

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ОШ „БУРА ЈАКШИЋ“ ТОПОНИЦА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ – ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Децембар, 2024. година

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

Садржај:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
КАДРОСВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	10
РИТАМ РАДА ШКОЛЕ.....	15
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	15
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	18
САТНИЦА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ.....	19
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА.....	21
РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА.....	22
РАСПОРЕД ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ.....	24
РАСПОРЕД ЗА ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА.....	25
УЧЕНИЦИ.....	27
БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА.....	28
БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ГРУПАМА.....	30
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ.....	32
УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ.....	33
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ.....	34
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	34
ОРГАНИЗАЦИЈА УЧЕНИКА ПО УЧИОНИЦАМА.....	39
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИКА.....	41
ВИША НАСТАВА.....	41
НИЖА НАСТАВА.....	43
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА, ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	46
ПОДЕЛА НАСТАВНИКА НА ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	49

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

РИТАМ РАДНОГ ДАНА	49
РАСПОРЕДИ ЧАСОВА	50
УЏБЕНИЦИ.....	60
ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	60
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	60
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПЕРИОД ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	62
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	71
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	72
ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.	79
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	81
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА и ГЕОГРАФИЈА) НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ	83
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25 ГОДИНЕ ...	87
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ.....	88
О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	88
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	88
ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	89
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	95
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	103
П О Л У Г О Д И Ш Њ И И З В Е Ш Т А Ј.....	105
О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	105
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	105

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОП ЗА КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	112
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКОЈ 2024/2025.	119
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	123
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	124
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	125
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ.....	127
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА.....	132
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....	132
РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	132
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	133
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	138
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА	141
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	144
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	146
ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИЗЛЕТА ЕСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.....	147
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	147
ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	147
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	148
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	150

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Топонице налази се на територији Општине Мало Црниће. Поред матичне школе ОШ „Ђура Јакшић“ обухватала је и четири издвојена одељења све до школске 2019/2020. године и то у: Великом Селу, Врбници, Крављем Долу. Школске 2019/2020. године на основу члана 104. Став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ број 88/2017, 27/2018 и др.закон ои 10/2019), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гл. РС“ број 21/2018) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Сл.гласник општине Мало Црниће“ број 2/2019, Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 12.03.2019. године донела је Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Мало Црниће. Овом одлуком утврђен је број и просторни распоред јавних основних школа на територији Општине Мало Црниће. Сходно томе, од школске 2019/2020. године па до данас организација образовно – васпитног рада у ОШ „Ђура Јакшић“ је следеће: У матична школа у Топоници образовно – васпитни рад се реализује за ученике првог и другог циклуса. Први циклусу образовно – васпитног рада похађају ученици чије је место пребивалишта Топоница, Крављи До и Шљивовц, до ученици првог циклуса образовно – васпитног рада са местом пребивалишта Велико Село и Врбница наставу похађају у издвојеном одељењу у Великом Селу. Након завршетка четвртог разреда ученици из издвојеног одељења Велико Село школовање од петог до осмог разреда настављају у матичној школи у Топоници.

Основна школа „Ђура Јакшић“, с обзиром да је покрива подручје пет села, има различите године почетка рада. Најстарија је школа у Великом Селу, основана **1845.** године и представља једну од најстаријих школа у округу, потом школа у Топоници основана у осмој деценији деветнаестог века, затим у Крављем Долу која је почела са радом почетком двадесетог века, затим школа у Врбници, па школа у Шљивовцу. Школске зграде су грађене истим историјским редом, па је најстарија она у Великом Селу (последњих година деветнаестог века), потом у Топоници, која је два пута дограђивана да би примила све већи број ђака, Крављем Долу (око 1900. године), па у Врбници и Шљивовцу.

Услед миграције становништва из села у град, као и у иностранство, па и због негативног природног прираштаја у општини Мало Црниће на чијој се територији и налази школа из године у годину смањује се број ученика. И поред наведених чињеница запослени у школи се труде да својом стручношћу и сарадњом допринесу популаризацији школе и подигну квалитет образовно-васпитног рада на највиши ниво. Такође се остварује сарадња са родитељима ученика, образовним и културним институцијама са територије општине.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	„Ђура Јакшић“	
АДРЕСА ШКОЛЕ	Маршала Тита 14, 12311	
ОПШТИНА	Мало Црниће	
КОНТАКТ ПОДАЦИ		
ТЕЛЕФОН	Матична школа:012/266-396 Издвојено одељење: 012/266-609	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	osdjuratoponica@gmail.com	
САЈТ	www.osdjurajaksictoponica.nasaskola.rs	
ПИБ	101337786	
БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	Од 1. до 4. разреда	33 ученика
	Од 5. до 8. разреда	24 ученика
	Укупно	57 ученика
БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	9 одељења(4 одељења нижих разреда и 5 одељења виших разреда)	
БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ	1	
ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА	Српски језик	
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	Почетком маја	

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

ПОВРШИНА ОБЈЕКТА

	Школске зграде		Учионице		Библиотека – медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број зграда	Број просторија	површина у м ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу	2	1223	9	619	1	21	1	50	0	0	1	110	0	9	695
Свега у седишту школе – матичне школе	1	1025	7	385	1	21	1	50	0	0	0	0	0	7	619
Укупно у издвојеним одељењима	1	198	2	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	76

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Матична школа у Топоници

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 1 информатички кабинет
- Број учионица опште намене: 8
- Библиотека: 1
- Зборница: 1
- Канцеларија директора: 1
- Канцеларија управе школе: 1
- Ђачка кухиња и трпезарија: 1 (Ђачка кухиња није у функцији, односно у школи се не припрема храна за ученике, већ се храна доноси од стране пекаре).
- Котларница: 1
- Мокри чвор за ученике: 2 (1 мушки и 1 женски)
- Мокри чвор за запослене у школи: 1
- Спортски терен: 1

Издвојено дељење у Великом Селу

Основни подаци

Назив издвојеног одељења: ОШ „Ђура Јакшић“, Велико Село

Адреса: Велико Село бб, 12311, Мало Црниће

Број телефона: 012/266-609

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 2
- Број зборница: 1
- Мокри чвор: 1

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- Спортски терен: 1

Учионица у издвојеном одељењу је реновирана у школске 2019/2020. години, односно адаптирана за реализацију наставе. Наиме, претходних година се настава реализовала у комбинованом одељењу од 4 разреда, те није било потребе за адаптацију друге учионице (учионица је постојала у школи, али није била уређена за извођење наставе), те је због одлуке о умрежавању школе и припајању школи ученике из Врбнице, повећао се број ђака, те се настава реализује у комбинованим одељењима од два разреда. Сами тим појавила се потреба реновирање и оспособљавање просторије за наставу. Поменута просторија је окречена, замењен је под и ученички намештај, постављена је нова табла и на тај начин оспособљена за квалитетан образовно – васпитни рад.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Наставна средства се стално допуњавају у односу на потребе наставног процеса. Школа ће и током ове године, у оквиру својих могућности, односно расположивих материјалних средстава, планирати набавку одређеног дидактичког материјала и опреме, али ће посебна пажња бити усмерена на одржавању и поправкама постојећих, као и њиховом коришћењу у наставном процесу.

Опремљеност школе наставним средствима по предметима је следећа:

Српски језик: 90%

Енглески језик: 80%

Историја: 70%

Географија: 70%

Физика: 30%

Математика: 70%

Биологија: 70%

Хемија: 50%

Музичка култура: 50%

Ликовна култура: 80%

Физичка васпитање: 20%

Техничко образовање: 60%

Основи информатике и рачунарства: 80%

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Редовну наставу у школској 2024/2025. години, реализује 20 наставника.

У млађим разредима наставу реализује 4 учитеља, од чега је 4 са високом стручном спремом. Поред учитеља, наставу у млађим разредима реализују 1 професор енглеског језика и 1 вероучитељ који реализује наставу и у старијим разредима.

Наставу од петог до осмог разреда реализује 16 наставника, 13 са високом стручном спремом и 2 са вишом стручном спремом и 1 са средњом стручном спремом. У школској 2024/2025. години редовну наставу реализује углавном стручно оспособљен кадар.

Школом руководи директор, који ради на пословима утврђеним Законом, Статутом и Планом рада школе. Школски педагог бавиће се пословима везаним за ученике, унапређивање наставе и помагати директору школе у инструктивно-педагошком раду.

Школа има библиотекара. Правно-административне послове обавља секретар школе. Финансијско-књиговодствено-рачуноводствене послове обавља шеф рачуноводства.

Одржавање школског инвентара и ситније поправке врши домар школе, док се о хигијени свих просторија и школског дворишта стара три помоћна радника, од којих је један у Великом Селу.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГИМ ШКОЛАМА
1.	Снежана Митровић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	10	ДА	116,67%	0%

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

2.	Зоран Пејчић	Машински инжењер	Математика/ Информатика	37	НЕ	111,11%	0%
3.	Бојана Миљевић	Дипломирани географ	Географија	6	ДА	45%	15%
4.	Марина Деспот	Дипломирани графичар примењене графике	Ликовна култура	19	ДА	30%	75%
5.	Далибор Раковић	Наставник музичке културе	Музичка култура	22	ДА	45%	60%
6.	Сандра Степановић	Професор биологије	Биологија	18	ДА	50%	60%
7.	Милан Крстић	Професор историје	Историја	13	ДА	15%	95%
8.	Марина Васић	Професор руског језика и књижевности	Руски језик	16	ДА	55,56%	0%
9.	Ивана Запутил	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	19	ДА	60%	40%
10.	Ивица Петровић	Дипломирани англиста	Енглески језик	5	НЕ	95,56%	20%
11.	Златко Симонић	/	Физика	22	НЕ	40%	70%
12.	Иво Ђорђевић	Дипломирани хемичар опште хемије	Хемија	20	ДА	20%	80%

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

13.	Маријана Вељковић		Техника и технологија,	10	НЕ	50%	
			Информатика и рачунарство			25%	35%
14.	Андријана Мугоша Пекић	Дипломирани теолог	Верска настава	22	НЕ	45%	60%
15.	Снежана Стојковић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	25	ДА	100%	0%
16.	Горан Стојковић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	26	ДА	100%	0%
17.	Данијела Митровић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	32	ДА	100%	0%
18.	Сенка Мишић	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	23	ДА	100%	0%
19.	Аца Арсић	Професор историје	Историја		ДА	30%	
20.	Немања Николић	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање			15%	60%

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године на боловању су били наставник физичког и здравственог васпитања, чија је замена био Бојан Бицуљевић, и наставник разредне наставе Сенка Мишић, чија је замена била Милена Радојковић.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАНОСТ У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАНОСТ У ДРУГИМ ШКОЛАМА
1.	Јелена Стојановић Рајић	Професор енглеског језика	Директор школе	16	ДА	100%	0%
2.	Милица Дишић (замена Војкан Стојковић)	Дипломирани психолог	Педагог школе	6 (замена 2)	НЕ	100%	0%
3.	Ивана Јанковић	Дипломирани правник	Правник школе	5	НЕ	100%	0%
4.	Јована Мишић	Координатор рачуноводствених и административних послова	Шеф рачуноводства	4	ДА	100%	0%
5.	Александра Маринковић	Професор српског језика	Библиотекар школе	14	ДА	50%	50%
6.	Ратко Стојићевић	Средња стручна спрема	Домар/мајстор	39	ДА	100%	

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

7.	Зорица Пауновић	Основно образовање	Помоћни радник	28	НЕ	100%	
8.	Виолета Николић	Основно образовање	Помоћни радник	2	НЕ	100%	
9.	Санела Савић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	5	НЕ	100%	

У првом полугодишту школске 2024/2025. године у пензију је отишла помоћна радница Зорица Пауновић, која је радила на пословима помоћног радника у издвојеном одељењу у Великом Селу. На месту помоћног радника у Великом Селу након одласка Зорице Пауновић у пензију ангажована је Боркица Живојиновић.

Милица Марнић, педагог, је у току првог полугодишта била на одсуству ради неге детета. Њена замена био је Војкан Стојковић, који је био запошљен до повратка запослене.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину, а на основу Школског календара, планиране су следеће активности:

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада Основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон)

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, **2. септембра 2024. године**, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, **20. јануара 2025. године**.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године, ученици ће имати 4 распуста – јесењи, зимски, пролећни, летњи.

На **јесењем распусту**, ученици ће бити 2 дана – 11. и 12. новембра (11. новембар је Државни празник – Дан примирења у Првом светском рату).

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак 17. јануара 2025. године.

На **пролећном распусту**, ученици ће бити од среде 16. априла 2025. године, закључно са понедељком 21. априлом 2025. године.

У школи се обележавају **државни и верски празници** у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији:

21. октобар 2024. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

27. јануар 2025. године – Свети Сава, Дан духовности, школска слава

22. април 2025. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату

09. мај 2025. године – Дан победе

28. јун 2025. године – Видовдан, спомен на Косовску битку

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Свети Сава и Видовдан су радни, али ненаставни дани, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани.

У школи се обележавају и:

08. новембар – Дан просветних радника

21. фебруар 2025. године – Међународни дан матерњег језика

10. април 2025. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића

Недеља од 05. до 09. маја 2025. године – Недеља сећања и заједништва

Пробни завршни и завршни испити: ученици ће пробни завршни испит полагати у петак 21. марта 2025. године и суботу 22. марта 2025. године, а завршни испит одржаће се у понедељак, 16. јуна, у уторак 17. јуна и у среду 18. јуна 2025. године.

Промена распореда: у среду 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак. У уторак 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи по распореду часова за понедељак.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је у петак 27. децембра 2024. године.

Свечана подела сведочанстава о завршеном 8. разреду у основном образовању, подела Вукових диплома и дипломе ђака генерације у петак **27. јуна 2025. године.**

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, обавиће се у петак 27. јуна 2025. године.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године реализоване су следеће активности према Календару рада:

Прво полугодиште почело је у понедељак, **2. септембра 2024. године**, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

На **јесењем распусту**, ученици су били 2 дана – 11. и 12. новембра (11. новембар је Државни празник – Дан примирја у Првом светском рату).

Одлуком Министарства просвете а на основу Дописа број:610-00-01333/2024-01 датум:20.12.2024. године који је упућен школама, а према Закључку Владе 05 Број:61-12844/2024 од 20. децембра 2024. године, **зимски распуст** почео је у понедељак, 21. децембра 2024. године, а завршава се у петак 17. јануара 2025. године.

У школи су обележени **државни и верски празници** у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији:

21. октобар 2024. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

Обележен је и:

08. новембар – Дан просветних радника

*Према Одлуци Владе Републике Србије, Министарство просвете је изменило Календар образовно - васпитног рада за основне и средње школе у Републици Србији. Настава се у првом полугодишту завршава у понедељак, 23. децембра, 2024. године, а зимски распуст траје од 24. децембра, 2024. године до 20. јануара, 2025. године.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

У ОШ „Ђура Јакшић“ настава се реализује у једној смени (првој смени) и у првом и у другом циклусу образовно – васпитног рада, како у матичној школи у Топоници, тако и у издвојеном одељењу у Великом Селу. Распоред звоњења који се налази у наставку текста важи за матичну школу у Топоници и за издвојено одељење у Великом Селу.

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ВРЕМЕ ПОЧЕТКА ЧАСА	ВРЕМЕ ЗАВРШЕТКА ЧАСА
ПРЕТЧАС	07:20	07:50
ПРВИ ЧАС	08:00	08:45
ДРУГИ ЧАС	08:50	09:35
ТРЕЋИ ЧАС	09:55	10:40
ЧЕТВРТИ ЧАС	10:45	11:30
ПЕТИ ЧАС	11:35	12:20
ШЕСТИ ЧАС	12:25	13:10

Час наставе траје 45 минута. Изузетно, час наставе може да траје дуже или краће од 45 минута, у складу са планом и програмом наставе и учења. Трајање часа наставе може се прилагодити посебним условима у којима се остварује образовно – васпитни рад у одређеном пременском периоду, уз сагласност Министарства. Велики одмор планиран је после другог часа у трајању од 20 минута. Током првог полугодишта није било промене трајања часова, односно скраћења наставе.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

САТНИЦА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Ученици су превожени према следећој сатници:

САТНИЦА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
ДОЛАЗАК:		ПОЛАЗАК:	
ВРЕМЕ	НАСЕЉЕ	ВРЕМЕ	НАСЕЉЕ
06:55	Крављи До	13:20	Велико Село
07:00	Топоница	13:25	Врбница
07:05	Врбница	13:30	Топоница
07:10	Велико Село	13:35	Крављи До
07:15	Топоница		

Ученици путници – бројно стање:

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСКИМ ПРЕВОЗОМ	БРОЈ УЧЕНИКА ПЕШАКА КОЈИ ПЕШАЧЕ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ		
	2 – 5 км	6 – 10 км	Преко 10 км
16	16	0	0

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Релације ученика који путују:

РЕЛАЦИЈЕ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ
ШЉИВОВАЦ – ТОПОНИЦА – ШЉИВОВАЦ	0
КРАВЉИ ДО – ТОПОНИЦА – КРАВЉИ ДО	2
ВРБНИЦА ТОПОНИЦА – ВРБНИЦА	4
ВЕЛИКО СЕЛО - ТОПОНИЦА - ВЕЛИКО СЕЛО	9
ВРБНИЦА – ВЕЛИКО СЕЛО – ВРБНИЦА	1

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

У првом полугодишту школске 2024/2025. године наставници су дежурали по следећем распореду. До мањих одступања долазило је када је неки од наставника предметне наставе био одсутан, као и услед боловања кода су замене наставника који су били на боловању преузимале улогу дежурног наставника.

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ЗОРАН ПЕЈЧИЋ (7:00 – 13:45)	БОЈАНА МИЉЕВИЋ (7:00 – 13:45)	ИВАНА ЗАПУТИЛ (7:00 – 13:45)	МАРИНА ВАСИЋ (7:00 – 13:45)	ИВИЦА ПЕТРОВИЋ (7:00 – 13:45)
СНЕЖАНА МИТРОВИЋ (7:00 – 13:45)	ГОРАН СТОЈКОВИЋ (7:00 – 13:45)	ИВО ЂОРЂЕВИЋ (7:00 – 13:45)	САНДРА СТЕПАНОВИЋ (7:00 – 13:45)	АЦА АРСИЋ (7:00 – 13:45)
МАРИНА ДЕСПОТ (7:00 – 13:45)	СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ (7:00 – 13:45)/ АНДРИЈАНА МУГОША ПЕКИЋ (7:00 – 8:00); (12:20 – 13:45)	МАРИЈАНА ВЕЉКОВИЋ (7:00 – 13:45)	ЗЛАТКО СИМОНИЋ (7:00 – 11:30)/ МИЛАН КРСТИЋ (11:30 – 13:45)/ АНДРИЈАНА МУГОША ПЕКИЋ (7:00 – 8:00); 12:20 – 13:45)	ДАЛИБОР РАЈКОВИЋ (7:00 – 13:45)

- Наставници који су били запошљени као замена одсутних предметних наставника обављали су и дужност дежурних наставника.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Годишњим планом рада за прво полугодиште школске 2024/2025. године планирана је посета часовима према следећем распореду:

Р.б	Датум	Дан	Редни број часа	Одељење	Наставник	Предмет	Време
	25.11.2024.	понедељак	други	б ₂	Снежана Митровић	Српски језик и књижевност	08:50-09:35
	25.11.2023.	понедељак	четврти	б ₂	Зоран Пејчић	Математика	10:45-11:30
	27.11.2024.	среда	први	7 ₁	Иво Ђорђевић	Хемија	08:00-08:45
	27.11.2024.	среда	шести	8 ₁	Далибор Рајковић	Музичка култура	12:25-13:10
	26.11.2024.	уторак	трећи	5 ₁	Маријана Вељковић	Информатика и рачунарство	9:55-10:40
	28.11.2024.	четвртак	пети	5 ₁	Милан Крстић	Историја	11:35-12:20
	28.11.2024.	четвртак	трећи	8 ₁	Сандра Степановић	Биологија	09:55-10:40
	28.11.2024.	четвртак	шести	б ₁	Андријана Мугоша Пекић	Верска настава	12:25-13:10
	02.12.2024.	понедељак	четврти	7 ₁	Марина Васић	Руски језик	10:45—11:30
	03.12.2024.	уторак	пети	б ₁	Златко Симонић	Физика	11:35-12:20
	02.12.2024.	понедељак	трећи	5 ₁	Марина Деспот	Ликовна култура	09:55-10:40
	02.12.2024.	понедељак	пети	5 ₁	Ивица Петровић	Енглески језик	11:35–12:20
	03.12.2024.	уторак	други	б ₂	Маријана Вељковић	Техника и технологија	8:50-9:35
	09.12.2024.	понедељак	четврти	8 ₁	Бојана Миљевић	Географија	10:45-11:30
	11.12.2024.	среда	пети	7 ₁	Ивана Запутил	Физичко и здравствено васпитање	11:30-12:20
	13.12.2024.	петак	трећи	б ₂	Аца Арсић	Историја	9:55-10:40

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

16.12.2024.	понедељак	први	б ₁	Немања Николић	Физичко и здравствено васпитање	8:00-8:45
04.12.2024.	среда	први	I – III разред	Сенка Мишић	Српски језик	08:00-08:45
05.12.2024.	четвртак	други	I – III разред	Данијела Митровић	Српски језик	08:50-09:35
06.12.2024.	петак	четврти	I – III разред	Снежана Стојковић	Математика	10:45-11:30
06.12.2024.	петак	трећи	II – IV разред	Горан Стојковић	Математика	09:55-10:40

До мањих измена у распореду посета дошло је услед промена распоредa на почетку школске године, као и промене кадрoвске структуре у току полугодишта. Реализована је посета следећим часовима:

- 1) Математика, Зоран Пејчић – 26.11.2024. године
- 2) Српски језик и књижевност, Снежана Митровић – 26.11.2024. године
- 3) Посета првацима, Милена Радојковић – 26.11.2024. године
- 4) Хемија, Иво Ђорђевић – 27.11.2024. године
- 5) Музичка култура, Далибор Рајковић – 27.11.2024. године
- 6) Историја, Милан Крстић – 27.11.2024. године
- 7) Физика, Златко Симонић – 28.11.2024. године
- 8) Биологија, Сандра Степановић – 28.11.2024. године
- 9) Веронаука, Андријана Мугоша Пекић – 28.11.2024. године
- 10) Посета првацима, Ивица Петровић – 29.11.2024. године
- 11) Ликовна култура, Марина Деспот – 02.12.2024. године
- 12) Енглески језик, Ивица Петровић – 02.12.2024. године

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- 13) Техника и технологија, Маријана Вељковић – 03.12.2024. године
- 14) Информатика и рачунарство, Маријана Вељковић – 03.12.2024. године
- 15) Посета 2. и 4. разреду, Данијела Митровић – 05.12.2024. године
- 16) Географија, Бојана Миљевић – 09.12.2024. године
- 17) Физичко и здравствено, Бојан Бицуљевић – 11.12.2024. године
- 18) Физичко и здравствено, Немања Николић – 16.12.2024. године

РАСПОРЕД ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

У ОШ „Ђура Јакшић“ дана 13.12.2024. године одржано је школско такмичење из математике. На такмичењу из математике учествовали су ученици трећег, четвртог и петог разреда. Чланови комисије били су Данијела Митровић, Милена Радојковић, Горан Стојковић, Снежана Стојковић и Зоран Пејчић. На школском такмичењу из математике ученици су остварили следеће резултате:

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ШКОЛСКОМ ТАКМИЧЕЊУ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Број поена	Ранг	Наставник
Николија Ђуричић	5 ₁	12	I	Зоран Пејчић
Елена Марковић	5 ₁	5	II	Зоран Пејчић
Алекса Стевић	4 ₂	60	I	Данијела Митровић
Анастасија Пауновић	4 ₂	5	II	Данијела Митровић
Душан Ђуричић	4 ₁	4	III	Горан Стојковић
Анастасија Стојићевић	4 ₁	0	/	Горан Стојковић
Дарија Радовановић	4 ₁	0	/	Горан Стојковић
Милица Марковић	4 ₁	0	/	Горан Стојковић
Михаела Перић	3 ₂	35	II	Милена Радојковић
Вељко Обрадовић	3 ₂	53	I	Милена Радојковић

РАСПОРЕД ЗА ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

На почетку школске 2024/2025. године израђен је распоред за пријем родитеља који је истакнут испред сваке учионице, као и на сајту школе. Упркос томе, посету часовима остварио је само један родитељ ученика б₂ разреда, на предлог Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а у циљу активног укључивања родитеља у рад школе и остваривања боље сарадње са породицом. Распоред за пријем родитеља је следећи:

(ОТВОРЕНА ВРАТА)
ШКОЛСКА 2024-2025.ГОД

	НАСТАВНИК	ДАН	ЧАС
1.	Снежана Стојковић	понедељак	0.
2.	Сенка Мишић	четвртак	0.
3.	Горан Стојковић	понедељак	0.
4.	Данијела Митровић	понедељак	5.
5.	Зоран Пејчић	петак	6.
6.	Снежана Митровић	петак	0.
7.	Ивица Петровић	понедељак	0.
8.	Сандра Степановић	четвртак	0.
9.	Марина Деспот	понедељак	0.
10.	Далибор Рајковић	среда	0.
11.	Милан Крстић	четвртак	6.
12.	Бојана Миљевић	петак	0.
14.	Златко Симонић	четвртак	0.
15.	Иво Ђорђевић	среда	0.
16.	Марина Васић	четвртак	0.
17.	Маријана Вељковић	петак	0.
18.	Ивана Запутил	уторак	0.
19.	Андријана Мугоша Пекић	уторак	5.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

РАСПОРЕД КОЛЕКТИВНИХ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

1. 20. 09.2024. ГОДИНЕ
2. 11.10.2024. ГОДИНЕ
3. 01.11.2024. ГОДИНЕ
4. 22.11.2024. ГОДИНЕ
5. 13.12. 2024. ГОДИНЕ
6. 24.01.2025. ГОДИНЕ
7. 14.02.2025. ГОДИНЕ
8. 07.03.2025. ГОДИНЕ
9. 28.03.2025. ГОДИНЕ
10. 09.05.2025. ГОДИНЕ
11. 30.05.2025. ГОДИНЕ

УЧЕНИЦИ

У школску 2024/2024. годину, по одељењима уписан је следећи број ученика:

Матична школа	Топоница			Издвојено одељење	Велико Село		
Разред/ одељење	Укупно ученика	Дечака	Девојчица	Разред/ одељење	Укупно ученика	Дечака	Девојчица
I ₁	8	6	2	I ₂	3	1	2
II ₁	2	1	1	II ₂	3	1	2
III ₁	5	4	1	III ₂	2	1	1
IV ₁	7	4	3	IV ₂	3	1	2
Укупно:	22	15	7	Укупно:	11	4	7
V ₁	6	3	3				
VI ₁	4		4				
VI ₂	3	3					
VII ₁	7	3	4				
VIII ₁	4	2	2				
	24	11	13				
Укупно за матичну школу:	46	26	20	Укупно за издвојено одељење:	11	4	7
Укупно за школу:	57	30	27				

У месецу октобру у први разред матичне школе „Ђура Јакшић“ у Топоници уписана је још једна ученица.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Матична школа у Топоници:

<i>РАЗРЕД</i>	<i>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>
Први и трећи разред Разредни старешина: Снежана Стојковић	1	укупно: 14 ученика I ₁ : 8 ученика III ₁ : 5 ученика
Други и четврти разред Разредни старешина: Горан Стојковић	1	укупно: 9 ученика II ₁ : 2 ученика, IV ₁ :7 ученика
Пети Разредни старешина: Ивица Петровић	1	укупно: 6 ученика V ₁ : 6 ученика
Шести VI ₁ - Разредни старешина: Далибор Рјковић VI ₂ - Разредни старешина: Сандра Степановић	2	укупно: 7 ученика VI ₁ : 4 ученика VI ₂ : 3 ученика
Седми Разредни старешина: Зоран Пејчић	1	укупно: 7 ученика VII ₁ : 7 ученика
Осми Разредни старешина: Снежана Митровић	1	укупно: 4 ученика VIII ₁ : 4 ученика
УКУПНО:	7	47

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

Издвојено одељење у Великом Селу:

<i>РАЗРЕД</i>	<i>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА</i>
Први и трећи разред	1	укупно: 5 ученика I ₂ : 3 ученика III ₂ : 2 ученика
Други и четврти разред	1	укупно: 6 ученика II ₂ : 3 ученика IV ₂ : 3 ученика
УКУПНО:	2	11

Укупно бројно стање ученика за целу школу:

<i>ЗА ЦЕЛУ ШКОЛУ</i>	
Број ученика	58
Број одељења	9
Просечан број ученика по одељењу	6,44

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ГРУПАМА

Разред и одељење	Изборни програм: верска настава	Изборни програм: Грађанско васпитање	Број група
Комбиновано одељење: I ₁ и Ш ₁	14	0	1
Комбиновано одељење: II ₁ и IV ₁	9	0	1
Комбиновано одељење: I ₂ и Ш ₂	5	0	1
Комбиновано одељење: II ₂ и IV ₂	6	0	1
Укупно:	34		4

Ученици су разврстани у групе за изучавање изборних програма на основу изјашњавања родитеља.

