	Физичко и здравствено васпитање	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	/	60%

16.	Иво Ђорђевић	Хемија	7₁, 8₁	/	20%
17.	Златко Симонић	Физика	6₁, 7₁, 8₁	/	30%
18.	Андријана Мугоша Пекић	Верска настава	1_{1,2}, 2_{1,2}, 3_{1,2}, 4_{1,2}, 5₁, 6₁, 7₁ 8₁	/	40%

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Предметна настава

ПРЕДМЕТИ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Српски језик и књижевност		5	8	7	6					7	5		8			5		6	7				5	7	8	6				6	5		8		
Енглески језик			6			7	8						8				6				7					5									
Руски језик			7		8	6	5																		6		5	7	8						
Ликовна култура		7		5	5	8	6																												
Музичка култура																	8		6	5									5		7				
Историја		6		8		5	7																						6	8	7				
Географија 5. и 8. разред																													5		8	8			
Географија 6. и 7. разред									7		6	7	6																						
Физика												8	7	6											8	6	7								
Математика		8	5	6	7					5		6				7	5	8		6					7		5	8			8	6	7		
Биологија									8	6	7	5													5	6		8	7						
Хемија																8		7	8	7															
Физичко и здравствено васпитање									6		8		5	7											8		7	6	5		7	8	6	5	
Техника и технологија																		5	5	8	8									7	7		6	6	

Горан Стојковић, наставник разредне наставе (1. и 3. разред)

Први разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Одељенска заједница		Доп.нас. Математика		Ваннаставне активности (ДТХСКА)
1.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Енглески језик	Свет око нас
4.	Физичко васпитање	Верска настава	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Дод.нас. Математика	Дигитални свет	Доп.нас.Српски језик	Ликовна култура	

Трећи разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Одељенска заједница		Доп.нас. Математика		Ваннаставне активности (ДТХСКА)
1.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Енглески језик	Природа и друштво
4.	Физичко васпитање	Верска настава	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.		Дигитални свет	Доп.нас.Српски језик		

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас	Час одељењског старешине	Допунска настава		Слободне активности	Ваннаставне активности
1. час	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3. час	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик
4. час	Музичка култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик
5. час	Физичко и здравствено васпитање			Физичко и здравствено васпитање	

Четврти разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас	Час одељењског старешине	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Ваннаставне активности
1. час	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3. час	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик
4. час	Музичка култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик
5. час	Физичко и здравствено васпитање			Физичко и здравствено васпитање	

Данијела Митровић, наставник разредне наставе (1. и 3. разред)

1.разред	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
предчас	/	/	/		ваннаставне активности
1.час	српски језик	математика	српски језик	математика	енглески језик
2.час	математика	српски језик	математика	српски језик	енглески језик
3.час	свет око нас	музичка култура	дигитални свет	свет око нас	српски језик
4.час	физичко и здр.васпитање	физичко и здр.васпитање	ликовна култура	физичко и здр.васпитање	математика
5.час	ЧОС	верска настава	допунска настава	/	/

3.разред	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
предчас	/	/	/	допунска/додатна настава	слободне активности
1.час	српски језик	математика	српски језик	математика	енглески језик
2.час	математика	српски језик	математика	српски језик	енглески језик
3.час	природа и друштво	музичка култура	дигитални свет	природа и друштво	српски језик
4.час	физичко и здр.васпитање	физичко и здр.васпитање	ликовна култура	физичко и здр.васпитање	математика

5.час	ЧОС	верска настава	ликовна култура	/	/
-------	-----	----------------	-----------------	---	---

Распоред дежурства наставника
школска 2023/2024. године

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЛАН КРСТИЋ	БОЈАНА МИЉЕВИЋ	ДАЛИБОР РАЈКОВИЋ	МАРИНА ВАСИЋ	ЗОРАН ПЕЈЧИЋ
ИВИЦА ПЕТРОВИЋ	ГОРАН СТОЈКОВИЋ	ИВО ЂОРЂЕВИЋ	САНДРА СТЕПАНОВИЋ	СНЕЖАНА МИТРОВИЋ
МАРИНА ДЕСПОТ	СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ	МАРИЈАНА ВЕЉКОВИЋ	ЗЛАТКО СИМОНИЋ	АНДРИЈАНА МУГОША ПЕКИЋ

НАСТАВА

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно-васпитног рада организовани су у једној (првој) смене за ученике првог и другог образовно – васпитног циклуса и изводе се у складу са прописаним Програмима наставе и учења.

Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности, допунску, додатну и припремну наставу у првом и другом циклусу су саставни део Годишњег плана рада школе.

Допунска настава организоваће се за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава од трећег до осмог разреда, организује се током године за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, или групе предмета.

Припремна настава ће се организовати за:

- Ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организоваће се пре испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.
- Ученике седмог и осмог разреда ради припреме за полагање завршног испита за предмете из којих се полаже завршни испит (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, географија и историја). Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на сајту школе и видним местима у школи, предвиђеним за информисање ученика.

ВРСТЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	РАЗРЕДИ	
	VIII	IV - VII
ЗА ПОПРАВНИ ИСПИТ	јун/август 2024. Након полагања разредног испита / ако је упућен на разредни испит/	август 2024.
ЗА РАЗРЕДНИ ИСПИТ	јун 2024.	јун 2024.
ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	Од октобра 2023.	/

Разредни и поправни испити организују се у првој недељи јула 2024. године и последње недеље августа 2023. године. Поправни испити се организују крајем јуна 2024. године за ученике осмог разреда.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

1. да се оствари општи увид у наставу;
2. да се помогне наставницима- приправницима / новим запосленим наставницима;
3. да се сагледа примена појединих дидактичких и методичких иновација;
4. да се сагледа квалитет планирања, програмирања и реализације наставе;
5. да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
6. да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
7. да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2023/2024. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, додатне, допунске, слободне/ваннаставне активности, као и часове одељенског старешине/одељењске заједнице. Пратиће се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу, као и адаптација новоуписаних ученика/ученика из других земаља у школу, уз план подршке. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетиће се часови код наставника који су након назначеног периода имали највише недовољних оцена, одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера.

Посебна пажња посветиће се посети наставницима/приправницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна подршка у образовању и

одељења у која су пристигли нови ученици. Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко - техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биће унапред најављене и договорене, објављене на огласној табли школе и вртуелној зборници, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно и може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба.

**ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА
 ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

Р.б	Датум	Дан	Редни број часа	Одељење	Наставник	Предмет	Време
1.	28.11.2023.	уторак	други	7 ₁	Снежана Митровић	Српски језик и књижевност	08:50-09:35
2.	28.11.2023.	уторак	четврти	6 ₁	Зоран Пејчић	Математика	10:45-11:30
3.	29.11.2023.	среда	први	8 ₁	Иво Ђорђевић	Хемија	08:00-08:45
4.	29.11.2023.	среда	четврти	6 ₁	Далибор Рајковић	Музичка култура	10:45-11:30
5.	05.12.2023.	уторак	други	8 ₁	Маријана Вељковић	Информатика и рачунарство	08:50-09:35
6.	04.12.2023.	понедељак	трећи	8 ₁	Милан Крстић	Историја	09:55-10:40
7.	05.12.2023.	уторак	трећи	7 ₁	Сандра Степановић	Биологија	09:55-10:40
8.	05.12.2023.	уторак	први	5 ₁	Андријана Мугоша Пекић	Верска настава	08:00-08:45
9.	11.12.2023.	понедељак	четврти	8 ₁	Марина Васић	Руски језик	10:45—11:30
10.	12.12.2023.	уторак	пети	7 ₁	Златко Симонић	Физика	11:35-12:20
11.	11.12.2023.	понедељак	трећи	5 ₁	Марина Деспот	Ликовна култура	09:55-10:40
12.	12.12.2023.	понедељак	пети	7 ₁	Ивица Петровић	Енглески језик	11:35–12:20
13.	13.12.2023.	среда	трећи	5 ₁	Маријана Вељковић	Техника и технологија	09:55-10:40
14.	15.12.2023.	петак	трећи	5 ₁	Бојана Миљевић	Географија	09:55-10:40
15.	15.12.2023.	петак	четврти	6 ₁	Ивана Запутил	Физичко и здравствено васпитање	10:45-11:30
16.	21.12.2023.	четвртак	први	II – IV разред	Сенка Мишић	Српски језик	08:00-08:45
17.	21.12.2023.	четвртак	други	I – III разред	Данијела Митровић	Математика	08:50-09:35
18.	22.12.2023.	петак	први	II – IV разред	Снежана Стојковић	Српски језик	08:00-08:45
19.	22.12.2023.	петак	други	I – III разред	Горан Стојковић	Математика	08:50-09:35

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Р.б	Датум	Дан	Редни број часа	Одељење	Наставник	Предмет	Време
1.	01.04.2024.	понедељак	четврти	б ₁	Снежана Митровић	Српски језик и књижевност	08:50-09:35
2.	01.04.2024.	понедељак	четврти	7 ₁	Зоран Пејчић	Математика	10:45-11:30
3.	03.04.2024.	среда	први	8 ₁	Иво Ђорђевић	Хемија	08:00-08:45
4.	03.11.2023.	среда	четврти	б ₁	Далибор Рајковић	Музичка култура	10:45-11:30
5.	05.12.2023.	петак	четврти	5 ₁	Маријана Вељковић	Информатика и рачунарство	10:45-11:30
6.	05.12.2023.	петак	други	б ₁	Милан Крстић	Историја	08:50-09:35
7.	09.12.2023.	уторак	други	8 ₁	Сандра Степановић	Биологија	08:50-09:35
8.	09.12.2023.	уторак	шести	5 ₁	Андријана Мугоша Пекић	Верска настава	12:25 -13:10
9.	11.12.2023.	четвртак	први	б ₁	Марина Васић	Руски језик	08:00-08:45
10.	11.12.2023.	четвртак	трећи	7 ₁	Златко Симонић	Физика	09:55-10:40
11.	01.04.2023.	понедељак	трећи	5 ₁	Марина Деспот	Ликовна култура	09:55-10:40
12.	01.04.2023.	понедељак	пети	7 ₁	Ивица Петровић	Енглески језик	11:35-12:20
13.	03.12.2023.	среда	трећи	5 ₁	Маријана Вељковић	Техника и технологија	09:55-10:40
14.	05.12.2023.	петак	трећи	5 ₁	Бојана Миљевић	Географија	09:55-10:40
15.	05.12.2023.	петак	четврти	б ₁	Ивана Запутил	Физичко и здравствено васпитање	10:45-11:30
16.	23.12.2023.	уторак	први	I – III разред	Сенка Мишић	Српски језик	08:00-08:45
17.	23.12.2023.	уторак	други	II – IV разред	Данијела Митровић	Математика	08:50-09:35
18.	22.12.2023.	понедељак	први	I – III разред	Снежана Стојковић	Српски језик	08:00-08:45
19.	22.12.2023.	понедељак	други	II – IV разред	Горан Стојковић	Математика	08:50-09:35

1. Приликом посете биће праћена реализација наставног плана и програма.

2. Том приликом комплетну педагошку документацију предати на увид.

Педагошка документација треба обавезно да садржи: годишњи план, оперативни план, припрему за час, евиденцију о праћењу и вредновању рада ученика и друге документе које наставник сматра да су значајни за његов рад.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред ни број	А. ОБАВЕЗНИ И ПРЕДМЕТ И	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	20	720
Ред ни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ И								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	21	756

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм									
Ред ни број	ОБЛИК ОБРАЗОВ НО- ВАСПИТН ОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	2 1	756	22	792	22	792	21	756
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ И ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952

Ред .бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ И								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик ²	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм									
Р е д. б р.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности ³	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма:

2 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса а то су руски језик и италијански језик

3 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

4 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

****** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

СПИСАК УЏБЕНИКА

Списак уџбеника за I разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
1.	Уметност речи, Читанка за седми разред основне школе	Нови Логос 2019	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајдић	650-02-00529/2019-07
2.	Дар речи, Граматика српског језика за седми разред основне школе	Нови Логос	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе	Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајдић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07
4.	Математика, уџбеник за седми разред основне школе (Број решења: Аутори:	Klett	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07

5.	Математика , збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Klett	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07
6.	English Plus 3 – Second Edition , енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички Ben Wetz, Katrina Gormley комплет (уџбеник, радна свеска)	Нови Логос	Ben Wetz, Katrina Gormley, Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07
7.	Конечно! 3 , руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска) (Број решења: Аутори: Аутори уџбеника:	Klett	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић. Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жак	650-02-00535/2019-07 од 17.1.2020.
8.	Историја 7 , уџбеник са одабраним	Нови Логос	Чедомир Антић, Мања Милиновић	650-02-00595/2019-07

	историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица			
9.	Географија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	ЈП Завод за уџбенике	Милутин Тадић	650-02-00611/2019-07
10.	Физика 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00578/2019-07
11.	Биологија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07
12.	Хемија 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07
13.	Хемија 7 , лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Нови Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07

14.	Ликовна култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Милутин Мићић	650-02-00439/2019-07 од 17.1.2020.
15.	Музичка култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
16.	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Klett	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022.
17.	Информатика и рачунарство , уџбеник за седми разред основне школе	Едука	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.

Списак уџбеника за II разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
1.	Уметност речи , Читанка за седми разред основне школе	Нови Логос 2019	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00529/2019-07

2.	Дар речи , Граматика српског језика за седми разред основне школе	Нови Логос	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ђећез Иљукић	650-02-00529/2019-07
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе	Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ђећез Иљукић	650-02-00529/2019-07
4.	Математика , уџбеник за седми разред основне школе (Број решења: Аутори:	Klett	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07
5.	Математика , збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Klett	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07
6.	English Plus 3 – Second Edition , енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички Ben Wetz, Katrina Gormley комплет (уџбеник, радна свеска)	Нови Логос	Ben Wetz, Katrina Gormley, Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07

7.	Конечно! 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска) (Број решења: Аутори: Аутори уџбеника:	Klett	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић. Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жак	650-02-00535/2019-07 од 17.1.2020.
8.	Историја 7 , уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	Чедомир Антић, Мања Милиновић	650-02-00595/2019-07
9.	Географија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	ЈП Завод за уџбенике	Милутин Тадић	650-02-00611/2019-07
10.	Физика 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00578/2019-07

11.	Биологија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07
12.	Хемија 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07
13.	Хемија 7 , лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Нови Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07
14.	Ликовна култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Милутин Мићић	650-02-00439/2019-07 од 17.1.2020.
15.	Музичка култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
16.	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Klett	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022.

17.	Информатика и рачунарство , уџбеник за седми разред основне школе	Едука	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.
-----	--	-------	---	------------------------------------

Списак уџбеника за III разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
1.	Уметност речи, Читанка за седми разред основне школе	Нови Логос 2019	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00529/2019-07
2.	Дар речи, Граматика српског језика за седми разред основне школе	Нови Логос	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе	Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07
4.	Математика, уџбеник за седми разред основне школе (Број решења: Аутори:	Klett	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07

5.	Математика , збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Klett	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07
6.	English Plus 3 – Second Edition , енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички Ben Wetz, Katrina Gormley комплет (уџбеник, радна свеска)	Нови Логос	Ben Wetz, Katrina Gormley, Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07
7.	Конечно! 3 , руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска) (Број решења: Аутори: Аутори уџбеника:	Klett	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић. Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жак	650-02-00535/2019-07 од 17.1.2020.
8.	Историја 7 , уџбеник са одабраним	Нови Логос	Чедомир Антић, Мања Милиновић	650-02-00595/2019-07

	историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица			
9.	Географија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	ЈП Завод за уџбенике	Милутин Тадић	650-02-00611/2019-07
10.	Физика 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00578/2019-07
11.	Биологија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07
12.	Хемија 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07
13.	Хемија 7 , лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Нови Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07

14.	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Милутин Мићић	650-02-00439/2019-07 од 17.1.2020.
15.	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
16.	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Klett	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022.
17.	Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред основне школе	Едука	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.

Списак уџбеника за IV разред

Р.Б.	НАЗИВ УЦБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
1.	Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе	Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
2.	Дар речи, Граматика за српски језик за четврти разред основне школе	Нови Логос	Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
4.	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Нови Логос	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	: 650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020
5.	Family and Friends 2, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Нови Логос	Naomi Simmons	650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.

6.	Музичка култура за четврти разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
7.	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.
8.	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Нови Логос	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
9.	Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе	Нови Логос	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
10.	Природа и друштво 4, тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Нови Логос	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.

Списак уџбеника за V разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
1.	Уметност речи, Читанка за седми разред основне школе	Нови Логос 2019	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00529/2019-07
2.	Дар речи, Граматика српског језика за седми разред основне школе	Нови Логос	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе	Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07
4.	Математика, уџбеник за седми разред основне школе (Број решења: Аутори:	Klett	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07
5.	Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Klett	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07

6.	English Plus 3 – Second Edition , енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички Ben Wetz, Katrina Gormley комплет (уџбеник, радна свеска)	Нови Логос	Ben Wetz, Katrina Gormley, Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07
7.	Конечно! 3 , руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска) (Број решења: Аутори: Аутори уџбеника:	Klett	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић. Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жак	650-02-00535/2019-07 од 17.1.2020.
8.	Историја 7 , уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	Чедомир Антић, Мања Милиновић	650-02-00595/2019-07

9.	Географија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	ЈП Завод за уџбенике	Милутин Тадић	650-02-00611/2019-07
10.	Физика 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00578/2019-07
11.	Биологија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07
12.	Хемија 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07
13.	Хемија 7 , лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Нови Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07
14.	Ликовна култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Милутин Мићић	650-02-00439/2019-07 од 17.1.2020.

15.	Музичка култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
16.	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Klett	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022.
17.	Информатика и рачунарство , уџбеник за седми разред основне школе	Едука	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.

Списак уџбеника за VI разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
1.	Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00088/2019-07
2.	Дар речи, Граматика српског језика за шести разред основне школе	Нови Логос	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00088/2019-07
3.	Математика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Klett,	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00120/2019-07
4.	Математика 6, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Klett,	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00120/2019-07

5.	English Plus 2(2nd edition) , енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск)	Нови Логос,	Ben Wetz, DianaRye, JanetHardy-Gould	650-02-00029/2019-07
6.	Конечно 2 , руски језик за шести разред основне школе, друга година учења;уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Klett	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч	650-02-00008/2019-07 од 18.3.2019.
7.	Историја , уџбеник за 6. разред; ћирилица	Нови Логос	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00110/2019-07
8.	Географија , уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Завод за уџбенике	Милутин Тадић	650-02-00040/2019-07
9.	Физика , уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за 6. разред основне школе	Нови Логос	Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00108/2019-07
10.	Биологија , уџбеник за 6. за шести разред	БИГЗ школство	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07

	основне школе; ћирилица			
11.	<u>Ликовна култура</u> , уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	Милутин Мићић	650-02-00024/2019-07 од 11.4.2019.
12.	Музичка култура , уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
13.	Техника и технологија 6 , за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Klett	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.
14.	Информатика и рачунарство , за шести разред основне школе; ћирилица	Едука	Катарина Алексић, Катарина Велковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00073/2019-07 од 21.5.2019.

Списак уџбеника за VII разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
1.	Уметност речи, Читанка за седми разред основне школе	Нови Логос 2019	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00529/2019-07
2.	Дар речи, Граматика српског језика за седми разред основне школе	Нови Логос	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе	Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07
4.	Математика, уџбеник за седми разред	Klett	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07

	основне школе (Број решења: Аутори:			
5.	Математика , збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Klett	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07
6.	English Plus 3 – Second Edition , енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички Ben Wetz, Katrina Gormley комплет (уџбеник, радна свеска)	Нови Логос	Ben Wetz, Katrina Gormley, Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07
7.	Конечно! 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска) (Број решења: Аутори: Аутори уџбеника:	Klett	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић. Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела	650-02-00535/2019-07 од 17.1.2020.

			Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жак	
8.	Историја 7 , уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	Чедомир Антић, Мања Милиновић	650-02-00595/2019-07
9.	Географија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	ЈП Завод за уџбенике	Милутин Тадић	650-02-00611/2019-07
10.	Физика 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00578/2019-07
11.	Биологија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство доо	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07
12.	Хемија 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07
13.	Хемија 7 , лабораторијске вежбе са задацима за седми	Нови Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07

	разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
14.	Ликовна култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Милутин Мићић	650-02-00439/2019-07 од 17.1.2020.
15.	Музичка култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Нови Логос	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
16.	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Klett	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022.
17.	Информатика и рачунарство , уџбеник за седми разред основне школе	Едука	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.

Списак уџбеника за VIII разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
1.	Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Нови Логос	Наташа Станковић Шошо	650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020
2.	Дар речи, Граматика српског језика за осми разред основне школе	Нови Логос	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић	650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за осми разред основне школе	Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић	650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020
4.	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Klett	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
5.	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе;	Klett	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.

	уџбенички комплет; ћирилица			
6.	English Plus 4, Second Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска):	Нови Логос	Ben Wetz, Diana Rue; аутор радне свеске: Janet Hardy-Gould	650-02-00280/2020-07 од 4.12.2020
7.	Орбита 4, руски језик за осми разред основне школе; други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск) (Број решења: Аутори:	ЈП Завод за уџбенике	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	650-02-00194/2020-07 од 25.9.2020.
8.	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица (Број решења: Аутори:	БИГЗ	Урош Миливојевић, Зоран Павловић, Весна Лучић	650-02-00457/2020-07 од 1.3.2021.