Ученици су се крајем школске 2023/2024 изјашњавали и за учење матерњег језика са елементима националне културе (ромски, влашки или румунски), при чему није било заинтересованих за изучавање овог изборног програма. За изборни програм верска настава ангажовано је лице са листе наставника верске наставе, упућено у школу од стране просветног одбора Браничевске епархије. У школској 2024/2025. години верску наставу - православни катихизис реализује Андријана Мугоша Пекић, за ученике свих разреда школе.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Изборни програм / СНА	Изборни програм: верска настава		Изборни програм: грађанско васпитање		СНА – Цртање, сликање и вајање		СНА – Музиком кроз живот		СНА - Уметност		СНА – Домаћинство		Изборни предмет: Други страни језик – руски језик	
	Разред и одељење	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
V ₁	6	1			6	1							6	1
VI ₁	4	1					4	1					4	1
VI ₂	3	1					3	1					3	1
VII ₁	7	1							7	1			7	1
VIII ₁	4	1									4	1	4	1
Укупно:	24	5			6	1	7	2	7	1	4	1	24	5

На основу изјашњавања родитеља ученика за изборне програме и СНА формиране су групе у складу са упутством на основу броја пријављених ученика. Спроведено је изјашњавање за изучавање матерњег језика са елементима националне културе (влашки, румунски и ромски) и нема изјашњених ученика. Предметни наставници који предају слободне наставне активности су: цртање, сликање и вајање – Марина Деспот, музиком кроз живот – Далибор Рајковић, уметност – Марина Деспот, домаћинство – Иво Ђорђевић.

Други страни језик је руски језик, који предаје наставник руског језика Марина Васић.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ

Нижа настава:

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
Први разред	Спортска секција, Ликовна секција, Лепе речи – рецитовање и писање поезије, глума, Покази шта знаш
Други разред	
Трећи разред	
Четврти разред	
Часови ваннаставних активности реализују се једном седмично, неизменично се реализују. У трећем и четвртном разреду наизменично се реализују спортске активности, креативне радионице (драмско – рецитаторска, ликовне, музичке активности).	

Виша настава:

СЕКЦИЈЕ			
Р.бр.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НОСИОЦИ	УЗРАСТ УЧЕНИКА
1.	Еколошка секција	Сандра Степановић	5-8
2.	Рецитаторска секција	Марина Васић	5-8
3.	Ликовна секција	Марина Деспот	5-8
4.	Хор	Далибор Рајковић	5-8
5.	Драмска секција	Снежана Митровић	5-8

У рад секција у вишој настави од школске 2024/2024. године укључени су и ученици који су у школској 2023/2024. години показивали проблематично понашање.

УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

ИОП 1 - ПО ПРИЛАГОЂЕНОМ ПРОГРАМУ		ИОП 2 - ПО ИЗМЕЊЕНОМ ПРОГРАМУ	ИОП 3 - ОБОГАЂЕН И ПРОШИРЕН САДРЖАЈ
РАЗРЕД	УКУПНО	УКУПНО	УКУПНО
I	1	0	0
II	1	0	0
III	0	0	0
IV	1	0	0
V	0	0	0
VI ₁	0	1	0
VI ₂	0	2	0
VII	2	0	0
VIII	1	0	0
УКУПНО: 9	6	3	0

У првом полугодишту школске 2024/2024. године, за једног ученика другог разреда упућен је захтев интересорној комисији за процењивање потреба за пружањем додатне образовне подршке ученику. Школа чека мишљење интересорне комисије за поменутог ученика. Евалуација рада са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (Образац 5) врши се на шестомесечном нивоу, а по потреби и учесталије. Спољни сарадници Школске управе Пожаревац пружили су стручна помоћ наставницима ОШ „Ђура Јакшић“ у области унапређивања знања у вези са инклузијом и препознавањем потреба ученика за додатном подршком у образовању, крајем месеца септембра 2024/2025. године.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта:

Први циклус:

Топоница:

Комбиновано одељење првог и трећег разреда, разредни старешина Снежана Стојковић

Први разред: у школску 2024/2025. годину уписано је 8, ученика, а дана 15.10.2024. године уписана је још једна ученица – Алондра Хржењак. Наставне садржаје за прво полугодиште усвојили су сви ученици, двоје ученика уз мању помоћ учитеља и наставника енглеског језика са сталним ангажовањем, а 7 ученика усваја стално и на очекиваном нивоу. Број изостанака је 139, односно 15,4 изостанака по ученику. Сви изостанци су оправдани, неоправданих изостанака нема. Сви ученици имају примерно владање.

Трећи разред: укупно пет ученика, четири дечака и једна девојчица, четири ученика има одличан успех, један ученик има врло добар успех. Средња оцена одељења 4,88. Број изостанака је 73, односно 14,6 изостанака по ученику. Сви изостанци су оправдани, нема неоправданих изостанака. Сви ученици имају примерно владање.

Комбиновано одељење другог и четвртог разреда: разредни старешина Горан Стојковић

Други разред: 2 ученика, један дечак и једна девојчица. Оба ученика имају примерно владање и добар успех. Средња оцена одељења је 2,83. Један ученик наставу похађа по индивидуално образовном плану ИОП-1. Број изостанака: 31, од чега су сви оправдани, у просеку 15,5 изостанака по ученику.

Четврти разред: 7 ученика, од чега 6 ученика са одличним успехом, а један ученик са добрим успехом. Један ученик наставу похађа по индивидуално образовном плану ИОП-1. Оправданих изостанака 69, што је 9,86 по ученику и сви изостанци су оправдани. Средња оцена одељења је 4,73 и сви ученици имају примерно владање.

Велико Село:

Комбиновано одељење првог и трећег разреда, разредни старешина Сенка Мишић (замена: Милена Радојковић)

Први разред: 3 ученика, један ученик наставу похађа по прилагођеном наставном плану ИОП1. Један ученик напредује стално и спорије, два ученика напредују очекиваним темпом. Сви ученици имају примерно владање и сви наставни

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

садржаји су усвојени. Учитељица је наставне садржаје прилагодила његовим могућностима који не одступају од редовног наставног плана и програма Ученик прати наставу и активан је, али је спор у усвајању садржаја. Научио је да сабира и одузима бројеве до 10 самостално, пише сва слова, отежано препознаје и чита краће речи. Учитељица је изнела запажање да је задовољна напретком ученика и предлогом да се са учеником ради и код куће како би напредак био још бољи. Оправданих изостанака 61, што је 20,3 по ученику.

Трећи разред: два ученика, са одличним успехом и просеком 5,00 и примерним владањем. Планирани наставни садржаји су реализовани у потпуности. Укупно изостанака 5, односно 2,5 по ученику и сви изостанци су оправдани.

Комбиновано одељење другог и четвртог разреда, одељењски старешина Данијела Митровић

Други разред: други разред похађа 3 ученика, два ученика са одличним успехом; усвојили су све садржаје свих обавезних и изборних предмета и имају просек 5,00. Једна ученица има врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,78, укупно оправданих 38, од чега су сви оправдани, односно то је 12,7 по ученику. Сви ученици имају примерно владање.

Четврти разред: троје ученика, двоје са одличним успехом, од тога два ученика имају успех 5,00. Сви имају примерно владање. Оправданих 125, од чега је 41.6 по ученику. Средња оцена одељења је 4,93.

Други циклус:

1) V1 разред – одељенски старешина Ивица Петровић, наставник енглеског језика:

- 6 ученика, од тога 3 дечака и 3 девојчица

- сви ученици имају позитиван успех, од тога:

- 3 ученика са одличним успехом (Николија Ђуричић са просеком 5,00, Милош Илић са просеком 4,92 и Елена Марковић са просеком 4,92)

- 3 ученика са врло добрим успехом (Вук Ђурић са просеком 3,92, Михајло Ђорђевић са просеком 3,92 и Сара Обрадовић са просеком 4,08)

- средња оцена одељења: врло добар (4,46)

- сви ученици имају примерно владање

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- ученику Милошу Илићу је након окончања појачаног васпитног рада у току новембра месеца, а на предлог одељенског старешине, оцена из владања поправља са врло доброг (4), на примерно (5)

- изостанци: 178, од тога 178 оправданих и 0 неоправданих

2) VII разред – одељенски старешина Андријана Мугоша Пекић, наставник веронауке:

- 4 ученика, од тога 4 девојчица

- све ученице имају позитиван успех, од тога:

- 1 ученик са врло добрим успехом (Милица Степановић)

- 3 ученика са добрим успехом (Анастасија Ђорђевић, Николина Милетић и Николина Јовичић)

- средња оцена одељења: добар (3,41)

- владање: сви ученици имају примерно владање

- на предлог одељенског старешине, ученици Николини Милетић се владање са врло доброг (4), поправља на примерно (5)

- изостанци: 163 укупно, од тога 163 оправданих

- ученица Николина Јовичић наставу похађа по ИОП-у 2 из свих предмета.

3) VI2 разред – одељенски старешина Сандра Степановић, наставник биологије:

- 3 ученика, од тога 3 дечака

- сви ученици имају позитиван успех, од тога:

- 1 ученик са врло добрим успехом (Вељко Радисављевић)

- 2 ученика са добрим успехом (Марко Петровић и Марио Томић)

средња оцена одељења: добар (3,29)

- сви ученици имају примерно владање

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- изостанци: 210 укупно, од тога 210 оправданих

- ученици Марко Петровић и Марио Томић наставу похађају по ИОП-у 2 из свих предмета.

4) VIII разред – одељенски старешина Зоран Пејчић, наставник математике:

- 7 ученика, од тога 3 дечака и 4 девојчице

- 6 ученика позитиван успех, од тога:

- 1 ученик са одличним успехом (Марија Перић)

- 3 ученика са врло добрим успехом (Неда Савић, Страхиња Савић, Николина Радовановић)

- 2 ученика са добрим успехом (Адам Ђурић и Јован Петровић)

- 1 ученик је неоцењен (Соња Петровић)

- средња оцена одељења: врло добар (3,94)

- владање: 6 ученика има примерно владање, један ученик има добро владање (Соња Петровић, због неоправданих изостанака)

- изостанци: 745, од тога 247 оправданих и 498 неоправданих

- ученик Адам Ђурић наставу похађа по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике, а ученица Соња Петровић наставу би пратила по ИОП-у 1 из свих предмета.

5) VIII1 разред – одељенски старешина Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности:

- 4 ученика (2 дечака, 2 девојчице)

- сви ученици имају позитиван успех, од тога:

- 1 ученик са одличним успехом (Оливера Живојиновић)

- 1 ученик са врло добрим успехом (Матија Марјановић)

- 2 ученика са добрим успехом (Ђорђе Јовановић и Катарина Милетић)

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- средња оцена одељења: врло добар (3,75)

- владање: 3 ученика има примерно владање, један ученик има врло добро владање (Ђорђе Јовановић, због неоправданих изостанака)

- ученик Ђорђе Јовановић наставу прати по ИОП-у 1 из свих предмета.

Редовна, допунска и додатна настава се реализује по утврђеном плану и програму.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ОРГАНИЗАЦИЈА УЧЕНИКА ПО УЧИОНИЦАМА

Ученици нижих разреда и у матичној школи у Топоници и у издвојеном одељењу у Великом Селу имају своје учионице.

Ученици нижих разреда наставу похађају у учионицама које су додељене тим разредима.

Ученици виших разреда имају кабинетски облик наставе и мењају учионице после сваког часа према следећем распореду:

	ПОНЕДЕЉАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7
УЧИОНИЦА 8		6/1	5	8	6/2	7	6/1	
УЧИОНИЦА 7		5	8	6/2	7	6/1	5	
УЧИОНИЦА 6		8	6/2	7	6/1	5	8	
УЧИОНИЦА 5		6/2	7	6/1	5	8	6/2	
КАБИНЕТ		7	6/1	5	8	6/2	7	

	УТОРАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7
УЧИОНИЦА 8		6/2	6/2	6/1	7	8	6/2	
УЧИОНИЦА 7		5	7	7	8	6/2	5	
УЧИОНИЦА 6		6/1	6/1	8	6/2	5	6/1	
УЧИОНИЦА 5		7	5	6/2	5	6/1	7	
КАБИНЕТ		8	8	5	6/1	7	8	

	СРЕДА							
	0	1	2	3	4	5	6	7
УЧИОНИЦА 8		6/2	7	6/1	5	8	8	
УЧИОНИЦА 7		7	6/1	5	8	6/2	7	
УЧИОНИЦА 6		6/1	5	8	6/2	7	6/1	
УЧИОНИЦА 5		5	8	6/2	7	6/1	5	
КАБИНЕТ		8	6/2	7	6/1	5	6/2	

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

	ЧЕТВРТАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7
УЧИОНИЦА 8		6/1	5	8	6/2	7	6/1	
УЧИОНИЦА 7		5	8	6/2	7	6/1	5	
УЧИОНИЦА 6		8	6/2	7	6/1	5	8	
УЧИОНИЦА 5	8	6/2	7	6/1	5	8	6/2	
КАБИНЕТ		7	6/1	5	8	6/2	7	

	ПЕТАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7
УЧИОНИЦА 8		7	6/1	5	8	6/2	7	
УЧИОНИЦА 7		6/1	5	8	6/2	7	6/1	
УЧИОНИЦА 6		5	8	6/2	7	6/1	5	
УЧИОНИЦА 5		8	6/2	7	6/1	5	8	
КАБИНЕТ		6/2	7	6/1	5	8	6/2	

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИКА

ВИША НАСТАВА

Наставни предмет	Одржано /планирано 8/1	Неодржано	Одржано/ Планирано 7/1	Неодржано	Одржано/ Планирано 6/1	Неодржано	Одржано/ Планирано 6/2	Неодржано	Одржано/ Планирано 5/1	Неодржано
Српски језик и књижевност	49/53	4	68/70	2	67/70	3	69/71	2	86/88	2
Допунски рад	4		4		4		4		4	
Додатни рад	4		4		0		0		4	
Енглески језик	36/36		34/36	2	36/36		36/37	1	35/36	1
Допунски рад	2		2		2		2		2	
Додатни рад	2		2		2		2		2	
Историја	36/36		34/36	2	35/36	1	35/35		16/18	2
Допунски рад	4		2		4		4		2	
Додатни рад	2		1		2		2		2	
Географија	36/35		38/34	+4	34/35	1	37/35	+2	18/17	+1
Допунски рад	6		7		7		6		4	
Додатни рад	5		5		0		0		4	
Биологија	32/35	3	30/35	5	29/35	6	31/35	4	31/35	4
Допунски рад	3		3		3		4/4		3/3	
Додатни рад	3		3		3		4/4		3/3	
Математика	70/71	1	69/71	2	67/71	4	68/71	3	69/71	2
Допунски рад	3		3		3		3		3	
Додатни рад	3		3		0		0		3	
Информатика и рачунарство	16/17	1	15/17	2	16/17	1	16/17	1	15/17	2
Техника и технологија	34/36	2	34/36	2	32/34	2	32/34	2	32/34	2
Ликовна култура	16/17	1	16/17	1	16/17	1	17/17		32/34	2

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Музичка култура	15/18	3	15/18	3	17/18	1	15/18	3	33/36	3
Физичко и здравствено васпитање	49/53	4	49/53	4	60	+1	49/53	4	49/53	4
Физика	34/35	1	33/35	2	33/35	2	33/35	2	/	
Допунски рад	4		4		6		7		/	
Додатни рад	5		8		7		8		/	
Хемија	33/34	1	32/34	2	/		/		/	
Допунски рад	3/4	1	7	+2	/		/		/	
Додатни рад	0		7	+2	/		/		/	
ЧОС	16/18	2	16/18	2	13/18	5	16/18	2	18/18	
Верска настава	16/18	2	16/17	1	14/18	4	16/18	2	15/17	2
Руски језик	33/36	3	35/36	1	29/36	7	31/36	5	35/36	1
Допунски рад	4		4		5		5		4	
Додатни рад	6		6		0		0		4	
Драмска секција	4/4		4/4		4/4		11/17	6	4/4	
Еколошка секција	9/9		8/9	1	8/9	1	8/9	1	8/9	1
Рецитаторска секција							1			
Хор - секција	32		32		32		32		32	
СНА	Домаћинство 17/17		Уметност 15/17	2	Музиком кроз живот 16/18		Музиком кроз живот 14/18	4	Цртање, сликање, вајање 16/17	1

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

НИЖА НАСТАВА

Наставни предмет	Одржано/ планирано 1/1	Неодржано	Одржано/ Планирано 1/2	Неодржано	Одржано/ Планирано 2/1	Неодржано	Планирано/ Одржано 2/2	Неодржано	Одржано/ Планирано 3/1	Неодржано	Одржано/ Планирано 3/2	Неодржано	Одржано/ Планирано 4/1	неодржано	Одржано/ Планирано 4/2	Неодржано
Српски језик	84/90	6	84/88	4	84/88	4	79/88	9	84/88	4	84/88	4	84/88	4	79/88	9
Допунски рад	16/18	2	5/18	13	16/18	2	5		16/17	1			16/18	2	3	
Додатни Рад			/		/		/		/				18/17	+1	/	
Математик а	84/88	4	84/88	4	84/88	4	79/88	9	84/88	4	84/88	4	84/88	4	79/88	9
Допунски рад	16/18	2	5		16/18	2	11		16/17	1			15/18	3	12/17	5
Додатни рад			/		/		/		18/18		12/17	5	17/18	1	10	

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

око Свет нас	34/36	2	34/35	1	35/35		33/35	2	/				/			
Физичко и здравствен о	50/52	2	51/54	3	48/53	5	48/53	5	50/52	2	51/54	3	48/51	3	48/53	5
Музичка култура	16/18	2	18/18		16/17	1	16/18	2	16/18	2	18/18		16/17	1	16/18	2
Ликовна култура	19/18	+1	16/17	1	34/36	2	30/34	4	34/36	2	32/34	2	34/36	2	30/34	4
Енглески језик	34/36	2	32/34	2	35/36	1	30/34	4	34/36	2	32/34	2	35/36	1	30/34	4
Природа и друштво	/				/				34/35	1	34/35	1	35/35		32/35	3
Дигитални свет	17/18	1	17/18	1	16/18	2	15/17	2	17/18	1	17/18	1	16/18	2	16/18	2
Верска настава	15/17	2	16/17	1	16/17	1	16/17	1	15/17	2	16/17	1	16/17	1	18/17	1

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

ЧОС	18/18		16/18	2	18/17	+1	17/18	1	18/18		16/18	2	18/17	+1	17/18	1
Слободне активности	17/18	1					16		16		18/18				16/0	
Ваннаставне активности	/		11/18	7	17/18	1	/		17/18	1			17/18	1	/	

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА, ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

У првом полугодишту предметни наставници били су распоређени на одељења по следећем распореду:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ
Сенка Мишић (замена Милена Радојковић)	Наставник разредне наставе
Данијела Митровић	Наставник разредне наставе
Снежана Стојковић	Наставник разредне наставе
Горан Стојковић	Наставник разредне наставе
Зоран Пејчић	Наставник математике
Снежана Митровић	Наставник српског језика и књижевности
Ивица Петровић	Наставник енглеског језика
Сандра Степановић	Наставник биологије
Милан Крстић	Наставник историје
Марина Деспот	Наставник ликовне културе, уметност, цртање, сликање, вајање (СНА)
Марина Васић	Наставник руског језика
Златко Симонић	Наставник физике

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

Андријана Мугоша Пекић	Наставник верске наставе
Ивана Запутил (замена Бојан Бицуљевић)	Наставник физичког и здравственог васпитања
Далибор Рајковић	Наставник музичке културе, музиком кроз живот (СНА)
Иво Ђорђевић	Наставник хемије, домаћинство (СНА)
Бојана Миљевић	Наставник географије
Маријана Вељковић	Наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
Аца Арсић	Наставник историје
Немања Николић	Наставник физичког и здравственог васпитања

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕНСКО СТАРЕШИНСТВО	% НОРМА
1.	Зоран Пејчић	Математика	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	7 ₁	111,11%
2.	Снежана Митровић	Српски језик и књижевност	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	8 ₁	116,67%
3.	Ивица Петровић	Енглески језик	1 _{1,2} , 2 _{1,2} , 3 _{1,2} , 4 _{1,2} , 5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	5 ₁	95,56%
4.	Сандра Степановић	Биологија	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	6 ₂	50%
5.	Горан Стојковић	Наставник разредне наставе	2 ₁ , 4 ₁	1 ₁ , 3 ₁	100%
6.	Снежана Стојковић	Наставник разредне наставе	1 ₁ , 3 ₁	2 ₁ , 4 ₁	100%
7.	Сенка Мишић (замена Милена Радојковић)	Наставник разредне наставе	1 ₂ 3 ₂	2 ₂ 4 ₂	100%

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

8.	Данијела Митровић	Наставник разредне наставе	2 ₂ 4 ₂	1 ₂ 3 ₂	100%
9.	Марина Васић	Руски језик	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	/	55,56%
10.	Марина Деспот	Ликовна култура/Уметност/Цртање, сликање, вајање (СНА)	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	/	30%
11.	Милан Крстић	Историја	5 ₁ , 7 ₁	/	15%
12.	Бојана Миљевић	Географија	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	/	45%
13.	Далибор Рајковић	Музичка култура/Хор/Музиком кроз живот(СНА)	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	/	45%
14.	Маријана Вељковић	Техника и технологија/Информатика и рачунарство	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	/	75%
15.	Ивана Запутил (замена Бојан Бицуљевић)	Физичко и здравствено васпитање	5 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	/	60%
16.	Иво Ђорђевић	Хемија	7 ₁ , 8 ₁	/	20%
17.	Златко Симонић	Физика	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	/	40%
18.	Андријана Мугоша Пекић	Верска настава	1 _{1,2} , 2 _{1,2} , 3 _{1,2} , 4 _{1,2} , 5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁	6 ₁	45%
19.	Аца Арсић	Историја	6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁	/	30%
20.	Немања Николић	Физичко и здравствено васпитање	6 ₁	/	15%

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ПОДЕЛА НАСТАВНИКА НА ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ
1. и 3. разред	Снежана Стојковић
2. и 4. разред	Горан Стојковић
1. и 3. разред (издвојено одељење – Велико Село)	Сенка Мишић (замена Милена Радојковић)
2. и 4. разред (издвојено одељење – Велико Село)	Данијела Митровић

ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ
5. разред	Ивица Петровић
6/1 разред	Андријана Мугоша Пекић
6/2 разред	Сандра Степановић
7. разред	Зоран Пејчић
8. разред	Снежана Митровић

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У првом полугодишту школске 2024/2025. године распоред звоњења у матичној школи и издвојеном одељењу био је следећи:

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ВРЕМЕ ПОЧЕТКА ЧАСА	ВРЕМЕ ЗАВРШЕТКА ЧАСА
ПРЕТЧАС	7:20	7:50
ПРВИ ЧАС	8:00	8:45
ДРУГИ ЧАС	8:50	9:35
ТРЕЋИ ЧАС	9:55	10:40
ЧЕТВРТИ ЧАС	10:45	11:30
11.30ПЕТИ ЧАС	11:35	12:20
ШЕСТИ ЧАС	12:25	13:10

Дел.бр:1652-1/24
 Датум:24.12.2024. године

РАСПОРЕДИ ЧАСОВА

1/1 разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0	Одељенска заједница	Музичка култура	Допунска настава математика	Дигитални свет	Ваннаставне активности (ДТХСКА)
1	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање
3	Математика	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура	Математика
4	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик
5	Додатна настава математика		Допунска настава српски језик		

3/1 разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0	Одељенска заједница	Музичка култура	Допунска настава математика	Дигитални свет	Ваннаставне активности (ДТХСКА)
1.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање
3.	Математика	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура	Математика
4.	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик
5.	Додатна настава математика		Допунска настава српски језик		

Одељенски старешина: Снежана Стојковић

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

2/1 разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Одељенска заједница		Допунски рад – српски језик		Ваннаставне активности (ДТХСКА)
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Физичко васпитање
3.	Све токо нас	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Математика
4.	Енглески језик	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас
5.		Верска настава	Доп.нас.математика	Енглески језик	

4/1 разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Одељенска заједница		Доп.нас.српски језик		Ваннаставне активности (ДТХСКА)
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Физичко васпитање
3.	Природа и друштво	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Математика
4.	Енглески језик	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура	Природа и друштво
5.	Дод. нас.српски језик	Верска настава	Допунски рад – математика	Енглески језик	Дод. нас.математика

Одељенски старешина: Горан Стојковић

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

1. РАЗРЕД	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
4. час	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Верска настава	ЧОС
5. час	Физичко и здравствено васпитање		Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности

1/2 разред

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

3/2 разред

3.РАЗРЕД	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
4. час	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Верска настава	ЧОС
5. час	Физичко и здравствено васпитање		Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности
6. час	Слободне активности		Додатна настава		

Одељенски старешина: Сенка Мишић

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

2/2 разред

2.разред	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
предчас	/	/	/	/	допунска настава
1.час	српски језик	енглески језик	српски језик	математика	српски језик
2.час	математика	енглески језик	математика	српски језик	математика
3.час	свет око нас	српски језик	дигитални свет	свет око нас	музичка култура
4.час	физичко и здр.васпитање	математика	ликовна култура	слободне активности	физичко и здр.васпитање
5.час	ЧОС	физичко и здр.васпитање	ликовна култура	верска настава	/

4/2 разред

4.разред	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
предчас	/	/	/	додатна настава	допунска настава

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

1. час	српски језик	енглески језик	српски језик	математика	српски језик
2. час	математика	енглески језик	математика	српски језик	математика
3. час	природа и друштво	српски језик	природа и друштво	дигитални свет	музичка култура
4. час	физичко и здр. васпитање	математика	ликовна култура	слободне активности	физичко васпитање
5. час	ЧОС	физичко и здр. васпитање	ликовна култура	верска настава	/

Одељењски старешина: Данијела Митровић

5/1 разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. ЧАС	Математика	Биологија	Музичка култура	Биологија	Математика
2. ЧАС	Ликовна култура	Математика	Математика	Српски језик	Музичка култура
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3. ЧАС	Ликовна култура	Информатика	Техника и технологија	Руски језик	Српски језик

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

4.ЧАС	Српски језик	Руски језик	Техника и технологија	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.ЧАС	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Историја	Географија
6.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	/

Одељењски старешина: Ивица Петровић

6/1 разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Математика	Српски језик	Географија
2.ЧАС	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Физика	Историја
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Енглески језик
4.ЧАС	Ликовна култура	Информатика	Руски језик	Математика	Музичка култура

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

5.ЧАС	Српски језик	Физика	Техника и технологија	Биологија	Физичко и здравствено васпитање
6.ЧАС	Руски језик	Биологија	Техника и технологија	Верска настава	/

Одељењски старешина Андријана Мугоша Пекић

6/2 разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.ЧАС	Географија	Техника и технологија	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
2.ЧАС	Српски језик	Техника и технологија	Информатика	Енглески језик	Српски језик
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Географија
4.ЧАС	Математика	Физика	Музичка култура	Српски језик	Математика
5.ЧАС	Ликовна култура	Биологија	Математика	Историја	Историја
6.ЧАС	Енглески језик	/	Руски језик	Биологија	Верска настава

Одељењски старешина Сандра Степановић

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

7/1 разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.ЧАС		Верска настава			
1.ЧАС	Српски језик	Математика	Хемија	Енглески језик	Српски језик
2.ЧАС	Географија	Географија	Хемија	Математика	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Руски језик	Српски језик	Музичка култура	Српски језик	Техника и технологија
4.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Математика	Физика	Техника и технологија
5.ЧАС	Математика	Информатика	Физичко и здравствено васпитање	Руски језик	Физичко
6.ЧАС	Ликовна култура	Физика	Историја	Историја	Енглески језик

Одељењски старешина: Зоран Пејчић

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

8/1 разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.ЧАС				Верска настава	
1.ЧАС	Ликовна култура	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Техника и технологија
2.ЧАС	Математика	Биологија	Руски језик	Математика	Техника и технологија
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Енглески језик	Физика	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.ЧАС	Географија	Математика	Хемија	Биологија	Историја
5.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Руски језик	Хемија	Српски језик	Математика
6.ЧАС	Српски језик	Информатика	Музичка култура	Историја	Географија

Одељењски старешина: Снежана Митровић

УЏБЕНИЦИ

- Списак одабраних уџбеника за школску 2024/2025. годину наведен је у Годишњем плану рада школе, и није се мењао.

ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржане су следеће седнице Школског одбора:

Седница Школског одбора дел.бр:1132-1/24 од 12.09.2024. године на којој се дискутовало о следећем: усвајање записника са претходне седнице, усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину, доношење Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину, усвајање Извештаја о раду директора за период другог полугодишта школске 2023/2024. године, усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години, усвајање Извештаја о успеху и владању ученика у школској 2023/2024. години, усвајање Извештаја о реализацији екскурзија за школску 2023/2024. годину, усвајање извештаја о завршном испиту школске 2023/2024.године, усвајање извештаја о спроведеном самовредновању уз школској 2023/2024.години, усвајање извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2023/2024. годину, усвајање извештаја о реализацији плана стучног усавршавања у школској 2023/2024.години, доношење Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину, анекс Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница, анекс Школског програма, текућа питања

Седница Школског одбора дел.бр:1213-1/24 од 26.09.2024. године на којој се дискутовало о следећем: усвајање записника са претходне седнице, утврђивања предлога измене финансијског пчана ОШ „Ђура Јакшић“ у оквиру другог ребаланса, текућа питања

Седница Школског одбора дел.бр:1438-1/24 од 12.11.2024. године на којој се дискутовало о следећем: усвајање записника са претходне седнице, Доношење одлуке о изменама и допунама Финансијског плана ОШ „Ђура Јакшић“ за 2024.годину-Ребаланс 2 у оквиру одобрних апропијација, Представљање записника о контролном инспекцијском надзору (број: 614-02-516/2024-12), Текућа питања

Седница Школског одбора дел.бр:1522-1/24 од 29.11.2024. године на којој се дискутовало о следећем: усвајање записника са претходне седнице, Доношење одлуке о попису и именовање комисије за попис са стањем на дан 31.12.2024. године, доношење измена и допуна школског програма школске 2024/2025. године, у делу „наставни планови и програми за вишу наставу“, Анекс „Акционог плана тима за обезбеђивање квалитета рада установе“, текућа питања

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

Седница Школског одбора дел.бр:1615-1/24 од 17.12.2024. године на којој се дискутовало о следећем: усвајање записника са претходне седнице, доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора у ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници, текућа питања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У првом полугодишту школске 2024/2025. године, одржане су следеће седнице Савета родитеља:

Седница Савета родитеља дел.бр: 1131-1/24 од 12.09.2024. године на којој се дискутовало о следећем: именовање чланова Савета родитеља за школску 2024/2025. годину, усвајање записника са претходне седнице, избор председника и заменика председника Савета родитеља, избор добављача ужине до 31.12.2024. године односно до краја првог полугодишта школске 2024/2025. године, избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика за школску 2024/2025. годину, чланарина за подмладак Црвеног крста за школску 2024/2025. годину, давање сагласности на план и програм извођења екскурзија за школску 2024/2025. годину, именовање представника родитеља у Тиму за самовредновање квалитета рада школе, стручном активу за развојно планирање, Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за инклузивно образовање и Тиму за обезбеђивање квалитета рада школе, разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, разматрање предлога годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, разматрање извештаја о раду директора за период другог полугодишта школске 2023/2024. године, разматрање извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години, разматрање извештаја о успеху и владању ученика у школској 2023/2024. години, разматрање извештаја о реализацији екскурзија за школску 2023/2024. годину, разматрање извештаја о завршном испиту школске 2023/2024. године, разматрање извештаја о спроведеном самовредновању у школској 2023/2024. години, разматрање извештаја о реализацији развојног плана за школску 2023/2024. годину, разматрање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања у школској 2023/2024. години, разматрање предлога плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину, разматрање Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница – анекс правилника, разматрање школског програма – анекс школског програма и текућа питања.

Седница Савета родитеља дел.бр: 1691-1/24 од 30.12.2024. године на којој је дискутовано о следећем: именовање чланова Савета родитеља за школску 2024/2025 годину, усвајање записника са претходне седнице, избор председника и заменика председника Савета родитеља, избор представника и његовог заменика за општински Савет родитеља, успех ученика на крају првог и другог класификационог периода, програм „Инклузивна настава“ – ангажованост родитеља, успостављање сарадње са другим школама и институцијама, избор добављача ужине за друго полугодиште школске 2024/2025. године, разматрање

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2024/2025, разматрање извештаја о раду школе за период првог полугодишта школске 2024/2025. године, разматрање Извештаја о успеху и владању за период првог полугодишта школске 2024/2025. године, упознавање Савета родитеља са Извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2023/2024. године дел.бр: 1123-1/24 од 11.09.2024. године, Дописом повереника за родну равноправност бр: 07-00-542/2024-02 датум 18.09.2024. године у ОШ „Ђура Јакшић“ заведеним по дел.бр: 1237-1/24 од 07.10.2024. године, Записником о контролном инспекцијском надзору број: 614-02-00516/2024-12 од 11.10.2024. године у ОШ „Ђура Јакшић“ заведеним под дел.бр: 1434-1/24 од 08.11.2024. године и Дописом заштитника грађана дел.бр: 29292 датум 05.12.2024. године у ОШ „Ђура Јакшић“ заведеним под дел.бр: 1559-2/24 од 11.12.2024. године, обавештавање Савета родитеља о извршеним инспекцијским надзорима, обележавање Дана духовности – Светог Саве, текућа питања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПЕРИОД ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Директор школе организује, руководи и контролише рад школе и запослених у оквиру својих надлежности, а све у циљу обogaћивања квалитета образовно-васпитног рада у школи и остваривању позитивних исхода образовања.

Два пута у току године сачињава извештај о свом раду, који се даље разматра и коначно усваја на Школском одбору.

У оквиру плана и програм рада директора за школску 2024/25. годину, планиране су следеће активности:

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	-организациони послови, пријем ученика и утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања -припремање Годишњег плана рада и усвајање на седници Школског одбора -прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске године за потребе Министарства просвете	- педагог -руководиоци Стручних већа и Одељенских већа
	-обилазак наставе -први разред -праћење активности предвиђених Годишњим планом рада школе -набавка потребних наставних средстава	Директор и педагог Школе

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ОКТОБАР		
НОВЕМБАР	-обилазак наставе -праћење рада Одељенских већа и Стручних већа -утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. класификационом периоду	-руководиоци Актива наставника и Стручних већа, педагог,
ДЕЦЕМБАР	-обилазак наставе -праћење рада секретара, рачунопологача и благајника школе -учешће у раду Стручних већа и Одељенских већа	-педагог,
ЈАНУАР	-припремање извештаја директора школе за Наставничко веће и Школски одбор о праћењу остваривања Годишњег плана рада -праћење израде Завршног рачуна за 2024. годину -реновирање Школе и набавка потребних наставних средстава	- директора -директора
ФЕБРУАР	-обилазак наставе -утврђивање уџбеника и приручника који ће се употребљавати у наредној школској години -праћење реализација Развојног плана школе	-педагог, -наставници -Актив за развојно планирање
МАРТ	-обилазак часова редовне наставе у одељењима која су постигла слаб успех у 1. полугодишту -праћење рада тимова	педагог, наставници
АПРИЛ	-обилазак часова приправника и других наставника -обилазак одељења у којима се јавља васпитно-дисциплински проблем са ученицима - утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. И 4. класификационог периода	одељенске старешине, педагог,
МАЈ	-праћење учешћа ученика на разним такмичењима у школи, општини -план за израду годишњег плана рада школе за наредну школску годину -обилазак часова припремне наставе	одељенске старешине, педагог, -наставник српског језика и математике у 8.разреду
ЈУНИ	-припремање извештаја директора Школе о реализацији Годишњег плана рада школе -праћење и израда Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину -праћење реализације завршног испита	- директор - чланови Комисије за израду Извештаја -задужени наставници, секретар, педагог,
АВГУСТ	-организовање припремне наставе	-предметни наставници

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

	-активности везане за пријем првака у наредну школску годину	-наставници разредне наставе 1. разреда, директор, педагог школе
--	--	---

Укупно : 40 часова или 100% ангажовања.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА ПРЕМА ПЛАНУ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

Планом рада директора школе у месецу септембру предвиђен је рад на организационим пословима, пријем ученика и утврђивање бројног стања ученика, као и кадровска питања, потом припремање Годишњег плана рада и усвајање на седници Школског одбора, као и прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске године за потребе Министарства просвете. Школска 2024/2025. година започела је 2. септембра 2024. године, када је организован свечани пријем првака. На седници Наставничког већа, дел.бр:1041-1/24 од 30.08.2024. године, тачка 2) била је Припрема за почетак нове школске године и организација рада, а тачка 3) подела задужења. Организациони послови у вези са почетком школске године усвојени су на поменутој седници наставничког већа, утврђен је број одељења и разредна старешинства, распоред часова и распоред дежурства, што је усвојено тачкама 4) и 5) на истој седници, а Наставничко веће упознато је и са променама у кадровској структури. Годишњи план рада разматран је на седници наставничког већа дел.бр:1148-1/24 од 12.09.2024. године под тачком 5), потом на седници Савета родитеља дел.бр:1131-1/24 од 12.09.2024. године под тачком 11), а усвојен је на седници Школског одбора дел.бр:1132-2/24 од 12.09.2024. године под тачком 3). Школска управа Пожаревац обавештена је о броју ученика по одељењима Захтевом за добијање сагласности за формирање одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину, дел.бр:959-1/24 од 18.07.2024. године, на који је Школска управа Пожаревац одговорила достављањем Школи Сагласности ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоници за формирање одељења и група са мањим бројем ученика од прописаног у школској 2024/25. години, број: 002508746 2024 13700 013 090 000 001, датум 27.8.2024. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр:1028-1/24 од 30.08.2024. године. Такође је на седници Наставничког већа од 12.09.2024. године, под тачком 4) извршена верификација школских Тимова.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

ОКТОБАР И НОВЕМБАР

Планом рада директора школе за месец октобар, новембар и децембар планирана је посета часовима, односно обилазак наставе првог разреда, као и обилазак наставе осталих разреда.

Годишњим планом рада за прво полугодиште школске 2024/2025. године планирана је посета часовима према следећем распореду:

Р.б	Датум	Дан	Редни број часа	Одељење	Наставник	Предмет	Време
	25.11.2024.	понедељак	други	б ₂	Снежана Митровић	Српски језик и књижевност	08:50-09:35
	25.11.2023.	понедељак	четврти	б ₂	Зоран Пејчић	Математика	10:45-11:30
	27.11.2024.	среда	први	7 ₁	Иво Ђорђевић	Хемија	08:00-08:45
	27.11.2024.	среда	шести	8 ₁	Далибор Рајковић	Музичка култура	12:25-13:10
	26.11.2024.	уторак	трећи	5 ₁	Маријана Вељковић	Информатика и рачунарство	9:55-10:40
	28.11.2024.	четвртак	пети	5 ₁	Милан Крстић	Историја	11:35-12:20
	28.11.2024.	четвртак	трећи	8 ₁	Сандра Степановић	Биологија	09:55-10:40
	28.11.2024.	четвртак	шести	6 ₁	Андријана Мугоша Пекић	Верска настава	12:25-13:10
	02.12.2024.	понедељак	четврти	7 ₁	Марина Васић	Руски језик	10:45—11:30
	03.12.2024.	уторак	пети	6 ₁	Златко Симонић	Физика	11:35-12:20
	02.12.2024.	понедељак	трећи	5 ₁	Марина Деспот	Ликовна култура	09:55-10:40
	02.12.2024.	понедељак	пети	5 ₁	Ивица Петровић	Енглески језик	11:35–12:20
	03.12.2024.	уторак	други	б ₂	Маријана Вељковић	Техника и технологија	8:50-9:35
	09.12.2024.	понедељак	четврти	8 ₁	Бојана Миљевић	Географија	10:45-11:30

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

11.12.2024.	среда	пети	7 ₁	Ивана Запутил	Физичко и здравствено васпитање	11:30-12:20
13.12.2024.	петак	трећи	б ₂	Аца Арсић	Историја	9:55-10:40
16.12.2024.	понедељак	први	б ₁	Немања Николић	Физичко и здравствено васпитање	8:00-8:45
04.12.2024.	среда	први	I – III разред	Сенка Мишић	Српски језик	08:00-08:45
05.12.2024.	четвртак	други	I – III разред	Данијела Митровић	Српски језик	08:50-09:35
06.12.2024.	петак	четврти	I – III разред	Снежана Стојковић	Математика	10:45-11:30
06.12.2024.	петак	трећи	II – IV разред	Горан Стојковић	Математика	09:55-10:40

До мањих измена у распореду посета дошло је услед промена распореда на почетку школске године, као и промене кадровске структуре у току полугодишта. Реализована је посета следећим часовима:

- 19) Математика, Зоран Пејчић – 26.11.2024. године
- 20) Српски језик и књижевност, Снежана Митровић – 26.11.2024. године
- 21) Посета првацима, Милена Радојковић – 26.11.2024. године
- 22) Хемија, Иво Ђорђевић – 27.11.2024. године
- 23) Музичка култура, Далибор Рајковић – 27.11.2024. године
- 24) Историја, Милан Крстић – 27.11.2024. године
- 25) Физика, Златко Симонић – 28.11.2024. године
- 26) Биологија, Сандра Степановић – 28.11.2024. године
- 27) Веронаука, Андријана Мугоша Пекић – 28.11.2024. године

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- 28) Посета првацима, Ивица Петровић – 29.11.2024. године
- 29) Ликовна култура, Марина Деспот – 02.12.2024. године
- 30) Енглески језик, Ивица Петровић – 02.12.2024. године
- 31) Техника и технологија, Маријана Вељковић – 03.12.2024. године
- 32) Информатика и рачунарство, Маријана Вељковић – 03.12.2024. године
- 33) Посета 2. и 4. разреду, Данијела Митровић – 05.12.2024. године
- 34) Географија, Бојана Миљевић – 09.12.2024. године
- 35) Физичко и здравствено, Бојан Бицуљевић – 11.12.2024. године
- 36) Физичко и здравствено, Немања Николић – 16.12.2024. године

Директор је континуирано пратила реализацију активности предвиђених Годишњим планом рада школе, подједнако учешћем у Тимовима и праћењем рада Тимова, као и праћењем свих осталих активности предвиђених Годишњим планом рада. У месецу октобру и новембру, директор је пратила рад Одељенских већа и Стручних већа. Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода утврђен је на седници Наставничког већа дел.бр:1456-1/24 од 14.11.2024. године, под тачком 2). На поменутој седници извршена је и Анализа постигнућа ученика на ЗИ школске 2023/2024. године под тачком 4), идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције под тачком 5), док је под тачком 7) анализирана реализација Годишњег плана рада школе. Тачка 8) била је посвећена анализи вођења педагошке документације, а безбедност ученика разматрана је под тачком 6) дежурство наставника и поштовање кућног реда Школе. Поред наведених, директор је обављао и остале текуће послове, присуствовао седницама органа управљања и поступао по налозима других органа – Републичке просветне инспекције, Школске управе Пожаревац, Заштитника грађана.

ДЕЦЕМБАР

Директор је реализовала обилазак наставе у месецу децембру према поменутом распореду. Такође је праћен рад секретара и благајника школе, као и рад Стручних већа и Одељенских већа. У месецу децембру набављена су наставна средства за предмет физичко и здравствено васпитање.

Извршена је санација помоћног објекта – шупе у циљу побољшања безбедносних услова, за шта се школа претходно обратила грађевинској инспекцији општине Мало Црниће у циљу процене безбедносног стања. Школу је контролисала и противпожарна инспекција у месецу децембру.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја дошло је до измене школског календара те је школска година завршена 23.12.2024. године. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта биће утврђен на седници Наставничког већа, заказаној за 26.12.2024. године.

У току првог полугодишта посебна пажња посвећена је превенцији вршњачког насиља и начинима на које школа може да се бори против истог. Приоритет у раду ОШ „Ђура Јакшић“, поред успешног остваривања наставног процеса било је и стварање безбедног окружења за све, и окружења у које су ученици заштићени од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. У дату сврху примењивале су се превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика кроз радионице, часове одељењског старешине, предавања од стране надлежних установа, итд. Сваке школске године у ОШ „Ђура Јакшић“, у оквиру Дечије недеље, посвећује се посебна пажња упознавању ученика са међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце. Рад школских Тимова који су непосредно и посредно у вези са датим областима такође у многоме допринео стварању безбедне средине како за ученике, тако и за све запослене. За ученике који су учествовали у насиљу у школској 2023/2024. години спровођене су мере праћења и подршке на месечном нивоу којима се њихово понашање интензивно пратило и анализирано на састанцима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за инклузивно образовање. У рад са овим ученицима Школа је укључила и друге установе од значаја, преваходно Центар за социјални рад Мало Црниће. Ученици жртви вршњачког насиља такође је посвећена посебна пажња реализацијом Оперативних планова заштите такође на месечном нивоу, а у рад са истом такође су били укључени Тима за заштиту од насиља и Центар за социјални рад. У циљу опште превенције вршњачког насиља у првом полугодшту за све ученике Школе реализована су предавања, радионице и трибине са представницима Саветовалишта за младе при Дому здравља Пожаревац, Центром за дефектологију и превенцију, Полицијском станицом Мало Црниће и Домом здравља Мало Црниће, а реализован је и превентивни рад кроз радионице које је организовала Школа као и активности разредног старешине. Саветовалиште за младе одржало је и предавање наставницима и родитељима у циљу превенције вршњачког насиља. Све поменуте превентивне активности реализоване су на иницијативу Школе.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године одржано је 3 састанака Педагошког колегијума.

Састанцима је председавала директор школе – Јелена Стојановић Рајић.

Педагошки колегијум радио је у саставу:

1. Јелена Стојановић Рајић, директор школе
2. Војкан Стојковић, педагог школе
3. Ивица Петровић, наставник енглеског језика
4. Далибор Рајковић, наставник музичке културе
5. Данијела Митровић, наставник разредне наставе
6. Сандра Степановић, наставник биологије
7. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности

Педагошки колегијум састајао се према Плану и програму рада који је усвојен на првој седници Педагошког колегијума, одржаној 12.09.2024. године.

Након сваког класификационог периода, чланови Педагошког колегијума анализирали су извештаје о реализованим активностима, предвиђене планом и програмом рада школе. Сагледавали су да ли су активности предвиђене Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину реализоване. Разматрали су и разлоге због којих поједине активности нису реализоване и могућност њиховог реализовања у наредном периоду. Предлагали су мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада школе. У складу са Годишњим планом рада, са циљем усаглашавања критеријума оцењивања и прилагођавања рада на часу са образовно-васпитним потребама ученика, реализоване су посете часовима. Анализиран је успех постигнут на крају сваког класификационог периода, евидентирани су ученици са слабијим постигнућима и проблематичним владањем, као и ученици који изостају са наставе. Ученицима који наставу похађају према прилагођеном наставном програму (ИОП1, ИОП2) посвећена је посебна пажња. Након консултације са одељењским старешинама и стручним сарадником, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Центром за социјални рад и другим установама од значаја, дискутовало се о приступу у раду са ученицима који су показивали поједине тешкоће или проблеме како у остваривању наставног плана и програма, тако и у понашању. Приликом осмишљавања радне стратегије посебно се водило рачуна о уважавању индивидуалних карактеристика ученика. Реализоване су посете часовима обавезне наставе, као и посете ученицима

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

првог разреда, док је за друго полугодиште, поред посете часовима обавезне наставе, планирана и посета часовима припремне наставе.

Прво полугодиште школске 2024/2025. године посебно се бавило изналажењем метода за превенцију вршњачког насиља, након случаја вршњачког насиља који се одиграо у ОШ „Ђура Јакшић“ 01.04.2024. године, као и укључивањем ученика жртава вршњачког насиља и починилаца истог поново у школску средину.

На састанцима Педагошког колегијума руководилац Тима за инклузивно образовање је извештавала о постигнућима ученика који наставу похађају према измењеном плану и програму (ИОП1, ИОП2), процењујући степен остварености исхода дефинисаних у оквиру ИОП-а и степена делотворности примењених видова прилагођавања. За ученика 2₁ разреда матичне школе у Топоници, уз сагласност родитеља, а након усвајања предлога на састанку Педагошког колегијума, упућен је захтев комисији за процену доданих потреба ученика. Праћено је учешће ученика на школском такмичењу из математике, које је одржано у децембру месецу, те је констатовано да су најзапаженије резултате остварили ученици нижих разреда издвојеног одељења у Великом Селу. Радило се на унапређивању подршке приликом укључивања ученика у рад школских секција и других активности ученика, радило се на поспешивању релација ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-родитељ. Констатовано је да су у рад секција у школској 2024/2025. години укључени ученици који су у школској 2023/2024. години показивали проблематичне облике понашања.

У школској 2024/2025. години, стручно усавршавање наставника реализовано је кроз семинаре акредитоване од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и самостално усавршавање наставника путем интернета, стручне литературе и часописа. Стручно усавршавање реализовано путем семинара одвијало се преко онлајн платформи. Значајан део средстава предвиђен за стручно усавршавање наставника преусмерен је на одржавање обука у вези са превенцијом вршњачког насиља ученицима, те је договорено да се, због недостатка средстава у првом полугодишту, семинар у установи планиран Планом стручног усавршавања за 2024/2025. годину одржи у другом полугодишту.