9.	Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Нови Логос	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.
10.	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Нови Логос	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.
11.	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	ЈП Завод за уџбенике	Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић	650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021
12.	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	БИГЗ	Дејан Бошковић	650-02-00392/2020-07 од 28.1.2021.
13.	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Нови Логос	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020 -07 од 11.12.2020
14.	Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;	Нови Логос	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020 -07 од 11.12.2020

	уџбенички комплет; ћирилица			
15.	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
16.	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	Милутин Мићић	650-02-00223/2020-07 од 2.12.2020.
17.	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством);	Klett	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00288/2021 -07 од 21.1.2022
18.	Информатика и рачунарство 8,уџбеник за осми разред основне школе;ћирилица (Број решења: Аутори:	Едука	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00301/2021 -07 од 9.3.2022.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Према Закону о основном образовању и васпитању, школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирају се на основу програма наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих предметних наставника. Часови предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви предметни наставници који реализују наставу у петом разреду, по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

У првом полугодишту предметна настава ће се реализовати следећим данима:

- **Четвртак 26.10.2023. године**
- **Петак 27.10.2023. године**

Распоред часова за предметну наставу ученика четвртог разреда за прво полугодиште школске 2023/2024. године

	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1 .ЧАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ИСТОРИЈА
2. ЧАС	РУСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА
3. ЧАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
4 .ЧАС	БИОЛОГИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
5. ЧАС	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА

У другом полугодишту предметна настава ће се реализовати следећим данима:

- **Утоак 19.03.2024. године**
- **Среда 20.03.2024. године**

Распоред часова за предметну наставу ученика четвртог разреда за друго полугодиште школске 2023/2024. године

	УТОРАК	СРЕДА
1. ЧАС	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	МУЗИЧКА КУЛТУРА
2. ЧАС	РУСКИ ЈЕЗИК	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
3. ЧАС	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4. ЧАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5. ЧАС	БИОЛОГИЈА	ИСТОРИЈА

ПЛАН ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Ученици и њихови родитељи добили су анкетне листове са списком изборних предмета. Ученици су се определили за следеће изборне предмете:

ОДЕЉЕЊЕ		ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ А	
I ₁	Верска настава		
I ₂	Верска настава		
II ₁	Верска настава		
II ₂	Верска настава		
III ₁	Верска настава		
III ₂	Верска настава		
IV ₁	Верска настава		
IV ₂	Верска настава		
ОДЕЉЕЊЕ	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ А	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ Б (Други страни језик)	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ Б (слободне наставне активности)
V ₁	Верска настава	Руски језик	Медијска писменост
VI ₁	Верска настава	Руски језик	Музиком кроз живот
VII ₁	Верска настава	Руски језик	Уметност
VIII ₁	Верска настава	Руски језик	Моја животна средина

Поред ових анкетних листова родитељи и ученици су попунили и јединствени анкетни лист. Министарства просвете, науке и технолошког развоја - националне мађине. Немамо заинтересованих ученика за наставу националне мађине. Годишњи планови изборних предмета се налазе у документацији школе због обимности докумената.

Припремна настава за такмичења, завршни, разредни и поправни испит предвиђена је наставницима кроз поделу задужења у решењу о задужењима. Годишњи припремне наставе се налазе у документацији школе.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

БРОЈ ГРУПА УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА		УКУПНО ГРУПА
Верска настава (од 1. до 8. разреда)	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁	<u>8 група</u>
УКУПНО ГРУПА		8

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА

По Плану и програму наставе и учења, обавезни изборни предмети и слободне наставне активности су:

- Верска настава (Веронаука): православни катихизис од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно/36 годишње.
- Слободна наставна активност: 1. Медијска писменост, 2.Музиком кроз живот, 3. Сачувајмо нашу планету, 4. Филозофија са децом, 5. Моја животна средина, 6. Уметност (према анкетама ученика другог циклуса у јуну 2022. године).

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО	
Редни број	Предмети	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Наставник
1.	Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34	286	Учитељи од 1. до 4. разреда
2.	Верска настава православна или католичка	36	36	36	36	36	36	36	34	286	Андријана Мугоша Пекић
3.	Медијска писменост	/	/	/	/	36	36	/	/	72	Снежана Митровић
4.	Музиком кроз живот	/	/	/	/	36	36	/	/	72	Далибор Рајковић
5.	Сачувај нашу планету	/	/	/	/	36	36	/	/	72	Сандра Степановић
6.	Филозофија са децом	/	/	/	/	/	/	36	34	70	Милан Крстић
7.	Уметност	/	/	/	/	/	/	36	34	70	Марина Деспот
8.	Моја животна средина	/	/	/	/	/	/	36	34	70	Бојана Миљевић
УКУПНО:		72	72	72	72	180	180	180	170	998	

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА

РАЗРЕДИ	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		УКУПНО	
	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34	8	286

ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТИ								
РАЗРЕД	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИ КА	ГЕОГРАФИ ЈА	ФИЗИ КА	ХЕМ ИЈА	ИСТОРИЈА	БИОЛОГ ИЈА	УКУП НО
VII	20	20	20	20	20	20	20	70
VIII	20	20	20	20	20	20	20	70
УКУПНО	40	40	40	40	40	40	40	250

Поправни испити планирани су у августу, а за ученике осмог разреда у јуну месецу 2024. године према календару. Припремна настава за полагање поправног испита ће се одржати пет дана пре полагања поправног са по два часа дневно за сваки предмет.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, СЕКЦИЈЕ И ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Ученици од 1. до 8. разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења (36 часова годишње). Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључију и остали (стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај ваннаставних активности је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмицаи сл.). Ученици од 5. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
Први разред	Спортска секција, Ликовна секција, Драмско – рецитаторска секција, Покази шта знаш
Други разред	
Трећи разред	Спортска секција, Покази шта знаш, Креативне радионице (драмско – рецитаторска, ликовне, музичке активности).
Четврти разред	
Часови ваннаставних активности реализују се једном седмично, неизменично се реализују. У трећем и четвртном разреду наизменично се реализују спортске активности, креативне радионице (драмско – рецитаторска, ликовне, музичке активности).	

СЕКЦИЈЕ			
Р.бр.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НОСИОЦИ	УЗРАСТ УЧЕНИКА
1.	Еколошка секција	Сандра Степановић	5-8
2.	Рецитаторска секција	Марина Васић	5-8
3.	Ликовна секција	Марина Деспот	5-8
4.	Хор	Далибор Рајковић	5-8
5.	Драмска секција	Снежана Митровић	5-8

Напомена: Планови рада секција су саставни део Годишњег плана, због обилности документа налазе се као посебни документи у педагошкој служби.

ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Екскурзије ће се реализовати према важећем Правилнику о екскурзијама ученика. У одабиру агенције које ће изводити екскурзију ученика учествоваће представници Савета родитеља школе. Сва путовања ученика биће јавно оглашена у средствима дневних гласила. Одабир агенција вршиће се према Закону о јавним набавкама.

Циљ организовања излета и екскурзија је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, као и здравствено-рекреативни опоравак ученика.

Задаци излета и екскурзија су:

- Проучавање објеката и феномена у природи;
- Уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање живота и рада људи у појединим крајевима;
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- Изграђивање позитивних социјалних односа;
- Схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана су директор школе, стручна већа и одељенске старешине.

КООРДИНАТОР АКТИВА:	Сандра Степановић, наставник биологије, Горан Стојановић, наставник разредне наставе
ЧЛАНОВИ :	<ol style="list-style-type: none">1. Јелена Стојановић, директор школе2. Сенка Мишић, наставник разредне наставе3. Данијела Митровић, наставник разредне наставе4. Снежана Стојковић, наставник разредне наставе5. Горан Стојковић, наставник разредне наставе6. Ивица Петровић, наставник енглеског језика7. Сандра Степановић, наставник биологије8. Зоран Пејчић, наставник математике

9. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности

Тим за израду програма екскурзије :

Одељенски старшина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира реализацију садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4 РАЗРЕДА – 1 дан,

Релација: Топоница-Голубац (обилазак тврђаве)-Лепенски вир (посета музеја) Доњи Милановац (ручак у хотелу)-обилазак комплекса Капетан Мишин Брег)- Манастир Тумане (обилазак манастира) - Топоница

- **Топоница -Полазак у 8:00 часова испред матичне школе. Постављање у 7:30 уз претходно довожење ученика из Крављег Дола, Великог Села и Врбнице.**
- **Путовање до Голупца и обилазак Голубачке тврђаве уз пратњу стручног водича и пауза.**
- **Путовање до Доњег Милановца и долазак у Капетан Мишин Брег. Ручак и обилазак етно комплекса Капетан Мишин Брег.**
- **Посета Манастиру Тумане у повратку.**
- **Повратак за Топоницу у вечерњим сатима, око 21:00 часова.**

Термин реализације у другој половини маја 2024. године.

Напомена: Конкретни план путовања биће накнадно утврђен када може доћи до мањих промена у маршрути, у зависности од понуде и програма путовања туристичке агенције.

ЗА УЧЕНИКЕ 5-8 РАЗРЕДА – 2 дана,

Топоница – Манасија – Ресавска пећина – Ниш – Ћеле кула – Медијана – Нишка Бања – Ниш – Топоница

Напомена: Конкретни план путовања биће накнадно утврђен када може доћи до мањих промена у маршрути, у зависности од понуде и програма путовања туристичке агенције.

Термин реализације у другој половини маја 2024. године.

Надокнада часова изгубљених због излета, односно екскурзија, за ученике нижих разреда учиниће се током трајања школске године, такође надокнада изгубљених часова због организације и реализације екскурзије и излета надокнадиће и ученици виших разреда, у марту или мају у зависности од усвојене понуде агенције која ће извести екскурзије.

Организовање припремне наставе: Припремна настава ће се организовати од 05.до 09. августа 2020.године (у трајању од пет наставних дана), а поправни испити ће се одржати након тога.

Посета: Фестивал драмских аматера села Србије (ФЕДРАС) почетак фестивала је од 14.10.2023. године и траје до 22.10.2023. године. Посета једној од позоришних представа за децу.

Посета: Београдског Народног позоришта планирано за децембар

Посета: (верска настава) за ученике од 1. до 4. разреда:

У плану је излет за све ученике школе до манастира „Заова,„. Посета је планирана крајем другог полугодишта, за време празника Тројица.

Посета: музеју или позоришту у сарадњи са Музичком омладином.

Излет: Ходањем до здравља – сарадња са ТО Мало Црниће

Напомена: реализација екскурзија, излета и посета зависи од сагласности родитеља, која ће бити подељена ученицима и родитељима/старатељима непосредно пре реализације активности (екскурзије, излета и посета).

Излет – За запослене у школи ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници.

УЧЕНИЦИ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Табеларни приказ броја ученика по разредима и насељима за школску 2023/2024. годину

Број ученика по разредима и насељима школска 2023/2024. година									
Место	ТОПОНИЦА			ВЕЛИКО СЕЛО			СВЕГА		
Одељење	Укупно	Дечака	Девојчица	Укупно	Дечака	Девојчица	Укупно	Дечака	Девојчица
I	2	1	1	3	1	2	5	2	3
II	5	4	1	2	1	1	7	5	2
III	7	4	3	3	1	2	10	5	5
IV	3	1	2	3	2	1	6	3	3
I-IV	17	10	7	11	5	6	28	15	13
V	8	4	4				8	4	4
VI	6	3	3				6	3	3
VII	5	2	3				5	2	3
VIII	7	3	4				7	3	4
V-VIII	26	12	14				26	12	14
I-VIII	43	22	21				54	27	27
ИОП1	7	5	2				7	5	2
ИОП2	1	0	1				7	0	1

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

ИОП 1 - ПО ПРИЛАГОЂЕНОМ ПРОГРАМУ		ИОП 2 - ПО ИЗМЕЂЕНО М ПРОГРАМУ	ИОП 3 - ОБОГАЂЕН И ПРОШИРЕН САДРЖАЈ
РАЗРЕД	УКУПНО	УКУПНО	УКУПНО
I	0	0	0
II	0	0	0
III	1	0	0
IV	0	0	0
V	3	0	0
VI	1	0	0
VII	2	0	0
VIII	1	1	0
УКУПНО: 9	8	1	0

ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравственој или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Процена потребе за подршком ученицима обухвата следеће:

- Откривање ученика којима је потребна додатна подршка
- Опис тешкоћа
- Предлог и спровођење одговарајућих мера и видова додатне подршке

Р.Б.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Прилагођавање простора, услова рада, наставних средстава и учила потребама ученика са тешкоћама у развоју	Прилагођавање просторних услова и наставних средстава индивидуалним потребама ученика	током године	директор, педагошко служба, одељенске старешине, локална самоуправа	Простор, наставна средства и учила су усклађена са индивидуалним потребама ученика

2.	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања за децу која често изостају из здравствених или социјалних разлога	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања индивидуалним потребама ученика	током године	директор, тимови за додатну подршку, педагошко служба	Наставни садржаји, начин рада и оцењивање је у складу са индивидуалним потребама ученика
3.	Организовање хуманитарних акција за прикупљање одеће, обуће, уџбеника за децу из материјално угрожених породица	Организују се хуманитарне акције на нивоу одељења и школе	током године	директор, педагошко служба, одељенске старешине, родитељи, ученици	Успешно спроведене хуманитарне акције са прикупљеним средствима
4.	Планирање и усмеравање вршњачке подршке ученицима из осетљивих група	Организовање подршке ученицима кроз индивидуалан и групни рад на вршњачком нивоу/помоћ у учењу	током године	наставници, одељенске старешине, педагог, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, транзициони клуб	Ученици из осетљивих група активно учествују у приредбама, спортским активностима и дружењима; Вршњаци пружају помоћ у учењу.
5.	Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих	Индивидуални разговори са родитељима	током године	одељенске старешине, педагошко служба	Родитељи су едуковани, оснажени, мотивисани и активно учествују у предвиђеним активностима

	група				
6.	Сарадња са стручњацима, институцијама и локалном заједницом	Повезивање са институцијама на локалном нивоу	током године	директор педагошко служба	Чланови локалне заједнице, су укључени у предвиђене активности, мотивисани су и дају допринос у пружању додатне подршке деци из осетљивих група
7.	Евалуација рада	Извештај о реализованим активностима	јун / август 2024. г.	педагошко – психолошка служба	Анализом реализованих активности унапређује се даљи рад

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ
1. и 3. разред	Горан Стојковић
2. и 4. разред	Снежана Стојковић
1. и 3. разред (издвојено одељење – Велико Село)	Данијела Митровић
2. и 4. разред (издвојено одељење – Велико Село)	Сенка Мишић

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ
5. разред	Сандра Степановић
6. разред	Зоран Пејчић
7. разред	Снежана Митровић
8. разред	Ивица Петровић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Р.Б.	САДРЖАЈ / АКТИВНО СТ	НАЧИН РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
РАД СА УЧЕНИЦИМА					
1.	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Излагање ученика, презентовање дискусија, предлози	Једном недељно	Одељењски старешина, директор, педагог	Поштују се правила школског живота и рада.
2.	Области за ЧОС: 1. Школа и школске обавезе 2. Здравствено васпитање 3. Учење учења 4. Развијање хуманих односа међу половима 5. Екологија, очување животне и радне средине 6. Слободно време 7. Дечја права 8. Актуелне теме Области за ЧОЗ: 1. Избор чланова за Ученички парламент	Примена мотивационих васпитних средстава Размена мишљења Припрема података	Једном недељно	Одељењски старешина, ученици, стручне службе и тимови, локална заједница	Формиран позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини, културне, радне и моралне навике, повољна атмосфера

	2. Начини стварања позитивне атмосфере узајамног поштовања у учионици 3. Конструктивни начини решавања проблема и конфликтних ситуација 4. Решавање текућих проблема одељенске заједнице 5. Хуманитарне активности на нивоу ОЗ				за успостављање социјалних односа.
3.	Рад са групом ученика (у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)	Разговор, дискусија, радионице	у току године	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици	Разрешавање текућих проблема ученика.

4.	Индивидуални рад са ученицима	Хоризонтално учење, допунска, додатна настава, ИОП, Евалуација	у току године	ТИМ за подршку деце, вршњачки тим, стручна служба	Усвајање вештина: истрајност, упорност, самопоуздање, мотивисаност
5.	Учешће у активностима локалне заједнице	Посета Манифестације „ФЕДРАС“	у току године	Већа 1 - 8. разреда	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
6.	Дан просветних радника	Замена улога „У туђим ципелама“	14.10.2023.	Већа 1 - 8. разреда	Држе часове ученици
7.	Новогодишњи вашар	Прављење и излагање радова	децембар	Већа 1 - 8. разреда	Креативно дечије стваралаштво
8.	Ускршњи вашар	Прављење и излагање радова	април	Већа 1 - 8. разреда	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.

9.	Организација посета позоришту, биоскопу	Одлазак у позориште или биоскоп	у току године	Већа 1 - 8. разреда, родитељи	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
10.	Хуманитарни рад	Сакупљачке акције, хуманитарне акције	у току године	ЦК, ДС, Вршњачки тим	Израђене нормехуманог понашања.
11.	Реализација активности предвиђених Планом рада разредног већа	Договор о активностима у наредном периоду	у току године	Чланови разредног већа 1 - 8. разреда	Реализоване планиране активности

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА					
1.	Родитељски састанци (4 род. састанка)	Информисање, дискусија, разговор, предлагање, закључивање	У сваком кварталу	Родитељи, Одељењски старешина	Информисаност, успешна сарадња; едукованост родитеља
2.	Индивидуални разговори са родитељима	Анкетирање, обрада података, информисање, подучавање	По потреби	Одељењски старешина, Тимови за подршку деце	Добра сарадња и укљученост родитеља у ОВ рад.
3.	Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала	Писмено и усмено извештавање информисање и анализа, праћење развоја ученика, саветодавни рад.	На крају првог и трећег квартала	Одељењски старешина, родитељи	Мотивисаност и напредовање ученика, праћење развоја ученика
4.	„Отворена врата”	Јавни час за родитеље	У току школске године	Одељ. старешина, родитељи, ученици	Увид у рад наставника и деце и међусобна сарадња

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
1.	Професионални развој и самовредновање	Семинари, хоризонтално учење, презентације, пројекти, тимски рад Портфолио лични и ученички	У току године	Предавачи у установи и ван ње	Развијање компетенција, самоевалуација, допринос развоју и угледу школе и средине.

2.	Угледни час/јавни час	Иновације у начину рада	1-2 угледна у току године и 1 јавни месечно	Чланови Наставничког већа, родитељи	Сарадња и размена искустава, тимски рад
----	-----------------------	-------------------------	---	-------------------------------------	---

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ					
1.	Заједничко идентификовање ученика који имају потешкоћа у развоју и проблеме у понашању и откривање тих потешкоћа	Прављење плана подршке	Током године	ППС	Сарадња и размена искустава
2.	Организовати информативна предавања	Презентације	Током године	ППС	Мотивисаност и напредовање ученика
3.	Организовати анкете о међусобном односу у одељењу и актуелним темама	Анкете, социограм	По потреби	ППС	Приказ стања у одељењу, увид у односе ученика

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ
Сенка Мишић	Наставник разредне наставе
Данијела Митровић	Наставник разредне наставе
Снежана Стојковић	Наставник разредне наставе
Горан Стојковић	Наставник разредне наставе
Зоран Пејчић	Наставник математике
Снежана Митровић	Наставник српског језика и књижевности, медијска писменост (СНА)
Ивица Петровић	Наставник енглеског језика
Сандра Степановић	Наставник биологије
Милан Крстић	Наставник историје
Марина Деспот	Наставник ликовне културе, уметност (СНА)
Марина Васић	Наставник руског језика
Златко Симонић	Наставник физике
Андријана Мугоша Пекић	Наставник верске наставе
Ивана Запутил	Наставник физичког и здравственог васпитања
Далибор Рајковић	Наставник музичке културе, музиком кроз живот (СНА)

Иво Ђорђевић	Наставник хемије
Бојана Миљевић	Наставник географије, (СНА)
Маријана Вељковић	Наставник технике и технологије, информатике и рачунарства

НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА

Р.Б.	СТРУЧНО ВЕЋЕ /СТРУЧНИ АКТИВ / СТРУЧНИ ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА
1.	Одељењско веће за разредну наставу	Данијела Митровић
2.	Стручно веће предметне наставе	Снежана Митровић
3.	Стручно веће из области природних наука	Сандра Степановић
4.	Стручно веће из области предмета друштвених наука	Ивица Петровић
5.	Стручно веће уметности и вештина	Далибор Рајковић
6.	Стручни актив за развојно планирање	Сандра Степановић
7.	Стручни актив за развој школског програма	Сандра Степановић

КООРДИНАТОРИ ТИМОВА

Р. Б.	ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА
1	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сандра Степановић
2.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Марина Васић
3.	Тим за израду Годишњег плана рада школе	Јелена Стојановић, Војкан Стојковић
5.	Тим за професионалну оријентацију	Ивица Петровић
6.	Тим за професионални развој и стално стручно усавршавање	Милан Крстић
7.	Тим за маркетинг	Зоран Пејчић
8.	Тим за самовредновање	Александра Маринковић
10.	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке	Сандра Степановић
11.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Снежана Митровић
12.	Тим за социјалну заштиту ученика	Милан Крстић
14.	Тим за израду програма екскурзије	Бојана Миљевић
15.	Тим за здравствену заштиту ученика	Марина Васић
16.	Тим за развој школског спорта	Ивана Запутил
17.	Тим за реализацију завршног испита	Јелена Стојановић Рајић
18.	Администратори за ес Дневник	Маријана Вељковић, Милан Крстић