Такође је анализиран Извештај о постигнућима ученика на Завршном испиту школске 2023/2024. године, те је констатовано да су резултати ЗИ испод републичког просека, просека Школске управе и углавном испод просека општине, те да је са ученицима потребно спровести интензиван рад. Тим за реализацију Завршног испита сачинио је план припремне наставе, и током првог полугодишта школске 2024/2025. године започело се са његовом реализацијом.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2024/2025. године, одржане су следеће седнице Наставничког већа:

Седница Наставничког већа дел.бр: 1041-1/24 од 30.08.2024. године на којој се дискутовало о следећем: усвајање записника са претходне седнице, припрема за почетак нове школске године и организација рада, подела задужења, усвајање распореда часова, усвајање распореда дежурства, анализа правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр:10/2024), текућа питања

Седница Наставничког већа дел.бр: 1048-1/24 од 12.09.2024. године на којој се дискутовало о следећем: усвајање записника са претходне седнице, разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину, доношење плана рада Наставничког већа – стални тимови и комисије, верификација Тимова, разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину, разматрање Извештаја о раду директора за период другог полугодишта школске 2023/2024. године, разматрање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години, разматрање Извештаја о успеху и владању ученика у школској 2023/2024. години, разматрање Извештаја о реализацији екскурзија за школску 2023/2024. годину, разматрање Извештаја о завршном испиту школске 2023/2024.године, разматрање Извештаја о спроведеном самовредновању уз школској 2023/2024.години, разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2023/2024. годину, разматрање Извештаја о остваривању школског програма за школску 2023/2024. годину, разматрање Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разматрање Извештаја о реализацији плана стучног усавршавања у школској 2023/2024.години, доношење Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину, анекс Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница, анекс Школског програма, организација рада школе, усвајање коначног предлога распореда часова и распореда дежурства, текућа питања

Седница Наставничког већа дел.бр: 1346-1/24 од 21.10.2024. године на којој се дискутовало о следећем: усвајање записника са претходне седнице, Упознавање наставничког већа са Извештајем о извршеном контролном стручно-педагошком надзору у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Топоници, деловодни број:002814249 2024 13700 013 090 000 001, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведеним под дел.бр:1332-1/24 од 18.10.2024. године, текућа питања

Седница Наставничког већа дел.бр: 1456-1/24 од 14.11.2024. године на којој се дискутовало о следећем: усвајање записника са претходне седнице, разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, изостајања ученика и сарања са родитељима, анализа постигнућа ученика на ЗИ шк.2023/2024. године, идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције, дежурство наставника и поштовање кућног реда, реализација Годишњег програма рада, електронски дневник – анализа вођења електронске документације, текућа питања

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Седница Наставничког већа дел.бр: 1670-1/24 од 26.12.2024. године на којој се дискутовало о следећем: усвајање записника са претходне седнице, утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, дежурство наставника, анализа рада стручних органа школе, припреме за прославу дана духовности – Светог Саве, извештај директора и педагога о посећеним часовима, разматрање извештаја о раду школе и раду директора у досадашњем периоду, реализација годишњег плана рада за самовредновање рада школе и акционог плана за развојно планирање, предлог мера за унапређивање наставног процеса, рад секција, стручно усавршавање наставника, текућа питања

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу, а образују се ради организовања и праћења извођења образовно-васпитног рада и других питања од интереса за поједина одељења. Одељенско веће ради у седницама које сазива и којима руководи одељенски старешина.

Задаци одељенског већа су планирање васпитних задатака, координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака. Одељенско веће прати и анализира проблеме које се јављају код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности, као и укључивање ученика у различите активности. Одељенска већа чине наставници, стручни сарадници као и представници одељенских заједница. Седнице одељенских већа заказују се према календару и програму рада који је саставни део Годишњег плана рада.

Одељенско веће виших разреда у току првог полугодишта школске 2024/25. године заседао је три пута. **Први састанак Одељенског већа виших разреда одржан је 23.09.2024. године, са следећим дневним редом:**

1. Утврђивање броја ученика по одељењима и разредима
2. Утврђивање распореда часова, календара васпитно-образовног рада, избор слободних наставник активности по одељењима
3. Утврђивање распореда писаних провера
4. Доношење плана о организовању излета и екскурзија.

У вишој настави, у школској 2024/25. години имамо 5 одељења, од тога једно одељење петог разреда, два одељења шестог

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

разреда, једно одељење седмог разреда и једно одељење осмог разреда. Бројно стање ученика по одељењима је следећи:

1) пети разред: одељенски старешина је Ивица Петровић, наставник енглеског језика и у разреду има 6 ученика, од тога 3 дечака и 3 девојчица

2) шести разред (VI₁): одељенски старешина је Андријана Мугоша Пекић, наставник веронауке и у разреду има 4 ученика, од тога 4 девојчица

3) шести разред (VI₂): одељенски старешина је Сандра Степановић, наставник биологије и у разреду има 3 ученика, од тога 3 дечака

4) седми разред: одељенски старешина је Зоран Пејчић, наставник математике и у разреду има 7 ученика, од тога 3 дечака и 4 девојчица

5) осми разред: одељенски старешина је Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности, у разреду има 4 ученика, од тога 2 дечака и две девојчице

Коначни распоред часова усвојен је на седници Наставничког већа одржане 12.09.2024. године. Сви наставници, запослени, ученици и родитељи су упознати са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2024/25. годину. Што се тиче слободних наставних

активности, ученици су одабрали следеће **ваннаставне активности:**

1) пети разред: Цртање, вајање и сликање – предаје наставник ликовне културе Марина Деспот

2) шести разред (оба одељења): Музиком кроз живот – предаје наставник музичке културе Далибор Рајковић

3) седми разред: Уметност – предаје наставник ликовне културе Марина Деспот

4) осми разред: Домаћинство – предаје наставник хемије Иво Ђорђевић

Ученици у току школске 2024/25. године имају следеће **секције:** Хор, Драмска секција, Рецитаторска и Еколошка секција. Ученици од 5 – 8. разреда похађају **руски језик**, као други страни језик који се изучава и **верску наставу**.

На почетку школске године, израђени су планови писаних провера и унети су у електронски дневник и окачени су у свим учионицама у Школи.

Други састанак Одељенског већа виших разреда одржан је 14.11.2024. године са следећом дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

2. Анализа успеха и владања ученика и изостанака за први пресек
3. Анализа тешкоћа у савладавању наставног програма, утврђивање узрока и предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха код појединих ученика
4. Реализација садржаја образовно-васпитног рада (редовна, додатна и допунска настава)
5. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у
6. Текућа питања

На овом састанку, главна тема је била анализа успеха и владања ученика и изостанака за први класификациони период. Ученици су постигли следећи успех:

5. разред – Ивица Петровић

- 6 ученика (3 дечака, 3 девојчица)
- сви ученици имају позитиван успех, од тога једна ученица има просек 5,00 (Николија Ђуричић)
- 5 ученика има примерно владање, док 1 ученик има врло добро владање (Милош Илић) и у току је појачан васпитни рад за ученика
- изостанци: 114, од тога 114 оправданих
- нема ученика који наставу похађају по ИОП-у

6/1 разред – Андријана Мугоша Пекић

- 4 ученице
- све ученице имају позитиван успех
- 3 ученице имају примерно владање, једна ученица има врло добро владање (Николина

Милетић)

- изостанци: 85 изостанака, од тога 85 оправданих
- ученица Николина Јовичић наставу похађа по ИОП-у 2

6/2 разред – Сандра Степановић

- 3 ученика
- сви ученици имају позитиван успех

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- сви ученици имају примерно владање, с тим што су у месецу септембру ученици Марко Петровић и Марио Томић су добили опомену разредног старешине због непримереног понашања на појединим часовима
- изостанци: 106 изостанака, од тога 106 оправданих
- ученици Марко Петровић и Марио Томић наставу похађају по ИОП-у 2

7. разред – Зоран Пејчић

- 7 ученика (3 дечака, 4 девојчица)
- сви ученици имају позитиван успех, ученица Соња Петровић није оцењена
- сви ученици имају примерно владање
- ученик Адам Ђурић наставу похађа по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике, а ученица Соња Петровић наставу похађа по ИОП-у 1 из свих предмета
- изостанци: 178 оправданих изостанака
- ученица Соња Петровић има 330 нерегулисаних изостанака

8. разред – Снежана Митровић

- 4 ученика (две девојчице, два дечака)
- сви ученици имају позитиван успех
- сви ученици имају примерно владање
- изостанци: 235 оправданих
- ученик Ђорђе Јовановић наставу похађа по ИОП-у 1 и има 20 нерегулисаних изостанака

Присутни наставници су били сагласни у томе да у сваком одељењу постоје ученици који имају одређене потешкоће, било из разлога неучења или незаинтересованости. Детектовани су ученици којима је потребна помоћ и подршка и да ће се кроз редовну реализацију допунске и додатне наставе, групни рад и вршњачко учење тежити ка томе да ученици поправе успех и оцене. По оценама на крају првог класификационог периода види се напредак код ученика који наставу похађају по ИОП-у. Ученици напредују у складу са својим способностима и могућностима. Потребно је наставити са планираним активностима за ове ученике.

Трећи састанак Одељенског већа одржан је 26.12.2024. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године
3. Реализација садржаја образовно – васпитног рада (редовна, допунска и додатна настава и секције) у току првог полугодишта школске 2024/25. године
4. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у
5. Припрема и организација за школска такмичења ученика
6. Текућа питања

На овом састанку, главна тачка је била анализа успеха и владања ученика виших разреда на крају првог полугодишта. Ученици су постигли следећи успех:

1) V₁ разред – одељенски старешина Ивица Петровић, наставник енглеског језика:

- 6 ученика, од тога 3 дечака и 3 девојчица
- сви ученици имају позитиван успех, од тога:
- 3 ученика са одличним успехом (Николија Ђуричић са просеком 5,00, Милош Илић са просеком 4,92 и Елена Марковић са просеком 4,92)
- 3 ученика са врло добрим успехом (Вук Ђурић са просеком 3,92, Михајло Ђорђевић са просеком 3,92 и Сара Обрадовић са просеком 4,08)
- средња оцена одељења: врло добар (4,46)
- сви ученици имају примерно владање
- ученику Милошу Илићу је након окончања појачаног васпитног рада у току новембра месеца, а на предлог одељенског старешине, оцена из владања поправља са врло доброг (4), на примерно (5)
- изостанци: 178, од тога 178 оправданих и 0 неоправданих

2) VI₁ разред – одељенски старешина Андријана Мугоша Пекић, наставник веронауке:

- 4 ученика, од тога 4 девојчица
- све ученице имају позитиван успех, од тога:
- 1 ученик са врло добрим успехом (Милица Степановић)
- 3 ученика са добрим успехом (Анастасија Ђорђевић, Николина Милетић и Николина Јовичић)
- средња оцена одељења: добар (3,41)
- владање: сви ученици имају примерно владање
- на предлог одељенског старешине, ученици Николини Милетић се владање са врло доброг (4), поправља на примерно (5)

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- изостанци: 163 укупно, од тога 163 оправданих
- ученица Николина Јовичић наставу похађа по ИОП-у 2 из свих предмета.

3) VI₂ разред – одељенски старешина Сандра Степановић, наставник биологије:

- 3 ученика, од тога 3 дечака
- сви ученици имају позитиван успех, од тога:
- 1 ученик са врло добрим успехом (Вељко Радисављевић)
- 2 ученика са добрим успехом (Марко Петровић и Марио Томић)
- средња оцена одељења: добар (3,29)
- сви ученици имају примерно владање
- изостанци: 210 укупно, од тога 210 оправданих
- ученици Марко Петровић и Марио Томић наставу похађају по ИОП-у 2 из свих предмета.

4) VII₁ разред – одељенски старешина Зоран Пејчић, наставник математике:

- 7 ученика, од тога 3 дечака и 4 девојчице
- 6 ученика позитиван успех, од тога:
- 1 ученик са одличним успехом (Марија Перић)
- 3 ученика са врло добрим успехом (Неда Савић, Страхиња Савић, Николина Радовановић)
- 2 ученика са добрим успехом (Адам Ђурић и Јован Петровић)
- 1 ученик је неоцењен (Соња Петровић)
- средња оцена одељења: врло добар (3,94)
- владање: 6 ученика има примерно владање, један ученик има добро владање (Соња Петровић, због неоправданих изостанака)
- изостанци: 745, од тога 247 оправданих и 498 неоправданих
- ученик Адам Ђурић наставу похађа по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике, а ученица Соња Петровић наставу би пратила по ИОП-у 1 из свих предмета.

5) VIII₁ разред – одељенски старешина Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности:

- 4 ученика (2 дечака, 2 девојчице)
- сви ученици имају позитиван успех, од тога:

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- 1 ученик са одличним успехом (Оливера Живојиновић)
- 1 ученик са врло добрим успехом (Матија Марјановић)
- 2 ученика са добрим успехом (Ђорђе Јовановић и Катарина Милетић)
- средња оцена одељења: врло добар (3,75)
- владање: 3 ученика има примерно владање, један ученик има врло добро владање (Ђорђе Јовановић, због неоправданих изостанака)
- изостанци:
- ученик Ђорђе Јовановић наставу прати по ИОП-у 1 из свих предмета.

На основу прегледа дневника од стране директора Школе и одељенских старешина, утврђено је да наставници редовно држе и уписују часове допунске и додатне наставе, као и секција. Према Одлуци Владе Републике Србије, Министарство просвете је изменило Календар образовно - васпитног рада за основне и средње школе у Републици Србији. Настава се у првом полуугодишту завршава у понедељак, 23. децембра, 2024. године, а зимски распуст траје од 24. децембра, 2024. године до 20. јануара, 2025. године. С тим у вези, планирани часови редовне наставе од уторка 24.12 до петка 27.12. 2024. године нису реализовани, док су часови до уторка 24.12. у потпуности реализовани. Ученици који наставу прате по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима и способностима. Наставници прилагођавају градиво сваком ученику појединачно и посебно се води рачуна о томе да ученици не буду преоптерећени. Утисак наставника је да ученици који раде по ИОП програмима показују напредак у учењу и усвајању градива, што се може видети и на обрасцима 5 наставника – праћење и вредновање ИОП-а. Такође, договорено је да се у току јануара и прве половине фебруара месеца одрже школска такмичења из енглеског језика, биологије и српског језика и књижевности.

План и активности Одељенског већа за прво полуугодиште школске 2024/25. године је у потпуности реализован. Наредне седнице планиране су за април, јун, јул и август месец у току другог полуугодишта.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.

Записник са седнице Разредног и Одељењског већа:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.
3. Реализација наставног плана на крају првог полугодишта 2024/2025.
4. Извештај одржаног Школског такмичења из математике
5. Припрема и прослава школске славе Свети Сава
6. Стручно усавршавање наставника
7. Разно

Закључак

Седница је започела са радом у 10.45 - 11.45 часова у учионици матичне школе, 26. Децембра 2024. године.

Седници Разредног и Одељењског већа присуствују учитељи , наставник енглеског језика и наставница верске наставе.

1. Након усвојеног дневног реда, учитељи су извештавали о успеху ученика и раду током првог полугодишта школске 2024/2025.

2.-Велико Село - први разред: троје ученика, један ученик напредује стално и спорије, двоје ученика напредују очекиваним темпом. Сви саджаји су усвојени. Ученик првог разреда М. Живковић похађа наставу по ИОП-1. Ученик прати наставу, активан је, али је спор у усвајању садржаја. Научио је да сабира и одузима до десет. Сва слова пише и препознаје. Чита отежано. Препорука учитељице је да се ради код куће како би напредак био још бољи. Владање примерно.

-Велико Село - други разред: троје ученика. Двоје ученика је са одличним успехом 5,00 и у потпуности су усвојили садржаје из обавезних и изборних предмета. Ученица М. Јанковић је са врло добрим успехом. Средња оцена одељења је 4,67.

Оправданих 38. Владање је примерно.

-Велико Село - трећи разред: два ученика. Ученици су са одличним успехом, 5,00. Изостанака 5. Владање је примерно.

-Велико Село - четврти разред: троје ученика. Сви ученици су са одличним успехом. Усвојени су садржаји рада. Оправданих 125. Владање ученика је примерно.

-Топоница - први разред: на почетку је уписано 8 ученика. Дана 15. 10. 2024. уписана је ученица Алондра Хржењак. Наставне саджаје планиране за прво полугодиште су сви усвојили, двоје ученика уз мању помоћ учитеља и наставника енглеског, док

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

седам ученика усваја садржаје на очекиваном нивоу. Број изостанака 139. Владање је примерно.

-Топоница - други разред: двоје ученика. Ученик Милош Стојадиновић ради по ИОП-1, ученица В. Милојковић је одлична, 5,00. Оправданих 31. Владање примерно.

- Топоница - трећи разред: петоро ученика. Четворо ученика је одлично а један је врло добар. Оправданих 73. Владање је примерно.

- Топоница - четврти разред: седам ученика. Шесторо ученика је одлично а један је са добрим успехом 3,44- Лазар С. Владање ученика је примерно.

3. На основу Закључка Владе 05 Број: 61-12844/2024. од 20.децембра 2024.године, од уторка 24. децембра 2024. почиње зимски распуст за све ученике основних и средњих школа на територији Републике Србије.Друго полугодиште школске 2024/2025. почиње 20 јануара 2025.

Часови редовне наставе су реализовани закључно са 79 реализованих часова у 1. полугодишту од укупно 83. Писмени задаци и планиране контролне вежбе су реализовани у свим разредима.

4. Школско такмичење из математике је одржано 13. децембра 2024. у матичној школи Ђура Јакшић. Учествовали су ученици трећег и четвртог разреда. Од двоје ученика трећег разреда, ученик Вељко Обрадовић се пласирао са освојених 53 поена на Општинско такмичење. Ученик четвртог разреда Алекса Стевић, са освојених 60 поена се такође пласирао на Општинско такмичење иу математике планирано за 8. фебруар 2025.

5. Подела задужења ученицима за школску славу Свети Сава, биће на почетку другог полугодишта.

6. Учитељи редовно прате и похађају трибине и вебинаре и међусобно размењују искуства.

7. Родитељски састанак биће одржан 27. децембра 2024. у 9.00 часова. Није било никаквих питања ни сугестија чланова већа.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће за друштвене науке је за школску 2024/25. годину конституисано крајем августа 2024. године. За координатора је изабрана Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности. Чланови су:
- Ивица Петровић- наставник енглеског језика, Марина Васић- наставник руског језика, Александра Маринковић- библиотекар, Милан Крстић- наставник историје и Аца Арсић наставник историје.

Чланови већа су упознати са предлогом програма рада за школску 2024/25. годину. План је једногласно усвојен.

У септембру на састанку већа говорило се о глобалним и оперативним плановима које су наставници израдили за школску 2024/25. годину, о плану писмених и контролних задатака који су међусобно усклађени, плановима допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности. Настава је почела у понедељак, 2. септембра, 2024. год. Испуњени су сви услови за несметан почетак школске године.

Спроведено је иницијално тестирање у току друге наставне недеље. Резултати су неким разредима и код појединих ученика задовољавајући, а код неких не. Наставници ће се код организације допунске и додатне наставе руководити резултатима са иницијалног тестирања. 26. септембра сваке године се традиционално обележава Европски дан језика, почевши од 2001. године. Овај дан је у нашој школи обележен кроз разговор са ученицима од 5 до 8. разреда на тему језика и значаја учења страних језика. Разговарало се о томе какав је значај познавања више језика и скренута је ученицима пажња на потребу да се сачувају многобројни европски језици који имају мањи број говорника, јер тако чувамо и уважавамо различитости које су основа европске културе. Ученици су активно учествовали и разговарали са наставницима о значају језика које уче у школи. Такође, промовисани су језичка и културна богатства Европе и проширили смо свест о значају целоживотног учења страних језика како у школи тако и ван ње. Након краћих презентација наставника руског, енглеског и српског језика о овим језицима ученици су одгледали кратак филм о Европском дану језика.

На крају, ученици су играли интерактивну игру под називом "Где се налазим" и договорено је да ученици наше школе израде постер на тему "Језици за мир". Циљ је направити постер који ће служити као средство за постизање интеркултуралног разумевања. Постер ће, на позив Центра за живе језике, бити послат истом.

Ова радионица је реализована према утврђеном Годишњем плану, а у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције, Стручним већем за друштвене науке и Тимом за маркетинг школе.

У октобру су се евидентирана постојећа и потребна наставна средства, одабран је програм стручног усавршавања наставника из каталога ЗУОВ-а, организоване су и реализоване активности поводом Дечије недеље. Утврђено је да школа

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

располаже средствима која су наставницима од значаја и да редовно прибавља додатна и неопходна средства. Наставница руског језика Марина Васић затражила је набавку плаката од неке издавачке куће који ће садржински бити везан за наставу руског језика.

У школи је реализовано неколико обука и радионица о насиљу за наставнике, родитеље и ученике:

- 1) У школи је 3. октобра, 2024. одржана обука/ саветовање о раду са ученицима који раде по ИОП-у, а одржала ју је спољна сарадница Министарства просвете и школске управе Пожаревац Наташа Николић – Гајић. Присуствовали су сви наставници.
- 2) Затим, 4. октобра, 2024. године одржана је обука/ саветовање о насиљу које је одржала спољна сарадница Министарства просвете и школске управе Пожаревац Весна Покимица. Присуствовали су сви наставници.
- 3) 22. октобра, 2024. године су радионицу о насиљу у школској трпезарији у 12 часова одржале представнице Саветовалишта за младе Дома здравља Пожаревац - Весна Максимовић, социјални радник и Милица Лазаревић, виша медицинска сестра.
- 4) Затим, у кабинету за информатику су представници Центра за дефектологију и превенцију из Пожареваца 25. октобра, 2024. одржали радионицу "Кликни паметно" дигитално насиље - превенција (о утицају дигитализације на свакодневни живот, утицају на формирање вредности и ставова појединаца, опасности, статистике, родитељски утицај, феноменологија повезаности других облика насиља са дигиталним...) за ученике од 5. до 8. разреда. Радионицу су одржале Валентина Станковић, мастер дефектолог и Јелена Николов, докторанд дефектологије.

Наставници и стручни сарадници су на почетку године израдили планове стручног усавршавања за школску 2024/25. годину и доставили их на школски мејл и координатору Тима за професионални развој и стручно усавршавање.

Манифестација "Дечија недеља" се 2024. године организује од 7. до 13. октобра, 2024. године под слоганом "Ја сам дете.

Имам план - толеранција и љубав за сваки дан". Први дан - читање дечијих права из Конвенције УН-а. Други дан, уторак - радионица "То сам ја". Трећи дан, среда - спортски дан. Четврти дан, четвртак и пети дан, петак - радионица "Толеранција и љубав". Све активности у оквиру Дечије недеље су реализоване по плану.

У новембру се разматрала реализација васпитно - образовног плана и програма на крају првог класификационог периода и урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, дат је предлог мера за побољшање успеха ученика, посебно за ученике са недовољним оценама а анализира се и реализације допунске и додатне наставе, њени ефекти и проблеми.

У децембру су вршене припреме за новогодишњу и божићну приредбу. Међутим, према одлуци Владе Републике Србије, Министарство просвете је изменило Календар образовно - васпитног рада за основне и средње школе у Републици Србији. Настава се у првом полугодишту завршава у понедељак, 23. децембра, 2024. године, а зимски распуст траје од 24. децембра, 2024. године до 20. јануара, 2025. године. У складу са ово одлуком, приредба се неће одржати. Иначе, била је планирана за последњу недељу првог полугодишта, односно за 27. децембар, 2024. године. На састанку се разговарало и о раду ученика

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

који наставу прате по ИОП-у. У школској 2024/25. години 6 ученика другог циклуса прати наставу по ИОП-у. То су: Николина Јовичић ИОП2, Марио Томић ИОП2, Марко Петровић ИОП2, Адам Ђурић ИОП1, Ђорђе Јовановић ИОП, Соња Петровић ИОП1. Наставници су на почетку школске године израдили планове за ове ученике и са ученицима раде по плановима. Према мишљењу наставника, неколицина ученика показује напредак, док остали напредују али успорено.

Стручно веће за друштвене науке наставља рад по плану у другом полугодишту.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА и ГЕОГРАФИЈА) НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

На крају првог полугодишта за 2024/2025. години одржано је 3. састанка Стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, биологија и географија).

Чланови Стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, биологија и географија) за школску 2024/2025 су:

- 1.Сандра Степановић - председник
- 2.Зоран Пејчић
- 3.Иво Ђорђевић
- 4.Златко Симонић
- 5.Маријана Вељковић
- 6.Бојана Миљевић

Наставници су израдили годишње тематске или месечне планове, поштујући наставни план и програм, као и фонд часова преписан од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Усаглашено је, где је то могуће, корелација између предмета из групе природних наука.

Циљеви, исходи и задаци као и програм наставе и учења одговара плану и програму које је предвидело Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Договорено је да се примењују одговарајућа наставна средства уз одговарајуће облике рада и методе. У сарадњи са Тимом за школско развојно планирање сачињен је план извођења часова различитим методама и применом мултимедије у току ове школске године.

Направљен је план писмених задатака и контролних вежби. Договорено је да по потреби, на наредним састанцима, коригују термине. Термини су усклађени да ученици не би били оптерећени, а самим тим се поштовао Правилник о оцењивању.

Чланови већа природних наука су се договорили да у току школске 2023/2024. године организује се допунска додатна припремна настава и секције..

Сви наставници су одржали иницијално тестирање на почетку школске године.

Провере знања је потребно најавити ученицима два дана раније, писмене задатке пет дана раније као и садржаји програма наставе и учења које ће обухватити провере знања. Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута које се уписују у дневник, наставници ће ревередирати, ускладити са календаром образовно – васпитног рада и објавиће се за свако одељење на огласној табли школе. Распоредом може да се планира највише једна провера у дану. А три у наставној недељи.. Оцењивање ученика на основу усменог провере постигнућа изузетно ће се обављати непосредно у школи, уколико је ученик незадовољан предлогом закључне оцене.. Закључна оцена је јавна и образложена. Наставник је аутономан у планирању оцењивања и одлучује о томе да ли се писмени задаци планирани у наредном периоду могу реализовати.. Посебну пажњу треба посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања.

1. Успех ученика на крају првог полугодишта је задовољавајући. Два ученика има недовољан успех Ученица седмог разреда Соња Петровић је неоцењена због непохађања наставе од почетка школске године. Ученици другог циклуса су на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године постигли следећи успех:

1) V1 разред – одељенски старешина Ивица Петровић, наставник енглеског језика:

- 6 ученика, од тога 3 дечака и 3 девојчица
- сви ученици имају позитиван успех, од тога:
- 3 ученика са одличним успехом од тога једна ученица са просеком 5,00,
- 3 ученика са врло добрим успехом
- средња оцена одељења: врло добар (4,46)
- сви ученици имају примерно владање

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

2) VII разред – одељенски старешина Андријана Мугоша Пекић, наставник веронауке:

- 4 ученика, од тога 4 девојчица
- све ученице имају позитиван успех, од тога:
- 1 ученик са врло добрим успехом
- 3 ученика са добрим - средња оцена одељења: добар (3,41)
- владање: сви ученици имају примерно владање
- ученица Николина Јовичић наставу похађа по ИОП-у 2 из свих предмета.

3) VI2 разред – одељенски старешина Сандра Степановић, наставник биологије:

- 3 ученика, од тога 3 дечака
- сви ученици имају позитиван успех, од тога:
- 1 ученик са врло добрим успехом
- 2 ученика са добрим успехом средња оцена одељења: добар (3,29)
- сви ученици имају примерно владање
- ученици Марко Петровић и Марио Томић наставу похађају по ИОП-у 2 из свих предмета.

4) VIII разред – одељенски старешина Зоран Пејчић, наставник математике:

- 7 ученика, од тога 3 дечака и 4 девојчице
- 6 ученика позитиван успех, од тога:
- 1 ученик са одличним успехом
- 3 ученика са врло добрим успехом
- 2 ученика са добрим успехом (
- 1 ученик је неоцењен (Соња Петровић)
- средња оцена одељења: врло добар (3,94)
- владање: 6 ученика има примерно владање, један ученик има добро владање (Соња Петровић, због неоправданих изостанака)
- ученик Адам Ђурић наставу похађа по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике, а ученица Соња Петровић наставу би пратила по ИОП-у 1 из свих предмета.

5) VIII1 разред – одељенски старешина Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности:

- 4 ученика (2 дечака, 2 девојчице)
- сви ученици имају позитиван успех, од тога:
- 1 ученик са одличним успехом

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- 1 ученик са врло добрим успехом)
- 2 ученика са добрим успехом)
- средња оцена одељења: врло добар (3,75)
- владање: 3 ученика има примерно владање, један ученик има врло добро владање (Ђорђе Јовановић, због неоправданих изостанака)
- ученик Ђорђе Јовановић наставу прати по ИОП-у 1 из свих предмета.

Допунска настава је додатна подршка редовној настави и процесу учења свих ученика. Наставници су је током првог полугодишта спровели на одговарајући начин и резултирала је успешним напредовањем ученика у редовној настави, као и исходе стандарде постигнућа. Наставници су користили индивидуализовану и диференцирану наставу. Додатна настава има за циљ проширивање и продубљавање знања, развијање способности за истраживачки рад, развијање интересовања и брже напредовање ученика, који је у потпуности остварен.

Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању. У Правилнику о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 3/14, 12/14 и 3/21), „Програм завршног испита у основном образовању и васпитању“ мења се и гласи: Циљ програма завршног испита у основном образовању и васпитању је припрема ученика за полагање завршног испита на крају обавезног основног образовања и васпитања, у складу са законом којим се уређује основе система образовања и васпитања. „Структура програма завршног испита“, став 2, мења се и гласи: Ученици који заврше осми разред у школској 2023/2024. години полажу завршни испит решавањем задатака у овире три теста: из предмета српски језик и књижевност, из предмета математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: биологија, географија, историја, физика и хемија. Ученик осмог разреда се најкасније до 30. децембра изјашњава писменим путем у школи или електронски на порталу предвиђеном упису у средњу школу из којег ће предмета, од пет понуђених радити трећи тест. Ученик може да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, 14 бодова из математике и 12 на трећем тесту, Три ученика осмог разреда су изабрали наставни предмет биологију, једна ученица је изабрала наставни предмет географију. Мере које ће се предузети су појачан рад на часовима допунске, додатне и припремне наставе, чешће обнављање градива, на припремној настави обратити пажњу на питања која су ученицима била тешка на прошлогодишњем пробном и завршном испиту, а припремну наставу планирати на основу резултата иницијалног тестирања ученика.

Школско такмичење из математике одржано је 13.12.2024. године са почетком у 12:00 у просторијама матичне школе. Тестове је израдио Друштво математичара Србије. На школском такмичењу су учествовале ученице петог разреда Ђуричић Николија и Марковић Елена. Ученице нису успеле да се пласирају на виши ранг такмичења.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Стручно веће је такође реализовало Годишњи план и програм прво полугодиште.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25 ГОДИНЕ

У школској 2024/2025 години, у првом полугодишту, одржали смо четири састанака који су били предвиђени планом рада стручног већа.

На почетку школске године стручно веће је усагласило планове и усагласило је критеријуме оцењивања.

Организован је и рад школских секција.

У оквиру Дечије недеље реализоване су активности у виду изложбе ликовних радова и квиза за ученике. Такође организован је и спортски дан у којем су учешће узели ученици и наставници.

Направљен је план личног стручног усавшавања .

На крају првог тромесечја тим се састао ради анализе постигнућа ученика.

Рад секција одвијао се у континуитету.

Направљен је и план у вези организације школске славе Светог Саве.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ове школске године ученици и наставници су редовно посећивали библиотеку и позајмљивали књиге. Позајмљене публикације су у вези са програмима маставних предмета, али је највише било литературе која је предвиђена програмом школске лектире.

Првог наставног дана, 1. 9. 2024, ученицима су подељени уџбеници за које је средства обезбедила Општина Мало Црниће учешћем у пројекту Министарства за бригу о породици и демографију. Такође, бесплатни уџбеници су подељени ученицима који су се за њих пријавили и остварили право на њих, а на основу услова које је прописало Министарство просвете, науке Републике Србије.

Током октобра ученици су нарочито били активни у читању школске лектире. Библиотекар је обављао редовне библиотечке послове сигнирања, инвентарисања, физичке обраде публикација.

У новембру је, поред редовног рада, библиотекар уносио податке у базу података апликације МБС (Мрежа библиотека Србије).

У децембру је остварена сарадња школске библиотеке и Библиотеке «Србољуб Митић» из Малог Црнића. Дружење са Властим Ценћем, еминентним савременим песником за децу, организовано је 17. 12. 2024. у просторијама малоцрнићке библиотеке и било је примерено млађем узрасту, ученицима од 1. до 4. разреда. Ученици су имали прилике да се дружа и са својим врпњацима из ОШ «Дража Марковић Рођа» из Смољинца.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У првом полуугодишту школске 2024/2025. године Актив за школско развојно планирање одржао је 4 састанка:

Састанак дел.бр:1132-2/24 од 12.09.2024. године на којем је конституисан Актив, потом донешен план рада Актива, након чега је извршена евалуација рада – реализација активности за протеклу школску годину и подношење извештаја, израда акционог плана за школску 2024/2025. годину у разно.

На овом састанку, између осталог, констатовано је да Актив за развојно планирање као приоритетне области за школску 2024/2025. годину издвојио област Планирање, програмирање и извештавање, као и област Настава и учење. Наметање ових области као приоритетних уочено је након извршених анализа извештаја Републичке просветне инспекције и Школске управе Пожаревац где је уочено да је потребно извршити усклађивање кључних докумената школе и то Годишњег плана рада, Развојног плана и Школског програма, као и да је потребно реализовати бољу координацију у међусобном раду органа, тела и тимова. Све наведено планирано је кроз развојне циљеве у области Планирање, програмирање и извештавање.

Подизање квалитета наставе и свеукупног рада са ученицима планирано је кроз област Настава и учење, где је предвиђен број разноврсних активности које би мотивисале ученике на рад и постизање бољих резултата.

Састанак дел.бр:1121-1/24 од 30.09.2024. године на којем је дневни ред био упознавање наставничког већа са извештајем актива за протеклу школску годину, упознавање Савета родитеља са извештајем актива за протеклу школску годину, упознавање Школског одбора са извештајем актива за протеклу школску годину, упознавање колектива са акционим планом актива, и тачка разно.

На овом састанку констатовано је да је Наставничко веће, на седници Наставничког већа, дел.бр:1148-1/24 од 12.09.2024. године упознато је са Извештајем о реализацији Развојног плана, дел.бр:1122-1/24 од 11.09.2024. године за школску 2023/2024 годину. Извештај је разматран под тачком 12, да је Савет родитеља, на седници Савета дел.бр:1131-1/24 од 12.09.2024. године упознат са Извештајем о реализацији Развојног плана, дел.бр:1122-1/24 од 11.09.2024. године за школску 2023/2024 годину. Извештај је разматран под тачком 18. Школски одбор, на седници Школског одбора дел.бр:1132-1/24 од 12.09.2024. године упознат је са Извештајем о реализацији Развојног плана, дел.бр:1122-1/24 од 11.09.2024. године за школску 2023/2024 годину. Извештај је усвојен под тачком. На поменутом састанку Актива констатовано је и да је Наставничко веће, на седници Наставничког већа,

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

дел.бр:1148-1/24 од 12.09.2024. године, упознато са Акционим планом за школско развојно планирање у школској 2024/2025. години, под тачком 21 – текућа питања.

Састанак дел.бр:1375-2/24 од 31.10.2024. године на којем је дневни ред био усвајање записника са претходног састанка, анализа рада актива и реализованих активности и текућа питања.

На састанку Тима, извршена је анализа рада актива и реализованих активности и то:
- у области квалитета: програмирање, планирање и извештавање постављени су следећи развојни циљеви:

Развојни циљ 1: побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада. Остваривање развојних циљева планирано је преко следећих задатака:

Задатак 1: усклађивање елемената Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада: Акциони план Школског развојног плана за текућу 2024/2025. годину уграђено је у Развојни план Школе. Структурни елементи Школског програма разрађени су у Годишњем плану рада Школе, при чему се водило рачуна да су у свим документима учљиве специфичности установе.

Задатак 2. израда Анекса Школског програма: на састанку је констатовано да је у току израда Анекса Школског програма у складу са препорукама Школске управе Пожаревац након извршене екстерне евалуације бр: 119-01-00454/62/2022-15 датум: 21.03.2023. године, у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр: 203-1/23 од 27.03.2023. године у делу Програм наставе и учења. Програм наставе и учења мења се у делу коорелација наставних предмета у циљу детаљнијег објашњења начина на који се коорелација остварује са сродним предметима. Школски програм пратиће се континуирано у складу са Изменама закона и наставних планова и програма током реализације Школског развојног плана.

Задатак 3. Наставни предмети у оквиру разреда усклађени су садржајно и временски: У оквиру Анекса Школског програма у области програм наставе и учења наставни предмети биће садржајно и временски усклађени, што ће бити разрађено у одељку „коорелација са другим предметима“.

Развојни циљ 2: побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем планова органа, тела и тимова

Задатак 1: израда планова органа, тела и тимова који су усмерени на отклањање слабости Школе и унапређења рада школе. Извештај након извршене екстерне евалуације, Извештај о извршеном ванредном посебном стручном педагошком надзору у основној школи „Ђура Јакшић“ у Топоноци дел.бр: 001657781 2024 13700 013 090 000 001 у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр: 527-1/24 од 24.05.2024. године, Извештај о извршеном контролном стручном педагошком надзору у ОШ „Ђура Јакшић“ у Топоноци деловодни број: 002814249 2024 13700 013 090 000 001 у ОШ „Ђура Јакшић“ заведен под дел.бр: 1332-1/24 од

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

18.10.2024. године, записником о инспекцијском надзору број: 614-02-00516/2024-12 од 16.05.2024. године, као и Извештај Тима за самовредновање у сарадњи са Тимом за развојно планирање, узети су у обзир приликом израде планова органа, тела и тимова у циљу унапређења рада школе, а на основу процењених слабости Школе.

Развојни циљ 3: образовно-васпитни рад планира се у сврху развоја и остваривања циљева образовања и васпитања

Задатак 1: Израда планова допунске и додатне наставе на основу алализе потреба ученика, аналитичко-истраживачких података успеха и постигнућа ученика. На почетку школске године, извршено је иницијално тестирање ученика које је послужило као основа за израду планова допунске и додатне наставе

Задатак 2: континуирано се планира и подстиче активност и ангажовање ученика на часу. На часовима предметних наставника, код ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану и ученика којима је потребна додатна мотивација за рад, укључена је и додатна психолошка подршка кроз рад педагога, при чему су кроз интерактивне облике обраде наставног градива (решавање проблемских задатака, групни рад) обрађивали наставне садржаје. Часови предметне наставе изводили су се уз употребу савремених технологија (интерактивна табла, презентације), а укључена је и вршњачка помоћ, где су чланови Вршњачког тима учествовали у пружању вршњачке помоћи.

Задатак 3: наставни предмети у оквиру разреда усклађени су садржајно и временски. Постоји корелација између предмета који су сродни, што је уочљиво у Школском програму

- На састанку Тима, извршена је анализа рада актива и реализованих активности и то у области квалитета наставе и учења постављени су следећи развојни циљеви:

Развојни циљ 1: мотивација за учење развија се увођењем иновативних наставних метода

Задатак 1: употреба наставних средстава прилагођена је унапређивању квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника. Постојећа наставна средства се континуирано употребљавају. Део наставника похађао је обуку „Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“. Наставници који су прошли обуку пренели су колегама нова сазнања, а пракса формативног и сумативног оцењивања примењује се доследно. Наставници школе похађали су обуку за инклузивно образовање и обуку о превенцији насиља које су се реализовале у установи. Предавачи су упућени од стране Школске управе Пожаревац. Школа је остварила сарадњу са јединицама локалне самоуправе и то: Полицијском станицом Мало Црниће, Домом здравља Мало Црниће и Центром за социјални рад Мало Црниће. Сарадња је остварена у циљу праћења

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

ученика који су показивали проблематично понашање у школској 2023/2024. години, а поменути ученици наставу похађају и по инклузивном наставном програму ИОП-2. Укључивање поменутих установа реализовано је и у циљу изналажења најбољег модела за рад са овим ученицима. Школа је остварила сарадњу и са Центром за дефектологију и превенцију као и са Саветовалиштем за младе.

Развојни циљ 2: унапредити процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања

Задатак 1: унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика
На седници Наставничког већа дел.бр: 1041-1/24 од 30.08.2024. године, тачка 6 била је: Анализа Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС бр.10/2024). Наставницима се редовно скреће пажња да је потребно да ажурно спроводе формативно и сумативно оцењивање, дају повратне информације ученицима и дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду и постигнућима, као и да дају препоруке о наредним корацима.

Развојни циљ 3: развијање вештина компетенција знања и усвајања вредности на часу. Пружање могућности сваком ученику да буде успешан

Задатак 1: наставник структурира градиво употребом међупредметних компетенција професионалном праксом и свакодневним животом и задатак 2: наставник пружа ученику могућност да искаже своју креативност планирањем и примењивањем наставних метода које подстичу критичко мишљење и интелектуалну радозналост
Радионице са ученицима реализују се редовно, и то у циљу остваривања корекције понашања и превенције неприхватљивих облика понашања. Поред ових радионица, реализован је и Дан здраве хране 29.10.2024. године за ученике од 1. до 8. разреда, а на предлог чланова Ученичког парламента. Одржано је и предавање "Здрава храна и болести црева", од стране патронажне сестре Александре Гајић. Након тога, у трпезарији, прва група ученика направила је воћну салату са патронажном сестром, а друге две групе ученика правиле су различите предмете од воћа и поврћа са координатором Ученичког парламента и одељењски старешинама. Направљени предмети од воћа и поврћа изожени су у трпезарији школе.

Састанак дел.бр:1690-1/24 од 30.12.2024. године на којем је дневни ред био усвајање записника са претходног састанка, анализа рада актива и реализованих активности, подношење извештаја о раду актива, текућа питања.

На састанку Тима, извршена је анализа рада актива и реализованих активности и то: у области квалитета: програмирање, планирање и извештавање постављени су следећи развојни циљеви:

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Развојни циљ 1: побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојог плана, Школског програма и Годишњег плана рада. Остваривање развојних циљева планирано је преко следећих задатака:

Задатак 1: усклађивање елемената Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада: На седници Школског одбора дел.бр:1522-1/24 од 29.11.2024. године, усвојен је Анекс „Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета рада установе“ у циљу шестомесечног праћења квалитета рада Школе. Тим за праћење остваривања Годишњег плана рада школе, актив за развојно планирање и актив за развој школског програма континуирано прате реализацију истих.

Задатак 2: израда Анекса школског програма: Анекс Школског програма у делу „наставни планови и програми за вишу наставу“ усвојен је на седници Школског одбора дел.бр:1522-1/24 од 29.11.2024. године, а у складу са препорукама Школске управе Пожаревац након извршене екстерне евалуације. Наставни планови и програми за вишу наставу измењени су у делу корелација наставних предмета у циљу детаљнијег објашњења на који начин се врши корелација између наставних предмета и усклађивања садржаја наставних предмета.

Задатак 3: наставни предмети у оквиру разреда ускађени су садржајно и временски: На састанцима актива из области предмета дискутовало се о начинима усклађивања наставних предмета као и о активностима у вези са тим. У Школском програму додатно је разрађена корелација између наставних предмета.

Развојни циљ 2: побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем планова органа, тела и тимова: Приликом израде кључних докумената школе – Годишњег плана рада, Школског програма и Развојног плана водило се рачуна да планови органа, тела и тимова буду међусобно усклађени. Састанци тимова у првом полугодишту школске 2024/2025. године одржавани су редовно, а њиховој међусобној усклађености и координацији у многоме је допринело и то што су наставници чланови више различитих тимова, те се корелација између тимова остварује и разменом искустава њихових чланова. Анализа рада стручних органа школе извршена је и на седници наставничког већа, дел.бр:1670-1/24 од 26.12.2024. године.

Задатак 1: израда планова органа, тела и тимова који су усмерени на отклањање слабости Школе и унапређење рада Школе: На састанцима органа, тела и тимова континуирано се ради на отклањању недостатака у раду школе.

Развојни циљ 3: образовно-васпитни рад планира се у сврху развоја и остваривања циљева образовања и васпитања:

Задатак 1: Израда планова допунске и додатне наставе на основу анализе потреба ученика, анализичко-истраживачких података и постигнућа ученика: На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика, које је послужило као основа за израду плана допунске и додатне наставе. У оквиру Тима за реализацију завршног испита наставници српског језика и математике спровели су неформално тестирање ученика које је спроведено пре израде распореда припремне наставе, а које је спроведено у циљу маркирања области на које је потребно обратити посебну пажњу. На седницама

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

наставничког већа анализирала су се постигнућа ученика из наставних предмета, слободних наставних активности и часова допунске и додатне наставе.

Задатак 2: Континуирано се подстиче и планира активност и ангажовање ученика на часу: Директор школе посетила је часове предметне и разредне наставе у првом полугодишту. Приликом посете часовима примећено је да одређени број наставника користи занимљиве и подстицајне облике рада са ученицима. Наставницима који то примењују у мањој мери дата је препорука за даљи рад. Анализа посете часовима изложена је и на седници наставничког већа дел.бр:1670-1/24 од 26.12.2024. године.

Задатак 3: Наставни предмети у оквиру разреда усклађени су садржајно и временски – реализација поменутог задатка спроведена је и разјашњена претходно.

На састанку Тима, извршена је анализа рада актива и реализованих активности и то у области квалитета наставе и учења постављени су следећи развојни циљеви:

Развојни циљ 1: мотивација за учење развија се увођењем иновативних наставних метода: Тим за самовредновање квалитета рада установе у месецу децембру спровео је анонимну анкету насловљену „Настава и учење“. Анкета је била упућена ученицима ОШ „Ђура Јакшић“ а резултате анкете изложио је представник Тима за самовредновање предметним наставницима на седници наставничког већа дел.бр:1670-1/24 од 26.12.2024. године. На поменутој седници потом је дискутовано о томе на који начин се може унапредити мотивација за учење код ученика, у циљу постизања бољих резултата.

Задатак 1: употреба наставних средстава прилагођена је унапређивању квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника: Наставници су се континуирано стручно усавршавали током школске године, а њихове компетенције за рад унапређиване су и кроз обуке за инклузивно образовање које су у школи одржали представници Школске управе Пожаревац. Тимови за заштиту од насиља и инклузивно образовање континуирано су пратили и учествовали у осмишљавању облика рада са ученицима који су у претходној школској години испољавали недопустиве облике понашања.

Развојни циљ 2: унапредити процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања:

Задатак 1: унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика: У току првог полугодишта школске 2024/2025. године континуирано је спровођено формативно и сумативно оцењивање ученика. Утврђивање успеха ученика након првог и другог класификационог периода реализовано је на седницама наставничког већа.

Развојни циљ 3: развијање компетенција знања и усвајања вредности на часу. Пружање могућности сваком ученику да буде успешан

Задатак 1: настаник структурира градиво употребом међупредметних компетенција професионалном праксом и свакодневним животом

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Задатак 2: наставник пружа ученику могућност да искаже своју креативност планирањем и примењивањем наставних метода које подстичу критичко мишљење и интелектуалну радозналост

Задатак 1 и задатак 2 овог развојног циља праћен је кроз посету часовима, као и кроз поступак самовредновања школе за школску 2024/2025. годину, као што је претходно наведено.

На поменутом састанку, након сумирања рада Актива у периоду првог полугодишта сачињен је и Извештај о раду актива. Актив је реализовао предвиђене задатке у првом полугодшту школске 2024/2025. године, и наставља са радом у другом полугодшту текуће школске године.

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На основу анализе на седници Наставничког већа у првом полугодшту 2024/2025. године, реализован је фонд планиран у обавезној настави и ваннаставним активностима . План се реализовао у оквиру 79 наставних дана у оквиру првог полугодшта.

. Почетак распуста за школску 2024/2025. годину је 23.12.2024. године, а завршава се 17.01.2025. године. Према одлуци Владе Републике Србије прво полугодште је завршено раније 23.12.2024.године,а предвиђено је да се заврши 27.12.2024. године.

На седници Одељењских већа извршена је процена остварености образовних стандарда у првом полугодшту. Од I до VIII разреда је школски програм реализован у потпуности. Реализовани су часови обавезне наставе и ваннаставне активности, као и све активности које су планиране за овај период. У току овог периода имали смо више активности у оквиру Дечје недеље – различите радионице, тематске дане, и активности у складу са Годишњим планом рада.

Одељењско веће првог циклуса (I – IV разреда) одржало је планирани број родитељских састанака, као и одељењско веће другог циклуса (V – VIII).

Наставничко веће је одржало 5 седница у школској 2024/2025. години.

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ Први циклус:

Топоница:

Комбиновано одељење првог и трећег разреда, разредни старешина Снежана Стојковић

Први разред: у школску 2024/2025. годину уписано је 8, ученика, а дана 15.10.2024. године уписана је још једна ученица –

Алондра Хржењак. Наставне садржаје за прво полугодште усвојили су сви ученици, двоје ученика уз мању помоћ учитеља и

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

наставника енглеског језика са сталним ангажовањем, а 7 ученика усваја стално и на очекиваном нивоу. Број изостанака је 139, односно 15,4 изостанака по ученику. Сви изостанци су оправдани, неоправданих изостанака нема. Сви ученици имају примерно владање.

Трећи разред: укупно пет ученика, четири дечака и једна девојчица, четири ученика има одличан успех, један ученик има врло добар успех. Средња оцена одељења 4,88. Број изостанака је 73, односно 14,6 изостанака по ученику. Сви изостанци су оправдани, нема неоправданих изостанака. Сви ученици имају примерно владање.

Комбиновано одељење другог и четвртог разреда: разредни старешина Горан Стојковић

Други разред: 2 ученика, један дечак и једна девојчица. Оба ученика имају примерно владање и добар успех. Средња оцена одељења је 2,83. Један ученик наставу похађа по индивидуално образовном плану ИОП-1. Број изостанака: 31, од чега су сви оправдани, у просеку 15,5 изостанака по ученику.

Четврти разред: 7 ученика, од чега 6 ученика са одличним успехом, а један ученик са добрим успехом. Један ученик наставу похађа по индивидуално образовном плану ИОП-1. Оправданих изостанака 69, што је 9,86 по ученику и сви изостанци су оправдани. Средња оцена одељења је 4,73 и сви ученици имају примерно владање.

Велико Село:

Комбиновано одељење првог и трећег разреда, разредни старешина Сенка Мишић (замена: Милена Радојковић)

Први разред: 3 ученика, један ученик наставу похађа по прилагођеном наставном плану ИОП1. Један ученик напредује стално и спорије, два ученика напредују очекиваним темпом. Сви ученици имају примерно владање и сви наставни садржаји су усвојени. Учитељица је наставне садржаје прилагодила његовим могућностима који не одступају од редовног наставног плана и програма. Ученик прати наставу и активан је, али је спор у усвајању садржаја. Научио је да сабира и одузима бројеве до 10 самостално, пише сва слова, отежано препознаје и чита краће речи. Учитељица је изнела запажање да је задовољна напретком ученика и предлогом да се са учеником ради и код куће како би напредак био још бољи. Оправданих изостанака 61, што је 20,3 по ученику.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Трећи разред: два ученика, са одличним успехом и просеком 5,00 и примерним владањем. Планирани наставни садржаји су реализовани у потпуности. Укупно изостанак 5, односно 2,5 по ученику и сви изостанци су оправдани.

Комбиновано одељење другог и четвртог разреда, одељењски старешина Данијела Митровић

Други разред: други разред похађа 3 ученика, два ученика са одличним успехом; усвојили су све садржаје свих обавезних и изборних предмета и имају просек 5,00. Једна ученица има врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,78, укупно оправданих 38, од чега су сви оправдани, односно то је 12,7 по ученику. Сви ученици имају примерно владање.

Четврти разред: троје ученика, двоје са одличним успехом, од тога два ученика имају успех 5,00. Сви имају примерно владање. Оправданих 125, од чега је 41.6 по ученику. Средња оцена одељења је 4,93.