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Предметна настава

	РЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Редовна настава	Припрема	Писмени задаци	Допунска настава	Додагна настава	Час одељењског стар ешине	Хор	Вођење Летописа школе	Културне и друге активности	Спортске активности	Друштвене и слободне наставне активн	Школска евиденција	Рада у стручним органима	Изборна настава	Руководјење стручним активима	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови	Укупно радно време
1.	Снежана Митровић наставник српског језика и књижевност	17	11	1	1	1	1	0	0,5	0,5	0	1	1	0,5	0	0,5	0,5	0,5	1	0	38/ 94%
2.	Маријана Вељковић наставник технике и технологије	8	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0,5	0	0,5	0	16/ 40%
3.	Ивица Петровић наставник енглеског језика	15	8	1	1	1	1	0	0,5	0,5	0	0	1	1	0	1	0,5	1	1	0,5	34/ 84%
4.	Марина Васић наставник руског језика	8	4	1	1	1	0	0	0,5	0	0	0	1	0,5	0	0	0,5	0	0,5	0	18/ 44%
5.	Марина Деспот Наставник ликовна култура	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0	10/ 25%
6.	Далибор Рајковић наставник музичке културе	5	2	0	0	0	0	3	0	1	0	1	1	0,5	0	1	0,5	0	0,5	0,5	16/ 40%
7.	Златко Симоњић наставник физике	6	3	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0,5	0	0,5	0	12/ 30%
8.	Бојана Миљевић наставник географије	7	3	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	1	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0,5	0	14/ 35%
9.	Сандра Степановић наставник биологије	8	3	0	0,5	0,5	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0	16/ 40%

10.	Милан Крстић наставник историје	7	3	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,5	0	0	0,5	0	0,5	0,5	14/ 35%
11.	Иво Ђорђевић наставник хемије	4	1	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0,5	0	0,5	0	8/ 20%
12.	Зоран Пејчић наставник математике	16	11	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0,5	0	1	0,5	0,5	0,5	1	36/ 89%	
13.	Ивана Запутил наставник физичког и здравственог васпитања	10	6	0	0	0	0	0	0	0,5	3	0	1	0,5	0	0	0,5	0,5	0	2	24/ 60%		
14.	Андријана Мугоша Пекић, наставник верске наставе	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	8	0	0,5	0	0,5	0	16/ 40%		
15.	Маријана Вељковић, наставник информатике и рачунарства	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,5	0	0	0,5	0	0,5	0,5	8/20 %		

Име и презиме стручног сарадника	Припрема планова и обр.в. рада	Праћење и проучавање развоја и напретка ученика у учењу и владању	Саветодава рад са ученицима	Професионална оријентација	Васпитно-образовни и корективни рад са ученицима који имају потешкоће у развоју	Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника у школи	Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Учешће у стручним органима школе	Сарадња са стручним институцијом и друштвеном средином	Други послови сагласни статусу школе	Укупно радно време
Војкан Стојковић, педагог школе	10	6	5	4	4	3	2	1	2	3	0	40/ 100%
Александра Маринковић, библиотекар школе	5	0	1	3	1	0,5	2	2	3	2	0,5	20/50%

Разредна настава

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Редовна настава	Припрема	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Час одељењског стар еџине	Хор	Вођење Летописа школе	Културне и друге активности	Спортске активности	Друштвене и слободне наставне активн	Школска евиденција	Рада у стручним органима	Изборна настава	Руковођење стручним активима	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови	Укупно радно време
1.	Снежана Стојковић , наставник разредне наставе	18	10	0	2	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	40/ 100 %
2.	Данијела Митровић , наставник разредне наставе	18	10	0	1	1	1	0	0	0,5	0,5	1	1	1	0	0	1	1	1	1	40/ 100 %
3.	Сенка Мишић , наставник разредне наставе	18	10	0	2	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	40/ 100 %
4.	Горан Стојковић , наставник разредне наставе	18	10	0	1	1	1	0	0	0,5	0,5	1	1	1	0	1	1	1	1	0	40/ 100 %

ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања у школи јесте Школског одбора (у складу са чланом 115 став 2 *Закона о основама система образовања и васпитања* („Сл. гласник РС“, бр 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021).

- Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са Законом
- Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

ЧЛАН	Емина Ивановић, представник локалне управе
ЧЛАН	Горан Миловановић, представник локалне управе
ЧЛАН	Ивица Панајотовић, представник локалне управе
ЧЛАН	Снежана Митровић, представник наставничког већа
ЧЛАН	Милица Марнић, представник наставничког већа
ЧЛАН	Ивица Петровић, представник наставничког већа
ЧЛАН	Ана Марија Радосављевић, представник савета родитеља
ЧЛАН	Аца Марјановић, представник савета родитеља
ЧЛАН	Сања Арсић, представник савета родитеља

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Усвајање: Усвајање записника са претходне седнице Усвајање извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину Усвајање извештаја о раду директора Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2021/2022 – 2026/2027. годину Усвајање извештаја о остваривању Школског програма за школску 2022/2023. годину Усвајање извештаја о вредновању и самовредновању за школску за школску 2022/2023. годину Усвајање извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину Доношење годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину</p>	Септембар
Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и излета	Мај-јун
<p>Усвајање Завршног рачуна школе Анализа рада и успеха ученика на крају полугодишта Усвајање извештаја о раду директора школе</p>	Фебруар-март

Усвајање Финансијског плана Школе за наредну годину	Децембар- јануар
Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за остваривање образовно-васпитног рада	током целе школске године (по потреби)
Одлучивање по жалби, приговору на решења директора	током целе школске године (по потреби)
Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом по потреби.	током целе школске године (по потреби)

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља:

Р. бр.	Име и презиме родитеља	Разред и одељење	Контакт телефон
1.	Тања Милошевић, Велико Село ББ	II – IV Велико Село	069/1696278
2.	Марко Радосављевић, Моше Пијаде 56, Велико Црниће	I - III Велико Село	063/7116132
3.	Тамара Стојићевић, Топоница ББ	II - IV Топоница	012/266-529
4.	Петар Радовановић, Топоница ББ	I – III Топоница	063/366 200
5.	Марјана Марјановић, Топоница ББ	V разред	065/2665880
6.	Наташа Перић, Ђуре Јакшића 17, Врбница	VI разред	061/8126455
7.	Дејан Милетић, Маршала Тита 30, Топоница	VII разред	012/266-300, 064/ 2803822
8.	Љиљана Спасић, Врбница ББ	VIII разред	061/1719385

Програм рада Савета родитеља (у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)

Септембар	<p>Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години Давање сагласности на програм екскурзија и излета Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта Изборна настава резултати анкете Учешће родитеља у избору понуђача за осигурање и ужину Информисање родитеља са радом школе</p>
Новембар	<p>Успех ученика на крају првог класификационог периода Рад школског полицајца Програм "Инклузивна настава"- ангажованост родитеља Успостављање сарадње са другим школама и институцијама</p>
Март	<p>Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта Вредновање рада школе Припреме за упис ученика у средње школе</p>
Април	<p>Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика сарадња са локалном средином Извештај педијатра,стоматолога и логопеда о здравственом стању ученика Учешће у припремама за прославу Дана школе</p>

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе руководи радом установе.

Улога директора школе:

Програмирање рада директора, с обзиром на његову кључну улогу у организацији рада школе као целине, мора бити у функцији ефикасног управљања и успешног организовања процеса рада.

Они подразумевају управљање временским и кадровским потенцијалом, повезивање делова у складну целину, анализе, вредновања, информисања, осмишљавања, предвиђања, постављање разних задатака, дефинисања циљева, као реалне будућности.

- подаци о времену извршавања послова, извршиоцима, потребним средствима и друго, биће садржани у месечним плановима.

Укупно радно ангажовање директора, можесе посматрати кроз следеће области:

1. Послови планирања и програмирања:

- Учествује у изради идејне скице програмске структуре Школе,
- Месечно планира послове Школе.

2. Организаторски послови:

- Поставља организацију рада (распоред свих видова наставе и рада служби, пријем странака, ученика и сл.)
 - Распоред рада, седница, консултација,
 - Разрада и одређивање информационог система,
 - Израда плана опремања и стручног усавршавања наставника,

3. Руководeћи задаци:

- Упознавање прописа, закона и уредби,
- Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа,
- Снимање планираних интеракција са радницима,
- Припремање и руковођење седницама Наставничког већа, без права одлучивања,
- Именовање и усклађивање рада стручних органа,
- Сарадња са родитељима.

4. Педагошко-инструктивни рад:

- Индивидуална помоћ, саветодавни рад и педагошко усмеравање на припрему, планирање и програмирање васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника,
- Посете часовима наставника приправника и других наставника

5. Материјално-финансијски послови:

- Учествовање у предлагању привременог и коначног финансијског плана и изради докумената за закључивање уговора за финансирање,
- Праћење финансијског пословања и извештавање о томе.

6. Педагошки надзор и контрола:

- Над остваривањем циљева и задатака васпитања и образовања,
- Праћење реализације Годишњег плана рада,
- Контрола вођења документације, благајне и рачуноводства.

Сарадња са стручним органима и друштвеном средином:

- Припремање и руковођење седницама Наставничког већа,
- Усмеравање рада стручних органа (разредног већа, актива и др.),
- Сарадња са месним заједницама, радним организацијама, општинским органом за управу и друштвене делатности и Одељењем Министарства просвете.

Осим ових послова, директор има и следеће **надлежности и одговорности**:

- Предузима мере ради извршења налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запослених,
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и Школског одбора,
- Подноси извештај о свом раду Школском одбору.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

План рада директора школе

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	-организациони послови, пријем ученика и утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања -припремање Годишњег плана рада и усвајање на седници Школског одбора -прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске године за потребе Министарства просвете	- педагог -руководиоци Стручних већа и Одељенских већа
ОКТОБАР	-обилазак наставе – први разред, пети разред -праћење активности предвиђених Годишњим планом рада школе -набавка потребних наставних средстава	Директор и педагог Школе
НОВЕМБАР	-обилазак наставе -праћење рада Одељенских већа и Стручних већа -утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. класификационом периоду	-руководиоци Актива наставника и Стручних већа, педагог,
ДЕЦЕМБАР	-обилазак наставе -праћење рада секретара, рачунополагача и благајника школе -учешће у раду Стручних већа и Одељенских већа	-педагог,
ЈАНУАР	-припремање извештаја директора школе за Наставничко веће и Школски одбор о праћењу остваривања Годишњег плана рада -праћење израде Завршног рачуна за 2022/2023. годину -реновирање Школе и набавка потребних наставних средстава	- директора -директора

ФЕБРУАР	-обилазак наставе -утврђивање уџбеника и приручника који ће се употребљавати у наредној школској години -праћење реализација Развојног плана школе	-педагог, -наставници -Актив за развојно планирање
МАРТ	-обилазак часова редовне наставе у одељењима која су постигла слаб успех у 1. полугодишту -праћење рада тимова	педагог, наставници
АПРИЛ	-обилазак часова приправника -обилазак одељења у којима се јавља васпитно-дисциплински проблем са ученицима - утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода	одељенске старешине, педагог,
МАЈ	-праћење учешћа ученика на разним такмичењима у школи, општини -план за израду годишњег плана рада школе за наредну школску годину -обилазак часова припремне наставе	одељенске старешине, педагог, -наставник српског језика и математике у 8.разреду
ЈУНИ	-припремање извештаја директора Школе о реализацији Годишњег плана рада школе -праћење и израда Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину -праћење реализације завршног испита	- директор - чланови Комисије за израду Извештаја -задужени наставници, секретар, педагог,
АВГУСТ	-организовање припремне наставе -активности везане за пријем првака у наредну школску годину	-предметни наставници -наставници разредне наставе 1. разреда, директор, педагог школе

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Директор школе руководи и председава Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односи на:

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- Осигурање квалитета рада школе;
- Самовредновање школе;
- Остваривање стандарда постигнућа ученика;
- Унапређивање васпитно- образовног рада;
- Остваривање развојног плана;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника;
- Планирање и праћење усавршавања наставника.

Чланови Педагошког колегијума

Р. Б.	СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	Директор	Јелена Стојановић Рајић
2.	Педагог	Војкан Стојковић
3.	Председник стручног већа разредне наставе	Данијела Митровић
4.	Председници одељењских већа –	Ивица Петровић

	предметна настава	
5.	Председник стручног већа природних наука	Сандра Степановић
6.	Председник стручног већа друштвених наука	Снежана Митровић
7.	Председник стручног већа за уметност и вештине	Далибор Рајковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар - Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Педагошког колегијума; - Усвајање Плана рада Педагошког колегијума; - Усвајање плана стручног усавршавања; - Утврђивање постојећих ресурса за извођење секција; - Утврђивање плана одржавања - Угледних и огледних часова - Утврђивање плана посета часовима обавезне, изборне, додатне и допунске наставе и слободних активности 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -дискусија -договор -извештај 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Чланови Колегијума Председници стручних већа Чланови Колегијума
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа прописа и закона - Идентификација ученика за израду ИОП-а - Усвајање ИОП –а 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -дискусија -договор -извештај 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Колегијума Чланови Колегијума
Новембар- Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода - Осмишљавање мера за побољшање васпитно – образовног рада у школи - Усвајање ИОП –а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -дискусија -договор -извештај -анализа 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Колегијума Чланови Колегијума Чланови Колегијума

	ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом		
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају 2. класификационог периода - Осмишљавање мера за побољшање васпитно – образовног рада у школи - Стручно усавршавање наставника 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -дискусија -договор -извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Колегијума Чланови Колегијума <p>Тимова за самовредновање, Тима за насиље</p>
Јануар- Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање плана одржавања угледних и огледних часова - Утврђивање плана посета часовима обавезне, изборне, додатне и допунске наставе и слободних активности - Усвајање ИОП –а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -дискусија -договор -извештај -анализа 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Колегијума Чланови Колегијума Чланови Колегијума
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа квалитета образовно – васпитног рада и осмишљавање мера за побољшање васпитно – образовног рада у школи 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -дискусија -договор -извештај -анализа 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Колегијума Чланови Колегијума

	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање ИОП –а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода - Усвајање ИОП –а, вредновање и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -дискусија -договор -извештај -анализа 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Колегијума Чланови Колегијума
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима 		Чланови Колегијума
Мај - Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају наставне 2023/2024. године - Припреме за полагање ЗИ и упис ученика у средње школе - Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума 	<ul style="list-style-type: none"> -седница -дискусија -договор -извештај -анализа 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Колегијума Чланови Колегијума Чланови Колегијума Чланови Колегијума
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/2024. године - Разматрање предлога Плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину 		<ul style="list-style-type: none"> Чланови Колегијума Чланови Колегијума

	- Израда Плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину	
--	---	--

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Оријентациони план рада Наставничког већа обухвата:

- организациона питања: рад школе, наставу, педалу предмета и укупна задужења наставника, формирање, одељења, смена...
- програмирање васпитно – образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика
- усмерава и унапређује васпитно – образовни рад
- врши анализу педагошких истраживања у школи
- организује стручно усавршавање наставника

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школе за претходну школску годину и његово усвајање - Годишњи програм рада за текућу школску годину, разматрање и усвајање - Разматрање Извештаја о раду директора - Доношење плана Наставничког већа (стални тимови и комисије) - Самовредновање школе- шта смо урадили прошле школске године и израда акционог плана (допуна ШРП-а) за наредну годину - Разматрање планова стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и звања наставника и стручних сарадника; - Организација рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> - усмено излагање, извештај - дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - педагог, - чланови тимова

	<ul style="list-style-type: none"> - Верификација тимова, - Усвајање коначног предлога распореда часова и дежурства наставника 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Изостајања ученика и сарадња са родитељима - Анализа постигнућа наших ученика на ЗИ шк.2022/23. - Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције - Дежурство наставника и поштовање кућног реда - Реализација годишњег програма рада 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, - дискусија, - извештај, 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - педагог, - чланови тимова
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Реализација Годишњег програма рада - Припреме за прославу школске славе Свети Сава - Анализа рада слободних активности - Набавка наставних средстава - Разматрање и усвајање одабраних уџбеника за нову школску годину - Вредновање рада школе-шта смо урадили - Стручно усавршавање наставника 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, - дискусија, - извештај, 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - педагог, - чланови тимова

	- Организација рада школе у другом полугодишту		
Март – Април	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа учешћа ученика на такмичењима (искуства и препоруке) - Пробни ЗИ - Анализа рада додатне и допунске наставе као и слободних активности - Естетско и еколошко уређење школе - Организовање екскурзија, излета, посета - -Организовање рада комисије за избор ученика генерације 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, - дискусија, - извештај, 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - Стручни сарадници - Сви запослени - Руководиоци одељенских већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање успеха ученика 8.разреда - Организовање припрема ученика осмих разреда за полагање завршних испита - Припреме за упис ученика осмих разреда у средње школе -Извештај комисије за избор ученика генерације и предлог Наставничком већу, као и доделе награда и диплома ученицима 8.разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, - -извештај, 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог - Комисија за избор ученика генерације
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године - Информације о резултатима ученика 8.разреда на пријемним испитима и ЗИ - Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, - дискусија, 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - Стручна већа за области предмета - Стручни сарадници

	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за израду ГПРШ за школску 2024/2025. - Планирање фонда часова и подела (прелиминарна) задужења наставника за школску 2024/25. годину - Усвајање распореда часова припремне наставе, распоред полагања поправних испита и именовање испитне комисије - Самовредновање рада школе-шта смо урадили ове школске године, допуна Школског развојног плана 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, - дискусија - подела задужења 	
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на поправним испитима - Припрема за почетак нове школске године и организација рада - Подела задужења - Усвајање распореда часова 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - договор - подела задужења 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор школе, - руководиоци одељенских већа

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу. Одељењским већем руководи одељењски старешина.

- О раду већа записничар води записник који се чува у бази школе.
- Одељењске старешине у ес Дневнику водиће записнике са ових седница.
- Разредно веће чине сви наставници разреда. Разредним већем руководи председник већа, а записници ће се водити у ес Дневнику.

Програм Одељењског већа – Стручно веће за разредну наставу

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август - Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема школе, одељењског већа за пријем и полазак у школу ученика првог разреда, увођење ученика у живот и рад школе, праћење адаптације ученика на школску средину; - Израда Годишњих и тематско – оперативних планова рада; - Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивања са програмима и потребама одељењског већа, а све у склопу са 	<ul style="list-style-type: none"> састанци, извештаји, дискусије, планирање, спровођење и сређивање анкета 	Учитељи, педагог, директор

		<p>Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача, наставника и стручних сарадника („сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишње, месено, текуће планирање обавезне наставе, обавезних изборних програма, изборних програма, осталих активности; - Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности, пријема родитеља; - Упознавање учитеља са подацима о ученицима и њиховим породицама, посебно: здравствени статус ученика, подаци неопходни за рад учитеља; - Родитељски састанак (Избор чланова савета родитеља); - Усклађивање рада учитеља, наставника енглеског језика и вероучитеља; 	Дискусија, разговор	Учитељи, педагог и родитељи
Октобар, Април	Март,	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и примена дидактичко – методичког стила рада (индивидуални рад наглашенији, 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанци, - извештаји, - дискусије 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељи, - педагог школе - Руководилац већа

	<p>моделовање приступа у раду, размена искустава у раду са појединим ученицима);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка (у оквиру редовне наставе); - Организација рада са ученицима који имају веће могућности за рад и активности (У оквиру редовне наставе); - Припрема ученика за полазак у пети разред (Предметна настава за ученике 4. разреда); - Дан Доситеја Обрадовића 		
<p>Новембар</p> <p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање родитељских састанака; - Сарадња Одељенског и наставничког већа (упознавање Наставничког већа са реализацијом планова и програма већа, ефектима и стандардима постигнућа у раду и ваљаности постигнутих мера); 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанци, - извештаји, - дискусије, - планирање; 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељи, - педагог школе, - директор школе;

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Испитивање интересовања за реализацију екскурзије; - Предузимање мера за побољшање успеха и понашања ученика 		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Стручно усавршавање; - Праћење социјалних односа у одељењу; - Спровођење превентивних мера у циљу сузбијања непожељног понашања - Подношење Извештаја о постигнућима ученика на додатној и допунској настави на нивоу школе - Подношење Извештаја о реализацији редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности; - Реализација „Отвореног дана“ (за сваки месец) када родитељи/други законски старатељ могу да присуствују образовно – васпитном раду; 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанци, - извештаји, - дискусије 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељи, - педагог школе, - директор школе;
Током године			

	- Реализација „Отворених врата“ у којима родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о успеху, владању и напредовању своје деце;		
Април – Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; - Извођење једнодневне екскурзије и излета у манастир Заову; - Остварени резултати у допунској настави; - Припрема ученика 4. разреда за пети разред (Предметна настава за ученике 4. разреда); 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанци, - извештаји, - дискусије - 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељи, - педагог школе, вероучитељ Андријана Мугоша Пекић
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа рада већа током протекле школске године , планирање рада за наредну годину, избор руководиоца већа; - Документација (вођење документације о раду, прописане законом, контрола праћења, да ли се и како води документација; 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанци, - извештаји, - дискусије 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељи, - педагог школе, - директор школе

Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Састанци одељенског већа. Чланови већа су: учитељи 1,2,3. и 4. разреда матичне школе и издвојеног одељења, као и вероучитељ и наставник енглеског језика.