Други циклус:

1) VI разред – одељенски старешина Ивица Петровић, наставник енглеског језика:

- 6 ученика, од тога 3 дечака и 3 девојчица

- сви ученици имају позитиван успех, од тога:

- 3 ученика са одличним успехом (Николија Ђуричић са просеком 5,00, Милош Илић са просеком 4,92 и Елена Марковић са просеком 4,92)

- 3 ученика са врло добрим успехом (Вук Ђурић са просеком 3,92, Михајло Ђорђевић са просеком 3,92 и Сара Обрадовић са просеком 4,08)

- средња оцена одељења: врло добар (4,46)

- сви ученици имају примерно владање

- ученику Милошу Илићу је након окончања појачаног васпитног рада у току новембра месеца, а на предлог одељенског старешине, оцена из владања поправља са врло доброг (4), на примерно (5)

- изостанци: 178, од тога 178 оправданих и 0 неоправданих

2) VII разред – одељенски старешина Андријана Мугоша Пекић, наставник веронауке:

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- 4 ученика, од тога 4 девојчица
- све ученице имају позитиван успех, од тога:
- 1 ученик са врло добрим успехом (Милица Степановић)
- 3 ученика са добрим успехом (Анастасија Ђорђевић, Николина Милетић и Николина Јовичић)
- средња оцена одељења: добар (3,41)
- владање: сви ученици имају примерно владање
- на предлог одељенског старешине, ученици Николини Милетић се владање са врло доброг (4), поправља на примерно (5)
- изостанци: 163 укупно, од тога 163 оправданих
- ученица Николина Јовичић наставу похађа по ИОП-у 2 из свих предмета.

3) VI2 разред – одељенски старешина Сандра Степановић, наставник биологије:

- 3 ученика, од тога 3 дечака
 - сви ученици имају позитиван успех, од тога:
 - 1 ученик са врло добрим успехом (Вељко Радисављевић)
 - 2 ученика са добрим успехом (Марко Петровић и Марио Томић)
- средња оцена одељења: добар (3,29)
- сви ученици имају примерно владање
 - изостанци: 210 укупно, од тога 210 оправданих
 - ученици Марко Петровић и Марио Томић наставу похађају по ИОП-у 2 из свих предмета.

4) VII1 разред – одељенски старешина Зоран Пејчић, наставник математике:

- 7 ученика, од тога 3 дечака и 4 девојчице
- 6 ученика позитиван успех, од тога:
- 1 ученик са одличним успехом (Марија Перић)

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- 3 ученика са врло добрим успехом (Неда Савић, Страхинја Савић, Николина Радовановић)
- 2 ученика са добрим успехом (Адам Ђурић и Јован Петровић)
- 1 ученик је неоцењен (Соња Петровић)
- средња оцена одељења: врло добар (3,94)
- владање: 6 ученика има примерно владање, један ученик има добро владање (Соња Петровић, због неоправданих изостанака)
- изостанци: 745, од тога 247 оправданих и 498 неоправданих
- ученик Адам Ђурић наставу похађа по ИОП-у 1 из српског језика и књижевности и математике, а ученица Соња Петровић наставу би пратила по ИОП-у 1 из свих предмета.

5) VIII разред – одељенски старешина Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности:

- 4 ученика (2 дечака, 2 девојчице)
- сви ученици имају позитиван успех, од тога:
 - 1 ученик са одличним успехом (Оливера Живојиновић)
 - 1 ученик са врло добрим успехом (Матија Марјановић)
 - 2 ученика са добрим успехом (Ђорђе Јовановић и Катарина Милетић)
- средња оцена одељења: врло добар (3,75)
- владање: 3 ученика има примерно владање, један ученик има врло добро владање (Ђорђе Јовановић, због неоправданих изостанака)
- ученик Ђорђе Јовановић наставу прати по ИОП-у 1 из свих предмета.

Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању. У Правилнику о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Службени гласник РС“ – „ Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 3/14, 12/14 и 3/21), „ Програм завршног испита у основном образовању и васпитању“ мења се и гласи: Циљ програма завршног испита у основном образовању и васпитању је припрема ученика за полагање завршног испита на крају обавезног основног образовања и васпитања, у складу са законом којим се уређује основе система образовања и васпитања. „Структура програма завршног испита“, став 2, мења се и гласи: Ученици који

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

заврше осми разред у школској 2022/2023. години полагају завршни испит решавањем задатака у овиру три теста: из предмета српски језик и књижевност, из предмета математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: биологија, географија, историја, физика и хемија. Ученик осмог разреда се најкасније до 30. децембра изјашњава писменим путем у школи или електронски на порталу предвиђеном упису у средњу школу из којег ће предмета, од пет понуђених радити трећи тест. Ученик може да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, 14 бодава из математике и 12 на трећем тесту, Три ученика осмог разреда су изабрали наставни предмет биологију, једна ученица осмог разреда изабрала је наставни предмет географија.

Допунска и додатна настава

. Допунска настава је додатна подршка редовној настави и процесу учења свих ученика. Наставници су је током првог полугодишта спровели на одговарајући начин и резултирала је успешним напредовањем ученика у редовној настави, као и исходе стандарде постигнућа. Наставници су користили индивидуализовану и диференцирану наставу. Додатна настава има за циљ проширивање и продубљавање знања, развијање способности за истраживачки рад, развијање интересовања и брже напредовање ученика, који је у потпуности остварен

Час одељењског старешине

Остали облици образовно-васпитног рада реализовани су са по једним часом недељног фонда, тј. 17 часова на годишњем нивоу по одељењу часа одељењског старешине; са 1-2 часа недељног фонда, тј. 17-34 часа на годишњем нивоу по одељењу друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и других активности (хор, оркестар, секције...) Садржаји ових часова одређени су по потребама школе и ученика појединих одељења.

Културне активности школе

Културне активности школе оствариване су у сарадњи са осталим установама на нивоу општине (библиотека Србољуб Митић, Центар за културу, и сл.). На предлог активности Ученичког парламента, наставници предметне наставе организовали су тематске дане и радионице у оквиру Дечије недеље. Организован је Дан здраве хране, Светски Дан борбе против сиде. Радионице повод новогодишњих и божићних празника

Програм школског спорта и спортских активности

Наставник физичког васпитања, изабраног спорта, као и професори разредне наставе редовно организују спортске активности.

Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Током школске године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања редовно се састајао и радио на решавању проблема у овој области, као и на унапређењу опште безбедности ученика. Унапређењу дате области допринео је и рад Вршњачког тима.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

У Програма заштите у петом и осмом разреду реализован је Појачан васпитни рад за ученике који су имали смањене оцене из владања. У петом и шестом разреду је реализован План подршке и заштите ученика

Поред школских тимова школа је остварила сарадњу са Центром за социјални рад и Полицијском управом у Малом Црнићу. ПУ Мало Црниће,

На седници Наставничког веча одржаној 30.08.2024. године, чланови су анализирали и дискутовалио Правилнику о протоколу поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, појам насиља, врстама начиима поступања, препознавања насиља у пракси, корацима поступања да је дошло до насиља, односно када се насиље дешава. Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознали родитеље са Правилником о протоколу поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Програм слободних настаних активности

Слободне наставне активности организоване су у координацији са драмском и рецитаторском секцијом, еколошком секцијом, као и часовима Хора и оркестр. Часови слободних наставних активности организовани су у корелацији са часовима обавезне наставе, предметима и садржајима препорученим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и интересовањима самих ученика. У петом разреду реализују се слободне наставне активности Цртање, вајање и сликање. У шестом разреду реализују се слободне наставне активности Музиком кроз живот. У седмом реализује се слободне наставне активности Уметност. У осмом разреду реализује се активност Домаћинство.

Програм професионалне оријентације ученика

Тим за професионалну оријентацију ученика током године континуирано је спроводио активности предвиђене планом и програмом. У оквиру рада Тима одржане су радионице са ученицима седмог и осмог разреда, а које су се бавиле унутрашњом и спољашњом мотивацијом, интересовањима, аспирацијама и способностима ученика за одређена занимања, као и саветодавним радом са ученицима и родитељима.

Програм здравствене заштите

Програм здравствене заштите реализован је у свим разредима основне школе кроз различите обавезне и изборне предмете. У оквиру редовних активности у области здравствене превенције на годишњем нивоу организоване су следеће активности: истицање значаја физичких активности за здравље деце на часовима физичког васпитања, систематски прегледи ученика у Дому здравља, тематске дискусије о здравој исхрани, болестима и могућностима заштите од истих кроз радионице, предавања, као и на часовима биологије, у оквиру одређених наставних јединица. .

Програм заштите и унапређења животне средине

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

У реализацију програма заштите и унапређења животне средине биле су укључене разредне старешине, предметни наставници, руководиоци секција и стручни сарадници. Разредна настава спроводила је програм заштите и унапређења животне средине кроз часове предмета свет око нас, чувара природе и часа одељењског старешине, док је у вишој настави програм спровођен на часовима српског језика, ликовне културе, биологије, физичког и здравственог васпитања, еколошке секције и часовима одељењског старешине. У оквиру датих часова настојало се да се ради на подстицању и развијању еколошке и хуманитарне свести ученика.

Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа континуирано остварује сарадњу са локалном самоуправом.

Програм сарадње са породицом

Сарадња са обавља континуирано што непосредно – разговор, родитељски састанци, што путем радионица. Сарадња са родитељима је добра али у појединим одељењима би могла бити боља.

.Индивидуални образовни планови, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада

I – индивидуализован рад са 1 учеником (ИОП1)

II – индивидуализован рад са 1 учеником (ИОП1)

IV- индивидуализовани рад са 1 учеником: (ИОП1)

VI- индивидуализован рад са 3 учеником (ИОП2)

VII- индивидуализован рад са 2 ученика (ИОП1)

VIII- индивидуализован рад са 1 ученика (ИОП1)

Програм безбедности и здравља на раду

На основу Закона о раду и Закона о безбедности и здравља на раду, школа има уговор о пословно-техничкој сарадњи са Агенцијом за пружање услуга из области заштите и здравља на раду. Ватрогасни апарати сервисирају се редовно.

Праћење остваривања програма

Праћење реализације свих елемената школског програма прати се на три начина:

Најмање 2 пута полугодишње наставници на основу своје документације сачињавају извештаје о реализацији наставних планова и програма како за часове обавезних и изборних предмета, тако и за часове додатне и допунске наставе.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Педагошко-инструктивни и надзорни рад директора се врши континуирано у току школске године.

Један од начина праћења појединих елемената школског програма јесте и евалуација кроз процес самовредновања рада школе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2024. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 4) формиран је Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. У складу са Развојним планом установе за наредни период, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе били су:

1. Марина Васић, наставник руског језика и координатор Тима
2. Милица Марнић/Војкан Стојковић – педагог школе
3. Сенка Мишић, наставник разредне наставе,
4. Снежана Стојковић, наставник разредне наставе
5. Горан Стојковић, наставник разредне наставе
6. Санел Степановић, представник родитеља
7. Марија Перић, представник ученичког Парламента

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, одржане су две редовне седнице. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама је урађено следеће:

- 1) Конституисани су чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);
- 2) Усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину
- 3) Утврђено је да је школски програм за претходну школску годину реализован како је било планирано

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- 4) Нови Развојни план школе усклађен је са материјалним могућностима установе и у оквиру је законских прописа. Тим је пратио реализацију плана развоја школе
- 5) У оквиру анализе Годишњег плана рада за 2024/2025. годину Тим је предложио да се у циљу бољег упознавања са делом Ђуре Јакшића, у школи организује ликовни конкурс, чији ће циљ бити да ученици сликају репродукције слика чувеног сликара и песника. Конкурс би био реализован у оквиру обележавања Дана школе, планираног за мај 2025. године. За реализацију конкурса биће задужен наставник ликовне културе. Тим је предложио и да се обнови издавање школског часописа како би се бележио и пратио рад школе.
- 6) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе констатовао је да тимови успешно сарађују и заједнички остварују све задатке предвиђене документима школе
- 7) Тим је анализирао реализацију наставе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године и констатовао да је до одступања између планираног и реализованог броја часова дошло услед скраћења првог полугодишта на основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- 8) У току првог полугодишта школске 2024/2025. године није било редовног годишњег инспекцијског надзора. Школа је мејлом обавештена да ће о термину редовног годишњег инспекцијског надзора бити обавештена накнадно од стране просветне инспекције
- 9) Тим је утврдио да у току првог полугодишта један ученик седмог разреда није похађао наставу те да су предузете мере да ученик настави са редовним похађањем наставе али да до тога није дошло до краја првог полугодишта школске 2024/2025. године
- 10) Тим је утврдио да се праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе реализује редовно
- 11) Тим је разматрао извештај о реализацији развојног плана школе
- 12) Тим је анализирао извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2024/2025. године

Тим наставља са предвиђеним активностима у другом полугодишту школске 2024/2025. године

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

На основу Плана самовредновања за школску 2024/2025. годину вреднују се се области квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

* * *

У области квалитета ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ процењивали су се следећи стандарди квалитета:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада школе је у функцији квалитетног рада школе;
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 1.1, којим се процењује у којој мери је ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ, сагледава се кроз следеће индикаторе:

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 1.2, којим се процењује да ли је ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У УСТАНОВИ, сагледава се кроз следеће индикаторе:

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова одсликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 1.3, којим се процењује у којој мери је ПЛАНИРАЊЕ ОРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО НА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА, сагледаван је кроз следеће индикаторе:

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

* * *

Тим је установио да се у области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ врши процена три стандарда квалитета.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Овај стандард квалитета се сагледавао кроз следеће индикаторе:

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто от што је планирано треба да научи;

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове;

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа, користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...);

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености;

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подсиче вршњачко учење) и

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Овај стандард квалитета се сагледава кроз следеће индикаторе:

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика;
- 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним потребама сваког ученика;
- 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу образовним и васпитним потребама сваког ученика;
- 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације;
- 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима и
- 2.2.6. Наставник прилагођава технике рада тазличитим образовним и васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Овај стандард квалитета се сагледава кроз следеће идикаторе:

- 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења и да умеју дапримене научено и да образложе како су дошли до решења;
- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим ситуацијама, професионалном праксом и свакодневним животом;
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења;
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења;
- 2.3.5. Ученик користи повратну информацију да реши задатак, унапреди учење и
- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

* * *

У току првог квалификационог периода одржано је три састанка Тима.

На првом састанку, који је одржан 30. 8. 2024, чланови Тима (осим представника Ученичког парламента и представника Савета родитеља) израдили су План самовредновања за школску 2024/2025. годину. Њиме су дефинисани циљеви самовредновања, који су усаглашени са развојним циљевима из актуелног Развојног плана школе. Такође, установљене су активности и наведени извори доказа на основу којих ће се процењивати стандарди квалитета кроз њихове индикаторе. Побројани су носиоци наведених активности и њихова динамика.

На другом састанку који је одржан 15. 10. 2024. подељена су конкретна задужења – извештавање директора и педагога о посети часовима, организовање дебате са темом у вези са побољшањем наставног процеса. Договорено је и да се изради анкета у виду гугл упитника о настави. Договорено је, такође, да директорка Јелена Стојановић Рајић и координатор Тима Александра Маринковић утврде ваљаност кључних докумената школе, а педагог ваљаност педагошке документације. Овом састанку су присуствовали и чланови Тима за Развојно планирање, јер је директорка говорила о важности и нужности

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

усаглашавања развојних циљева и циљева самовредновања. Она је искористила прилику да присутне ученике, чланове оба тима пита како они виде наставни процес и да ли имају неких предлога за њено побољшање. Остављено им је да о томе поразговарају са својим друговима.

Трећи састанак је одржан 11. 12. 2024. На њему је урађена евалуација Плана у делу који се односи на област квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЊЕ и установљено је да су показатељи стандарда квалитета остварени у потпуности.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПОКАЗАТЕЉИ/ИНДИКАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА, НИВО ОСТВАРЕНОСТИ (1-4) И ЗАПАЖАЊА
1.1. Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	4

<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи.</p>	<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>	4
<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода</p>	<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе</p>	4

<p>предмета и међупредметних компетенција.</p>	<p>постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>	
--	---	--

На састанку је анализирана анонимна анкета коју су у воду гугл упитника попуњавали ученици од петог до осмог разреда. Анкету, коју је саставио Тим на основу показатеља стандарда квалитета за област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, попунило је 13 ученика од 5. до 8. разреда. Присутни чланови су се сложили да је истраживање обављено на довољном броју испитаника

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

с обзиром на мали број ученика. Чак 53,8% ученика сматра да је тачно у мањој мери да су им циљеви часа јасни и уашто је важно да науче то што је предвиђено да се на часу научи, а скоро 70% у мањој мери разуме објашњења, упутства и кључне појмове. Само један ученик сматра да наставници успешно повезују делове часа, да користе разне поступке и облике рада како би ученици боље разумели градиво. Чак 61,5% сматра да је у мањој мери тачно да наставници постављају захтеве и задатке, полазећи од једноставнијих ка сложенијима. Тек трећина сматра да је сасвим тачно да наставници на часу користе коментаре и идеје ученика и подстичу вршњачко учење. Идентичан је резултат и кад је у питању коришћење наставних средстава и доступних извора знања. Нешто више од половине испитаника сматра да је у мањој мери тачно да наставници прилагођавају градиво и наставни материјал потребама сваког ученика. Само 2 ученика сматрају да наставници на часу у потпуности посвећују пажњу и време образовно-васпитним потребама ученика. Слично је у са укључивањем других ученика када је у питању помић ученицима којима је потребна додатна подршка као и са прилагођавањем темпа рада на часу и додатним настацним материјалом.

Чланови Тима су се сагласили да резултате овог упитника треба упоредити са резултатима упитника за наставнике, чије је попуњавање у тику. Такође, чланови Тима су нагласили да ће се у другом полугодишту анализирати и извештаји о посети часовима педагога и директора школе.

Истакнута је сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања. Урађена је анкета о безбедности ученика на основу стандарда квалитета у области квалитета ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Анализирање овог упитника препуштено је Тиму за безбедност.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИОП ЗА КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Тим за иклузивно образовање стара се о правовременом реаговању, препознавању и пружању најадекватнијег вида подршке деце са тешкоћама у учењу. Такође, успоставља и унапређује сарадњу са родитељима деце са тешкоћама у учењу. Интерресорном комисијом, локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом, предлаже различите облике стручног усавршавања из области инклузивног образовања запосленима у усанови и др., а све у циљу пружања свим ученицима оптималних и равноправних услова за учење и напредовање.

Активности Стручног тима за инклузивно образовање и све делатности које се односе на индивидуализовани приступ у настави, као и рад по Индивидуалном образовном плану или уз пружање неког другог вида додатне подршке усклађене су са законским регулативама.

Стално се планира даље унапређивање инклузивне праксе у школи кроз идентификовање и евидентирање ученика којима је потребна подршка у образовању, унапређивање индивидуализованог приступа, израда ИОП-а за ученике којима је потребан овај вид додатне подршке, евалуација већ постојећих ИОП-а кроз анализу постигнућа ученика који раде по индивидуалним плановима, као и кроз даљу сарадњу са интерреорном Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне потребе детету и ученику. Све активности су усклађене са важећим законским одредбама и правилницима којима су регулисана питања инклузивне праксе у образовном систему.

Индивидуални образовни планови ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине предлог школског програма и стоји у школској евиденцији.

Право на ИОП има дете, ученик и одрасли коме је потребна додатна подршка због тешкоћа у приступу, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, ако те потешкоће утичу на његову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљају ризик од раног напуштања школовања. приступа, израда ИОП-а подршке, евалуације већ

На крају првог полугодиштау школској 2024/2025. години одржано је девет састанка Тима за инклузивно образовање ИОП.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

На првом састанку Тима за ИОП, чланови Тима су давали предлоге и израдили нацрт плана рада за инклузивно образовање за школску 2024/25. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе и он је усвојен на седници Школског одбора.

Чланови Тима за инклузивно образовање ИОП за школску 2024/2025. годину су:

- 1.Сандра Степановић - координатор Тима
2. Јелена Стојановић директор школе
3. Војкан Стојковић стручни сарадник
4. Снежана Стојковић
5. Сенка Мишић
6. Данијела Митровић
- 7.Горан Стојковић
8. Зоран Пејчић
9. Снежана Митровић
10. Ивица Петровић
11. Ивана Јанковић
12. Драгана Васић – представник родитеља

Ученици који раде по ИОП 1 су:

1. Михајло Живковић ученик 1. Разреда
2. Милош Стојановић ученик 2. разреда
3. Лазар Стојановић ученик 4. разреда
4. Адам Ђурић ученик 7. разреда
5. Соња Петровић ученика 7. разреда
6. Ђорђе Јовановић ученик 8. Разреда

Ученици који раде по ИОП 2 су:

- 1.Николина Јовичић ученица 6. разреда
2. Марко Петровић ученик 6. разреда
3. Марио Томић ученик 6. разреда

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Наставници разредне наставе и предметни наставници су израдили план активности на почетку 2024./2025. године. Њихов напредак у раду праћен је и вршена је евалуација и вредновање постигнутих исхода на три месеца.

Наставници разредне наставе, одељењске старешине и предметни наставници доставили су извештаје о евалуацији и вредновање постигнутих исхода за све ученике који раде по ИОП-у. Наставници разредне наставе и предметни наставници су израдили план активности и индивидуално-образовни план за све ученике који раде по ИОП-у. Договорено је да се примењују одговарајућа наставна средства уз одговарајуће облике рада и методе у сарадњи са Тимом за вршњачку помоћ.

Михајло Живковић ученик 1. Разреда похађа наставу по ИОП-у 1 од почетка школске 2024/25. године из разлога тежег усвајања градива. Наставник разредне наставе Сенка Мишић, односно њена замена Милена Радојковић, као и наставник енглеског језика Ивица Петровић прилагодили су план и програм за ученика који је у складу са способностима и могућностима ученика.

Милош Стојановић ученик 2. разреда похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта 2022/2023. године из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 1. разред. Наставник разредне наставе Горан Стојковић је прилагодио план и програм ученику.

Лазар Стојановић ученик 4. разреда похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта 2021/2022. године. из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 1. разред. Наставник разредне наставе Горан Стојковић је прилагодио план и програм ученику.

Марко Петровић ученик 6. разреда похађа наставу по ИОП-у 2. од почетка школске 2024/25 године. из разлога нестимулативне породичне средине и због тежег усвајања градива који је по плану и програму за 5. разред. Наставници предметне наставе су прилагодили планове и програме ученику.

Марио Томић ученик 6. разреда похађа наставу по ИОП –у 2 од почетка школске 2024/25. године године из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 5. разред. Наставници предметне наставе су прилагодили планове и програме ученику

Николина Јовичић ученица 6. разреда похађа наставу по ИОП -2 од 17.11. 2023.године из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 4. разред. Одељењски старешина 5. разреда Сандра Степановић, предметни наставници су израдили план индивидуализованог рада за ученицу(образац 4) из следећих наставних предмета српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, математика, биологија и руски језик и прилагодили их ученици.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Адам Ђурић ученик 7. разреда похађа наставу по ИОП- у 1 од другог полугодишта 2019/2020. године из српског језика и математике из разлога тежег усвајања градива који је по плану и програму за 2. разред. Наставник разредне наставе Сенка Мишић је прилагодила план и програм ученику..

Соња Петровић ученица 7. разреда похађа наставу по ИОП- у 1. Од другог полугодишта 2021/2022. године. из разлога нестимулативне породичне средине и због тежег усвајања градива који је по плану и програму за 6. разред. Предметни наставници су прилагодили план и програм ученици.

Ђорђе Јовановић ученик 8. разреда похађа наставу по ИОП –у 1. Од почетка 2018/2019. године. из разлога нестимулативне породичне средине и због тежег усвајања градива који је по плану и програму за 2. разред. Наставник разредне наставе Горан Стојковић је прилагодио план и програм ученику.

Ученик другог разреда Милош Стојановић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта школске 2022/23. године. Наставник енглеског језика Ивица Петровић дао је предлог Тиму за ИОП, који је прослеђен Педагошком колегијуму на усвајање да се ученик који похађа наставу по ИОП-у 1 настави похађање наставе из енглеског језика на ИОП-у 2. Захтев је прослеђен са целокупном педагошком документацијом Интерресорној комисији.

Ученик четвртог разреда Лазар Стојановић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта школске 2021/22. године. Наставник енглеског језика Ивица Петровић и наставник разредне наставе Горан Стојковић урадили су иницијално процењивање ученика на почетку школске године и на основу резултата које је ученик показао, предложено је Тиму за инклузивно образовање да ученик наставља да похађа наставу по ИОП-у 1

Ученици 6. разреда Марко Петровић и Марио Томић похађају наставу по ИОП-у 2 од почетка школске 2024/25. године. Према мишљењу Интересорне комисије, ученици треба да наставе школовање у шестом разреду основне школе по инклузивном приступу и уз израду ИОП-а 2 за све предмете (предложене додатне подршке у области здравствене заштите, образовања, културе, спорта и рекреације и социјалне заштите), такође потребно праћење од стране стручних служби из школе на основу предложеног мишљења Интересорне комисије. Школа је у складу са наведеним поступала. Ученица шестог разреда Николина Јовичић наставу похађа по ИОП-у 2 од 17.11.2022. године. На почетку школске 2024/25. године, наставници су урадили иницијално процењивање из свих предмета и на основу резултата које је ученица показао, предложено је Тиму за инклузивно образовање од стране одељенског старешине да ученица наставља да похађа наставу по ИОП-у 2

Ученик 7. разреда Адам Ђурић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта 2019/2020. године када је ученик похађао други разред основног образовања. Ученик је први циклус основног образовања завршила по прилагођеном плану и

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

програму из српског језика и математике према способностима и могућностима ученика. У школској 2022/2023. години, ученик је уписан у 5. разред основног образовања и наставио је да похађа наставу из српског језика и књижевности и математике по ИОП-у 1. . На почетку школске 2024/25. године, наставници су урадили иницијално процењивање из свих предмета и на основу резултата које је ученица показао, предложено је Тиму за инклузивно образовање од стране одељенског старешине да ученик наставља да похађа наставу по ИОП-у 1 (српску језик и књижевност и математика).

Ученица 7. разреда Соња Петровић похађа наставу по ИОП-у 1 од другог полугодишта 2021/2022. године када је ученица похађала шести разред основног образовања. На крају првог полугодишта школске 2021/22. године, због тежег усвајања градива који је по плану и програму за 6. разред, предложено је Тиму за инклузивно образовање од стране одељенског старешине да ученица похађа наставу по ИОП-у 1 из предмети, српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија и руски језик.

Ученик 8. разреда Ђорђе Јовановић похађа наставу по ИОП-у 1 од почетка 2018/2019. године када је ученик похађао други разред основног образовања. Ученик је први циклус основног образовања завршила по прилагођеном плану и програму према способностима и могућностима ученице. У школској 2021/2022 години, ученик је уписан у 5. разред основног образовања и наставио је да похађа наставу по ИОП-у 1. На почетку школске 2024/25. године, наставници су урадили иницијално процењивање из свих предмета и на основу резултата које је ученица показао, предложено је Тиму за инклузивно образовање од стране одељенског старешине да ученик наставља да похађа наставу по ИОП-у 1 из предмети, српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија и руски језик.