План рада Одељенског већа - Актив наставника предметне наставе од петог до осмог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август – Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивања са програмима и потребама одељенског већа, а све у склопу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача, наставника и стручних сарадника („сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.); - Годишње, месечно, текуће планирање редовне, додатне и допунске, обавезних изборних и изборних програма, екскурзије, кроса и сл. и утврђивање распореда за све активности; - Планирање и распоред писмених задатака, контролних вежби, домаћих задатака; 		<ul style="list-style-type: none"> - Предметни наставници, - руководиоца већа, - стручни сарадници - директор школе

	<ul style="list-style-type: none"> - Дидактичко-методички стил рада са доминантном применом самосталног рада (укључивање ученика у процесе стицањем властитог искуства); - Примена адекватније методологије рада (нивои наставе, планирање примене наставних средстава, размена искустава у раду са појединим ученицима); - Сарадња са родитељима (садржаји сарадње са родитељима, члан Савета родитеља школе, форме сарадње и календар реализације, неки принципи у раду са родитељима); - Укључивање ученика у школске активности; 	
<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање рада са ученицима са посебним потребама 	<ul style="list-style-type: none"> - Руководиоц одељенског већа,

	<p>(идентификација ученика са посебним потребама, планирање и организација рада са ученицима којим је неопходна посебна педагошка и друга подршка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Примена адекватније методологије рада (нивои наставе, планирање примене наставних средстава, размена искустава у раду са појединим ученицима) 	<ul style="list-style-type: none"> - предметни наставници, - педагог
<p>Новембар, Децембар, Март</p> <p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа општег успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и крај првог полугодишта; - Идентификација ученика који имају наглашена интересовања за поједине предмете и садржаје (радни и даровити ученици), планирање и организација рада са даровитим ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - Предметни наставници, - руководилац већа,

- Праћење ученика петог разреда, степен адаптације на нову школску средину;
- Ангажовање ученика у ваннаставним активностима;
- Подношење извештаја и постигнућима ученика на додатној и допунској настави на нивоу школе;
- Реализација „Отвореног дана“ (упоследњој недељи - за сваки месец), када родитељи/други законски старатељи могу да присуствују образовно – васпитном раду);
- Реализација плана за повећање свести ученика и родитеља о важности образовања, са циљем смањења осипања ученика наше школе;
- Сарадња Одељенског и наставничког већа (уознавање

	<p>Наставничког већа са реализацијом планова и програма већа, ефектима и стандардима постигнућа у раду и ваљаности постигнутих мера);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; - Подношење извештаја о реализацији редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности; - Организација излета и екскурзија - Припрема за полагање пробног и завршног испита 	<ul style="list-style-type: none"> - Предметни наставници, - руководилац већа,

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа осваривања програма и плана - Анализа општег владања и успеха ученика - Подношење извештаја о реализацији редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности; - Анализа успеха ученика на такмичењима - Предлози о похвалама и наградама, као и дисциплинским мерама; 	<ul style="list-style-type: none"> - Предметни наставници, - руководиоци већа,
------------	---	--

Стручна већа из области предмета

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Програми стручних већа (стручна већа за област предмета, стручно веће разредне наставе);

Програм се ради за свако стручно веће посебно и наводи се председник стручногвећа за текућу школску годину.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

КООРДИНАТОР АКТИВА:	Ивица Петровић, наставник енглеског језика
ЧЛАНОВИ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снежана Митровић, наставница српског језика и књижевности 2. Марина Васић, записничар, наставница руског језика 3. Александра Маринковић, библиотекар 4. Милан Крстић, наставник историје

АКТИВНОСТИ И ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа – избор руководства 2. Израда, разматрање и усвајање предлога годишњег програма рада Стручног већа 	август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда глобалних и оперативних планова рада за српски, енглески и руски језик и историју 	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Израда и усклађивање плана писмених и контролних задатака 3. Израда планова допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности 4. Организација допунске и додатне наставе за школску 2023/2024. годину 5. Организација рада за почетак образовно васпитног рада у школској 2023/2024. години 6. Анализа иницијалних тестова 	септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање постојећих и потребних наставних средстава 2. Одабир програма стручног усавршавања наставника (семинара) из каталога ЗУОВ-а, које ће наставници похађати у току школске године 	октобар

3. Организација и реализација активности поводом Дечије недеље	
<hr/> 1. Реализација васпитно-образовног плана и програма на крају првог класификационог периода 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика, посебно за ученике са недовољним оценама 4. Анализа реализације допунске и додатне наставе, њени ефекти и проблеми	новембар
<hr/> 1. Приредба поводом Нове године 2. Рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	децембар
<hr/> 1. Припрема и реализација школске славе Светог Саве 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године 3. Реализација васпитно образовног плана и програма за прво полугодиште 4. Оптерећеност ученика обавезама 5. Разматрање календара такмичења за школску 2023/2024. годину 6. Припреме ученика за такмичења	јануар
<hr/> 1. Школска такмичења - резултати	фебруар
<hr/> 1. Општинска и окружна такмичења – припреме 2. Корелација предмета 3. Корелација са другим Стручним већима	март
<hr/> 1. Реализација васпитно-образовног плана и програма на крају трећег класификационог периода 2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2023/2024. годину. 3. Општинска и окружна такмичења - резултати 4. Припреме за Дан школе	април

<ol style="list-style-type: none"> 5. Анализа и резултати пробног завршног испита из српског и комбинованог теста за ученике осмог разреда школске 2023/24. године 1. Реализација једне теме из стручног усавршавања наставника (у оквиру актива) 2. Допуна фонда библиотеке 	мај
<hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/2024. године 2. Анализа успеха ученика осмог разреда на завршном испиту из српског и комбинованог теста школске 2023/2024. године 3. Предлози за упознавање наставника са савременијом организацијом васпитно-образовног рада 4. Анализа рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину 	

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

КООРДИНАТОР АКТИВА:	Сандра Степановић, наставник биологије
ЧЛАНОВИ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зоран Пејчић, наставник математике 2. Иво Ђорђевић, наставник хемије 3. Златко Симонић, наставник физике 4. Бојана Миљевић, наставник географије

СЕПТЕМБАР

1. Усаглашавање програма рада са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
2. Вредновање рада школе
3. Школско развојно планирање
4. Планирање термина за извођење писмених задатака и контролних вежби
5. Допунска додатна припремна настава и секције
6. Праћење и анализа примене стандарда и исхода у појединим наставним областима
7. Планирање угледних огледних и тимских часова.

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода за 2023/2024. годину и реализација васпитно образовних задатака
2. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2023/2024. године
2. Предлог мера за побољшање успеха ученика, посебно ученика са недовољним оценама
3. Анализа наставног рада и програма на крају првог полугодишта 2023/2024. године
4. Разматрање календара такмичења

ФЕБРУАР

1. Припрема ученика за такмичење
2. Корелација са другим Стручним већима

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за 2023/2024. годину
2. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима

МАЈ

1. Анализа успеха ученика на пробном тесту из математике и комбинованог теста (физика, хемија, биологија и географија) завршног испита за ученике 8.ог разреда

ЈУН

- 1.Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године и реализација васпитно образовних задатака
- 2.Анализа постигнутих резултата на завршном испиту ученика 8.ог разреда
- 3.Анализа рада Стручног већа у протеклој години

АВГУСТ

- 1.Конституисање Стручног већа избор руководства
- 2.Израда и усвајање Годишњег програма рада Стручног већа

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

КООРДИНАТОР АКТИВА:	Далибор Рајковић, наставник музичке култура
ЧЛАНОВИ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Марина Деспот, наставник ликовне културе 2. Маријана Вељковић, наставник технике и технологије 3. Ивана Запутил – наставник физичког и здравственог васпитања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ, АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИНИ И ИСХОДИ
IX	Планирање свих садржаја Организација слободниј активности	Чланови, руководилац већа	Записник са закључцима
X	Одржавање огледних часова Програм дечије недеље	Чланови, руководилац већа, стручни сарадник	Седнице, консултације, договори, припреме часова, одржани часови и анализа
XI	Стручно усавршавање наставника Реализација програмских задатака и успех на тромесечју	Чланови, руководилац већа, стручни сарадник	Седнице, консултације, договори
XII	Припрем и организација Светог Саве	Чланови, руководилац	Записник са закључцима

II	Успех ученика на крају првог полугодишта Реализација слободних активности	Чланови, руководилац већа, стручни сарадник	Седнице, консултације, договори
IV	Припрема ученика за такмичење Припрема за дан школе Успех на трећем тромесечју	Чланови, руководилац већа, стручни сарадник	Седнице, консултације, договори, спискови учесника, анализа успеха
V	Одржавање угледних часова Спортска такмичења	Чланови, руководилац тима	Седнице, договори, анализа часова и резултата
VI	Реализација програмских задатака и успех на крају школске године Уџбеници и литература	Чланови, руководилац тима	Седнице, анализа, записник са закључцима
VIII	Планирање образовно-васпитног рада и усвајање планова рада Утврђивање критеријума оцењивања	Чланови, руководилац тима, стручни сарадник	Седнице, консултације, договори, записник са закључцима

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА****План рада педагога за школску 2023/2024. годину**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	До 15. 09.	До предвиђеног временског рока	Чланови комисије за израду Годишњег плана рада, наставници разредне и предметне наставе, директор
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Током наставне године	континуирано	Директор,
Израда акционог плана за развојно планирање	До 25. 09.	До предвиђеног временског рока	Чланови Стручног актива за развојно планирање
Израда годишњег плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	До 20. 09.	До предвиђеног временског рока	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Учествовање у изради акционих планова за самовредновање, професионалну оријентацију, инклузивно образовање, сарадње са породицом, Педагошког колегијума, наставничког и одељенских већа, стручних већа...	До 20. 09.	До предвиђеног временског рока	Чланови тимова
Израда плана рада Ученичког парламента	До 20. 09.	До предвиђеног временског рока	Чланови Ученичког парламента
Учествовање у изради Школског програма	До 15. 10.	До предвиђеног временског рока	Чланови Стручног актива за развој школског програма
Спровођење анализа и истраживања у школи	Током наставне године	Периодично	Наставници разредне и предметне наставе
Учествовање у припремању индивидуализоване наставе или индивидуалног образовног плана за поједине ученике	Током наставне године	По потреби	Чланови Тима за инклузивно образовање
Пружање помоћи наставницима при изради планова и припрема за наставу	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе
Учествовање у планирању и реализацији ваннаставних активности	Током наставне године	Континуирано	Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање, Тимови за

			ваннаставне активности, Ученички парламент
Рланирање сарадње са родитељима	Током школске године	Од јуна месеца, по потреби периодично	Педагог, директор

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Праћење реализације образовно – васпитног рада	Током наставне године	континуирано	Директор, , Педагошки колегијум, Тим за унапређивање рада школе
Учествовање у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	До 15. 09.	До предвиђеног временског рока	Чланови комисије за израду Годишњег плана рада, наставници разредне и предметне наставе, директор
Припремање и израда извештаја о реализованости годишњег и	Током наставне године	континуирано	Директор , педагог

месечних планова рада педагога			
Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих перода	Током наставне године	периодично	Наставници разредне и предметне наставе
Праћење и евалуација извођења часова обавезне, додатне и допунске наставе	Током наставне године	континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, психолог, Тим за унапређивање рада школе
Праћење и евалуација огледних и угледних часова	Током наставне године	Према распореду	Представници стручних већа
Праћење реализације индивидуалног образовног плана за поједине ученике	Током наставне године	континуирано	Чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за пружање додатне подршке ученику
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	Током наставне године	Континуирано	Чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за пружање додатне подршке ученику
Праћење и евалуација реализације ваннаставних активности	Током наставне године	Континуирано	Ученички парламент, Тимови за ваннаставне активности, Тим за унапређивање рада школе
Праћење узрока школског неуспеха	Током наставне године	Континуирано	Педагог, Педагошки колегијум

ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха			
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током наставне године	Континуирано	Педагог, наставници разредне и предметне наставе
Спровођење истраживања образовно – васпитне праксе	Током наставне године	Периодично	
Праћење, анализирање и евалуација сопственог рада	Током школске године	Континуирано	Педагог, директор, наставници разредне и предметне наставе, ученици, родитељи

Рада са наставницима

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно – васпитног рада	Током школске године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада	Током наставне године	континуирано	Наставници разредне и предметне наставе
Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно – васпитног рада и давање предлога за њихово унапређивање	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе Тим за унапређивање рада школе
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода,	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе

техника и инструмената оцењивања			
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током наставне године	Континуирано	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученику
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	Током школске године	Континуирано	Педагог
Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих часова одељенске заједнице	Током наставне године	периодично	Педагог

Рада са ученицима

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Испитивање деце уписане у школу	Од маја месеца до краја школске године	У предвиђеном временском року	Родитељи деце уписане у школу
Индивидуални или групни саветодавни рад са ученицима – идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, ученици, родитељи ученика
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током наставне године	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, родитељи ученика, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке ученику
Пружање подршке у раду Ученичког парламента	Током наставне године	По потреби	Чланови Ученичког парламента
Рада на професионалној оријентацији ученика	Током наставне године	По потреби	Чланови Тима за професионалну оријентацију
Анализирање и предлагање мера за унапређивање	Током наставне године	По потреби	Чланови Ученичког парламента, Тимови за ваннаставне активности

ваннаставних активности			
Учествовање у реализацији акционог плана за заштиту ученика од насиља	Током наставне године	Континуирано	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља
Анализа предлога ученика за унапређивање рада школе	Током школске године	По потреби	Чланови Ученичког парламента

Рада са родитељима, односно старатељима

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Пружање подршке родитељима, одн. старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању	Током наставне године	Континуирано	Одељенске старешине, родитељи ученика
Организовање и учествовање на родитељским састанцима, трибинама, радионицама у вези са стручним темама	Током наставне године	По потреби	Одељенске старешине, психолог, родитељи ученика, Тим за сарадњу школе са породицом

Сарадња са Саветом родитеља	Током наставне године	По потреби	Директор
Рада са родитељима, одн. старатељима у циљу прикупљања података о њиховој деци	Током наставне године	По потреби	Одељенске старешине
Укључивање родитеља одн. старатеља у поједине облике рада школе – ваннаставне активности, предавања, наставу, самовредновање...	Током наставне године	Континуирано	Тим за сарадњу школе са породицом, Тимови за ваннаставне активности

Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Сарадња са директором, педагогом на истраживању образовно – васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређивање рада	Током наставне године	Континуирано	Директор, педагог
Сарадња са директором, при изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе	До 15. 09.	По потреби	Директор, чланови комисије за израду изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе
Формирање одељења првог разреда и расподела одељенских старешинстава	Крајем школске године	У наведеном временском оквру	Директор, педагог
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби родитеља, одн. старатеља ученика на однос наставника према	Током школске године	По потреби	Директор, педагог

ученику и оцену из предмета и владања			
---------------------------------------	--	--	--

Рада у стручним органима и тимовима

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Учествовање у раду наставничког већа	Током наставне године	По потреби	Чланови наставничког већа
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање образовно – васпитног рада, Комисије за израду Годишњег плана рада школе, Комисије за	Током наставне године Током наставне године	По потреби По потреби	Чланови актива, тимова и комисија Чланови актива, тимова и комисија

израду Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе, Комисије за ученичка питања			
--	--	--	--

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада школе	Током наставне године	Повремено	Педагог
Сарадња са Канцеларијом за младе града Пожаревца и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима младе	Током наставне године	Повремено	Педагог

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током школске године	Континуирано	
Израда, припрема и чување протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током школске године	Континуирано	Педагог
Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагога	Током школске године	Континуирано	
Стручно усавршавање	Током школске године	Континуирано	

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
Редовни библиотечки послови: набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификовање, сигнирање и каталогизација	током целе године	библиотекар
Функционално и естетско уређивање простора библиотеке	током целе године	библиотекар, ученици,
Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима и осталим запосленима (задуживање и раздуживање)	током целе године	библиотекар
Обучавање ученика за коришћење стручног фонда библиотеке	током целе године	библиотекар, ученици
Подстицај у читању и помоћ у учењу, развијање информатичке писености (организовање мултимедијалних часова, слушање аудио бајки, помоћ у одабиру литературе, савладавање техника читања и учења, организовање вршњачке помоћи у учењу)	током целе године	библиотекар, наставници, ученици
Сарадња са стручним активима наставника (организовање часова пројектне наставе у библиотеци)	током целе године	библиотекар, наставници, ученици
Сарадња са локалном заједницом	током целе године	библиотекар, представници локалне заједнице

Сарадња са предшколском установом (организовање посете школској библиотеци, упознавање деце са начином рада у школи, упознавање са начином рада и правилима понашања у библиотеци, организовање радионице на тему значаја читаења књига)	јун	библиотекар, васпитач, деца предшколског узраста
Организовање посете Народној библиотеци „Србољуб Митић“ у Малом Црнићу или другој библиотеци (упознавање ученика са начином рада других библиотека, организовање радионице на тему значаја читања, присуствовање промоцијама књига)	новембар	библиотекари, ученици, аутори књига
Упознавање ученика првог разреда са начином рада школске библиотеке	септембар	библиотекар, учитељ првог разреда
Организовање гостовања писца	током целе године	Библиотекар, ученици, аутори књига
Формирање библиотечке и других секција (уколико има заинтересованих ученика)	септембар	библиотекар, ученици
Обележавање Дечје недеље, Посета Сајму књига у Београду	октобар	библиотекар ученици, наставници
Обележавање Европског дана науке, обележавање Међународног дана детета	новембар	библиотекар ученици, наставници
Обележавање Дана библиотекара Србије	децембар	библиотекар ученици, наставници
Обележавање Светог Саве	јануар	Библиотекар, наставници,

		ученици, родитељи, свештеник, вероучитељ
Обележавање Дана матерњег језика, обележавање Националног дана књиге	фебруар	Библиотекар, ученици, наставници
Обележавање Дана слободе приступа информацијама, обележавање Светског дана поезије	март	Библиотекар, ученици, наставници
Обележавање Међународног дана дечје књиге, обележавање Међународног дана књиге и ауторских права, обележавање Дана школе	април	Библиотекар, ученици, наставници, аутори књига
Организовање радионица за професионалну оријентацију за ученике осмог разреда, поручивање уџбеника које родитељи купују посредством школе, прикупљање података о пријављивању ученика за бесплатне уџбенике	април/мај/јун	Библиотекар, наставници, родитељи/старатељи
Подела уџбеника купљених преко школе, набавка књига за награђивање ученика и њихово достављање одељењским старешинама, састављање извештаја о раду школске библиотеке	јун	Библиотекар, ученици, наставници
Израда плана рада школске библиотеке, ревизија библиотечко-медијатечке грађе, техничко припремање за почетак школске године	август	библиотекар

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање

КООРДИНАТОР АКТИВА:	Сандра Степановић
ЧЛАНОВИ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ивица Петровић, наставник енглеског језика 2. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности 3. Аца Марјановић, представник Школског одбора 4. Марјана Марјановић, представник Савета родитеља 5. Санела Спасић, представник Ученичког парламента 6. Војкан Стојковић, стручни сарадник – педагог 7. Аца Марјановић, представник локалне самоуправе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ И ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ												
			2021.год.				2022год.								
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Извршити тематско планирање	снимање постојећег стања	Тим за самовредновање, Тим за израду Школског програма	VI												
	израда инструмената за примену корелације наставних садржаја –	Тим за израду Школског програма	X												

наставних садржаја	на годишњем нивоу, по темама, као и месечном нивоу.													
	корелација наставних садржаја унутар наставног предмета у складу са образовним стандардима за крај првог циклуса и обавезног образовања ученика – у оквиру разреда и кроз све разреде	Наставници	X											
	корелација наставних садржаја између наставних предмета у складу са образовним стандардима за крај првог циклуса и обавезног образовања ученика – годишње и месечно	Стручна већа, Тим за самовредновање	X											
	извођење наставе	Наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	праћење и анализа	Наставници, стручни сарадници, Тим за израду Школског програма, директор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Оформити различите секције и тимове за ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика	утврђивање постојећих ресурса за извођење секција	Педагошки колегијум	X											
	израда планова и програма секција и презентација за ученике	Задужени наставници	X											
	израда распореда представљања планова и програма рада секција ученицима	Директор, стручни сарадници	X											
	представљање ученицима плана рада секција путем трибина по утврђеном распореду	Задужени наставници	X											

и постојећим ресурсима школе	анкетирање ученика о њиховим интересовањима – избор секције	Одељенске старешине, стручни сарадници	X															
	формирање секција	Руководиоци секција	X															
	редефинисање и унапређивање планова и програма ваннаставних активности, у сарадњи са ученицима који су одабрали да похађају одређене секције	Наставници, ученици	X	X														
	Формирање Ученичког парламента	Наставник	X															
	Анкетирање ученика – избор ваннаставних активности (нпр. за развијање здравих стилова живота, развијање еколошке свести, осмишљавање хуманитарних акција...)	Ученички парламент		X														
	Формирање тимова за ваннаставне активности из реда Ученичког парламента (нпр. тима за развијање здравих стилова живота, тима за развијање еколошке свести, тима за осмишљавање хуманитарних акција и друго)	Ученички парламент, координатор, стручни сарадник		X														
	Израда анкетног листића за укључивање родитеља у тимове за ваннаставне активности	Тим за унапређивање рада школе	X	X														
	Анкетирање родитеља	Савет родитеља	X	X														
			X	X														

	Израда планова и програма ваннаставних активности Реализација планова и програма ваннаставних активности	Тимови за ваннаставне активности Тимови за ваннаставне активности	X	X											
Умрежавање са локалном заједницом	Израда плана сарадње са локалном заједницом	Наставници, Ученички парламент, родитељи, Савет родитеља	X	X											
	Укључивање ученика и наставника школе у активности локалне заједнице	Наставници, родитељи, директор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Извођење огледних и угледних часова и активности и посета часовима и активностима колега који не држе угледне/огледне часове	Утврђивање плана одржавања угледних и огледних часова	Директор, Педагошки колегијум	X				X								
	Утврђивање плана посета часовима обавезне, изборне, додатне и допунске наставе и слободних активности	Педагошки колегијум Тим за унапређивање рада школе	X				X								
	Утврђивање распореда за посматраче на огледним и угледним часовима, из истог стручног већа	Председници Стручних већа	X				X								
	Извођење угледних и огледних часова, које посматрају чланови истог стручног већа (по утврђеном распореду), стручни сарадници и сви заинтересовани	Наставници, представници стручних већа, стручни сарадници, Тим за унапређивање рада школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Након извођења угледних и огледних часова анализирање	Наставници, представници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

	истих и сачињавање записника са препорукама на нивоу Стручног већа	стручних већа, стручни сарадници, Тим за унапређивање рада школе												
	На састанцима одељенских већа и Педагошког колегијума подношење извештаја са посматраних часова са препорукама за даље унапређивање образовно – васпитног рада	Представник Стручног већа, Тим за унапређивање рада школе			X	X			X	X	X	X		
Усаглашавањ е критеријума оцењивања како би се смањиле разлике у оцењивању предметних наставника	Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа	Председници Стручних већа, председници одељенских већа	X					X						
	Примењивање свих видова оцењивања ученика, прописаних Правилником о оцењивању ученика и размена искустава на састанцима Стручних већа	Наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Праћење примењивања свих видова оцењивања ученика, прописаних Правилником о оцењивању ученика	Тим за унапређивање рада школе		X	X	X		X	X	X	X	X		
	Израда тестова објективног типа на нивоу свих Стручних већа – сви ученици истог разреда раде исти тест из једног наставног предмета	Председници Стручних већа Тим за унапређивање рада школе	X		X		X			X		X		

	Подношење извештаја о оцењивања ученика на нивоу Стручног већа	Председници Стручних већа Тим за унапређивање рада школе				X						X		
	Подношење извештаја о оцењивању ученика на нивоу школе – Наставничко веће	Тим за унапређивање рада школе				X						X		
Унапредити реализацију допунске и додатне наставе	Израда инструмента за праћење ученичких постигнућа на допунској и додатној настави	Наставници, стручни сарадници Тим за унапређивање рада школе	.X											
	Индивидуализација наставе	Наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Праћење напредовања ученика који похађају часове допунске и додатне наставе и вредновање напретка	Тим за унапређивање рада школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Подношење извештаја о постигнућима ученика на додатној и допунској настави на нивоу школе – Наставничко веће	Тим за унапређивање рада школе			X	X				X		X		
Осмислити систем пружања подршке ученицима из осетљивих група и осталим ученицима којима је	Евидентирање деце из осетљивих група и осталих ученика којима је потребна подршка	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Израда педагошког профила	Наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Индивидуализација наставе	Наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

потребна подршка. Ученици који раде према индивидуализованом начину рада и по ИОП - у остварују напредак.	Израда ИОП-а	Наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Формирање тимова – по потреби – за пружање додатне подршке ученицима	Тим за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Праћење напредовања ученика који раде по ИОПу, кроз посматрање активности ученика на часовима, анализу ученичких радова, интервјуисање ученика, родитеља...	Наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Анализа и вредновање оствареног напретка ученика и израда плана за даљи рад, по потреби	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум				X			X			X		
	Формирање вршњачког тима за пружање помоћи у учењу	Ученички парламент, координатор, стручни сарадник	X				X							
	Реализација родитељских састанака/радионица у сарадњи са локалном самоуправом и Центром за социјални рад	Тим за пружање додатне подршке ученику			X						X			
	Пружање помоћи родитељима (индивидуално и групно) у решавању проблема и подизање свести о важности образовања ради већег обухвата ученика у основношколски образовни	Стручни сарадници, наставници, Тим за инклузивно образовање,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

	систем – програм социјалне заштите ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику														
Унапређивање образовних постигнућа ученика на основу резултата са завршног испита	Сачињавање плана припреме завршног испита који је усклађен са Школским програмом и који садржи мере за унапређивање области/стандарда/типова задатака који нису у потпуности остварени на претходним националним тестирањима (6. 7. 8. разред)	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, Тим за унапређивање рада школе (по потреби Тим за инклузивно образовање)	X													
	Реализација плана припреме завршног испита	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, (по потреби Тим за инклузивно образовање)					X	X	X	X	X	X				
	Тестирање ученика током године ради праћења квалитета предложених мера и редефинисање истих по потреби	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, (по потреби Тим за инклузивно образовање)						X		X	X					
	Утврђивање распореда реализације припремне наставе за полагање завршног испита	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, (по потреби Тим за инклузивно образовање)									X					

	Завршни испит – национално тестирање	Наставници, (по потреби Тим за инклузивно образовање)											X		
	Анализа резултата завршног испита и установљавање степена побољшања ученичких постигнућа	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, Тим за унапређивање рада школе (по потреби Тим за инклузивно образовање)											X	X	
	Анализа резултата завршног испита и маркирање области/стандарда/типова задатака који нису у потпуности остварени	Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит, Тим за унапређивање рада школе (по потреби Тим за инклузивно образовање)											X	X	
Створити амбијент који је безбедан за сву децу и запослене	Израда програма заштите ученика од насиља који садржи: јасно дефинисану унутрашњу и спољашњу заштитну мрежу, активности за превентивно деловање (радионице, индивидуални и групни разговори...) и начин поступања у ситуацијама насиља у школи у складу са прописаним Протоколом	Тим за заштиту ученика од насиља	X												

	Анализирање свих случајева насилног понашања и установљавање додатних мера за његово спречавање убудуће	Тим за заштиту ученика од насиља	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Израда плаката на којима је јасно изражен негативан став према насиљу.	Тим за заштиту ученика од насиља				X				X				
Подстицање позитивних вредности кроз промовисање ученика који остварују запажене резултате у учењу и понашању у свим областима образовно-васпитног процеса	Евидентирање ученика који остварују запажене резултате у учењу и понашању у свим областима образовно-васпитног процеса и шире	Ученички парламент, наставници, одељенске старешине	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Промовисање евидентираних ученика – огласна табла, сајт школе, обавештења	Ученички парламент, руководиоци, директор, педагог	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Створити предуслове за реализацију ефективног и ефикасног образовно – васпитног рада у школи	Анкетирањем утврдити интересовања запослених и на основу тога и њихових компетенција формирати стручна тела, тимове и комисије и тима за унапређивање рада школе	Тим за унапређивање рада школе	X											
	Осмислити решења о 40 – часовном радном времену у	Тим за унапређивање рада школе	X											

	којима су задужења запослених у школи равномерно распоређена														
	Редовно информисање ученика, наставника и родитеља о свим важним питањима из живота и рада школе кроз: огласну таблу, сајт, плакате, радионице, презентовање и сл.	Тим за унапређивање рада школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Пружити подршку наставницима у процесу осавремењавања наставе у складу са техничким и друштвеним развојем и законском регулативом	Самовредновање сопствених компетенција	наставници	X												
	Израда личног плана професионалног развоја у установи и ван ње, на основу самопроцене и процене директора	Наставници, директор	X												
	Израда акционог плана стручног усавршавања унутар школе	Тим за стручно усавршавање	X												
	Презентовање знања стечених кроз стручно усавршавање заинтересованим колегама	Стручна већа, наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Примена стеченог знања у настави	Стручна већа, наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Размена искустава на нивоу заинтересоване групе у школи	Стручна већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Израда инструмената за праћење иновација у настави	Тим за унапређивање рада школе	X				X								
	Анкетирање ученика о начину реализације наставног процеса – одговарајуће методе, технике, облици... истраживачки рад...	Тим за стручно усавршавање							X						
	Праћење инплементације унапређених компетенција у наставном процесу	Директор, стручни сарадници, тим за стручно усавршавање			X	X	X	X	X	X	X				

Извршити интерну обуку за вођење педагошке документације и портфолија наставника	Заказивање обуке	Наставничко веће, директор	X													
	Реализација обуке	директор, педагошки саветник, стручни сарадници	X													
	Праћење вођења документације	Тим за унапређивање рада школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Организовати ефикасно коришћење материјално-техничких ресурса	Израда распореда коришћења просторних капацитета школе (кабинет за информатику...)	Педагошки колегијум		X												
	Реализација часова у складу са израђеним распоредом коришћења просторних капацитета школе	Наставници		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Израдити програме посета (музејима, сајмовима, природним и историјским налазиштима...), излета, наставе у природи, екскурзија..., који су у функцији остварења циљева наставе и учења	Комисија за екскурзије, наставу у природи, посете и излете	X													
	Реализација посета, излета, наставе у природи, екскурзија... у складу са програмом	Наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Уређење простора кречење, у издвојеним одељењима	Расписивање јавног конкурса за извођење радова	Школски одбор														
	Одабирање понуде	Школски одбор														
	Извођење радова	Извођач														

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

КООРДИНАТОР АКТИВА:	Сандра Степановић, наставник биологије
ЧЛАНОВИ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Данијела Митровић, наставник разредне наставе 2. Сенка Мишић, наставник разредне наставе 3. Снежана Стојковић, наставник разредне наставе 4. Горан Стојковић, наставник разредне наставе 5. Зоран Пејчић, наставник математике 6. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности 7. Сандра Степановић, наставник биологије 8. Ивица Петровић, наставник енглеског језика 9. Милан Крстић, наставник историје 10. Марина Васић, наставник руског језика 11. Војкан Стојковић, стручни сарадник педагог

Области и план рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
- прати остваривање Школског програма;
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
- даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Извршити тематско планирање наставних садржаја	Анализа Школског програма	Август, Септембар
	израда инструмената за примену корелације наставних садржаја – на годишњем нивоу, по темама, као и месечном нивоу	Септембар
	корелација наставних садржаја унутар наставног предмета у складу са образовним стандардима за крај првог циклуса и обавезног образовања ученика– у оквиру разреда и кроз све разреде	Септембар
Израда анекса школског програма	корелација наставних садржаја између наставних предмета у складу са образовним стандардима за крај првог циклуса и обавезног образовања ученика – годишње и месечно	Септембар
	праћење и анализа корелације наставних садржаја – на годишњем нивоу, по темама, као и месечном нивоу	Током целе године

ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Марина Васић, наставник српског језика и књижевности
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none">1. Јелена Стојановић, директор,2. Војкан Стојковић, стручни сарадник,3. Марина Васић, наставник руског језика4. Сенка Мишић, наставник разредне наставе,5. Снежана Стојковић, наставник разредне наставе,6. Горан Стојковић, наставник разредне наставе,7. Данијела Митровић, наставник разредне наставе,8. Ивица Петровић, наставник енглеског језика,9. Милан Крстић, наставник историје,10. Љиљана Спасић, представник Савета родитеља,11. Матија Марјановић, представник Ученичког парламента.

Члан 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. прописује формирање Тима за обезбеђење квалитета и развој школе. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника.

Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Очекује се да су директор и стручни сарадници стални чланови овог тима.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетаирањем запослених, родитеља и ученика);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Имајући у виду све наведено, тим ће осмислити интерни систем квалитета у установи базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Праћење развоја компетенцијанаставника и стручног сарадника у односу на захтевквалитетног васпитно- образовног рада, резултате самовредновања и спољашњегвредновања</p>	<p>током школске године</p>	<p>- разматрање података добијенихсамовредновањем - разматрање извештаја</p>	<p>Тим за самовредновање Тим за професионални развој</p>
<p>Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана –развојног плана за школску 2023/24. и предлог Анекса ако се укаже потреба</p>	<p>август</p>	<p>-анализа -дискусија -сугестије -извештај</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
<p>Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе ипраћење њихове примене</p>	<p>током школске године</p>	<p>- постављање на огласну таблу и сајтшколе - презентација на Наставничком већу</p>	<p>Директор, Стручни сарадник, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета и развојустанове</p>
<p>Вредновање рада наставника</p>	<p>током школске године</p>	<p>- посета часовима - разматрање Извештаја о педагошко- инструктивном раду са препорукама заунапређење</p>	<p>Директор, стручни сарадник, ТИО</p>
<p>Израда извештаја о раду Тимаза школску 2022/2023. год.</p>	<p>август</p>	<p>- преглед планираних и реализованихактивности и давање препорука за наредну школску годину</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој</p>

			установе
Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима	завршетак 1. и 2. полугодишта	- читање Извештаја на Наставничком већу	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
Анализа ефективности рада Тима	завршетак 2. полугодиш та	- самоевалуација рада тима (статистичка процена степен реализованих активности)	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Александра Маринковић, стручни сарадник, библиотекар	
КООРДИНАТОРИ ТИМА:	
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none">1. Сандра степановић, наставник биологије2. Војкан Стојковић, стручни сарадник –педагог, записничар3. Данијела Митровић, наставник разредне наставе,4. Ана Марија Радосављевић, представник локалне самоуправе5. Тања Милошевић, представник Савета родитеља,6. Санела Спасић, представник Ученичког парламента

Напомена: План самовредновања рада школе за школску 2023/2024. годину састоји се из два документа, од којих се први односи на вредновање области квалитета 4: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**, а други на вредновање области квалитета 5: **ЕТОС**.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује родитеље односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа предузима подршку ученицима при</p>	<p>Организовање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности</p> <p>Предавања, разговори, радионице</p> <p>Предавања и радионице у које су укључени и родитељи и релевантне институције и појединци у складу са потребама ученика</p>	<p>Оперативни планови наставника</p> <p>Годишњи план рада школе, планови педагога, директора, тима за безбедност</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, родитељи или законски заступници, локална заједница, директор, представници релевантних институција, ученици, ученички парламент, тим за заштиту ученика и др.</p>	Током целе школске године

	преласку из првог у други циклус образовања.				
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	<p>4.2.1. У школи се реализују програми/активности за реализовање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, начини ненасилне комуникације...).</p> <p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, очување човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	Организовање секција, приредби, допунске ии додатне наставе	Планови секција и изборних предмета	Наставници, стручни сарадници, директор, родитељи, ученици	
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.	<p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се организује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група</p>	Разговори и радионице са ученицима, родитељима, организовање вршњачке подршке	Планови стручних сарадника, наставника, ученичког парламента, тима за заштиту, тима за ИОП, планови прилагођавања новопридошлих ученика	Ученици, директор, стручни сарадници, тим за ИОП, родитељи, релевантне институције и појединци	Током целе школске године

	<p>и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учења ученицима из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа успоставља механизме за идентификовање ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћење програма).</p> <p>4.2.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>				
--	--	--	--	--	--

Област квалитета 5: ЕТОС

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Успостављени су добри	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којим је регулисано понашање и одговорност свих.				

међуљудски односи.	<p>5,1,2, За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењује се разрађени систем прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и превазилажење конфликта.</p>	<p>Организовање разговора, трибина и радионица, предавања психолога, разговор са ученицима, родитељима или законским заступницима и запосленима</p> <p>Упознавање запослених, ученика и родитеља са правима и обавезама</p>	Планови транзиције, извештаји стручних тимова, закони и правилници	Ученици, родитељи, запослени, представници локалне заједнице, представници релевантних институција	Токомцеле школске године
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте успехе.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>	<p>Званично обавештавање о постигнутим успесима, објављивање на сајту школе, организовање трибина на којима успешни деле своја искуства и савете, учествовање и организовање такмичења, наградних конкурса и приредби, организовање спортских манифестација</p> <p>Учествовање на такмичерима из обавезних предмета</p> <p>Промовисање евентуалног доброг успеха на завршном испиту</p>	<p>Планови и извештаји тимова, стручних већа и актива, обавештења и објаве на сајту, летопис школе, дипломе и похвалнице, чланци у локалним новинама, објаве на локалним медијима</p> <p>Резултати завршног испита</p>	Ученици, запослени, родитељи, представници локалне заједнице, директор, медији	Током целе школске године
5.3. У школи функционише систем	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.				

заштите од насиља.	<p>5.3.2. У школи функционише мрежа за заштиту од насиља у складу са Правилником о заштити деце/ученика од насиља, занемаривања и злостављања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и наставнике које су јасно усмерене против насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности и васпитни рад за ученике који су укључени у насиље (кои испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>	Организовање предавања, радионица, трибина са темама које су усмерене на осуду насиља, израда паноа, укључивање релевантних институција и појединаца, упознавање родитеља и ученика са законима и правилницима	Правилници, закони, извештаји тимова стручне службе, план тима за заштиту ученика	Ученици, родитељи, запослени, представници локалне заједнице, релевантних институција, полицијски службеници, директор, ученички парламент	Током целе школске године
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку ученичком парламенту и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних служби.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Ученици, наставници и родитељи организују заједничке активности у циљу развијања осећања припадности школи.</p>	Организовање разних видова дружења, организовање излета и екскурзија, трибина, чајанки, културних манифестација	Летопис школе, огласне табле, објаве на сајту школе, извештаји у медијима	Ученици, родитељи, директор, стручни сарадници, ученички парламент	Током целе године
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	<p>5.5.1. Школа је препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују своју васпитно-образовну праксу, усавршавају је и мењају је.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са колегама у установи и ван ње.</p>	Организовање дружења на нивоу колектива, организовање стручних усавршавања у установи и ван ње, организовање наставничке екскурзије	Извештаји о стручном усавршавању, извештаји о колективним екскурзијама, летопис школе, објаве на сајту	Директор, запослени	Прво полугодиште

	5.5.4. Резултати успостављања система тимског рада и партнерских односа пример су добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.				
--	---	--	--	--	--

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ ПОДРШКЕ

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да свако лице има право на образовање и васпитање (члан 6). Систем образовања мора да обезбедиза сву децу квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним и узрасним потребама.

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и ван њега. Он обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. (дефиниција УНЕСКО, 1994.)

Анализом постигнућа ученика квартално и на полугодишту утврђена је потреба за применом индивидуалног образовног плана и другачијег приступа деци и њиховим потребама. У раду са наставницима примећена је потреба за подршком.

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

За сваког ученика којем је потребна додатна подршка оснива се Тим за додатну подршку који чине стручни сарадници школе, одељењски старшина, наставници који предају ученику и родитељи ученика. По потреби се укључују и други стручњаци.

КООРДИНАТОР ТИМА:	Сандра Степановић, наставник биологије
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јелена Стојановић Рајић, директор школе 2. Ивана Јанковић, секретар школе 3. Војкан Стојковић, стручни сарадник 4. Сенка Мишић, наставник разредне наставе 5. Горан Стојковић, наставник разредне наставе 6. Снежана Стојковић, наставник разредне наставе 7. Данијела Митровић, наставник разредне наставе 8. Ивица Петровић, наставник еглеског језика 9. Сандра Степановић, наставник биологије

10. Зоран Пејчић, наставник математике
11. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТ И	УЧЕСНИЦ И	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ
Евидентирање ученика за подршку у образовању	Тим за инклузију	Тимови, стр.већа	Директор	Август септе
Укључивање ученика за подршку у образовању у културно-умет. програме и спортске активности	Тим за инклузију	ученици	Задужене особе	Октоб Новемб Јануар, јун
Разговор са родитељима ученика за подршку	педагог	Родит., Директ.	Директор, наставници	Септе, октобар
Израда описа детета- ученика	Тим за инклузију	РС, стр. сар.роди	Директор	Август септе
Израда педагошког профила	Тим за инкл.	Настав., педа,род	Предметни наставник, педагог	Током шк. год.
Сарадња са интерресорном комисијом (по потреби)	Тим за инкл.	Педагог, родите	директор	Током шк. год.
Израда ИОП-а (по потреби)	Током шк. Год.	Наст.раз. наст.,стр сар.род	Предметни наставник	Током шк. год.

Упознавање предметних наставника са профилом деце са посебним потребама од стране тима за инклузију	Тим за инклузију	Предме. Настав. учитељи	Директор, педагог	септембар
Сарадња са осталим институцијама (Дом здравља, Дечји диспансер, Школска управа) и прикупљање података о деци- ученика за ИОП	Тим за инклузију	Родитељи	Директор	Авг септ
Праћење остварености ИОП-а	Предм.наст.	Предм. Наставни.	Директор Тим за ИО	Окт.-јун

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

<p>КООРДИНАТОР ТИМА:</p>	<p>Сандра Степановић, наставник биологије</p>
<p>ЧЛАНОВИ ТИМА:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јелена Стојановић, директор школе 2. Ивана Јанковић, секретар школе 3. Војкан Стојковић, стручни сарадник 4. Сенка Мишић, наставник разредне наставе 5. Горан Стојковић, наставник разредне наставе 6. Снежана Стојковић, наставник разредне наставе 7. Данијела Митровић, наставник разредне наставе 8. Ивица Петровић, наставник еглеског језика 9. Сандра Степановић, наставник биологије 10. Зоран Пејчић, наставник математике 11. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности 12. Сандра Степановић, координатор тима 13. Санела Савић, помоћни радник 14. Марко Радисављевић, представник вршњачког тима 15. Наташа Перић, представник Савета родитеља

САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ /САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
Конституисање чланова Тима Израда плана рада тима и договор о раду	Састанци, предлози, договор	септембар 2022.г.	Чланови тима Педагошко служба	Израђен план рада и конституисан тим
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању о безбедности у школи, унутрашњом и спољашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Записници са састанака Саветародитеља и родитељских састанака	Током школске године	Директор, Одељенске старешине	Информисани родитељи
Договор о одељенским и школским правилима понашања на ЧОСу	Панои	Септем бар 2023.г.	Одељенске старешине, ученици	Утврђена и истакнута одељенска правила понашања
Упознавање наставника и ученика са унутрашњом и спољашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Упознавање са превентивним и интервентним активностима Тима, Евиденција, документација, панои, путем седница наставничких већа, родитељских састанака и часова одељењског старешине	Током године	Чланови тима Педагошко служба	Упознати наставници, и ученици са унутрашњом и спољашњом мрежом заштите, превентивн им и интервентн им активностима

Сарадња са другим тимовима (Вршњачки тим, Ученички парламент)	Оснаживање Ученичког парламента и Вршњачког тима да конструктивно реагују као медијатори међу вршњацима	Током године	Чланови тима Педагошко – служба	Конструктивно реаговање чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима
Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи	Реализовање свих корака у спречавању дешавања насиља, евиденција	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Решавају се инцидентне ситуације
Израда планова подршке/заштите	Сагледавање јаких страна и потребе за подршком и израда плана	Током године	Чланови Тима	Израђени планови подршке/заштите и урађена евалуација
Сарадња са другим институцијама (Полиција, Центар за социјални рад, Школска управа, Дом здравља)	Консултације, евиденције о сарадњи	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Успешна сарадња
Активности у току Дечје недеље поводом Дана ненасиља	Евиденција, фотографије, активности ученика	Октобар 2023.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба, Вршњачки тим	Промоција ненасилног понашања, комуникације и толеранције

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јелена Стојановић, директор школе, 2. Војкан Стојковић, стручни сарадник 3. Горан Стојковић, наставник разредне наставе 4. Далибор рајковић, наставник музичке култура 5. Сандра Степановић, наставник биологије 6. Ивица Петровић, наставник енглеског језика

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову **функционалну примену**.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и, способност ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха.