На почетку школске 2024/25. године, наставници су урадили планове за ученике који похађају наставу по ИОП – у. Такође, урађено је на почетку школске 2024/2025. године иницијално процењивање постигнућа ученика.

На крају првог класификационог периода за школску 2024/2025. годину урађена је усмена анализа успеха ученика. Сви ученици су остварили предвиђене циљеве и исходе наставе и учења ускладу са својим могућностима.

Ученици Марко Петровић и Марио Томић су у току првог полугодишта школске 2024/25. Године показали видни напредак у раду при чему су делимично или у потпуности усвојили активности које су предвиђене Персонализованим планом (образац 4) према својим способностима и могућностима.

За ученике шестог разреда Николину Јовичић, Марка Петровића и Марија Томића предложено је да и физику (као нови предмет) похађају по ИОП-у 2. Предлог је прослеђен Педагошком колегијуму на усвајање и он је усвојен.

За ученике првог и петог разреда урађен је и план транзиције односно адаптације. Такође, за ученике шестог разреда урађен је и план транзиције због поделе одељења.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Ученица седмог разреда Соња Петровић има врло добро (4) владање, због неоправданих изостанака и против ње је покренут васпитно – дисциплински поступак који је обустављен због недоласка ученице и родитеља на позив. Сви остали ученици имају примерно владање. На крају првог полугодишта за школску 2023/2024. године ученици су показали следеће резултате:

1. Михајло Живковић – 1. разред – ИОП-1 – у складу са својим могућностима и способностима, ученик је савладао предвиђене активности које су према плану и програму за прво полугодиште
2. Милош Стојановић – 2. разред – ИОП-1 – добар (2,56)
3. Лазар Стојановић - 4. разред - ИОП-1- врло добар успех (3,44)
4. Марко Петровић - 6.разред – ИОП-2- добар (3,14)
5. Марио Томић - 6. разред – ИОП-2 – добар (3,07)
4. Николина Јовичић - 6. разред – ИОП-2 – добар успех (3,21)
5. Адам Ђурић - 7. разред – ИОП- 1 – добар успех (3,07)
6. Ђорђе Јовановић - 8. разред – ИОП- 1 - добар успех (2,60) и врло добро владање
7. Соња Петровић - 7. разред – ИОП -1 – неоцењена (ученица не похађа наставу од почетка школске 2024/2025.године)

Сви ученици су остварили предвиђене циљеве и исходе наставе и учења у складу са својим могућностима. Ученица седмог разреда Соња Петровић има врло добро (4) владање, због неоправданих изостанака и против ње је покренут васпитно – дисциплински поступак који је обустављен због недоласка ученице и родитеља на позив. Ученик Ђорђе Јовановић има врло добро владање, због неоправданих изостанака. Сви остали ученици имају примерно(5) владање.

Ученица 7. разреда Соња Петровић има врло добро владање према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр.34/19, 59/20 и 81/20) ученици се изриче оцена из владања: има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини. - укор одељењског старешине. Ученица има смањену оцену из владања због неоправданих изостанака. Урађен је План активности за појачан рад са ученицима, као и план превенције од раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе (образац 8) од стране стране одељењских старешина за ученика петог разреда Марка Петровића и ученицу седмог разреда Соњу Петровић.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Ученик осмог разреда Ђорђе Јовановић на крају првог полугодишта школске 2024/25. године има врло добро владање због неоправданих изостанака.

Тим за инклузивно образовање имао је сарадњу са Центром за социјални рад у Малом Црнићу и са Иницијативном комисијом за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детета/ученика за покретања поступка процене, као и са Домом здравља Мало Црниће и ПУ Мало Црниће.

За ученике шестог два разреда, на месечном нивоу су урађени планови праћења и подршке ученика и на крају сваког месеца, када су се реализовале активности из планова, одржани су заједнички састанци са родитељима, представницима Центра за социјални рад, а родитељи су у току месеца присуствовали састанку ради добијања повратне информације о реализацији плана праћења и подршке. Такође, 03.10.2024. године, на препоруку Школске управе Пожаревац, одржано је и реализовано предавање за запослене под називом „Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавање потреба ученика за додатном подршком“.

Тим за инклузивно образовање је реализовао Акциони план који је предвиђен за прво полугодиште.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

Полазне основе за рад овог Тима прописане су ПРАВИЛНИКОМ о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Правилник о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(“Сл.гласник РС“бр.11/2024) . Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања именује директор из реда запослених, и исти ради у складу са наведеним Правилником и Статутом Школе. О раду Тима координатор води записник, води и чува документацију о свим ситуацијама насиља, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине директор и педагог школе, секретар школе професори разредне наставе и одељењске старешине од 5.ог до 8.ог разреда, као и један помоћни радник, и један представник јединице школске управе, два представника Ученичког парламента. Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Сандра Степановић.

Задаци тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о потупцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2024/2025.године састајао се 20 пута.

На првом састанку чланови Тима давали су предлог нацрта плана рада Тима за школску 2024/25. годину, који је саставни део годишњег плана рада школе и усвојен је на Школском одбору.

Чланови Вршњачог тима и координатор Вршњачког тима Сандра Степановић усвојили су Декларацију чланова вршњачких тимова за квалитет и одрживост статуса „Школа без насиља“, која је изложена на панелу Тима против насиља, злостављања и занемаривања у холу школе.

У оквиру Дечје недеље, почетком октобра ученици Ученичког парламента су упознали ученике од првог до осмог разреда са Конвенцијом УНИЦЕФ-а о правима детета. Такође реализована је радионица под називом „То сам ја“. На предлог чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента такође је реализована и радионица „Толеранција и љубав“. Сви ученици матичне школе су на папиру писали ситуације о претрпљеном или извршеном насиљу. Ученици су имали могућност да у току првог полугодишта убаце папире у „кутију поверења“ међутим ниједан ученик није пријавио никакав облик насиља.

Представници ПУ Мало Црниће одржали су презентацију под називом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“. Након тога, одржан је квиз за ученике петог и седмог разреда, с тим што су им се придружили и ученици шестог два разреда 14.11.2024. године.

Дана 22.10.2024. године у сарадњи са Саветовалиштем за младе, одржана је едукација о превенцији вршњачког насиља за ученике од првог до осмог разреда и представници родитеља. Едукација је одржана у циљу превенције вршњачког насиља како се превентивно свако дете може заштити и коме се може обратити.

Дана 25.10.2024. године, представници Центра за дефектологију и превенцију из Пожареваца, одржали су радионицу под називом „Кликни паметно“. Циљ радионице је био подизање свести ученика о препознавању дигиталног насиља и самог појма дигитално насиље, родитељски утицај и утицај друштва на садржај који се може наћи на интернету и непознатим особама које могу нанети трајне последице по жртву. Радионици су присуствовали ученици више наставе, наставници и школски педагог.

У току октобра месеца, на препоруку Школске управе Пожаревац, одржане су две обуке за запослене у нашој школи. Дана 03.10.2024. године, одржана је обука под следећим називом: „Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потреба ученика за додатном подршком“. Дана 04.10.2024.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

године одржана је обука за запослене под следећим називом:
„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

Ученица седмог разреда Соња Петровић наставу не похађа од почетка школске 2024/25. године. Против ученице је покренут васпитно-дисциплински поступак који је обустављен због недоласка ученице и родитеља и има врло добро владање због великог броја изостанака.

Ученик осмог разреда Ђорђе Јовановић има врло добро владање због неоправданих изостанака. Сви остали ученици имају примерно владање. У школи није забележен ниједан облик вршњачког насиља (други и трећи ниво насиља). У току првог класификационог периода, ученица шестог један разреда Николина Милетић имала је смањену оцену из владања са примерног на врло добро због психичког насиља – ругање и омаловажавање и социјалног насиља – подсмехање и добацивање. Тим је окарактерисао први ниво насиља. Тим је израдио план појачаног васпитног рада за ученицу Николину Милетић и план заштите за остале ученице шестог један разреда. Такође, у току првог класификационог периода ученик петог разреда Милош Илић имао је смањену оцену из владања са примерног на врло добро због првог нивоа насиља – физичко насиље на предлог одељенског старешине и са учеником је рађен појачан васпитни рад у трајању од месец дана и тада је урађена и ревизија плана транзиције за ученике петог разреда.

За ученике петог разреда урађен и план праћења и подршке и план није у потпуности реализован због одлуке Владе Републике Србије да се прво полугодиште заврши недељу дана раније, па ће се активности које су преостале реализовати у току другог полугодишта.

За ученице шестог један разреда и ученике шестог два разреда, на месечном нивоу у току првог полугодишта школске 2024/25. године, урађени су и реализовани планови праћења и подршке ученицима. Већина родитеља је присуствовала састанцима Тима, а када је план реализован, на крају месеца састанку су присуствовали и представници Центра за социјални рад Мало Црниће. Планови праћења и подршке за ученике шестог разреда наставиће се и у току другог полугодишта.

Дана 17.10.2024. године одржана је Конференција случаја за ученике шестог два разреда у циљу праћења и подршке ученика. Конференцији су присуствовали чланови Тима за заштиту, родитељи ученика шестог два (осим родитеља ученика М.П.), представници Центра за социјални рад Мало Црниће, представници Дома здравља Мало Црниће и ПУ Мало Црниће. На конференцији су сви присутни били упознати са ситуацијом која се десила у току претходне школске године и давани су предлози о томе како да се побољша стање у одељењу и постигне напредак у односу на претходни период. На седници Наставничког веча одржаној

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

30.08.2024. године, чланови су анализирали и дискутовалио Правилнику о протоколу поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, појам насиља, врстама начиима поступања, препознавања насиља у пракси, корацима поступања да је дошло до насиља, односно када се насиље дешава. Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознали родитеље са Правилником о протоколу поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања. Владање ученика од другог разреда основног образовања и васпитања и владање ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех. Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања. Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика. Такође је потребно најмање два пута у току полугодишта унети формативне оцене ученика од стране одељењског старешине.

Програм и акциони план у првом полугодишту су реализовани у потпуности.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У овом полугодишту школске 2024/2025. године Тим за РМПК се састао више пута, а према протоколу плана, чланови Тима су се састали два пута.

Обзиром да су при формулисању наставних тема или јединица узете у обзир могућности школе и потребе ученика, тако су у обзир узете и потребе локалне и шире заједнице у реализацији остваривању такве наставе у којој се користе ресурси којима локална заједница располаже.

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика а које су се уједно и реализовале за овај период.. Подељена су задужења члановима Тима и већина се придржавала својих обавеза.

Компетенције које су се прожимале кроз реализоване активности су:

- Компетенције за учење
- Естетичке компетенције
- Комуникација
- Дигитална компетенција
- Одговоран однос према здрављу
-

Чланови Тима, одељењске старешине, стручни сарадници разговарали су са ученицима на редовној настави, часовима одељењског старешине, радионицама о самом процесу наставе и указивали им како се активно конструише знање; уочава структура градива, како да ученик процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе.

У наредном периоду радиће се на организацији разноврсних активности, избором занимљивијих часова, различитим активностима а све у циљу ангажовања свих ученика у школи и развијањем свих компетенција.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ и сврха професионалне оријентације је да се ученици и родитељи упознају са образовним профилима и струкама средњих школа. Путем професионалне оријентације отворен је простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Ученици добијају информације о упису, потребним документима, садржају наставних планова и програма. На часовима одељењског старешине уз сарадњу са психологом школе водили су се разговори у вези са професионалном оријентацијом. Током другог полугодишта ће се вршити презентације школа за које су ученици заинтересовани.

Општи задаци професионалне оријентације:

1. упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика; 2. упознавање ученика са светом рада и занимања; 3. формирање правилних ставова према раду; 4. оспособљавање ученика за планирање будућег занимања; 5. сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци; 6. сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.

Тим за професионалну оријентацију је у школи формиран пред почетак школске 2024/25. године. Тим чине: Снежана Митровић (координатор), Јелена Стојановић- Рајић (директор), Војкан Стојковић (педагог) иначе замена за Милицу Дишић (педагог), Зоран Пејчић (наставник математике) и Дејан Милетић (представник Савета родитеља ученика 8. разреда). Када је формиран Тим, договорено је да се састанци одржавају по плану на месечном нивоу. Усвојен је Акциони план рада који садржи задатке, активности, носиоце активности, методе и технике рада, време обављања активности, изворе доказа и очекиване резултате рада.

У октобру је реализована креативна радионица „Аутопортрет“ у сарадњи са педагогом школе Војканом Стојковићем, а радови су изложени на панелу у ходнику школе. Такође, у октобру су у оквиру сарадње са Тимом за реализацију завршног испита као и са Тимом за професионалну оријентацију ОШ „Моша Пијаде“ из Малог Црнића договорене посете јавним установама општине Мало Црниће где ће им бити презентована различита занимања и послови које запослени обављају. Такође, договорено је да се посете обаве и у оквиру приватног сектора. Посете ће се обавити у првом и другом полугодишту. Циљ посета је помагање ученицима око избора будућег занимања. Након консултација са представницима установа и приватним предузећима сачињен је план.

Прва интерактивна радионица одржана је 28. новембра, 2024. године кроз посету локалној самоуправи општине Мало Црниће.

Друга интерактивна радионица је била заказана за среду, 25. децембар, 2024. године у компанији за услуге реконструкције и машинску обраду мотора „МР“ у Малом Црнићу. Међутим, радионица није одржана због промене Календара образовно – васпитног рада. Наиме, према Одлуци Владе Републике Србије, Министарство просвете је изменило Календар образовно – васпитног рада за основне и средње школе у Републици Србији. Настава се у првом полугодишту завршава у понедељак, 23. децембра, 2024. године, а зимски распуст траје од 24. децембра, 2024. године до 20. јануара, 2025. године. Датум одржавања радионице је промењен и померен за март 2025. године.

Тим наставља рад у другом полугодишту по плану

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу. Тим за реализацију завршног испита школске 2024/25. године чине: Јелена Стојановић – Рајић директор школе и координатор, Ивана Јанковић – секретар школе, Војкан Стојковић, педагог школе (замена за Милицу Дишић), Зоран Пејчић- информатичар и Снежана Митровић – разредни старшина ученика осмог разреда и записничар.

Тим је конституисан у августу 2024. године. Координатор Тима је упознала чланове Тима са планом рада и активностима у наредним месецима. План је тада усвојен. Израђен је и План комуникацијских активности школе које су везане за реализацију завршног испита. Чланови Тима су упутили Снежану Митровић у процес реализације завршног испита.

У септембру је сачињен план припремне наставе за прво полугодиште. План је сачињен у сарадњи са стручним већима. Планирани су часови српског језика и књижевности и математике јер ученици нису још изабрали који ће предмет полагати као трећи – изборни.

У октобру је одржана припремна настава из српског језика и математике (по један час) по претходно сачињеном Распореду припремне наставе за прво полугодиште. Наставници српског језика и књижевности и математике су обавили неформално тестирање ученика осмог разреда сачинивши задатке у форми теста на завршном испиту. Наставници нису задовољни постигнутим резултатима и због тога су урадили анализу успешности по областима. Анализа ће послужити као оријентир за планирање даљих активности које су везане за кључне области у којима је ученицима потребна додатна подршка. Поменути наставници су већ предузели низ активности.

У децембру је објављен Календар активности за спровођење завршног испита на порталу „Моја средња школа“. Члан Тима Снежана Митровић је обавестила остале чланове да је родитеље ученика упознала на редовном родитељском састанку који је одржан поводом првог пресека 19. 11. 2024. године. Информисање ученика и родитеља обавља се редовно и континуирано.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Током децембра родитељи су могли да поднесу документацију за упис у школу под повољнијим условима ученика припадника ромске националне мањине као и полазника који су завршили основно образовање и васпитање по програму функционалног основног образовања одраслих. Није било пријава ни за једног ученика.

Ученици осмог разреда су се изјаснили о избору предмета који ће полагати на трећем тесту. На родитељском састанку је одржана презентација са портала МСШ (Моја средња школа) о пријави на порталу. На родитељском састанку који је одржан 10. децембра договорено је да родитељи непосредно у школи попуне образац 42 и тиме се изјасне о трећем предмету. Од понуђених пет предмета, три ученика је одабрало биологију, а један географију. Одржан је по један час припремне наставе из српског језика и математике у децембру по плану.

Сачињен је план припремне наставе за српски језик, математику, биологију и географију. План је усвојен (налази се у прилогу записника). Тим наставља даљи рад по плану.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника, ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи најпре од узраста детета (ученика), њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

У току првог полугодишта школске 2024/25. године, Тим је заседао три пута. Први састанак Тима за стручно усавршавање одржан је 09.09.2024. године са следећим дневним редом:

1. Конституисање Тима, расподела задужења и договор о раду
2. Израда и усвајање годишњег плана рада Тима
3. Разматрање начина информисања наставника о ноовинама у области стручног усавршавања
4. Анализа потреба стручних већа за усавршавањем
5. Израда нацрта Годишњег плана СУ за школску 2024/25. годину
6. Израда личних планова СУ
7. Текућа питања

Тим за професионални развој у школској 2024/25. години ради у следећем саставу:

- 1) Ивица Петровић, наставник енглеског језика
- 2) Ивана Јанковић, секретар Школе
- 3) Сандра Степановић, наставник биологије
- 4) Марина Васић, наставник руског језика
- 5) Далибор Рајковић, наставник музичке културе
- 6) Војкан Стојковић/Милица Марнић, педагог Школе

За координатора и записничара Тима, чланови су једногласно одабрали Петровић Ивицу, наставника енглеског језика. Координатор Тима је разговарао са члановима и упознао их је са Правилником о стручном усавршавању свих запослених у току школске

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

2024/25. године. Тим за СУ је упознат са планом, активностима и обавезама које морају испунити и дистрибуцији бодова стручног усавршавања. Договорено је да се изради јединствена табела на крају школске 2024/25. године где ће координатор Тима пратити и уписивати семинаре/обуке које запослени буду похађали током године и на крају првог и другог полугодишта ће се анализирати професионални развој запослених, односно даваће се сугестије и препоруке запосленима за даљи напредак и професионални развој. Пре почетка школске године, запослени су били у обавези да израде и доставе табеле личног стручног усавршавања и сумативну табелу стручног усавршавања за претходну годину. Табеле су запослени попунили и послали електронским путем пре почетка школске 2024/25. године. У августу месецу израђен је предлог Годишњег плана рада Тима, а у септембру је исти био усвојен на састанку Школског одбора. Администрација Школе и колеге, путем устаљених канала комуникације, редовно размењују промотивне семинаре, вебинаре и стручне скупове и заинтересовани се пријављују, похађају семинаре и у разговору представљају искуства са обука колективу Школе.

Други састанак Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање се одржао 29.11.2024. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара у установи
3. Текућа питања

Овај састанак је првенствено био везан за две обуке унутар установе које су биле обавезне за све запослене у Школи, а на препоруку Школске управе Пожаревац. У нашој Школи, дана 03.10 и 04.10.2024. године просветне саветнице – спољне сараднице Школске управе Пожаревац Наташа Гајић и Весна Покимица пружиле су стручну помоћ нашој школи, тиме што су реализовале следеће обуке за запослене:

- 1) 03.10.2024. године – прва обука: „Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“ – реализатор је била саветница Наташа Гајић.
- 2) 04.10.2024. године – друга обука: „Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“ – реализатор је била саветница Весна Покимица

Такође, битно је напоменути да се у нашој Школи редовно организују и реализују предавања и обуке Саветовалишта за младе, Центра за дефектологију и ПУ Мало Црниће за ученике, родитеље и наставнике наше Школе.

Трећи састанак Тима одржан је 23.12.2024. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

2. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања
3. Предлози за унапређење професионалног развоја наставника – коришћење савремених метода и облика рада
4. Анализа професионалног развоја наставника у току првог полугодишта
5. Текућа питања

Главна тачка овог састанка били су обуке и предавања које су наставници и други запослени у Школи похађали. Кроз анализу Извештаја од школске 2023/24. године, закључено је да ове школске године наставници и запослени показују већу ажурност и заинтересованост за похађање обука, који се тичу њихових области, области превенције насиља, оцењивања или инклузије. Такође, кроз разговор, наставници међусобно размењују искуства и у пракси, односно на часовима, примењују оно што су научили и чули на семинарима. Наставници све више користе иновативне и модерне методе рада у настави, посебно млађи наставни кадар (пројектори, бела табла, интерактивни квизови, презентације...). Потребно је подстаћи све више наставника да полако убацују и нове методе у настави, кроз колегијалну помоћ и обуке из области технологије од стране колега који добро рукују модерним технологијама.

Наставници и остали запослени су у току првог полугодишта школске 2024/25. године похађали следеће семинаре и обуке:

1) Јелена Стојановић Рајић – директор школе:

„Поступање система образовања у кризним догађајима“

„На кафи са педагогом – буди део решења: како васпитавамо емоције?“

„Разрешење конфликтних ситуација са ученицима претпубертетског и пубертетског узраста“

„Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“

„Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ (у току).

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

2) Ивица Петровић – наставник енглеског језика

„50 научних игрица“

„Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“

„2 приступа науци кроз експерименте – наука и знање = играње“

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

„Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“

„Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ (у току)

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

3) Сандра Степановић – наставник биологије

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

4) Милан Крстић – наставник историје

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

5) Аца Арсић – наставник историје

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

6) Иво Ђорђевић – наставник хемије

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

„Историја и историјски контекст у уџбеницима хемије“

„Од не може до може – подршка развоју деце

„Пубертет и претпубертет – решавање конфликтних ситуација

„Илустрованост у школским уџбеницима хемије“

„Формативно оцењивање у функцији унапређивања васпитне улоге у настави“

„Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју“

7) Маријана Вељковић – наставник информатике и технике и технологије

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

„Од не може до може – подршка развоју деце“

„Комуникација: минско или полуминско поље“

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

„Безбедност деце“

„Управљање стресом – технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању“

„Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“

„Вештачка интелигенција и њени изазови“

„Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“

8) Милена Радојковић – наставник разредне наставе

„Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“

9) Данијела Митровић, Горан Стојковић, Снежана Стојковић – наставници разредне наставе

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

10) Александра Маринковић – библиотекар школе

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

11) Снежана Митровић – наставник српског језика и књижевности

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

„Од не може до може – подршка развоју деце

12) Зоран Пејчић – наставник математике

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

13) Андријана Мугоша Пекић – наставник верске наставе

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

14) Марина Деспот – наставник ликовне културе

„Обука за запослене у циљу развоја инклузивности и препознавања потребе ученика за додатном подршком“

„Обука за запослене у циљу унапређивања система заштите од насиља, злостављања и занемаривања“

„Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања“

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Из приложеног се може видети да су наставници заинтересовани за усавршавање својих вештина и похађање корисних семинара, вебинара, стручних скупова и трибина. Докази о похађању наведених обука, запослени копирају и стављају у свој лични портфолио или мејлом проследе администрацији Школе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Од 1.9.2024. године до 31.12.2024. године Тим за социјалну заштиту учника имао је два састанка.

На оба састанка усвојени су записници са претхофних састанака. Разматран је нацрт Годишњег плана рада (Акциони план) за школску 2024/2025. годину.

Тим је усклђивао план са тимом за ИОП о пружању додатне подршке ученицима и родитељима, као и израда педагошких профила ученика који похађају наставу по ИОП програму.

Тим ради на осмишљавању плана за повећања свести ученика и родитеља о важности образовања. У том раду диговорено је да учествују ученици који су чланови Вршњачког тима Страхиња Савић (7. разред) и Михајло Ђорђевић (5. разред).

Тим је предложио да у тим активностима помогну и чланови ђачког парламента.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године Тима за израду и праћење годишњег плана рада школе састао се два пута.

На првом састанку одржаном 09.09.2024. године Тим је усвојио акциони план рада , Утврдио материјално-техничке услове рада школе, установио број одељења , број ученика и број ученика по ИОП-у.

Такође је усвојен и календар рада и календар значајних активности за школску 2024/2025. годину.

Установљена су права и обавезе свих у установи у преванцији насиља, злостављања и занемаривања.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

На другом састанку одржаном 25.12.2024. године. Тим се састао ради праћења реализације плана рада школе.

Тим је установио да су сви тимови одржали састанке предвиђене годишњим планом рада школе.

Тим ће пратити даљу реализацију активности тимова и реализацију планова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У VII и VIII разреду организује се Ученички парламент. Чине га по два представника сваког одељења у школи. Чланове Ученичког парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године.

Циљеви Ученичког парламента:

- Пружање подршке ученицима, кроз информисање истих и вршњачку едукацију;
- Унапређивање образовно – васпитног рада у школи;
- Развој код ученика способности комуницирања, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад;
- Развијање код ученика способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе и личне одговорности.

Области рада Ученичког парламента:

- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и информисање ученика о значајним темама;
- Разматрање односа ученика и наставника
- Организација трибина- /радионица са осталим ученицима и наставницима, предавачима и стручним сарадницима, у циљу правилног постављања према свим важним питањима везаним за живот и активно учешће младих у друштву,;
- Давање мишљења стручним органима Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организација манифестација ученика у школи и ван ње.;

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- Организовање акција везаних за школу
- Популаризација ваннаставних активности;
- Сарадња са другим парламентима основних школа из Малог Црнића

Ученички парламент је у првом полугодишту имао четири састанка.

На часовима одељењског старешине изабрани су представници Ученичког парламента. Представници седмог разреда су Марија Перић и Неда Савић. Представници осмог разреда су Оливера Живојиновић и Матија Марјановић. На састанку Ученичког парламента изабран је председник Оливера Живојиновић, потпредседник Матија Марјановић и записничар Марија Перић. Неда Савић и Матија Марјановић су представници ученика на састанцима Школског одбора. Представник у Тиму за обезбрђивање квалитете и развој установе је Марија Перић, у Тиму за смовредновање је Матија Марјановић и у Тиму за школско развојно планирање је Оливера Живојиновић. Тима за ЗЗН је Марија Перић,

Чланови су од стране кординатора Ученичког парламента упознати са законским оквирима деловања, са правима и обавезама. Такође, и са Пословником о раду Ученичког парламента ОШ,, Ђура јакшић“у Топоници са свим надлежностима, доношењу одлука , као и са циљевима и областима рада.

Акциони План рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада школе и усвојен је на седници Школског одбора. Сви чланови Парламента су давали предлоге и учествовали у изради Акционог плана који ће важити у текућој школској години

Ученички парламент има огласну таблу у ходику школе на којој се стављају сва обавештења и дневни ред састанка.