Директори у школама пружају подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

НАДЕЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

„Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:“

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;
- 5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из својенадлежности;
- 6) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.

Р.Б.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Тима	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво	Август 2023.	Чланови педагошког колегијума	Формиран тим
2.	Креирање Плана рада Тима	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Септембар 2023.	Чланови Тима	Израђен план
3.	Креирање базе припрема за часкоји развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су похађали наставници као и са угледних часова.	Октобар 2023.	Чланови Тима	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетен

					ције
4.	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима Одељенске старешине Наставно и ненаставно особље	Промоција предузетништва;
					Организоване и презентоване све изложбе
5.	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Јун 2024.	Чланови Тима	Записник и упитници

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

КООРДИНАТОР ТИМА:	Ивица Петровић, наставник биологије
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јелена Стојановић, директор школе 2. Војкан Стојкови, педагог школе 3. Сандра Степановић, координатор Тима 4. Ивица Петровић, наставник енглеског језика 5. Љиљана Спасић, представник Савета родитеља 8.разреда

Пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу има за циљ подстицање ученика за доношење самосталне, промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма који ће се реализовати у нашој школи подразумева пет корака:

- Самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења кроз часове редовне наставе и часове одељенске заједнице,
- Информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на радионицама које ће реализовати одељенске старешине и стручни сарадници и предметни насатвници,
- Упознавање са путевима образовања кроз радионице и посету сајмовима образовања,
- Реални сусрети са стручњацима из различитих области,
- Доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе и занимања.

Програм професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда биће реализован на следећи начин:

- Рад са ученицима - одељенске старешине и стручни сарадници на часовима одељенских заједница и предметни наставници на часовима редовне наставе, - од септембра до јуна
- Рад са родитељима - одељенске старешине и стручни сарадници на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, родитељи, као експерти у својим занимањима - од септембра до јуна

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Формирање школског тима за ПО	Верификација Тима за ПО на Наставничком већу	Наставни-чко веће	Гласање и одлучивање	септембар	Записник са седнице Наставничког већа	У школи постоји тим за ПО, верификован а чине га стручни сарадници и наставници
Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о пројекту: -Наставничког већа -Савета родитеља -Школског одбора -ОЗ 7.и 8.разреда -Ученичког парламента	Тим за ПО, директор, школски органи	Излагање, размена	септембар	Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим за ПО бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7.и 8.разреда	Школски тим за ПО	План акције	септембар	Акциони план имплементације програма ПО, Записник са састанка Тима	Школски тим изабрао модел и сачинио акциони план
Информисање и усвајање модела	Тим за ПО информише НВ	Школски тим за ПО, НВ	Презентација, излагање	септембар	Записник са седнице НВ	Колектив сагласан са планом
Обезбеђивање услова за	Креирање распореда реализације радионица,	Школски тим за ПО, ОС 7.и 8. разреда	Радионице	октобар	Распоред реализације	Родитељ информисани о начину реализације

реализацију радионица	-Инфорисање ОЗ и ОС 7.и 8. разреда, информисање родитеља		Презентација		радионица,записник са родитељских састанака	програма
Имплементација програма ПО	<p>Реализација радионица са ученицима 7.и8.разреда</p> <p>Реализација радионица са родитељима ученика 7. и 8.разреда</p> <p>Организовање акција из области ПО:,посете средњим школама,посете НСЗ,индивидуални разговори са ПП службом</p> <p>-Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу, установи и испробавање праксе</p>	<p>Школски тим за ПО,предметни наставници</p> <p>Школски тим за ПО, ОС 7.и 8. разреда</p> <p>Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, педагог,</p> <p>Школски тим за По, ОС 7. и 8. разреда, Директор</p>	<p>Радионице</p> <p>Радионице</p> <p>Посете, манифестације</p> <p>Контакти са предузећима, посета и распитивање</p>	<p>октобар-мај</p> <p>октобар-мај</p>	<p>Списак учесника,продукти са радионица,извештаји</p> <p>Списак учесника, продукти,</p>	<p>Ученици 7. и 8.разреда прошли су кроз радионице ПО -Родитељи ученика 7. и 8. разреда укључени и стичу знања и вештине за подршку својој деци у избору занимања</p> <p>Промоција школе у области ПО,укључивање различитих учесника</p> <p>Промоција школе у области реалних сусрета кроз укључивање различитих учесника</p> <p>Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са дргим ОШ,Школском управом</p>
Успостављање мрежа школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта	Школски тим за ПО	Састанци,електронским путем,мини конференције	октобар-мај	Списак учесника, продукти,	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са дргим ОШ,Школском управом

	Сарадња са школском управом		Обука, презентација, излагање		извештаји, фотографије	
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредна већа 7. и 8. Разреда	Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директор	Састанци, презентације, излагања	октобар-мај	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе
Евиденција	Креирање модела за евиденцију Вођење евиденције о реализацији пројекта	Тим за ПО Тим за ПО	Прикупљање података, материјала, презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице,	Списак, производи, извештаји, фотографије	Формирана евиденција о реализованим активностима
Извештавање	Сачињавање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, менторима, Школској управи	Тим за ПО	попуњавање извештаја презентација постигнућа	сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници	Установљен начин извештавања, Учесници, актери, партнер и информисани о постигнућима
Евалуација програма ПО	Упореди-вање резултата почетног и завршног упитника	Тим за ПО	Попуњавање упитника	На првој и последњој радионици	Упитници	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу. Тим за реализацију завршног испита у нашој школи чине:

КООРДИНАТОР ТИМА:	Јелена Стојановић Рајић, директор школе
ЧЛАНОВИ ТИМА:	Секретар школе Педагог: Војкан Стојковић Информатичар: Зоран пејчић Одељењски старешина осмог разреда: Ивица Петровић

Р.Б.	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	План рада Тима	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август 2023.	Чланови тима	Израђен план рада
2.	Израда плана комуникационих активности школе поводом припреме ученика за полагање Завршног испита	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август/септембар 20 23.	Чланови тима	Израђен план рада
3.	Израда плана припремне наставе	Рад на нивоу стручног већа	Август/септембар 2023.	Стручна већа Педагог	Израђен план рада
4.	Реализација припремне наставе	Часови припремне наставе	Од октобра 2023. до јуна 2024.	Предметни наставници	Припремна настава се реализује по предвиђеном плану
5.	Праћење реализације припремне наставе	Посета часовима припремне наставе	Током школске године	Директор школе Педагошко – психолошка служба	Отклањају се недостаци у досадашњем раду, прати се ниво припреме ученика
6.	Психолошка припрема ученика	Предавања, радионице, групни и индивидуални разговори, саветодавни рад	Март, април, мај 2024.	Педагошко – психолошка служба	Ученици су припремљени оснажени и мотивисани

7.	Пробни завршни испит	Организационе активности	Април 2024.	Директор школе Педагошко – психолошка служба предметни наставници	Реализован пробни завршни испит
8.	Анализа пробног завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Април 2024.	Предметни наставници, Стручни активи педагог	Уочене области које нису довољно савладане
9.	Евиденција ученика за афирмативне мере, дуалне профиле и близанце	Попуњавање упитника	Током године	Секретар, педагог, информатичар	Евидентирани су ученици
10.	База података	Технички сајт- база података	мај/јун 2024.	Информатичар	Попуњена база са свим потребним подацима.
11.	Завршни испит	Организационе активности	Јун 2024.	Директор школе Педагошко – психолошка служба, информатичар	Реализован завршни испит
12.	Анализа резултата завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Јун 2024.	Наставници педагог	Презентовани резултати Завршног испита и мере за унапређење
13.	Анализа и извештај о раду Тима	Евалуација, прикупљање документације, израда	Јун/август 2024	Чланови Тима	Израђен извештај о раду Тима

ПЛАН КОМУНИКАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Р.Б.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	КОМУНИКАЦИЈСКИ КАНАЛИ
1.	Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом завршног испита Упознавање ученика са планом припремне наставе	Ученици осмог разреда	Октобар 2023.	Одељенске старешине, Предметни наставници	ЧОС
2.	Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом завршног испита	Родитељи ученика осмог разреда	Новембар 2023.	Одељенске старешине, Педагошко психолошка служба	Родитељски састанак
3.	Информисање ученика о организовању пробног завршног испита	Ученици осмог разреда	Фебруар /март 2024.	Предметни наставници педагог	Часови редовне и припремне наставе
4.	Представљање резултата пробног тестирања	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Април 2024.	Предметни наставници, педагог	Ученички парламент, Савет родитеља, Састанци стручних актива
5.	Праћење сајта Министарства просвете поводом завршног испита - преношење информација на школски сајт	Све интересне групе	Током године	Директор школе, задужени наставници Педагог	Сајт Министарства Школски сајт
6.	Израда паноа; Уређење кутка за родитеље	Ученици Родитељи	Током године; Април, мај 2024.	Тим за реализацију Завршног испита	Огласне табле

7.	Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности	Ученици, родитељи, наставници	Јун 2024.	Директор школе, педагог	Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак, УП, панои
8.	Објављивање свих информација о резултатима завршног испита, писање листе жеља, објављивање коначних резултата уписа у средње школе.	Ученици 8. разреда, родитељи	Јун/август 2024.	Директор школе, педагог, одељењске старешине	Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак, УП, панои
9.	Представљање резултата Завршног испита	Наставници предметне наставе	Јун/август 2024.г.	Тим за завршни испит	Наставничко веће

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа планира активности за развој школског маркетинга. Циљ: Информација и приказивање делатности школе (сајт, школски лист, информатор о раду школе, летопис школе, изложбе, прикази, трибине и сл.).

Маркетинг школе се огледа у два сегмента **интерном и екстерном** у зависности на циљну групу.

Интерни маркетинг

Интерни маркетинг школе се обавља на различите начине има за циљ да информише и прикаже основне делатности школе. Он се најчешће остварује преко школског сајта на коме се ажурирају подаци и обавештеља.

Лица која су задужена за ажурирање података на школском сајту су:

- Зоран Пејчић, наставник математике
- Милан Крстић, наставник историје

Школа има на више места огласне табле које се користе за пружање адекватних информација, као и приказе о дешавањима која су реализована. Обавештења која се тичу школског календара и свих других активности, ценама ужине, боравка и др. реализују се кроз књигу

обавештења . У школи се често одвијају и трибине са актуелном проблематиком коју често иницирају директор, педагог, разредне старешине као и ученици чланови Ученичког парламента. У циљу побољшања услова рада честа је појава анкетирања ученика и израде истраживања.

Екстерни маркетинг

Екстерни маркетинг има за циљ да промовише делатности школе у средствима јавног информисања и шире средине. Он се такође обавља на различите начине и путем више медија. Школа настоји да се све активности које се у њој дешавају прикаже јавности и на тај начин буде ближа друштвеној средини. У том циљу користе се сви расположиви медији. На тај начин се оправдавају уложена средства у саму школу, а на исти начин и прикупљају ученици који себе препознају као будуће ученике школе, а донатори препознају оправданост улагања инвестиција. Школа настоји да све своје специфичности адекватно прикаже и на различитим медијима.

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

КООРДИНАТОР ТИМА:	Милан крстић, наставник историје
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јелена Стојановић Рајић, директор школе 2. Војкан Стојковић, стручни сарадник педагог 3. Ивана Јанковић, секретар школе 4. Горан Стојковић, наставник разредне наставе 5. Далибор Рајковић, наставник музичке културе 6. Сандра Степановић, наставник биологије 7. Марина Васић, наставник руског језика 8. Милан Крстић, наставник историје

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес, а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2023/24. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2023-2024.	Координатори Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2022-2023.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег	Чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно

учитеља, наставника и стручних	плана СУ на нивоу школе			шк.2023/24.год.	усавршавање учитеља, наставника и
сарадника ван установе за шк.2023/24.год.				Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар - октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2023/24.год.	Документација у папиру
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници своје доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у папиру и у електронском портфолију	Папирна документација фотографије електронски портфолијо запослених

	Постављају у своје портфолио				
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана

Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/24.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
--	---	--	------------	--	---

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Милан Крстић, наставник историје
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности (координатор Тима) 2. Милан Крстић, наставник историје 3. Андријана Мугоша-Пекић, наставник верске наставе 4. Наташа Перић, представник Савета родитеља

ЦИЉ:

Пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању социјалне заштите, као и пружање подршке ученицима са проблемима у понашању.

ЗАДАЦИ:

1. Упознавање и праћење социјалног стања ученика
2. Пружање подршке ученицима из осетљивих група, васпитно запуштеним ученицима и ученицима са поремећајима у понашању
3. Пружање помоћи ученицима кроз сакупљање средстава неопходних ученицима, организовање хуманитарних акција, волонтерских акција, манифестација, додела бесплатне ужине
4. Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученика
5. Педагошка едукација родитеља

Акциони план тима за социјалну заштиту ученика

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање и праћење социјалног стања ученика	Упознавање социјалног стања ученика при упису у први разред, интервјуисањем и анкетирањем родитеља	Сручни сарадници	Од маја месеца
	Континуирано вођење педагошке документације	Наставници	Током наставне године
	Утврђивање социјалног стања ученика и њихових породица	Одељенске старешине	Током школске године
Пружање подршке ученицима из осетљивих група, васпитно запуштеним ученицима и ученицима са проблемима у понашању	Евидентирање деце из осетљивих група и осталих ученика којима је потребна подршка	Одељенске старешине, наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	Током наставне године
	Формирање тимова (по потреби) за пружање додатне подршке ученицима	Тим за инклузивно образовање	Током наставне године
	Израда педагошког профила	Наставници, стручни сарадници, Тим за пружање додатне подршке ученику	Током наставне године
	Индивидуализација наставе	Наставници	Током наставне године

Израда ИОП-а (по потреби)	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке ученику, родитељи	Током наставне године
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у, кроз посматрање активности ученика на часовима, анализу ученичких радова, интервјуисање ученика, родитеља...	Наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	Током наставне године
Анализа и вредновање оствареног напретка ученика и израда плана за даљи рад, по потреби	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Током наставне године
Реализација родитељских састанака/радионица у сарадњи са Ромским удружењем, локалном самоуправом и Центром за социјални рад, због повећања свести родитеља о важности образовања, а са циљем смањења осипања ученика наше школе	Тим за социјалну заштиту	Новембар, март
Пружање помоћи родитељима (индивидуално и групно) у решавању проблема	Стручни сарадници, наставници, Тим за инклузивно образовање	Током наставне године
Континуирани саветодавни рад са ученицима из осетљивих група, васпитно запуштеним ученицима и ученицима са поремећајима у понашању	Педагошко – психолошка служба	Током школске године

Пружање помоћи ученицима	Сарадња са саветовалиштем за младе – индивидуални разговори ученика са психологом, социјалним радником, логопедом...	Дом здравља Мало Црниће	Током школске године
	Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученика	Сарадња са Центром за социјални рад	Током школске године
	Сарадња са Вршњачким тимом због пружања помоћи у учењу	Вршњачки тим , стручни сарадник	Октобар
	Укључивање васпитно запуштених ученика и ученика са проблемима у понашању у ваннаставне активности (посебно спортске секције)	Тим за социјалну заштиту	Током наставне године
	Осмишљавање плана (са конкретним активностима и носиоцима активности) за повећање свести ученика и родитеља о важности образовања, са циљем смањења осипања ученика наше школе	Тим за социјалну заштиту	Октобар
	Реализовање плана за повећање свести ученика и родитеља о важности образовања, са циљем смањења осипања броја ученика наше школе	Наставници, ученици, родитељи	Током школске године
	Анализа и вредновање плана, са препорукама за унапређивање рада у овој области	Тим за социјалну заштиту ученика	Јун
	Организовање хуманитарних акција ради прикупљања средстава за помоћ ученицима	Тим за ваннаставне активности	Током наставне године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Јелена Стојановић Рајић, директор школе, Војкан Стојковић, стручни сарадник педагог
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Данијела Митровић, наставник разредне наставе 2. Далибор Рајковић, наставник музичке културе 3. Сандра Степановић, наставник биологије 4. Ивица Петровић, наставник енглеског језика

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за израду Годишњег плана рада школе	Директор школе	август
2.	Израда Плана рада Тима и подела задужења	Чланови Тима	август
3.	Израда Годишњег плана рада школе	Чланови Тима и остали запослени	септембар
4.	Усвајање Годишњег плана рада школе	директор школе/ШО	до 15. септембра 2023. године
4.	Праћење реализације Годишњег плана радашколе	Чланови Тима	Током школске године
5.	Евалуација и извештавање	Чланови Тима	На крају првог полугодишта и на крају школске године

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

КООРДИНАТОР:

Сандра Степановић, наставник биологије

1. Матија Марјановић 7. разреда
2. Оливера Живојиновић, ученик 7. разреда
3. Николета Живковић, ученик 8. разреда
4. Санела Спасић, ученик 8. разреда

У VII и VIII разреду организује се Ученички парламент. Чине га по два представника сваког одељења у школи. Чланове Ученичког парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године.

Циљеви Ученичког парламента:

- Пружање подршке ученицима, кроз информисање истих и вршњачку едукацију;
- Унапређивање образовно – васпитног рада у школи;
- Развој код ученика способности комуницирања, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;
- Развијање код ученика способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе и личне одговорности.

Области рада Ученичког парламента:

- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и информисање ученика о значајним темама;
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника;

- Организација трибина/радионица са осталим ученицима, наставницима, предавачима и стручним сарадницима, у циљу правилног постављања према свим важним питањима везаним за живот и активно учешће младих у друштву;
- Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима и организација свих махифестација ученика у школи и ван ње;
- Организовање акција везаних за школу;
- Популаризација ваннаставних активности;
- Сарадња са другим парламентима основних школа из општине Мало Црниће.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Ученичког парламента	Септембар
Избор председника, потпредседника и представника ученика у школском одбору и стручним органима школе – Наставничком већу и тимовима	Октобар
Учествовање у раду следећих стручних актива и тимова: за развојно планирање, за самовредновање, за ваннаставне активности, за заштиту ученика од насиља...	Током наставне године
Реализација активности из Годишњег плана рада школе, где су носиоци чланови Ученичког парламента	Током наставне године
Испитивање (анкетирање, интервјуисање...) ученика наше школе - о организацији и реализацији наставе и ваннаставних активности	Током наставне године
Давање мишљења стручним органима школе о организацији и реализацији наставе и ваннаставних активности и давање предлога за унапређивање рада у школи	Током другог полугодишта
Учешће у хуманитарним и волонтерским акцијама	Током наставне године
Израда пројекта Помагање вршњацима у учењу	Током наставне године

Реализација пројекта Помагање вршњацима у учењу	Током наставне године
Организовање предавања, трибина, радионица – о темама одлучују ученици	Током наставне године
Организовање часова „Замењених улога,, у сарадњи са предметним наставницима	Током наставне године
Увођење огласне табле за ученике	До наредне календарске године
Учешће у школским прославама	Током наставне године
Организовање турнира, квизова, забава...	Током наставне године
Анкетирање ученика на следеће теме: Шта је ученицима важно? Шта би ученици осмог разреда изменили у нашој школи, а на шта су поносни?...	Током наставне године
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника	Током наставне године

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

КООРДИНАТ ОР:

Сандра Степановић, наставник биологије
Николина Милетић, 5. разред
Вељко Радисављевић, 5. разред
Марија Перић, 6. разред
Страхиња Савић, 6. Разред
Катарина Милетић, 7. разред
Ђорђе Јовановић, 7. разред
Данка Арсић, 8. разред
Марко Радисављевић, 8. разред

Вршњачки тим је посебан тим основан са циљем превентивног деловања међу ученицима који имају понашање које није у складу са правилима понашања у школи. Чини га по један ученик сваког одељења од 5. до 8. разреда. Чланови се бирају демократским путем на предлог одељењске заједнице. Наставник сарадник и ментор је Снежана Митровић, наставник Српског језика и књижевности. Тим сарађује са Бачким парламентом и свим секцијама у решавању ученичких проблема и проблема у животу школе у целини. Отворен је за сарадњу са свим ученицима од 1. до 8. разреда као и са свим учитељима и наставницима школе. Вршњачки тим има свој план и програм рада који укључује и превентивне радионице из програма поштовања толеранције у свим областима.

План рада за школску 2023/24. годину:

- Конституисање тима (састав Тима ће бити изабран демократским путем у одељењским заједницама)
- Подношење извештаја за претходну школску годину
- Мишљења и предлози о начину реализације образовно-васпитних активности:
 - 1) Упознавање са програмом инклузивног образовања
 - 2) Упознавање са током реализације и ефектима пројекта „Школа без насиља“

- 3) Учешће Тима у активностима поводом Дечије недеље
 - 4) Сарадња са Еколошком секцијом
 - 5) Сарадња са Драмском секцијом
 - 6) Сарадња са Рецитаторском секцијом
 - 7) Учешће чланова Тима у радионици поводом Ускрса (помоћ приликом организације, сарадња са осталим тимовима)
 - 8) Укључивање у организацију спортских активности (крос, међудодељењска, разредна и школска такмичења, фер-плеј утакмице)
- Вршњачки тим ће сарађивати са другим ученичким организацијама и органима школе по питањима од значаја за ученике: правила, безбедност ученика, похвале и награде ученика, спортске активности, фер-плеј игре, борба против болести зависности, добри међунационални односи...
 - Уочавање и решавање проблема који могу настати приликом реализације наставе на даљину уколико настава буде тако реализована (вршњачко, дигитално насиље нпр.)
- Тим ће учествовати у свим активностима културног, спортског, хуманитарног, вршњачког и др. карактера.