Дечја недеља је обележена од 07.10 - 13. 10.2024.године под слоганом "Ја сам дете, имам план - толеранција и љубав за сваки дан". У оквиру обележавања Дечје недеље, на предлог чланова Ученичког парламента у сарадњи са Вршњачким тимом реализоване су следеће активности:.

Понедељак 07. 10. 2024. године. Чланови Ученичког Парламента су од првог до осмог разреда прочитали права детета из

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

Конвенције УХ-а, и анализирали их.

Уторак 08.10.2024. године

Реализована је радионица "То сам ја". Ученици су представљали своје добре и лоше стране и вођен је дијалог са ученицима на ову тему од стране чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима. На крају радионице, све је представљено на пану који је изложен у холу школе.

Среда 09. 10. 2024.године

Реализован је спортски дан, при чему су дечаци играли фудбал са наставницима, а девојчице између две ватре.

Четвртак 10.10.2024. године

Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима реализовали су радионицу "Толеранција и љубав". Циљ је био подизање свести ученика о толеранцији и ширењу љубави и на крају су ученици на хамеру исписивали поруке пријатељства, што је и истакнуто у холу школе.

Петак 11.10.2024. године

Реализована је активност „Квиз знања“.

У сарадњи са Домом здравља Мало Црниће дана 29.10.2024. године обележен је Дан здраве хране за ученике од 1. до 8. разреда. На предлог чланова Ученичког парламента, одржано је предавање "Здрава храна и болести црева", од стране патронажне сестре Александре Гајић.

Након тога, у трпезарији, прва група ученика направила је воћну салату са патронажном сестром, а друге две групе ученика правиле су различите предмете од воћа и поврћа са координатором Ученичког парламента Сандром Степановић и одељењским старешинама. Направљени предмети од воћа и поврћа изожени су у трпезарији школе.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Такође, на предлог чланова Ученичког парламента, а у оквиру Програма здравствене заштите и Тима за маркетинг и у сарадњи са Домом здравља Мало Црниће, дана 05.12.2024.године одржано је предавање од стране патронажне сестре Александре Гајић за ученике виших разреда на теме „Сида“, „Ризици раног ступања у сексуалне односе“, „Конрацепција и последице прекида трудноће# и „Полно преносиве болести“Циљ предавања је да се подигне стест код ученика и развије одговорно понашање према сопственом здрављу, као и да се ученици упознају са последицима и ризицима.

Дана 10.10.2024.године у сарадњи Вршњачким тима и кординатором Ученичког парламента и Вршњачког тима Сандром Степановић реализована је радионица за ученице 6/1 одељења под називом,, Како скривам емоције“ у оквиру Плана праћења и подршке ученица.

У оквиру Плана заштите реализована је радионица за ученике петог разреда, "Градимостове поверења" дана 21.11.2024. године са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима, координатором тимова Сандром Степановић и разредним старешином петог разреда Ивицом Петровићем. Циљ радионице био је да се развије атмосфера поверења и међусобног поштовања међу ученицима, као и да се унапреде вештине комуникације и сарадње.

У оквиру Плану праћења и подршке ученика са ученицима 6/2 реализована је, радионица „Како градити квалитетније односе са вршњацима" дана 26.11.2024. године са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима, координатором тимова Сандром Степановић - одељњски старешина. Циљ радионице био је да се развије атмосфера поверења и међусобног поштовања међу ученицима, као и да се унапреде вештине комуникације и сарадње.

У шестом разреду у оквиру Плана праћења и подршке са ученицама 6/1. Дана 16.12.2024.године реализована је радионица,, Ризикујем ли" Циљ радионице је препознавање ризичних ситуација које могу да ученике учине непријатности и одведу у различита неприлагођавања. непожељна или неприхватљива понашања. Указивање на непобољност последица ризичних ситуација социјалног притиска. Оснаживање ученика да правовремено препознају ризичне социјалне ситуације. Ученици су подељени у групе. свака група је добила различите ситуације и одговарали на следећа питања која се односе на поступке.разлоге.последице, решења и осећања и 10.12.2024.године са ученицима 6/2 „Ја сам важан део тима"Циљ радионице је да се код ученика развије свесност о важности поштовања према себи и другима, као и да се стекну вештине за ефикаснију комуникацију и разрешавање конфликта. Радионица је: уводни део: загревање. Прву активност: Огледало поштовања. .

12.12- 2025. године израђен је пано под називом „ Толеранција“ и „ Дискриминација“

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Договорено је да у сарадњи са Вршњачким тимом, чланови Парламента проверавају кутију поверења која се налази у холу школе и да чланови Ученичког парламента у наредним данима излепе по учионицама правила понашања

Чланови Ученичког парламента су изнели да су учесествовали на састанцима Тимова и Школског одбора

Чланови Ученичког парламента и чланови Вршњачког тима пружали су вршњачку помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању предвиђеног градива као и подршке у адаптацији у вршњачку групу

Активност,, Новогодишње чаролије“ није реализована због одлуке Владе Републике Србије да се прво полугодиште заврши 23.12.2024.године

:Сваку активност коју су предложили чланови Ученичког парламента доставили су у електронској форми директорки школе Јелени Стојановић Рајић и она је све одобрила.

Све активности које су планиране Акционим планом за прво полугодиште за школску 2024/2025. годину су реализоване.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Чланови Вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљеви: ширење комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

На часовима одељењског старешине изабрани су представници Вршњачког тима .

Представник петог разреда је: Михајло Ђорђевић
Представник шестог разреда је: Николина Милетић
Представник седмог разреда је: Страхинја Савић

Представник седмог разреда је: Катарина Милетић

Чланови су од стране координатора Вршњачког тима упознати са законским оквирима деловања, са правима и обавезама. Такође, и са свим надлежностима, доношењу одлука, као и са циљевима, задацима и областима рада.

Чланови Вршњачког тима и координатор Вршњачког тима Сандра Степановић усвојили су Декларацију чланова вршњачких тимова за квалитет и одрживост статуса „Школа без насиља“, која је изложена на панелу Тима против насиља, злостављања и занемаривања у холу школе.

Дечја недеља је обележена од 07.10 - 13. 10.2024.године под слоганом "Ја сам дете, имам план - толеранција и љубав за сваки дан". У оквиру обележавања Дечје недеље, на предлог чланова Ученичког парламента у сарадњи са Вршњачким тимом реализоване су следеће активности:

Понедељак 07. 10. 2024. године. Чланови Ученичког Парламента су од првог до осмог разреда прочитали права детета из Конвенције УХ-а, и анализирали их.

Уторак 08.10.2024. године

Реализована је радионица "То сам ја". Ученици су представљали своје добре и лоше стране и вођен је дијалог са ученицима на ову тему од стране чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима. На крају радионице, све је представљено на панелу који је изложен у холу школе.

Среда 09. 10. 2024.године

Реализован је спортски дан, при чему су дечаци играли фудбал са наставницима, а девојчице између две ватре.

Четвртак 10.10.2024. године

Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима реализовали су радионицу "Толеранција и љубав". Циљ је био подизање свести ученика о толеранцији и ширењу љубави и на крају су ученици на хамеру исписивали поруке пријатељства, што је и истакнуто у холу школе.

Петак 11.10.2024. године

Реализована је активност „Квиз знања“. Дана 10.10.2024.године у сарадњи Вршњачким тима и координатором Ученичког

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

парламента и Вршњачког тима Сандром Степановић реализована је радионица за ученице 6/1 одељења под називом,, Како скривам емоције“ у оквиру Плана праћења и подршке ученица.

У оквиру Плана заштите реализована је радионица за ученике петог разреда , "Градимо мостове поверења" дана 21.11.2024. године са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима, координатором тимова Сандром Степановић и разредним старешином петог разреда Ивицом Петровићем. Циљ радионице био је да се развије атмосфера поверења и међусобног поштовања међу ученицима, као и да се унапреде вештине комуникације и сарадње.

У оквиру Плану праћења и подршке ученика реализована је, радионица „Како градити квалитетније односе са вршњацима" дана 26.11.2004. године са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима, координатором тимова Сандром Степановићи одељњским старешина. Циљ радионице био је да се развије атмосфера поверења и међусобног поштовања међу ученицима, као и да се унапреде вештине комуникације и сарадње.

У шестом разреду у оквиру Плана праћења и подршке ученика 16.12.2024.године реализована је радионица,, Ризикујем ли" Циљ радионице је препознавање ризичних ситуација које могу да ученике учине непријатности и одведу у различита неприлагођавања. непожељна или неприхватљива понашања. Указивање на непобољност последица ризичних ситуација социјалног притиска. Оснаживање ученика да правовремено препознају ризичне социјалне ситуације. Ученици су подељени у групе. свака група је добила различите ситуације и одговарали на следећа питања која се односе на поступке.разлоге.последице, решења и осећања и 10.12.2024.године „Ја сам важан део тима"Циљ радионице је да се код ученика развије свесност о важности поштовања према себи и другима, као и да се стекну вештине за ефикаснију комуникацију и разрешавање конфликта. Радионица је: уводни де: загревање. Прву активност: Огледало поштовања.

Представници Вршњачког тима из седмог и осмог разреда су учествовали у евалуацији радионица у оквиру Професионалне орјентације. Такође, су сви чланови учествовали у пружању вршњачке помоћи у учењу и решавању конфликтних ситуација.

. Чланови Ученичког парламента и чланови Вршњачког тима пружаће вршњачку помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању предвиђеног градива као и подршке у адаптацији у вршњачку групу

Активност,, Новогодишње чаролије“ није реализована због одлуке Владе Републике Србије да се прво полугодиште .заврши 23.12.2024.године

Све активности које су планиране Акционим планом за прво полугодиште за школску 2024/2025. годину су реализоване.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Циљ:

Заштита и унапређење здравља ученика, кроз акције сарадње школе, породице и локалне заједнице. Задачи су да ученици:

1. Стекну основне информације о здрављу;
2. Формирају навике и развију вештине неопходне за постизање здравог понашања, очување и промоцију здравља;
3. Примене стечена знања и вештине у свакодневном животу оспособљавајући се за правилан избор здравог живота у циљу очувања здравља;
4. Развију позитивну слику о себи, односно прихвате своја осећања, жеље и потребе као један од предуслова здравог начина живота и тиме развоју самопоуздање и самопоштовање;
5. Развијају капацитете за интерперсоналну комуникацију - способност добре комуникације са околином Програм здравствене заштите ученика реализује се кроз:

- 1) Наставне програме физичког и здравственог васпитања
- 2) Лекарске прегледи деце која полазе у први разред, редовне систематске прегледе, вакцинацију ученика, периодичне лекарске прегледе вида, слуха, контроле тежине, правилног држања тела, кроз стоматолошке прегледе...
- 3) Ваннаставне активности ученика – секције, спортске манифестације...
- 4) Реализацију сарадње са запосленима у дому здравља Мало Црниће, Здравственом центру Пожаревац, кроз саветовалиште за младе, предавања ученицима..., са циљем едуковања ученика
- 5) Осмишљавање пројекта који подстиче неговање хигијенских навика код ученика

Реализацију сарадње са НВО и удружењима грађана – предавања за ученике, учествовање у манифестацијама и акцијама... Реализацију сарадње са МУП – ом кроз предавања ученицима

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Реализацију сарадње са Интерресорном комисијом за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику

Санитарне прегледе школе и школске кухиње

Контролни прегледи приликом појаве заразних болести у школи Неформално учење кроз искуство

У току првог полугодишта школске 2024/2025.године одржано је пет састанка. На почетку школске 2024/2025.године конституисан је Тим за здравствену заштиту ученика. Чланови Тима су:

1. Ивана Запутил, наставник физичког и здравственог васпитања
2. Немања Николић, наставник физичког и здравственог васпитања
3. Марина Деспот, наставник ликовне културе
4. Маријана Вељковић, наставник технике и технологије
5. Снежана Митровић, наставник српског језика и књижевности
6. Сандра Степановић, наставник биологије
7. Бојана Миљевић, наставник географије
8. Сенка Мишић, наставник разредне наставе
9. Иво Ђорђевић, наставник хемије

Такође, је израђен нацрт Акционог плана Зима за здравствену заштиту ученика, који је касније усвојен на седници Школског одбора. Акциони план се састоји из активности које се реализују у току школске године

Остварена је сарадња са Тимом за маркетинг Вршњачким тимом, Ученичким парламентом, еколошком секцијом и Домом здравља Мало Црниће.

У првом полугодишту су реализоване следеће активности:

Дана 26.09.2024. године, остварена је сарадња са Домом здравља Мало Црниће, при чему је патронажна сестра Александра Гајић одржала кратко предавање поводом расписаног конкурса за избор најбољих ликовних и литералних радова на следеће теме:

- 1) "Мајчино млеко - најбоља храна од првог дана",
- 2) "Право на храну да има свако - покажи како"

Циљ конкурса је да се подстакне здравствено-васпитни рад у основним школама на тему правилне исхране и подршке дојењу, као најоптималнијем начину исхране новорођенчади и одојчади. Најбољи радови на националном нивоу биће постављени на сајт Института за јавно здравље Србије и биће коришћени за израду здравствено-васпитних материјала. Ученици су били подељени у четири групе. Школа је уручена захвалница од стране Института за јавно здравље Пожаревац.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

Извршен је преглед ученика како би се проверило да ли међу ученицима има вашљивости и евентуално спречавање ширења болести.

Одржано је предавање на тему „Лична и општа хигијена“ од стране наставнице биологије Сандре Степановић, дана, 08.10.2024.године. , за ученике шестог разреда .Циљ предавања је да се код ученика формирају позитивне хигијенске навике ради очувања и унапређивања здравља и превенција болести.Са ученицима је вођен дијалог о хигијени тела и руку, хигијена исхране, физичка активност и хигијена сна и одмор. такође, ученицима је скренута пажња на најчешће болести које се преносе прљавим рукама и како смањити ризик од заразе.

Дана 29.10.2024. године обележен је Дан здраве хране за ученике од 1. до 8. разреда. На предлог чланова Ученичког парламента, одржано је предавање "Здрава храна и болести црева", од стране патронажне сестре Александре Гајић. Након тога, у трпезарији, прва група ученика направила је воћну салату са патронажном сестром, а друге две групе ученика правиле су различите предмете од воћа и поврћа са координатором Ученичког парламента Сандром Степановић и одељењским старешинама. Направљени предмети од воћа и поврћа изложени су у трпезарији школе.

Дана 19.11.2024. године, остварена је сарадња са Домом здравља Мало Црниће, при чему је патронажна сестра Александра Гајић одржала предавање на тему Дијабетес - шећерна болест. Ученици су се упознали са типшвима дијабетеса, симптомима као и превенцијама и лечењем болести.

Реализована је активност на тему „Пубертет“ за ученике петог и шестог разреда од стране наставнице биологије Сандре Степановић, дана 19.11.2024.године.Са ученицима је вођен дијалог о појму пубертета, промене(физичке, психичке, социјалне и емоцијалне)у пубертету.

У токи месеца нивембра учитељи су реализовали предавање на тему, „ Хигијена одеће и обуће“

На предлог чланова Ученичког парламента, а у оквиру Програма здравствене заштите и Тима за маркетинг и у сарадњи са Домом здравља Мало Црниће, дана 05.12.2024.године одржано је предавање од стране патронажне сестре Александре Гајић за ученике виших разреда на теме „Сида“, „Ризици раног ступања у сексуалне односе“, „Конрацепција и и последице прекида трудноће# и „Полно преносиве болести“Циљ предавања је да се подигне стест код ученика и развије одговорно понашање према сопственом здрављу, као и да се ученици упознају са последицима и ризицима

Дана 15.10.2024.године у просторијама службе за заштиту деце обављен је Планом предвиђен и Законом о здравственој заштити обавезан систематски преглед за ученике петог разреда који подразумева мерење основних параметра, преглед лекара по системима и стоматолошки преглед.

Дана 28.10.2024.године обављен је обавезни систематски преглед за ученике осмог разреда у просторијама ДЗ Мало Црниће за здравствену заштиту деце. Систематски преглед је подразумевао лабораторијску анализу крвне слике и урина, мерење

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

основних параметра, преглед педијатра по системима, преглед стоматолога, преглед офталмолога који је обављен у ОБ Пожаревцу.

Систематски преглед трећег разреда обављен је у ДЗ Мало Црниће 21.11.2024.године.

Систематски преглед подразумева: преглед педијатра по системима, мерења и преглед стоматолога.

Све активности које су планиране Акционим планом за школску 2024/2025.годину су реализоване

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са Законом. Школа је направила и пројекат инфраструктурног уређења школе, чије реализовање очекујемо у наредном периоду.

Циљ програма:

Програм заштите животне средине има за циљ развијање еколошке свести, стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као што су еколошке акције, обележавањезначајних датума, оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског дворишта.

Реализацији програма заштите животне средине доприноси еколошка секција (која ради по посебном програму). Циљеви и задаци садржаја програма

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- Изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу;
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине;
- развијање свести код ученика о важности одржавања здраве животне средине
- неговање здравог односа према животној средини
- развијање здравих животних навика и покретање активности у том смислу
- развијање здравог односа према исхрани као важном фактору који је одговоран за физичко и ментално здравље повећање одговорности за властито здравље.

У току првог полугодишта одржано је три састанка. На почетку школске 2024/2025.године конституисан је Тим за реализацију програма заштите животне средине. Тим за реализацију Програма животне средине:

- 1) Сандра Степановић, наставник биологије и координатор Тима
- 2) Бојана Миљевић, наставник географије
- 3) Сенка Мишић, наставник разредне наставе
- 4) Снежана Стојковић, наставник разредне наставе
- 5) Аца Арсић, наставник историје
- 6) Ивана Запутил, наставник физичког и здравственог васпитања

Такође, је израђен нацрт Акционог плана Програма за заштиту животне средине, који је касније усвојен на седници Школског одбора. Акциони план се састоји из активности које се реализују у току школске године, а реализатори су одељењске старешине, наставник биологије, руководица еколошке секције и помоћно особље. Остварена је сарадња са Вршњачким тимом, Ученичким парламентом и еколошком секцијом.

У првом полугодишту су реализоване следеће активности:

Сређивање хола школе и учионица у оквиру еколошке секције, при чему су ученици излагали слике и радове из различитих наставних предмета у учионицама, а у холу школе изложени су панои које су ученици израдили у оквиру радионица у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом.Активност сређивања учионица и хола школе наставиће се и у другом полугодишту.

Организована је акција у сарадњи са еколошком секцијом и помоћним особљем при чему су ученици скупљали лишће у школском дворишту за добијање хумуса за гајење биљака у школи.

Све активности које су планиране Акционим планом за школску 2024/2025.годину су реализоване.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Тим за сарадњу са породицом у првом полугодишту школске 2024./2025.године,одржано је састанака.

Тим је имао за циљ, да подржи и подстакне развој ученика и унапреди сарадњу и координацију родитеља /старатеља и школе кроз редовну информисаност о променама у образовању,као и о свим дешавањима везаним за живот школе.

У складу са тим циљем,Тим је предвиђене активности годишњим планом рада за ову школску годину реализовао кроз :

Дефинисање термина „Отворена врата“, за сваког наставника у нашој школи и дефинисање термина„Отворени дан“када је пружена могућност родитељима ,да могу једном месечно да присуствују васпитнообразовном раду наставника.

Редовно уређење огласне табле за родитеље новим информацијама. Током целе школске године биле су истакнуте актуелне информације о активностима школе.

Ажурирање интернет странице на сајту школе под називом „Кутак за родитеље“, на овај начин је родитељима , ученицима као и свим запосленима омогућена информисаност о свим променама и дешавањима у школи.

Родитељи и ученици су упознати са правилима понашања у новој школи (пано изложен у холу школе.

Укључивање родитеља у тимове и пројекте школе који се у школи реализују.

Избор представника родитеља испред сваког одељења за Савет родитеља школе, као и представника Савета родитеља у Школски одбор .

Реализацију родитељских састанака од стране одељенских старешина у току првог полугодишта (најмање три у сваком одељењу).

Тим је позвао све родитеље да својим конструктивним предлозима оплемене и обогате сарадњу са школом, јер укљученост родитеља у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног рада, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

Укључивање родитеља у тимове и пројекте школе који се у школи реализују као укључивање родитеља у тимове подршке у циљу израде и реализације индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка.

Предавања су организована од стране Саветовалишта за младе на тему заштите од дигиталног и вршњачког насиља за родитеље и ученике.

ПУ Мало Црниће је организовала предавање за ученике првог и другог разреда под називом „Безбедност деце у саобраћају“; за ученике петог разреда ПУ Мало Црниће је организовала предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“

Саветовалиште за младе је, 14. 11. је одржало предавање на тему, „Безбедна матура“

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

4. Реализована су предавања о толеранцији и дискриминацији за време родитељских састанака, за први класификациони период и у ходнику школе је презентован постер на хамер папиру о ТОЛЕРАНЦИЈИ и ДИСКРИМИНАЦИЈИ.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИЗЛЕТА ЕСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025

Према Годишњем плану рада реализован је излет 8.11.2024.године посета манастиру Заова.Учествовали су ученици од 1. до 8. разреда заједно са разредним старешинама и кординатором тима за излете,ескурзије и наставе у природи Бојана Миљевић.Сам циљ излета је био извођење практичне наставе из предмета веронаука као и упознавање са знаменитостима нашег краја,историјом,природним вредностима и културом.

Према Годишњем плану рада за друго полугодиште се планира за ученике од 1. до 4. разреда посета Голупцу-Лепенском Виру-Дољи Милановац-Манастир Тумане у мају 2025 године.

За ученике од 5. до 8.разреда планира се посета Београду-Зоолошки врт-Калимегдан у априлу 2025.године.

У зависности од понуде и броја заинтересованих ученика реализоваће се ескурзија Топоница-манастир Манасија-Ресавска пећина-Ниш-Ђеле кула-Медијана-Нишка Бања-Ниш- Топоница у мају 2025.године.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције у школи, реализован је програм школског спорта којим су били обухваћени сви ученици школе.

Програм школског спорта и спортских активности реализован је бројним спортским активностима у школи и ван школе.

Реализација програма школског спорта одвијала се кроз следеће активности:

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- У оквиру рада реализовани су часови спортских игара и ритмичких вежби;
- 24.10.2024. Јесењи крос – Трка за срећније детињство; Учествовали су ученици од првог до осмог разреда.
- 07.10.2024. У оквиру дечије недеље и обележавања Дана школе реализовано такмичење у стоном тенису и малом фудбалу;
- 09.05.2025. Ученици од петог до осмог разреда ће учествовати су на општинском такмичењу у малом фудбалу;
- 12.05.2025. Крос РТС-а; Учествоваће ученици од првог до осмог разреда. Активности су приказиване и на сајту школе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Увод

Овај извештај пружа преглед активности маркетинг тима у периоду од 1.12.2024. године до 31.12.2024. године, са посебним освртом на коришћење школског веб-сајта и промоцију школских догађаја. Циљ је да се прикажу постигнути резултати, идентификују области за унапређење и предложе даљи кораци.

1. Веб-сајт школе

- **Ажурираност садржаја:**
 - Редовно ажурирање информација о наставном плану и програму, школском календару, наставном особљу и ваннаставним активностима.
 - Објављивање најава и извештаја о школским догађајима
 - Креирање нових страница или одељака како би се обухватили нови пројекти или иницијативе.

Визуелни идентитет:

- Одржавање доследног визуелног идентитета школе на целокупном сајту.
- Коришћење квалитетних фотографија и видео материјала како би се створио позитиван утисак о школи.
- **Визуелни идентитет:**
 - Одржавање доследног визуелног идентитета школе на целокупном сајту.
 - Коришћење квалитетних фотографија и видео материјала како би се створио позитиван утисак о школи.
- **SEO оптимизација:**
 - Коришћење релевантних кључних речи како би се побољшао ранг сајта на претраживачима.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

- Оптимизација наслова, описа и садржаја страница.

2. Школски догађаји

Организација догађаја:

- Активно учешће у организацији школских манифестација, такмичења и других активности.
- Обезбеђивање потребне опреме и логистике

Извештавање о догађајима:

- Објављивање извештаја о одржаним догађајима на школском сајту.
- Прикупљање фотографија и видео материјала са догађаја.
- Новогодишња приредба, која је требала да се одржи на крају другог полугодишта , није одржана због скраћења трајања првог полугодишта , односно ранијег почетка школског распуста од 24.12.2024. године.

Сарадња са другим тимовима

- **Сарадња са наставним особљем:**
 - Редовно информисање наставног особља о маркетиншким активностима.
 - Прикупљање информација о школским пројектима и активностима.

Закључак и препоруке

У току месеца децембра пропраћене су активности

- **Професионална оријентација ученика осмог разреда и**
- **Програмом превенције дискриминаторног понашања** на тему "Толеранција ДА, дискриминација НЕ"
- Даља оптимизација веб-сајта.

Дел.бр:1652-1/24
Датум:24.12.2024. године

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Те активности су следеће:

ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ИСПИТИВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА РАД

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених. Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада. Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту. Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно са:

Министарством просвете

Министарством унутрашњих послова

Органима општине Мало Црниће

Центром за социјални рад у Малом Црнићу

Школа поседује *Акт о процени ризика на радном месту и радној околини*, као и *Правилник о безбедности и здрављу на раду*.
О безбедности и здрављу на раду у школи брину лиценцирани референт, ангажован по уговору.

Дел.бр:1652-1/24

Датум:24.12.2024. године

У првом полугодишту школске 2024/2025 године у циљу обезбеђивања безбедних услова за рад Школа се обратила грађевинској инспекцији Општине Мало Црниће у циљу утврђивања безбедоносних услова помоћног објекта – шупе. Након констатовања стања објекта, а према мерама наложеним од стране грађевинске инспекције, објекат је саниран. У школи су такође у првом полугодишту школске 2024/2025. године извршена испитивања електро инсталација и громобранских инсталација. Контрола противпожарних апарата врши се редовно од стране овлашћених лица, а у циљу остваривања одговарајућих услова у погледу безбедности и здравља на раду, Школа такође сарађује са овлашћеним лицима који контролу услова врше редовно. У циљу оспособљавања запослених за противпожарну заштиту, а будући да је запослени који је поменуто обуку похађао поднео оставку на поменутом месту, школа је упутила другог запосленог на обучавање, а обука датог лица је још увек у току.

Полугодишњи Извештај о раду школе достављам Школском одбору.

У Топоници

24.12.2024. године

Директор школе

Јелена Стојановић Рајић