Планирано је да се Тим састаје једном месечно, а по потреби и чешће. Уколико се епидемиолошка ситуација у току школске године погорша састанци ће се одржавати преко апликације Microsoft Teams докле год буду важиле мере које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Кризни штаб услед пандемије вируса Covid – 19. На крају школске године Тим ће поднети извештај о раду.

ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ИЗАНЕМАРИВАЊА

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Сандра Степановић, наставник биологије
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јелена Стојановић Рајић, директор школе 2. Ивана Ћисрић, секретар школе 3. Војкан Стојковић, стручни сарадник 4. Сенка Мишић, наставник разредне наставе 5. Горан Стојковић, наставник разредне наставе 6. Снежана Стојковић, наставник разредне наставе 7. Данијела Митровић, наставник разредне наставе 8. Ивица Петровић, наставник еглеског језика 9. Сандра Степановић, наставник биологије 10. Зоран Пејчић, наставник математике 11. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности 12. Сандра Степановић, координатор тима 13. Санела Савић, помоћни радник, 14. Николета Живковић, ученица 8. разреда 15. Матија Марјановић, ученик 7. разреда 16. Наташа Перић, предстваник Савета родитеља

Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце услучајевима насиља

Активности и задаци:

- унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)
- спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама)

Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите

Активности и задаци:

- праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји-месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака

Активности и задаци:

- подршка деци која трпе насиље
- рад са ученицима која врше насиље
- оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују
- саветодавни рад са родитељима.

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<p>Спровођење у пракси Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Извршена је анализа ресурса у школи, који доприносе превенцији насиља</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља</p>	<p>Октобар</p>
	<p>Формирана је унутрашња заштитна мрежа, са успостављеним ланцем одговорности у ситуацијама насиља</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља, одељенске старешине, ученици</p>	<p>Октобар</p>
	<p>Маркиране су ризичне групе ученика (насилници и жртве)</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља</p>	<p>Октобар</p>
	<p>Израђен је план укључивања ризичних група ученика (насилника и жртава) у васпитно – образовни рад школе</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља, одељенске</p>	<p>Током првог полугодишта</p>

<p>Спровођење у пракси Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Педагошко – психолошка служба ће континуирано обављати саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању и по потреби са ученицима, актерима експесних ситуација, као и родитељима ученика</p>	<p>старешине, предметни наставници, Педагошко – психолошка служба</p>	<p>Током првог полугодишта</p>
	<p>На родитељским састанцима одељенске старешине ће подсетити или упознати родитеље са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о заштити и безбедности ученика и Кућним редом школе</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља, Тим за самовредновање, Педагошко – психолошка служба</p>	
			<p>Педагошко – психолошка служба</p>
	<p>Маркирана су и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта</p>	<p>Одељенске старешине</p>	
		<p>Тим за заштиту деце од насиља,</p>	<p>Током наставне године</p>

<p>Обезбеђивање простора у коме бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу</p>	<p>Обезбеђени су периоди током наставног дана када долази до повећаног ризика по безбедност</p> <p>Школа има техничко и физичко обезбеђење</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља,</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља, директор, Савет родитеља</p>	<p>Током наставне године</p> <p>Током наставне године</p>
<p>Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља</p>	<p>Представници Ученичког парламента учествују у раду управних и стручних органа школе</p> <p>Формиран је вршњачки тим за заштиту од насиља</p> <p>Ученички парламент ће организовати акције у договору са школским Тимом нпр. израда плаката на којима је јасно изражен негативан став према насиљу</p> <p>Истицање ученика који остварују запажене резултате у учењу и понашању, као и ученици који су се истакли у реализацији хуманитарних</p>	<p>Ученички парламент</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент</p>	<p>Током наставне године</p> <p>Током наставне године</p> <p>Током наставне године</p> <p>Током наставне године</p>

	и волонтерских акција, у оквиру ваннаставних активности – огласна табла, сајт школе, обавештења, новински чланци...	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент, новинарска секција	
Обезбеђивање подстицајне и безбедне средине, кроз наставне и ваннаставне активности	<p>Наставни садржаји појединих наставних предмета користиће се за превенцију насиља</p> <p>На часовима одељенских заједница обрађују се теме које се односе на превенцију насиља</p> <p>Секције задовољавају интересовања ученика</p> <p>Формирани су тимови за ваннаставне активности</p> <p>Тимови за ваннаставне активности осмислиће хуманитарне и волонтерске акције</p> <p>Одређен је кутак у школи који је посвећен теми ненасиља</p>	<p>Наставници разредне наставе, предметни наставници</p> <p>Одељенске старешине, Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>Руководиоци секција</p> <p>Ученички парламент, Тим за развојно планирање</p> <p>Ученички парламент,</p>	<p>Током наставне године</p> <p>Током наставне године</p> <p>Током наставне године</p> <p>Током наставне године</p>

	Страна на сајту школе је посвећена ненасиљу	Тим за развојно планирање Тим за заштиту деце од насиља	Током наставне године Током наставне године
Обезбеђивање услова за бављење ученика спортом	Спортске секције задовољавају потребе и интересовања ученика Реализовани су спортски турнири и такмичења	Стручно веће за физичку и здравствену културу, Тим за здравствену заштиту ученика	Током наставне године

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај програм сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.87/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и др. закон, 6/2020), Закона о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ 22/2009, 52/2021), Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“ 33/2006 и 13/2016), Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања или васпитања („Сл. гласник РС“ 22/2016), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 88/2018 и 28/18), Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама. Овим програмом се одређује поступак у ситуацијама сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања и пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика. Школа је дужна да обезбеди услове за несметани развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и рад са ученицима учесницима насиља.

I***ОСНОВНИ ПОЈМОВИ***

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства),у односу на лице, или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на:

- раси, прецима, боји коже, држављанству; -статусу мигранта, расељеног лица; -националној припадности или етничком пореклу; -језику, верским или политичким убеђењима; -полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији; -имовном стању, социјалном и културном пореклу;
 - рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету;
 - брачном и породичном статусу;
 - осуђиваности;
 - старосном добу;
 - изгледу;
 - чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама
- другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Насиље и злостављање се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно, или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика и запосленог. Занемаривање је пропуштање родитеља или школе да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на ученике, запослене, родитеље ученика и трећа лица.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Установа, у смислу овог акта, јесте ОШ „Ђура Јакшић“. Под простором установе подразумева се простор у коме се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и васпитни рад кроз дигиталне облике комуникације (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Учесник у образовању, у смислу овог акта, јесте дете, ученик и одрасли уписан у установу.

Родитељ, односно други законски заступник, у смислу овог акта, јесте: родитељ, усвојитељ, старатељ и други законски заступник одређен за заштиту појединих права детета или ученика.

Запослени, у смислу овог акта, јесте: наставник, васпитач, медицинска сестра/техничар, наставник-дефектолог, наставник предметне наставе, стручни сарадник, секретар установе, библиотекар, друго ненаставно особље и директор установе.

Треће лице, у смислу овог акта, јесте: предавач, приправник–стажиста, и друго лице са којим је установа закључила одговарајући уговор, као и хранитељ, чланови породице, лични пратилац, члан органа управљања, инспектор, просветни саветник, аутор уџбеника, издавач и друга лица која се по било ком другом основу налазе у простору установе или присуствују образовно-васпитном раду.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Родна равноправност, у смислу овог акта, подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога – скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

ТЕШКИ ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, **сврставају се у трећи ниво.**

Виктимизација, у смислу овог акта, подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација, у смислу овог акта, подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а **говор мржње** подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Расизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

Сексизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

Хомофобија и трансфобија, у смислу овог акта, подразумева страх, мржњу и нетолеранцију према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

Ксенофобија, у смислу овог акта, подразумева интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

Исламофобија, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

Антисемитизам, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

Антициганизам, у смислу овог акта, подразумева посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, изабљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам, у смислу овог акта, подразумева негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Ако **група учесника** у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као **трећи ниво.**

Уколико је **физички напад мотивисан мржњом**, установа предузима и активности као у случајевима **насиља трећег нивоа.**

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА

Забрањена је дискриминација у области рада, односно нарушавање једнаких могућности за заснивање радног односа или уживање под једнаким условима свих права у области рада, као што су право на рад, на слободан избор запослења, на напредовање у служби, на стручно усавршавање и професионалну рехабилитацију, на једнаку накнаду за рад једнаке вредности, на правичне и задовољавајуће услове рада, на одмор, на образовање и ступање у синдикат, као и на заштиту од незапослености.

Заштиту од дискриминације ужива лице у радном односу, лице које обавља привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору, лице на допунском раду, лице које обавља јавну функцију, припадник војске, лице које тражи посао, студент и ученик на пракси, лице на стручном оспособљавању и усавршавању без заснивања радног односа, волонтер и свако друго лице које по било ком основу учествује у раду.

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства због особености одређеног посла код кога лично својство лица представља стварни и одлучујући услов обављања посла, ако је сврха која се тиме жели постићи оправдана, као и предузимање мера заштите према појединим категоријама лица (жене, труднице, породиље, родитељи, малолетници, особе са инвалидитетом и други).

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

Свако има право на предшколско, основно, средње и високо образовање и стручно оспособљавање под једнаким условима, у складу са законом.

Забрањено је лицу или групи лица на основу њиховог личног својства, отежати или онемогућити упис у васпитно-образовну установу, или искључити их из ових установа, отежати или ускратити могућност праћења наставе и учешћа у другим васпитним, односно образовним активностима, разврставати ученике по личном својству, злостављати их и на други начин неоправдано правити разлику и неједнако поступати према њима.

Забрањена је дискриминација васпитних и образованих установа које обављају делатност у складу са законом и другим прописом, као и лица која користе или су користили услуге ових установа у складу са законом.

ДИСКРИМИНАЦИЈА НА ОСНОВУ ПОЛА

Дискриминација постоји ако се поступа противно начелу равноправности полова, односно начелу поштовања једнаких права и слобода жена и мушкараца у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота.

Забрањено је ускраћивање права или јавно или прикривено признавање погодности у односу на пол или због промене пола. Забрањено је и физичко и друго насиље, експлоатација, изражавање мржње, омаловажавање, уцењивање и узнемиравање с обзиром на пол, као и јавно заговарање, подржавање и поступање у складу са предрасудама, обичајима и другим друштвеним обрасцима понашања који су засновани на идеји подређености или надређености полова, односно стереотипних улога полова.

ДИСКРИМИНАЦИЈА НА ОСНОВУ СЕКСУАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Сексуална оријентација је приватна ствар и нико не може бити позван да се јавно изјасни о својој сексуалној оријентацији.

Свако има право да се изјасни о својој сексуалној оријентацији, а дискриминаторско поступање због таквог изјашњавања је забрањено.

ДИСКРИМИНАЦИЈА ДЕЦЕ

Свако дете, односно малолетник има једнака права и заштиту у породици, друштву и држави, без обзира на његова или лична својства родитеља, старатеља и чланова породице. Забрањено је дискриминисати дете, односно малолетника према здравственом стању, брачном, односно ванбрачном рођењу, јавно позивање на давање предности деци једног пола у односу на децу другог пола, као и прављење разлике према здравственом стању, имовном стању, професији и другим обележјима друштвеног положаја, активностима, израженом мишљењу или уверењу дететових родитеља, односно старатеља и чланова породице.

ДИСКРИМИНАЦИЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Израз „особе са инвалидитетом” означава особе са урођеном или стеченом физичком, сензорном, интелектуалном или емоционалном онеспособљеношћу које услед друштвених или других препрека немају могућности или имају ограничене могућности да се укључе у активности друштва на истом нивоу са другима, без обзира на то да ли могу да остварују поменуте активности уз употребу техничких помагала или служби подршке.

Израз „ орган јавне власти” означава државни орган, орган територијалне аутономије, орган локалне самоуправе, организацију којој је поверено вршење јавних овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу, Република, територијална аутономија или локална самоуправа.

Дискриминација постоји ако се поступа противно начелу поштовања једнаких права и слобода особа са инвалидитетом у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота.

Начин остваривања и заштита права особа са инвалидитетом уређује се посебним законом.

У погледу судске заштите од дискриминације особа са инвалидитетом примењују се и чл. 41, 42, 43, 44, 45. и 46. Закона о забрани дискриминације („Сл. Гласник РС“ бр.22/2009 и 52/2021).

Посебно тежак облик дискриминације због инвалидности јесте узнемиравање, вређање и омаловажавање особа са инвалидитетом – корисника услуге због њене инвалидности, када те радње врши лице које непосредно пружа услугу или њему надређено лице.

ДИСКРИМИНАЦИЈА У ВЕЗИ А ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Забрањена је дискриминација због инвалидности на свим нивоима васпитања и образовања која обухвата:

1. ускраћивање пријема детета предшколског узраста, ученика, односно студента са инвалидитетом у васпитну односно образовну установу која одговара његовом претходно стеченом знању, односно образовним могућностима;

- искључење из васпитне, односно образовне установе коју већ похађа дете предшколског узраста, ученик, односно студент са инвалидитетом из разлога везаних за његову инвалидност;
- постављање неинвалидности као посебног услова за пријем у васпитну односно образовну установу, укључујући подношење уверења о здравственом стању и претходну проверу психофизичких способности, осим ако је тај услов утврђен у складу са прописима којима се уређује област образовања.

Дискриминацијом у образовању због инвалидности не сматра се:

- провера посебних склоности деце предшколског узраста, ученика и студената, односно кандидата за упис у васпитну односно образовну установу према одређеном наставном предмету или групи предмета, њихових уметничких склоности или облика посебне даровитости;
- организација посебних облика наставе, односно васпитања за ученике, односно децу предшколског узраста, који због недовољних интелектуалних способности не могу да прате редовне наставне садржаје, као и упућивање ученика, односно деце предшколског узраста у те облике наставе, односно васпитања, ако се уписивање врши на основу акта надлежног органа којим је утврђена потреба за таквим обликом образовања ученика, односно детета предшколског узраста.

Посебно тежак облик дискриминације због инвалидности јесте узнемиравање, вређање и омаловажавање инвалидног детета предшколског узраста, ученика, односно студента због његове инвалидности, када те радње врши васпитач, наставник или друго лице запослено у васпитној, односно образовној установи.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информира учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;

- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.
- 10) Тим планира, организује и управља активностима у установи на превенцији и нитервенцији на насиље
- 11) Едукација и обука о превенцији и заштити од насиља
- 12) Уочавање и предузимање активности у случајевима насиља у школи
- 13) Укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности
- 14) Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља, итд.)
- 15) Води и чува документацију везану за насиље (директор задужује одговорно лице за чување документације)
- 16) Извештава Школски одбор о свом раду

Директор образује тим за заштиту.

Састав тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник–педагог, одељенске старешине, разредне старешине, помоћни радник, предстваници из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе.

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности.

Тим за заштиту примењује, осим Закона: Правилник о протоколу, Правилник, овај акт и друге подзаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима – за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се примети да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе.

Важно је да у установи постоји свест свих запослених да тим за заштиту не може сам да остварује планиране мере и активности. До резултата се долази само учешћем и одговорношћу сваког лица у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење. Због осетљивости и сложености проблема, тиму за заштиту је неопходна стална подршка и ангажованост стручних органа и других тимова, директора, органа управљања, савета родитеља, општинског савета родитеља и локалне заједнице. За активности које тим за заштиту планира и предлаже на нивоу установе, директор задужује и остале чланове колектива, јер је неопходно да сви учествују у превенцији дискриминације и насиља.

Права, обавезе и одговорности свих учесника васпитно – образовног рада у школи ради превенције насиља у школи:

- Школа је дужна да упозна запослене, ученике, родитеље ученика са њиховим обавезама и правима прописаним законима и подзаконским актима;
- Запослени у школи су дужни да својим радом обезбеде подстицајну и безбедну средину за све, да допринесу целокупном развоју ученика;

- Запослени наставници су дужни да на основу мишљења ИРК и педагошких профила писменим путем (у прилогу- образац бр.1) обавесте медицинског техничара/сестру о ученицима који нису самомстални;
- Медицински техничар је дужан да предузме мере у складу са документацијом коју му достављају разредне старешине;
- Помоћни радници су дужни да укажу помоћ сваком ученику уколико у близини нема дефектолога или медицинског техничара/сестре;
- Ученици су дужни да поштују правила понашања у школи и да својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању;
- Родитељи ученика су дужни да остварују сарадњу са школом у најбољем интересу ученика, као и да својим понашањем у школи не допринесу појави насиља, злостављања и занемаривања.

Школа у активностима које за циљ имају стварање позитивне климе, развијање толеранције и спречавање насиља развија мере превенције.

- * Насилним понашањем и злостављањем не сматра се реакција ученика која је изазвана његовим општим стањем које се може утврдити медицинском и педагошком документацијом о ученику (мишљење ИРК, ИОП2, медицинска документација, листе процене)
Насилним понашањем и злостављањем не сматрају се реакције ученика у фази транзиције и прилагођавања.

ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

1) *начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);*

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељење	ЧОС	Током школске године, најмање једном годишње
Разредни старешина	ЧОС Рад са родитељима Родитељски састанак	У складу са анализом ситуације у установи и евентуалним проблемима који се могу јавити (најмање једном годишње кроз наведене активности)
Стручни сарадник	Укључивање у рад одељења на часовима одељењске заједнице	Током школске године
Тим за стручно усавршавање	Избор семинара	Једном годишње
Ученички парламент	Израда панона	Једном годишње
Тим за самовредновање	Процена ситуације на основу инструмената када се за тим укаже потреба у складу са осталим школским документима.	По потреби

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Родитељски састанци на почетку сваке школске године	Једном годишње
Тим за развој квалитета и унапређења рада установе	На основу извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за самовредновање квалитета рада установе, тим планира даље активности	По потреби
Одељењско веће	Давање предлога тема које спадају у стручне теме Наставничког већа	Најмање једном током школске године
Наставничко веће	Коначан избор теме и реализација предавања	Једном годишње
Директор	<input type="checkbox"/> Избор тема за НВ које се тичу дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања <input type="checkbox"/> Даје предлог тема за стручно усавршавање Педагошком колегијуму на основу анализе потреба установе дефинисане Развојним планом и на основу Самовредновања установе	Најмање једном током школске године У складу са документима
Школски одбор	Разматра извештаје Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора школе	Најмање два пута у току школске године

2) Начини пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања наставе

Установа је школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, те су све активности које се тичу додатне подршке свим ученицима дефинисане ИОП-има 2.

3) Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање запослених координира и о томе подноси тромесечни извештај координатор тима за стручно усавршавање.

Стручно усавршавање запослених установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривавања имају обавезу и предност приком стручног усавршавања по питању тема које спадају у њихов делокруг рада.

Чланови Тима су у обавези да након семинара, стручног скупа или обуке одрже излагање на састанцима стручних органа у складу са Годишњим планом рада установе и Тима.

4) начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Информисање ученика	Разредни старешина	Информисање ученике на часовима одељењске заједнице	На почетку школске године у току школске године по потреби
	Стручни сарадник	Информисање ученика на часовима одељењске заједнице	Током школске године у складу са потребама

	Ученички парламент	Израда паноа обавештавања, информатора, истицање правила понашања у школи	До два пута у току школске године
Информисање родитеља	Разредни старешина	Информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на родитељским састанцима	Два пута годишње (једном током првог полугодишта), по потреби и чешће
	Директор, стручни сарадник школе	Информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на родитељским састанцима	Два пута годишње (једном током првог полугодишта), по потреби и чешће
Информисање запослених	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Информисање запослених о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању кроз избор тема из ове области	Једна тема током полугодишта

5) облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОР	ВЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Мере предузете са ученицима	ЧОС	Разредни старешина	Два пута годишње
Мере предузете са родитељима	Радионица трибина	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Једном годишње
Мере предузете са заполенима	Радионице, предавања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби

6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА/РЕЗУЛТАТА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Израда индивидуалног плана подршке за свако дете/родитеља/запосленог који трпи или сведочи дискриминаторног понашање	Интервју или начи прилагођен детету у складу са ИОП2	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У зависности од нивоа дискриминације, свакодневно, недељно, месечно по потреби
Израда индивидуалног плана активности усмерене на промену понашања за свако дете/родитеља/запосленог који чини дискриминаторно понашање	Интервју или начи прилагођен детету у складу са ИОП2	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У зависности од нивоа дискриминације, свакодневно, недељно, месечно по потреби

7) *начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;*

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОР	ВЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Упознавање родитеља са облицима и последицама дискриминације	Предавање, радионица на одељењским или општинским родитељским састанцима	Разредни старешина Свет родитеља	Најмање једном годишње
Семинар или предавање на тему дискриминације	Предавање, радионица трибина, скуп...	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сваке године барем један запослени

8) *начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;*

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	ВЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Обавештење Школске управе	-Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; -Вршење процене, дискриминације или утврђивање да иста не постоји; -Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; -Састављање извештаја о догађају; _Обавештење родитеља о догађају, осим ако Тим за заштиту, полиција или социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета.	Координатор Тима Директор школе	У року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију или предпоставку да се дискриминација догодила
Подношење пријаве Тужилаштву	У складу са законом о просветној инспекцији директор школе обавештава просветног инспектора након утврђених чињеница	Директор школе	У року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију или предпоставку да се

			дискриминација догодила
Подношење пријаве Поверенику	-Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; -Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; -Састављање извештаја о догађају; _Обавештење родитеља о догађају, осим ако Тим за заштиту, полиција или социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета.	Директор школе Координатор Тима	У року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију или претпоставку да се дискриминација догодила
Обавештавање Центра за социјални рад	Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; -Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од	Директор школе Координатор Тима	У односу на ситуацију

	дискриминаторног понашања; -Састављање извештаја о догађају; _Обавештење родитеља о догађају, осим ако Тим за заштиту, полиција или социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета		
--	---	--	--

9) начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

Праћење реализације програма превенције Тима реализује се на састанцима планираним акционим планом Тима које заказује координатор једном у месецу. Вредновање програма превенције врши Школски одбор установе два пута годишње и оно је саставни део извештаја директора школе.

Вредновање се врши на следећи начин:

Координатор Тима једном у полугодишту подноси извештај директору о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ:

Заштита и унапређење здравља ученика, кроз акције сарадње школе, породице и локалне заједнице.

Задаци су да ученици:

1. Стекну основне информације о здрављу;
2. Формирају навике и развију вештине неопходне за постизање здравог понашања, очување и промоцију здравља;
3. Примене стечена знања и вештине у свакодневном животу оспособљавајући се за правилан избор здравог живота у циљу очувања здравља;
4. Развију позитивну слику о себи, односно прихвате своја осећања, жеље и потребе као један од предуслова здравог начина живота и тиме развоју самопоуздање и самопоштовање;
5. Развијају капацитете за интерперсоналну комуникацију - способност добре комуникације са околином

Програм здравствене заштите ученика реализује се кроз:

1. Наставне програме здравственог васпитања
2. Наставне програме физичког васпитања и изабраног спорта
3. Лекарске прегледи деце која полазе у први разред, редовне систематске прегледе, вакцинацију ученика, периодичне лекарске прегледе вида, слуха, контроле тежине, правилног држања тела, кроз стоматолошке прегледе...
4. Ваннаставне активности ученика – секције, спортске манифестације...
5. Реализацију сарадње са запосленима у дому здравља Мало Црниће, Здравственом центру Пожаревац, кроз саветовалиште за младе, предавања ученицима..., са циљем едуковања ученика
6. Осмишљавање пројекта који подстиче неговање хигијенских навика код ученика
7. Реализацију сарадње са НВО и удружењима грађана – предавања за ученике, учествовање у манифестацијама и акцијама...
8. Реализацију сарадње са МУП – ом кроз предавања ученицима
9. Реализацију сарадње са Интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику

10. Санитарне прегледе школе и школске кухиње
11. Контролни прегледи приликом појаве заразних болести у школи
12. Неформално учење кроз искуство.

КООРДИНАТОР АКТИВА:	Ивица Петровић, наставник енглеског језика
ЧЛАНОВИ :	<ol style="list-style-type: none">1. Ивана Запутил, наставница физичког васпитања2. Марина Деспот, наставница ликовне културе3. Маријана Вељковић, наставник технике и технологије4. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности5. Данијела Митровић, наставник руског језика6. Сандра Степановић, наставник биологије7. Зоран Пејчић, наставник математике8. Сенка Мишић, наставник разредне наставе9. Горан Стојковић, наставник разредне наставе10. Снежана Стојковић, наставник разредне наставе

Акциони план здравствене заштите ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Реализација наставног програма здравственог васпитања	Одељенске старешине, предметни наставници	Током наставне године
Реализација наставног програма физичког васпитања и изабраног спорта	Наставници физичког васпитања	Током наставне године
Рад спортских секција	Руководиоци секција	Током наставне године
Рад планинарске секције	Руководилац секције	Током наставне године
Лекарски прегледи деце која полазе у први разред, редовни систематски прегледи, стоматолошки прегледи, вакцинација ученика, периодични лекарски прегледи вида, слуха, контроле тежине, правилног држања тела...	Дом здравља Мало Црниће	Током наставне године
Организовање предавања на тему очувања здравља	Дом здравља Мало Црниће	Новембар, март
Организовање предавања/радионица на тему превенције употребе психоактивних супстанци	Дом здравља Мало Црниће	Октобар, април

Организовање предавања на тему штетности употребе психоактивних супстанци	ПУ Пожаревац	Фебруар
Организовање волонтерске акције која има за циљ популаризацију здравих стилова живота	Тим за здравствену заштиту, Тим за ваннаставне активности	Током наставне године
Учествовање у акцијама и манифестацијама локалне заједнице, организованим са циљем подизања свести о важности очувања здравља	локална самоуправа	Током наставне године
Саветодавни рад са ученицима - развијање позитивне слике о себи, као један од предуслова здравог начина живота	Педагошко – психолошка служба	Током наставне године
Сарадња са саветовалиштем за младе – индивидуални разговори ученика са психологом, социјалним радником, логопедом...	Здравствени центар Пожаревац	Током наставне године
Сарађивање са Интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету	Тим за инклузивно образовање	Током наставне године
Осмишљавање програма активности „Кад је школа чиста и здравље нам блиста“ којим се подстиче неговање хигијенских навика код ученика	Тим за здравствену заштиту ученика	Октобар

Реализација активности „Кад је школа чиста и здравље нам блиста“	Тим за здравствену заштиту ученика	Од новембра до краја наставне године
Праћење реализације акционог плана здравствене заштите ученика	Тим за унапређивање рада школе	Током наставне године

- У сарадњи са Домом здравља у Малом Црнићу реализоваће се неке од активности наведених и плану здравствене заштите ученика.

Р.Б.	БРОЈ ЧАСОВА	САДЖАЈ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ (ЗДРАВСТВЕНОГ РАДНИКА)	ОБЛИЦИ ОСТВАР ИВАЊА ПРОГРАМА	ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА
1.	1 1-8 разреда септембар	Вашљивост	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- Проверава знакове вашљивости код ученика, - презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Развијање културе хигијене руку и тела

2.	1 1-4 разреда септембар	Болести прљавих руку	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентаци ја	Развијање културе хигијене руку и подизање свести о значају хигијене тела за очување здравља
3.	1 1-8 разреда септембар	Цревне заразне болести	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентаци ја	Развијање културе хигијене руку и подизање свести о значају хигијене тела за очување здравља
4.	1 Активно ст за наставни ке	Болести срца	Провера крвног притиска	Проверава крвни притисак запосленима у школи	Практична	Развијање културе за редовне контроле здравља
5.	1 1- 8.разред октобар	Светски дан хране Правилна исхрана	-слушају -повезују -схватају развијају свест о значају	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање,	презентаци ја	Подизање свести о значају правилне исхране

			здравствене заштите -учествују у радионицама	повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика		
6.	1. 6.разред октобар	Лична и општа хигијена	-слушају -повезују -схватају развијај у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Развијање културе хигијене руку и подизање свести о значају хигијене тела и околине за очување здравља
7.	1 6.разред новембар	Пубертет	-слушају -повезују -схватају развијај у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Упознавање са психофиз. карактеристикама узраста
8.	1 8. разред новембар	Болести зависности (пушење дувана, алкохолизам, психоакти	-слушају -повезују -схватају развијај у свест о значају здравствене заштите	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања	презентација	Подизање свести о ризицима које доносе болести зависности

		вне супстанце)	-учествују у радионицама	-прате и усмеравају рад ученика		
9.	1 4. разред новембар	Хигијена одеће о обуће	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Подизање свести о битности хигијене за здравље људи
10.	1 5.-8. Разред новембар	Светски дан борбе против шећерне болести	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Упознавање са карактеристикама и узроцима појаве шећерне болести и начинама лечења
11.	1 7. – 8. разред децембар	Светски дан борбе против СИДЕ	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Упознавање са последицама и ризицима
12.	7. – 8. разред	Ризици раног ступања у	-слушају -повезују -схватају	- презентују наставни садржај	презентација	Упознавање са последицама

	децембар	сексуалне односе	развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика		а и ризицима
13.	7. – 8. разред децембар	Контрацепција Последице прекида трудноће	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентаија	Упознавање са последицама и ризицима
14.	1 8.разред децембар	Полно преносиве болести	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Упознавање са последицама и ризицима
15. 8.	1 5.разред децембар	Пубертет / Прерани полни односи	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања	презентација	Упознавање са психофиз. карактеристикама узраста

			-учествују у радионицама	-прате и усмеравају рад ученика		
16.	1 4.-8. Разред децембар	Дан особа са посебним потребама	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Подизање свести о особама са посебним потребама и начинима подршке
17.	1 5.- 8. разред туберкулоза фебруар	Светски дан борбе против туберкулоза	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација презентација	Развој свести о болести и очувању здравља
18.	1 7-разред фебруар	Здрави стилови живота	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Формирање ставова о здравим стиловима живота и важности здраве исхране и бављење спортом
19.	1 8-разред април	Здрави стилови живота/	-слушају -повезују -схватају	- презентују наставни садржај		Упознавање ученика са

		светски дан здравља	развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	правилном исхраном и важности бављење спортом
20.	5-8 разред април	Ментално здравље – ментална хигијена	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Упознавање ученика са правилном исхраном и важности бављење спортом
21.	1.- 8..разред април	Дан планете Земље	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	предавање	Формирање свести о очувању здраве и чисте животне средине , потребе за рециклирањем отпада, чување здраве воде и ваздух
22.	Сви разреди	Недеља здравља уста и зуба	-слушају -повезују -схватају	- презентују наставни садржај	редовна контрола	Систематска контрола

	мај		развијај у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика		неге и заштите зуба
23.	За све ученике	кретањем до здравља	-слушају -повезују -схватају развијај у свест о значају физичке активности -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Формирање навика за физичким активностима (шетње, игре, ..)
24.	За све ученике	Превенција лајмске болести	-слушају -повезују -схватају развијај у свест о значају физичке активности -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Формирање свести о опасности ове болести и начинама њене превенције

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са Законом. Школа је направила и пројекат инфраструктурног уређења школе, чије реализовање очекујемо у наредном периоду.

ЦИКЛУС		ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	НАМЕНА ПРОГРАМА, НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Рециклирање	<ul style="list-style-type: none"> -сакупљање искоришћеног папира и картона у школи -сакупљање лименки у кутије које су распоређене у школском ходнику -сакупљање пластичних чепова који се предају хуманитарној организацији 	<ul style="list-style-type: none"> - учење како се учи - међуљудска и грађанска компетенција - предузетништво - културно изражавање - математичка писменост и основна знања из природних наука и технологије
Обележавање важних еколошких датума и	<ul style="list-style-type: none"> -организовање акција и радионица -одлазак у заштићено подручје -неки од датума који се обележавају у нашој школи: * светски дан енергетске ефикасности * дан планете Земље * светски дан заштите животне средине * светски дан шума * европски дан посматрања птица 	<ul style="list-style-type: none"> - дигитална компетенција - вештина сарадње - еколошка компетенција - естетска компетенција

	* светски дан чишћења...	
Сарадња са стручњацима из области екологије и заштите животне средине	Општина Мало Црниће, Туристичка организација, Црвени крст Мало Црниће	

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање).

Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању,). Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

НА КОГА СЕ АКТИВНОСТ ОДНОСИ	АКТИВНОСТИ
Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подршка ученика у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, радана самопоуздању и осећању припадности; ▪ Информисаности родитеља о важности образовања; ▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу; ▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете; ▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школе и локалној заједници; ▪ Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета; ▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника; ▪ Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе; ▪ Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања

Вршњаци	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења..., ▪ Чланови вршњачког тима пружају подршку ученицима под ризиком од осипања (помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социјализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе). ▪ Ангажовање чланова Транзиционог клуба у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би чланови у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају. ▪ Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило прососцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу. ▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.
Наставници	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе. ▪ Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности. ▪ Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривираних средина на постигнућа као и на ризике од осипања (кроз обуке, радионице). ▪ Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреду потенцијално насиље. ▪ Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања. ▪ Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање. ▪ Израда плана мера за спречавање раног напуштања школовања
Активности које се могу остварити уз подршку социјалних партнера	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Јачање сарадње са ЦСР-ом у циљу обезбеђења ученичког прибора, уџбеника, превоза и гардеробе за ученике под ризиком од осипања ▪ Јачање сарадње са ИРК за давање додатних средстава преко ИПП-а ако социјална помоћ није довољна ▪ Јачање сарадње са ромским и другим НВО ▪ Креирање ваннаставних активности на нивоу општине које имају за циљ додатну активацију деце под ризиком од осипања (нпр. посете установама културе, омогућавање одласка на

	<p>екскурзију и излете, акције прикупљања гардеробе)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Каријерно вођење/саветовање и сарадња са канцеларијама за младе▪ Укључивање у спортске активности (обезбеђивање спортске опреме) и јачање групног идентитета и осећања▪ припадности кроз ове активности
--	---

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Циљ сарадње школе и локалне заједнице је да, кроз партнерски однос, заједнички ангажују потенцијале како би се створили услови за унапређење развоја општине и укључивање ученика у друштвене догађаје, како би се појачао активизам и развила свест о потреби заједништва у средини у којој живимо.

У складу са догађајима у локалној самоуправи школа ће се максимално укључити у све активности које општина или удружења грађана у општини и Републици организују. Тиме се ствара јединствена веза друштва и ученика, те се код ученика развија свест и навика о активном укључивању у друштвени живот. Активности кроз које ће школа узети учешће су: **представе, екскурзије, посете, турнири, манифестације, хуманитарне акције, спортски турнири, сарадња у циљу остваривања здравствене и социјалне заштите и сл.**

Институције са којима се реализују активности школе:

ИНСТИТУЦИЈА/ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛИК САРАДЊЕ
• Црвени крст	• Хуманитарне акције
• Комунално предузеће	• Очување зеленила
• Центар за културу	• Представе • Филмови • Изложбе
• Предшколска установа 14. октобар	• Дечија недеља
• Ватрогасни дом	• Превенција заштите од пожара
• ПУ Пожаревац • ПУ Мало Црниће	• Превенција безбедности ученика у саобраћају • Злоупотреба психоактивних супстанци • Трговина људима
• Дом здравља Мало Црниће	• Заштита здравља • Систематски прегледи
• Центар за социјални рад Мало Црниће	• Социјална заштита

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање родитеља и старатеља	Креирање странице на сајту школе намењене родитељима ученика	Задужено лице за уређење школског сајта	октобар
	Одређивање термина „Отворених врата“ у којем родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о успеху и напредовању своје деце,	Председници Стручних већа	октобар
	Одређивање термина за Отворени дан (за сваки месец), када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду	Педагошки колегијум	октобар
	Уређивање садржаја огласне табле за родитеље и ученике	Тим за сарадњу са породицом	континуирано током школске године
	Реализација најмање 5 родитељских састанака	Одељењске старешине	континуирано током школске године
	Упознавање родитеља са законима, правилницима и документима школе, који су значајни за обављање образовно – васпитног рада Сарадња са родитељима у реализацији активности у оквиру Дечије недеље	Одељењске старешине	октобар

Укључивање родитеља и старатеља у наставне и ваннаставне активности школе	Укључивање родитеља у стручне активе и тимове – Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, професионалну оријентацију, самовредновање, за ваннаставне активности...	Директор и директора Школе	континуирано током школске године
	Укључивање родитеља у организовање посета, екскурзија, излета	Тим за сарадњу са родитељима	током школске године
	Ангажовање родитеља као асистента у настави	Директор Школе, наставници	континуирано током школске године
	Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности	Тим за ваннаставне активности	током школске године
	Ангажовање родитеља у организацији приредби, изложби, спортских, хуманитарних и других активности у Школи	наставници	током школске године
	Укључивање родитеља као едукатора деце у областима у којима су професионалци/експерти – у оквиру остваривања Програма професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	током другог полугодишта
	Укључивање родитеља у циљу израде и реализације индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка	Тима за пружање додатне подршке детету	током школске године
Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	Избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе	Одељењске старешине	септембар
	Укључивање родитеља у процес одлучивања кроз учешће у раду Школског одбора	Савет родитеља	током школске године
	Укључивање родитеља у рад стручних актива и тимова на нивоу школе	Директор Школе	септембар
	Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства сарадњом школе и породице и у погледу њихових сугестија	Тим за сарадњу са породицом	Децембар Јун

Повећање педагошког образовања родитеља	Одржавање предавања на родитељским састанцима	Одељенске старешине, стручни сарадници	током школске године
	Организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље	Тим за сарадњу са породицом	континуирано током школске године
	Ангажовање родитеља као едукатора других родитеља о важним питањима, а за које су поједини родитељи стручни	Тим за сарадњу са породицом	током школске године
	Индивидуални и групни саветодавни рад Педагошко – психолошке службе са родитељима	стручни сарадници	континуирано током школске године

ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Школа има циљ да развојем школског спорта и спортских активности омогући да имамо здраву децу и радно способно становништво, јер је питање школског спорта питање јавног здравља свих грађана и грађанки подједнако.

У прилогу се налази распоред активности за школску 2022/2023.годину. Овај план ће током године бити допуњаван новим активностима у складу са пројектима о манифестацијама локалне самоуправе и Републике Србије.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА	РЕАЛИЗАТОР
септембар	Формирање и рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Заинтересовани ученици	Тим за унапређивање рада школе, руководиоци секција
	Атлетика	Ученици свих разреда	Учитељи и наставници физичког васпитања
	Гимнастика	Ученици свих разреда	Учитељи и наставници физичког васпитања
Октобар	ЈЕСЕЊИ КРОС	Ученици свих разреда	Учитељи и наставници
	Рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Чланови спортских секција	Руководиоци секција
новембар	Рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
	Рад спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
	Недеља школског спорта	Ученици свих разреда	

децембар	- ПОЛИГОН	1.разред	Сви учитељи и наставници
	- ПОЛИГОН	2.разред	
	- ФУДБАЛ; ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ	3.разред	
	- ФУДБАЛ; ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ	4.разред	
	- МАЛИ ФУДБАЛ; ОДБОЈКА	5.разред	
	- МАЛИ ФУДБАЛ; ОДБОЈКА	6.разред	
	- МАЛИ ФУДБАЛ; ОДБОЈКА	7.разред	
	- МАЛИ ФУДБАЛ; ОДБОЈКА	8.разред	
	Градско такмичење у кошарци	Репрезентација школе	наставници физичког васпитања
Јануар	Рада спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
Фебруар	Рада спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
Март	Рада спортских секција – одбојкашка, фудбалска, кошаркашка, ритмичка	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
Април	-ПРОЛЕЋНИ КРОС Рада спортских секција – одбојкашка, фудбалска,	Ученици свих разреда	Руководиоци секција
	Недеља школског спорта	Ученици свих разреда	

мај/јуни	- ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ	1.разред	Сви учитељи и наставници
	- ФУДБАЛ; ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ	2.разред	
	- ФУДБАЛ; ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ	3.разред	
	- ФУДБАЛ; ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ	4.разред	
	- РУКОМЕТ; ФУДБАЛ; ОДБОЈКА	5.разред	
	- КОШАРКА; ОДБОЈКА; ФУДБАЛ	6.разред	
	- КОШАРКА; ОДБОЈКА; ФУДБАЛ	7.разред	
	- КОШАРКА; ОДБОЈКА; ФУДБАЛ	8.разред	
	Игрице без граница	Репрезентације школе – млађи школски узраст	учитељи

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

План рада Тима за унапређивање рада школе

У школи постоји низ различитих програма, који се кроз планове свакодневно реализују. Како би се омогућила потпуна имплементација активности које су предвиђене плановима различитих тимова, потребна је континуирана координација рада различитих тимова и увезивање садржаја у различите облике образовно-васпитног рада. Овај тим ће координирати радом свих тимова и старати се да се планови у потпуности реализују.

Чланови тима:

1. Јелена Стојановић, директор школе
2. Милица Марнић, педагог школе
3. Александра Маринковић, библиотекар

Праћење и
Плана рада
се на следећи

плана и
успеха и
ученика

Редовним
Дневника, као
образовно –
у основној
пратиће се

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> • Израда месечних планова рада Тима за унапређивање 	током целе године	СВИ ЧЛАНОВИ ТИМА
<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано спровођење планираних активности 		
<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано и благовремено информисање ученика о наставника о актуелностима 		
<ul style="list-style-type: none"> • Координирање рада свих тимова у школи 		
<ul style="list-style-type: none"> • Координирање реализације активности које су предвиђене различитим плановима школе 		
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализованих активности 		
<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација планова и предлози за унапређивање 		

евалуација
школе вршиће
начин:

**1. Праћење
реализације
наставног
програма,
владања**

прегледом ес
евиденције о
васпитном раду
школи,
реализација

остварености наставног плана и програма, као и Плана рада школе. Такође се на састанцима стручних органа, на крају сваког класификационог периода врши анализа успеха и владања ученика, као и анализа остварености наставног плана и програма.

2. Праћење реализације осталих активности

Стручни органи школе на крају сваког класификационог периода анализирају сврсисходност часова допунске наставе, додатне наставе, друштвено – корисног рада, слободних активности, Ученичког парламента, културних и јавних активности школе...

3. Утврђивање резултата рада

На крају сваког класификационог периода Стручни органи школе утврђују резултате рада ученика, наставника разредне и предметне наставе, стручних сарадника, директора школе, а директора, Савета родитеља и ученика. Утврђивање успеха и владања ученика се врши појединачно за сваки разред и одељење у школи. Евиденција о успеху и владању ученика је педагошка документација, која је веома битан инструмент за праћење васпитно – образовног рада школе. Анализирање успешности ученика на такмичењима је такође, изузетно важан инструмент за утврђивање резултата рада. Ангажовање у јавним наступима школе је показатељ укључености Школе у културна и друштвена дешавања локалне заједнице. Квалитет јавних наступа је показатељ нивоа реализације ваннаставних и ваншколских активности ученика. Сагледавањем успешности васпитно – образовног рада у школи, доносе се мере за унапређивање истог.

Годишњи програм рада усваја Школски одбор и прати његову реализацију. Извештај о евалуацији и остваривању Годишњег плана рада се усваја на почетку школске године за претходну годину такође од стране Школског одбора.

Комисија ће на крају школске године сачинити извештај о остварености програма васпитно образовног рада и дати предлоге и сугестије за измену и допуну годишњег програма рада за наредну школску годину.

У Топоници :

М.П

Председник ШО :

14.09.2023. год.
